



*Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones*

**CONTRATO UOC N° 14/2024 CON LA EMPRESA ITCS S.A. (INFORMATION TECHNOLOGY CONSULTING SUPPORT SOCIEDAD ANONIMA), EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 03/2024 SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES PARA LA 54° ASAMBLEA GENERAL DE LA OEA Y LA PRESIDENCIA PRO- TEMPORE DEL MERCOSUR ID N° 444.374**

Entre el Ministerio de Relaciones Exteriores, domiciliada en la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por el Ministro de A.A. y T. Martin Heriberto Cubilla Pereira, con cédula de identidad N° 2.127.564, denominada en adelante la contratante, por una parte, y, por la otra, la firma ITCS S.A. (Information Technology Consulting Support Sociedad Anonima), domiciliada en Marcelino Noutz 861, representada para este acto por Cesar Romeo Acosta, con cédula de identidad N° 3.298.115, denominada en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente Contrato de "Servicio de organización de eventos protocolares para la 54° Asamblea General de la OEA y la Presidencia Pro-Tempore del MERCOSUR, ID N° 444.374", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**1. Objeto del contrato**

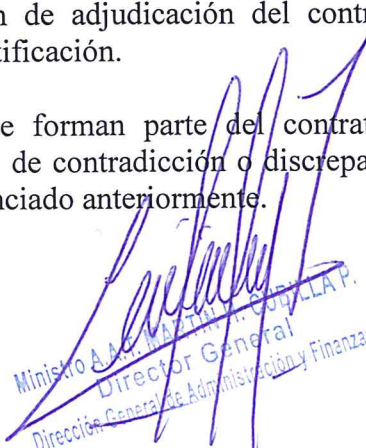
El presente contrato tiene por objeto establecer las obligaciones que asumen LAS PARTES, en relación a la adjudicación de la convocatoria: **SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PROTOCOLARES PARA LA 54° ASAMBLEA GENERAL DE LA OEA Y LA PRESIDENCIA PRO- TEMPORE DEL MERCOSUR**

**2. Documentos integrantes del contrato**

Los documentos contractuales, que forman parte integral del contrato, además de los documentos contractuales firmados por las partes, son los siguientes:

- Contrato y sus adendas o modificaciones;
- El Pliego de Bases y Condiciones y sus adendas o modificaciones;
- Los datos cargados en el SICP;
- La oferta del proveedor;
- La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

  
Ministro A.A. Martin Heriberto Cubilla P.  
Director General  
Dirección General de Administración y Finanzas

  
Cesar Acosta  
Director  
ITCS S.A.

Los documentos adicionales del contrato son: No Aplica

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°: 444.374

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de la Licitación Pública Nacional N° 03/2024, convocado por la Dirección de la UOC del Ministerio de Relaciones Exteriores. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° 503.

Grupo 1 - LICENCIAS								ITCS	
Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Marca	Fabricante	Procedencia	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total
1	LICENCIAS SOPHOS CON SOPORTE DE 36 MESES	Unidad	Evento	1	Sophos	Sophos Ltd.	Reino Unido	815.000.000	815.000.000
Total									815.000.000

El monto total del presente contrato asciende a la suma de Gs.: por la suma de G\$ 815.000.000 (Ochocientos quince millones de guaraníes).

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y/o servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en estas bases y condiciones.

Ministro A.A.T. de la Presidencia de la P.  
Director General  
Dirección General de Administración y Finanzas

**Cesar Acosta**  
Director  
ITCS S.A.





*Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones*

## **7. Vigencia del Contrato**

La vigencia del presente contrato será:

El presente contrato tendrá vigencia desde la fecha de la firma del contrato hasta el 31 de diciembre del 2024.

## **8. Plazo, lugar y condiciones de la provisión de bienes y/o servicios**

Los bienes y/o servicios deberán ser entregados y/o prestados dentro de los plazos establecidos en el Plan de Entregas y/o prestación de servicios del pliego de bases.

## **9. Administración del Contrato**

La administración de éste contrato estará a cargo de: el Director Administrativo Ministro en A.A.y T. Juan Alberto Gimenez  
Dirección Administrativa. Edificio Patria, 5to piso (Pdte. Franco esq. Olear)

## **10. Formas y términos para garantizar el Cumplimiento del Contrato**

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Contractuales, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

## **11. Multas**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el pliego de bases y condiciones. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 97 del Decreto N° 9823/23 POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 144 de la Ley N° 7021/22.

## **12. Causales y procedimientos para suspender, terminar o rescindir**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 7021/22, y en las Condiciones Contractuales de este pliego de bases y condiciones.

Ministro A.A. y T. Juan Alberto Gimenez  
Director General  
Dirección General de Administración y Finanzas

Cesar Acosta  
Director  
ITCS S.A.



*Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones*

### **13. Solución de Controversias**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Contractuales.

### **14. Anulación de la adjudicación**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

### **15. IDIOMA DEL CONTRATO**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

### **16. Suscripción**

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción República del Paraguay el día 26 de Junio del año 2024.-



Ministro en A.A. y T. Martin Cubilla  
Director General de Administración y Finanzas

Cesar Romeo Acosta  
Rep. ITCS  
**Cesar Acosta**  
Director  
ITCS S.A.