



# Universidad Nacional de Asunción

www.una.py  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES  
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546  
Correo Elect.: contrataciones@rec.una.py  
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

## DECLARACION JURADA DE RESPONSABILIDAD

Yo, Abog. **LETICIA PAOLA SALINAS FERREIRA**, Directora de la Dirección de Contrataciones dependiente de la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción, con Cedula de Identidad N° 4.368.912, domiciliada en Ruta Mcal. Estigarribia, km11, Campus Universitario de San Lorenzo, Republica del Paraguay.


### **DECLARO BAJO JURAMENTO**

Que, hemos solicitado la formalización del contrato con la Empresa PARAGUAY INSUMOS.COM.S.A. en el marco del llamado LICITACIÓN POR MENOR CUANTIA NACIONAL N° 10/2024 PARA LA ADQUISICIÓN DE TÓNER, CARTUCHOS Y TINTAS PARA LAS DEPENDENCIAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN – CONTRATO ABIERTO, ID N° 445.434, debido a la urgencia de contar con la provisión de tóner de la marca XEROX, correspondiente al Lote N° 6 del llamado, teniendo en cuenta que no contamos en stock, solicitamos la publicación del contrato antes de la fecha estipulada dentro de la Ley N° 7021/22 y las disposiciones legales vigentes.

Que, la empresa adjudicada posee la capacidad técnica legal, solvencia requerida, se ajusta a lo solicitado en el Pliego de Base y Condiciones, cumple con las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato y por presentar el precio más conveniente que se ajusta a lo previsto al Art. 3° de la Resolución DNCP N° 15/2024.

Declaro que efectuamos conscientes de las responsabilidades para sustentar dicha solicitud y para que así conste y surta los efectos oportunos, se procede a la firma de la presente declaración en fecha 23 de agosto de 2024.



  
Abg. **LETICIA PAOLA SALINAS FERREIRA**  
Directora  
Dirección de Contrataciones