

NOTA UOC N° 39/2024

Asunción, 02 de julio de 2024.

Señor

**Dr. Agustín Encina Pérez, Director Nacional  
DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**

Presente

Me dirijo a Usted, como responsable de la Unidad Operativa de Contrataciones del Instituto Superior de Bellas Artes, de conformidad a las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/2022 "De Suministro y Contrataciones Públicas" y su Decreto reglamentario N° 9823/2023, a fin de responder a la verificación realizada al ID. 443.757 "Adquisición de Computadoras y Equipos de Proyección a Distancia para Aulas del ISBA" en su segunda etapa de adjudicación, en el cual solicitan remisión de del acto administrativo de designación del administrador de contrato.

Para el efecto, se remite la Resolución ISBA N° 058/2024 de fecha 14 de marzo de 2024, "*Por la cual se designa al señor Osmar Orlando Escobar como Administrador de Contratos para los llamados de los procesos licitatorios del Instituto Superior de Bellas Artes (ISBA), correspondientes al periodo 2024*"; en atención a las normativas vigentes.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para saludarle con distinguida consideración.

Atentamente.

  
CP. Francisco Javier Castiñeira  
Unidad Operativa de Contrataciones  
ISBA

Procesos de Mayo c/ Ana Díaz

Tel: (595 21) 223-100  
Asunción - Paraguay  
[www.bellasartes.edu.py](http://www.bellasartes.edu.py)

Observaciones del Verificador

1.- FALTA DE REMISION DE DOCUMENTOS

1. Documentos del SICP

Omisión de remisión de documentos  
Se solicita la remisión del documento.

Comentario

Se solicita la remisión del acto administrativo de designación del administrador de contrato, (Persona Física), conforme lo exige el Artículo 79 del Decreto 9823/23-CIRCULAR DNCP N°38/24

RESOLUCIÓN ISBA N° 58/2024

POR LA CUAL SE DESIGNA AL SEÑOR OSMAR ORLANDO ESCOBAR COMO ADMINISTRADOR DE CONTRATOS PARA LOS LLAMADOS DE LOS PROCESOS LICITATORIOS DEL INSTITUTO SUPERIOR DE BELLAS ARTES (ISBA), CORRESPONDIENTES AL PERIODO 2024.

Asunción, 14 de marzo de 2024.

**VISTO:** El Memorandum DAF N° 28/2024 de la Dirección de Administración y Finanzas solicitando la designación de un Administrador de Contratos para los procedimientos de licitaciones del periodo 2024.

La Ley N° 6224/2018 "Que modifica y amplía la Ley N° 1638/00 que reconoce a la Escuela Nacional de Bellas Artes como Instituto Superior de Educación Artística", la Ley 7021/2022 "De Suministro y Contrataciones Públicas", el Decreto Reglamentario N° 9823/2023 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 7021/2022", la Resolución DNCP N° 4401/2023 "Por la cual se reglamentan los Procedimientos de Contratación regidos por la Ley N° 7021/22 De suministro y Contrataciones Públicas", y;

**CONSIDERANDO:** Que, la Ley N° 7021/2022 en su artículo 59 "Administrador del Contrato" establece: "Las Contratantes deberán designar para cada contrato funcionarios responsables de verificar la correcta ejecución de los mismos, quienes deberán denunciar ante aquellas, las irregularidades o incumplimientos que detecten so pena de ser considerados responsables solidarios de los mismos. El administrador de contrato será responsable de proporcionar los datos e informaciones referentes a la ejecución del contrato, a través del Sistema de Seguimiento de Contratos".

Que, el artículo 79 "Designación del administrador de contrato" del Decreto N° 9823/2023, "Por el cual se Reglamenta la Ley 2051/03 "De Suministro y Contrataciones Públicas", dispone que "Para cada contrato suscrito, la máxima autoridad de la contratante designará a través de un acto administrativo a la persona física que fungirá de administrador de contrato, que será el responsable de su gestión, así como de la correcta y completa carga en el SICP, de los principales datos de la ejecución del contrato".

Que, de acuerdo al artículo 80 "Funciones del Administrador del contrato" del Decreto N° 9823/2023 establece: "Son funciones del administrador del contrato: a) Ejercer la representación administrativa de la contratante en el contrato asignado; b) Registrar los datos e informaciones referentes al contrato en el Sistema de Seguimiento de Contratos; c) Realizar el seguimiento y control de las obligaciones del proveedor, consultor o contratista respecto a los plazos establecidos, al cumplimiento de las especificaciones técnicas, garantías y demás condiciones contractuales; d) Realizar el seguimiento de las obligaciones de la contratante como ser: plazos y condiciones para efectuar pagos, plazos y condiciones de entrega y recepción y entrega de terrenos, planos, anticipos y demás condiciones contractuales; e)

Fernando M. Rivera  
Secretaría General

-2- Comunicar a la instancia pertinente de la contratante de acuerdo a su estructura organizacional los incumplimientos que podrían derivar en la imposición de penalidades y

www.bellasartes.edu.py

Teléfono

452 54 1713

correo

Correo

Asunción, 14 de marzo de 2024



Dirección

Oswaldo R. Olivera  
Dirección General



RESOLUCIÓN ISBA N° 58/2024

POR LA CUAL SE DESIGNA AL SEÑOR OSMAR ORLANDO ESCOBAR COMO ADMINISTRADOR DE CONTRATOS PARA LOS LLAMADOS DE LOS PROCESOS LICITATORIOS DEL INSTITUTO SUPERIOR DE BELLAS ARTES (ISBA), CORRESPONDIENTES AL PERIODO 2024.

sanções al proveedor, consultor o contratista previstas en las bases de la contratación o para la comunicación de infracciones a la DNCP, en el marco de la sección V «Infracciones y sanciones» del Capítulo XVI, Título III, de la Ley; f) Realizar el seguimiento de las solicitudes de los proveedores o contratistas; Analizar y reconocer las prórrogas y las suspensiones de los plazos de ejecución contractual; h) Elevar a consideración del Comité de Suministro la necesidad de realizar una modificación contractual, informando si estas modificaciones no alteran la relación calidad-precio o las consideraciones de valor por dinero que fueron decisivas para la selección del oferente; e i) Elaborar las actas de recepción provisoria y definitiva. La DNCP podrá establecer otros deberes y obligaciones del administrador de contrato”.

Que, el artículo 53 de la Ley 4995 “De Educación Superior” expresamente dispone: “Los Institutos Superiores serán dirigidos por un Director General...”, y, conforme lo dispuesto en el artículo 12 de los Estatutos del Instituto Superior de Bellas Artes, el Director General es la máxima autoridad institucional, responsable de la conducción, administración y representación del ISBA, teniendo entre otras funciones: “Dictar resoluciones institucionales, conforme a las competencias que le otorguen este Estatuto y los reglamentos”.

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales,

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO SUPERIOR DE BELLAS ARTES

RESUELVE:

1°.- DESIGNAR al señor Osmar Orlando Escobar Núñez, con C.I. N° 2.419.284 como Administrador de Contratos para los procesos licitatorios del Instituto Superior de Bellas Artes (ISBA), correspondientes al ejercicio fiscal 2024, sin perjuicio de sus actuales funciones como abogado dictaminante en la Dirección de Asesoría Jurídica.

2°.- COMUNICAR a quienes corresponda, para su conocimiento, archivo.



Fernando Ariel Martínez Pérez  
Secretario General  
ISBA



Osvaldo Ramón Olivera V.  
Director General  
Dirección General - ISBA