

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Municipalidad de San Antonio  
Uoc San Antonio**

Nombre de la Licitación:

**CONSTRUCCION, RECONSTRUCCIONES Y REPARACIONES  
VARIAS DE EMPEDRADOS, Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN  
ZONAS CRITICAS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA  
DISTRITAL**

(versión 1)



Modalidad:

**CE**

Publicado el:

**24/06/2025**

*"CONTENIDO DEL AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA"*

*Versión 1*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

Nombre de la Licitación:	CONSTRUCCION, RECONSTRUCCIONES Y REPARACIONES VARIAS DE EMPEDRADOS, Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN ZONAS CRITICAS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA DISTRITAL
Convocante:	Municipalidad de San Antonio
Unidad de Contratación:	Uoc San Antonio

# CONDICIONES GENERALES

## Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido

La Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido será conforme se establece en las bases:

CONSTRUCCION, RECONSTRUCCIONES Y REPARACIONES VARIAS DE EMPEDRADOS, Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN ZONAS CRITICAS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA DISTRITAL -

## Criterios de evaluación a ser utilizados

El criterio de evaluación ha ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

### Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por: **60**

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

### Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de: **90 días corridos a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas y será del 5% (cinco por ciento) sobre el monto de la oferta.**

**El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado y por el plazo indicado en este apartado.**

### Datos para la identificación al sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N°: **NO APLICA**

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: **NO APLICA**

Sitio donde se ejecutará la obra: CONSTRUCCION, RECONSTRUCCIONES Y REPARACIONES VARIAS DE EMPEDRADOS, Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN ZONAS CRITICAS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA DISTRITAL

### Formato y firma de la oferta

#### Plazo para presentar las ofertas

#### Precio y formulario de la oferta

**Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

#### Apertura de ofertas.

Cabe aclarar que los apartados citados serán aplicados conforme a lo dispuesto en los Pliegos para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22.

### Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de Sanciones a Proveedores del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## Método de Evaluación

Basada únicamente en precio

## Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

## Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

***La estructura mínima del desglose de composición de los precios será según el Formulario de Composición de Precios Unitarios indicada en la Sección Formularios, que forma parte íntegra del Pliego de bases y condiciones.***

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

## REQUISITOS DOCUMENTALES PARA EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN.

1. 1. 1. 1. Formulario de Oferta (\*)

*El formulario de oferta y lista de precios, deben ser completados y firmados por el oferente.*

1. 1. 1. 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

*La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de POLIZA DE SEGUROS.*

1. 1. 1. 3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (\*\*)

1. 1. 1. 4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)

1. 1. 1. 5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)
1. 1. 1. 6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (\*\*)
1. 1. 1. 7. Declaración Jurada de Declaración de Personas, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (\*)
1. 1. 1. 8. Documentos legales. Oferentes.

#### 8.1. Personas Físicas.

1. 1. 1. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)
1. 1. 2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC (\*)
1. 1. 3. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

#### 8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (\*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (\*)
4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

#### 8.3. Oferentes en Consorcio.

1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)
2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)
3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  1. 1. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  2. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  1. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  2. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

#### Capacidad financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos

Requisitos de Cumplimiento

Documentación  
requerida

Oferente  
Individual      Consorcios

	Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coefficiente de Liquidez:</b> Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a <b>1</b>. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados <b>2022,2023,2024</b></li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Completar el <b>Formulario N° 5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coefficiente de Solvencia:</b> Pasivo Total / Activo Total igual o menor a <b>0.80</b>. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados <b>2022,2023,2024</b></li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Completar el <b>Formulario N° 5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes <b>activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros</b> (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.</li> <li>• El mínimo de activos líquidos será: 20% (veinte por ciento) del monto de la oferta del oferente, y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: 20% (veinte por ciento) del monto de la oferta del oferente.</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <b>40%</b> del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el <b>60%</b> el requisito mínimo Completar el <b>Formulario N° 5</b>
<p>Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.</p> <p>Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.</p> <p>Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras para cumplir los requisitos en caso de suspensión, reanudación u otros retrasos en los pagos. Para ello deberá presentar nota de una Entidad financiera debidamente habilitada, que indique claramente que el oferente tiene aprobada una línea de crédito o fondos disponibles con la descripción del monto aprobado o de los fondos disponibles (por el porcentaje requerido), para ser utilizados en caso de que resulte ser adjudicada en el llamado de la referencia. La Línea de Crédito no deberá estar condicionada al cumplimiento previo de determinados requisitos o de evaluación previa de la situación financiera del Oferente.</p>				
<p><b>Régimen tributario para otras categorías comerciales habilitadas:</b></p> <p><b>Para contribuyentes de IRPC / IRE SIMPLE</b></p> <p>Deberán presentar Formulario 106 y 501 de los años <b>2022,2023,2024</b> para contribuyentes del IRPC / IRE SIMPLE.</p> <p>Deberán cumplir el siguiente parámetro:</p> <p>Eficiencia: (Ingreso/Egreso).</p> <p>Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.</p> <p><b>Para contribuyentes de IRP</b></p> <p>Deberán presentar Formulario 515 IRP-RSP para contribuyentes de Renta Personal y Formulario 516 IRP-RGC de los años 2022 y 2023 para contribuyentes de Renta Personal.</p> <p>Deberán cumplir el siguiente parámetro:</p> <p>Eficiencia: (Ingreso/Egreso).</p> <p>Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.</p> <p><b>Para contribuyentes de exclusivamente IVA General</b></p> <p>Deberán presentar Formulario 120 IVA General de 24 meses correspondiente a los años <b>2022,2023,2024</b> para contribuyentes sólo del IVA General.</p>				

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos

**Obs.: Para el caso de Consorcios con estos regímenes tributarios, la empresa líder del consorcio, deberá cumplir con al menos 60% de los criterios de calificación de capacidad financiera, y por lo menos el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.**

**Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:**

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.
2. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación (en el caso de no tener activos líquidos en el porcentaje solicitado), bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
4. Copia del Balance General y Estados de Resultados (comparativo) de los años **2022 ,2023,2024**, firmados por el contador, propietario y/o representante legal si correspondiere, acorde a las normas contables y a los modelos establecidos en las Normativas Vigentes de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (DNIT), que se encuentran en la página web ([www.dnit.gov.py](http://www.dnit.gov.py)), para contribuyentes de IRACIS y/o IMPUESTO A LA RENTA EMPRESARIAL (IRE)
5. Copia del Formularios N° 106 y 501 de los años **2022 ,2023,2024** para contribuyentes del IRPC / IRE SIMPLE
6. Copia del Formulario 515 IRP-RSP para contribuyentes de Renta Personal y Formulario 516 IRP RGC, de los años **2022 ,2023,2024**
7. Copia del Formulario 120 IVA General de 24 meses correspondiente a los años **2022 ,2023,2024** para contribuyentes sólo del IVA General
8. Formulario N° 5 - Situación Financiera
9. Formulario N° 9 - Compromisos Contractuales Vigentes

**Experiencia general en obras**

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a <b>25% (veinticinco por ciento) de la oferta del oferente.</b>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <b>40%</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el <b>60%</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los <b>Formulario N° 2 y 3.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.</li> </ul>					

Experiencia específica en obras.

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios <div>Todas las Partes Combinadas</div>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos 2 (dos) contratos por cada Lote ofertado, durante los últimos 10 (diez) años, similares a las obras propuestas.</li> <li>La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.</li> <li>A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un 100%, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <b>40%</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el <b>60%</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período comprendido entre <b>2015 y 2024</b> en las siguientes actividades clave: Construcción, reconstrucción y/o reparación de empedrados y canal a cielo abierto.</li> </ul>					

Los años de experiencia específica solicitados son una forma de asegurar la calidad y durabilidad de los trabajos a ser realizados, tomando en consideración la seguridad e integridad de las personas y los bienes patrimoniales, ya que en su mayoría los clientes finales son los niños y niñas que acuden a recibir instrucción en las instituciones educativas; así como también los padres, docentes y funcionarios que, a pesar de acudir en menor número a las escuelas y colegios; forman parte del grupo de usuarios.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras:

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

ustificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

- Copia de contratos y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida. La convocante podrá solicitar las facturas correspondientes a los contratos y/o recepciones finales presentadas.
- Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
- Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50 % de la ofertas presentada.
- Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
- Si la experiencia ha sido como consorcio, se tomará únicamente el porcentaje de participación como experiencia.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y especifica en obras Los siguientes documentos serán los



considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de contratos y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida. La convocante podrá solicitar las facturas correspondientes a los contratos y/o recepciones finales presentadas.
2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50 % de la ofertas presentada.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
5. Si la experiencia ha sido como consorcio, se tomará únicamente el porcentaje de participación como experiencia.

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento					Documentación requerida
	Oferente individual	Consorcios		Socio líder		
		Todas las partes combinadas	Cada socio			
Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos claves: Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras (Ingeniero Civil o Arquitecto) con 5 años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares, a ser considerados a partir de la obtención del título universitario.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir por lo menos con el 50% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 50% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir con el requisito	Completar el formulario: "Lista del personal propuesto para la obra"
Capataz de obras: con 5 años de experiencia en obras de construcción, demostrando mediante curriculum vitae y una carta de compromiso de permanecer en el sitio de obra.						

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Curriculum en el que se mencione la calificación y experiencia de cada personal clave propuesto (Jefe de Obras o Superintendente de Obras y Capataz de Obras).
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio del Jefe o Superintendente de Obras.
3. Copia de Patente Profesional vigente, copia del título de grado, copia del carnet de habilitación del MOPC vigente del personal clave propuesto como Jefe o Superintendente de Obras.
4. Carta compromiso con la firma oferente, del personal clave propuesto como Jefe o Superintendente de Obras.
5. Contrato y carta compromiso de permanecer en el sitio de obras durante el período de ejecución de las obras del capataz de obra.

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican:</li> <li>• 1 (Una) Maquinaria para nivelación.</li> <li>• 1 (Un) Camión volquete.</li> <li>• 1 (Una) Retropala o palacargadora.</li> <li>• 1 (Un) Camión de transporte liviano.</li> <li>• 1 (Un) Compactador manual.</li> <li>• 1 (Una) Mezcladora de hormigón grande.</li> <li>• 1 (Un) Vallado de protección perimetral de obra, carteles y equipos de señalización.</li> <li>• Contenedor de basuras.</li> <li>• Herramientas de corte.</li> <li>• Herramientas menores varias.</li> <li>• Equipos de seguridad personal varios (cascos, botas, guantes).</li> <li>• Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el 60% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos"
--	--------------------------------	---------------------------------	---	--	--

#### Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en esta contratación serán: No Aplica.

#### Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

#### Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
3. En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

#### Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el

oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas. El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento		Documentación requerida	
	Oferente individual	Consortios		
		Todas las partes combinadas	Cada socio	Socio líder

Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: Residente de Obras: un Ingeniero Civil o Arquitecto con experiencia de 3 (tres) años como profesional, el cual deberá permanecer en la zona de obras diariamente..  
- El personal afectado a la obra no deberá ser funcionario público a excepción del ejercicio de la docencia.

Debe cumplir con el requisito

Debe cumplir con el requisito

Completar el formulario N° 6

#### Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.
3. Copia de título de los profesionales, copian de cedula y patente profesional

#### Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"><li>•emostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican:</li><li>• 1 (Una) Maquinaria para nivelación.</li><li>• 1 (Un) Camión volquete.</li><li>• 1 (Una) Retropala o palacargadora.</li><li>• 1 (Un) Camión de transporte liviano.</li><li>• 1 (Un) Compactador manual.</li><li>• 1 (Una) Mezcladora de hormigón grande.</li><li>• 1 (Un) Vallado de protección perimetral de obra, carteles y equipos de señalización.</li><li>• Contenedor de basuras.</li><li>• Herramientas de corte.</li><li>• Herramientas menores varias.</li><li>• Equipos de seguridad personal varios (cascos, botas, guantes).</li><li>• Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <b>40%</b> de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el <b>60%</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el <b>Formulario N° 7 y 8</b>

#### Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing, aluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

#### Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

## Plazos y condiciones para la ejecución contractual

Los plazos y condiciones establecidos para la ejecución contractual serán los siguientes:

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente: *El plazo previsto para la ejecución de las obras : es de 90 (noventa) días calendarios, serán contados a partir de la fecha de recepción indicada en la Orden de Inicio de Obras a ser emitida por la MUNICIPALIDAD por intermedio de la Dirección de Obras.*

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

### Recepciones:

- Recepción Provisoria: a los 5 (cinco) días de haber culminado la obra, mediante nota de avance acompañada de la planilla de ejecución de la siguiente manera: certificado provisorio de obra con un avance del total del contrato.
- Recepción Definitiva: a los 30 (treinta) días corridos de haber recibido la Recepción Provisoria.

El pago será efectuado de la siguiente forma: según Certificado de Obra.

**Plazo de pago:** 10 días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura.

El pago establecido será efectuado con fondos previstos en el Presupuesto Municipal de san antonio, para el Ejercicio Financiero 2025.

### Indicadores de cumplimiento de contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será: *Para obras: Certificado de Obras*

*Será presentado certificado por obra*

*Frecuencia: mensual.*

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
<i>Certificado 1</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>julio de 2025</i>

### *Certificado 1 Certificado de Obra agosto de 2025*

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

### Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de **5 DIAS CORRIDOS** contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante. La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

### Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará

intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay. **La convocante establece en este punto que NO se admite la sustitución por una póliza.**

#### Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en el pliego de bases y condiciones, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato.

La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, será equivalente al 10% (**dies por ciento**) del monto total del Contrato, mediante una Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay previstos en el artículo 119 del Decreto N° 2264/24. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: **120 (ciento veinte) días calendarios desde la suscripción del contrato.**

#### Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de **Gs. 8.000.000.- (Guaraníes ocho millones).**

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de **Gs. 8.000.000.- (Guaraníes ocho millones).**

- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de **Gs. 8.000.000.- (Guaraníes ocho millones).**

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: **LAS PÓLIZAS DE SEGUROS CONTRA DAÑOS A TERCEROS, CONTRA ACCIDENTES DE TRABAJO, CONTRA LOS RIESGOS EN LA ZONA DE OBRAS, DEBERÁN SER PRESENTADAS A LA U.O.C. Y DEBEN PERMANECER VIGENTES HASTA LA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA OBRA.** Los seguros exigidos deben ser suscritos antes de iniciar cualquier trabajo y con vigencia al menos desde la fecha de inicio de las obras, salvo los casos en que la movilización se realice antes de la orden de inicio de las obras. Todas estas pólizas deben contener una disposición que subordina su cancelación a un aviso previo de la compañía de seguros a la Contratante. Los seguros deben ser emitidos por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros en la República del Paraguay y que cuente con suficiente margen de solvencia.

#### Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Solicitar el reajuste de precio vía nota dirigida a la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Jose Falcon de 7 a 13 hs., siendo la fórmula la siguiente:

$$Rm = Pmo / AK (Ikm) - 1 \cdot k - 1 \cdot lko$$

Donde:

**Rm:** monto del reajuste por la variación de precios de los trabajos Certificados en el mes m.

**Pmo:** Monto certificados en el mes M a precios básicos.

**AK:** Coeficiente de incidencia del insumo k a ser ajustado por las fluctuaciones del Índice Ikm. La Sumatoria de dichos coeficientes, para cada ítem a reajustar, debe ser igual a la unidad.

**Iko:** Precio de origen representativo del insumo k correspondiente al mes anterior de la apertura de ofertas, en base a los precios publicados en dicho mes en la revista de la (CAPACO).

**Ikm:** Precio del insumo k en el mes m publicado en dicho mes en la revista de la (CAPACO).

$$Rm = Po \times \sum k (Pkm - 1) \quad k=1 \text{ a } Pko$$

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución,

se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Cantidades requeridas

Las cantidades requeridas para esta contratación serán:

(Mínimo: \$ 269.000.000 Máximo: \$ 538.000.000)

Reparacion de Pavimento Tipo Empedrado - Calle Sin nombre casi Arroyo Guazu - Barrio San Francisco

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad
1	Cartel de obra estandar	Unidad	1
2	Replanteo y Marcacion	Metros cuadrados	1
3	Levantamiento del Empedrado existente	Metros cuadrados	1
4	Regularizacion de la base	Metros cuadrados	1
5	Nivelacion	Metros cuadrados	1
6	Reparación de empedrado	Metros cuadrados	1
7	Compactacion mecanica y relleno con arena lavada y ripio	Metros cuadrados	1
8	Muro de Contencion de PBC	Metros cubicos	1
9	Limpieza final de la obra	Unidad Medida Global	1

Reparacion de Pavimento Tipo Empedrado - Calle Union Paraguaya - Barrio San Francisco

10	Cartel de obra estandar	Unidad	1
11	Replanteo y Marcacion	Metros cuadrados	1
12	Levantamiento del Empedrado existente	Metros cuadrados	1
13	Regularizacion de la base	Metros cuadrados	1
14	Nivelacion	Metros cuadrados	1
15	Reparación de empedrado	Metros cuadrados	1
16	Compactacion mecanica y relleno con arena lavada y ripio	Metros cuadrados	1
17	Muro de Contencion de PBC	Metros cubicos	1
18	Pavimento de Hormigon	Metros cuadrados	1
19	Construccion de Nuevo Pavimento Empedrado	Metros cuadrados	1
20	Limpieza final de la obra	Unidad Medida Global	1

**Reparacion de Pavimento Tipo Empedrado - Calle sin nombre a dos cuadras de Calle Tres Fronteras - Barrio San Francisco**

21	Cartel de obra estandar	Unidad	1
22	Replanteo y Marcacion	Metros cuadrados	1
23	Levantamiento del Empedrado existente	Metros cuadrados	1
24	Regularizacion de la base	Metros cuadrados	1
25	Nivelacion	Metros cuadrados	1
26	Reparación de empedrado	Metros cuadrados	1
27	Compactacion mecanica y relleno con arena lavada y ripio	Metros cuadrados	1
28	Limpieza final de la obra	Unidad Medida Global	1

**Reparacion de Pavimento Tipo Empedrado y Hormigonado - Calle San Francisco - Barrio San Francisco**

29	Cartel de obra estandar	Unidad	1
30	Replanteo y Marcacion	Metros cuadrados	1
31	Levantamiento del Empedrado existente	Metros cuadrados	1
32	Regularizacion de la base	Metros cuadrados	1
33	Nivelacion	Metros cuadrados	1
34	Reparación de empedrado	Metros cuadrados	1
35	Compactacion mecanica y relleno con arena lavada y ripio	Metros cuadrados	1
36	Reparacion de Hormigonado en terminacion de Puente	Metros cubicos	1
37	Reparacion de rampa de hormigon	Metros cubicos	1
38	Limpieza final de la obra	Unidad Medida Global	1

**Reparacion de Pavimento Tipo Empedrado - Calle Tres Fronteras - Barrio San Francisco**

39	Cartel de obra estandar	Unidad	1
40	Replanteo y Marcacion	Metros cuadrados	1
41	Levantamiento del Empedrado existente	Metros cuadrados	1
42	Regularizacion de la base	Metros cuadrados	1
43	Nivelacion	Metros cuadrados	1
44	Reparación de empedrado	Metros cuadrados	1
45	Compactacion mecanica y relleno con arena lavada y ripio	Metros cuadrados	1
46	Lomada de Hormigon Armado	Metros lineales	1
47	Limpieza final de la obra	Unidad Medida Global	1



**Reparacion de Pavimento Tipo Empedrado - Av. Paso de Patria - Barrio La Merced**

48	Cartel de obra estandar	Unidad	1
49	Replanteo y Marcacion	Metros cuadrados	1
50	Levantamiento del Empedrado existente	Metros cuadrados	1
51	Regularizacion de la base	Metros cuadrados	1
52	Nivelacion	Metros cuadrados	1
53	Reparación de empedrado	Metros cuadrados	1
54	Compactacion mecanica y relleno con arena lavada y ripio	Metros cuadrados	1
55	Limpieza final de la obra	Unidad Medida Global	1

**Bacheo de Pavimento Asfaltico - Calle Soldado Desconocido - B° San Francisco**

56	Cartel de señalizacion	Unidad	1
57	Replanteo y Marcacion	Metros cuadrados	1
58	Limpieza y preparacion de la base	Metros cuadrados	1
59	Bacheo asfaltico superficial	Metros cuadrados	1
60	Limpieza y retiro de escombros	Unidad Medida Global	1

**Bacheo de Pavimento - Calle Itapoty - B° San Roque**

61	Cartel de señalizacion	Unidad	1
62	Replanteo y Marcacion	Metros cuadrados	1
63	Limpieza y preparacion de la base	Metros cuadrados	1
64	Pavimento de Hormigon	Metros cuadrados	1
65	Limpieza y retiro de escombros	Unidad Medida Global	1

**Reparacion de Pavimento Tipo Empedrado - Calle Tierra Prometida - Barrio San Francisco**

66	Cartel de obra estandar	Unidad	1
67	Replanteo y Marcacion	Metros cuadrados	1
68	Levantamiento del Empedrado existente	Metros cuadrados	1
69	Regularizacion de la base	Metros cuadrados	1
70	Nivelacion	Metros cuadrados	1
71	Reparación de empedrado	Metros cuadrados	1
72	Compactacion mecanica y relleno con arena lavada y ripio	Metros cuadrados	1
73	Limpieza final de la obra	Unidad Medida Global	1

**Reparacion de Pavimento Tipo Empedrado - Calle Cedro - Barrio San Jorge**

74	Cartel de obra estandar	Unidad	1
----	-------------------------	--------	---

75	Replanteo y Marcacion	Metros cuadrados	1
76	Levantamiento del Empedrado existente	Metros cuadrados	1
77	Regularizacion de la base	Metros cuadrados	1
78	Nivelacion	Metros cuadrados	1
79	Reparación de empedrado	Metros cuadrados	1
80	Compactacion mecanica y relleno con arena lavada y ripio	Metros cuadrados	1
81	Limpieza final de la obra	Unidad Medida Global	1
<b>Reparacion de Puente - Puente dos arroyos - Barrio San Francisco</b>			
82	Relleno de arena	m3	1
83	Muro de Piedra Bruta	m3	1
84	Viga de Hormigon Armado	m3	1
85	Zapata 0.8x0.8m con pilares	m3	1
86	Loza de Hormigon armado	m3	1
<b>Reparacion de Pavimento y Mejoras en Puente Calle Tres Fronteras - Barrio San Francisco</b>			
87	Cartel de obra estandar	Unidad	1
88	Replanteo y Marcacion	Metros cuadrados	1
89	Levantamiento del Empedrado existente	Metros cuadrados	1
90	Regularizacion de la base	Metros cuadrados	1
91	Nivelacion	Metros cuadrados	1
92	Reparación de empedrado	Metros cuadrados	1
93	Compactacion mecanica y relleno con arena lavada y ripio	Metros cuadrados	1
94	Reparacion de Estructura de Hormigon en puente	Metros cubicos	1
95	Barandilla Vial de acero inoxidable	Metros lineales	1
96	Guardarrail Metalico	Metros lineales	1
97	Limpieza final de la obra	Unidad Medida Global	1

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### CONSTRUCCION, RECONSTRUCCIONES Y REPARACIONES VARIAS DE EMPEDRADOS, Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN ZONAS CRÍTICAS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA DISTRITAL

##### REPARACION DE PAVIMENTO TIPO EMPEDRADO - CALLE SIN NOMBRE CASI ARROYO GUAZU - BARRIO SAN FRANCISCO

##### 1. Cartel de obra estándar

El contratista deberá colocar un cartel de obra estándar con dimensiones y contenido establecidos por la municipalidad. El cartel debe estar ubicado en un lugar visible, fabricado en estructura metálica y lámina galvanizada pintada, indicando nombre del proyecto, ubicación, entidad responsable, empresa contratista y plazo de ejecución. Su instalación deberá realizarse antes del inicio de los trabajos.

##### 2. Replanteo y Marcación

Se realizará el replanteo topográfico del área a intervenir, conforme al proyecto aprobado. La marcación se ejecutará mediante estacas, tiza, cal o pintura en los bordes de calzada, niveles y puntos de referencia para el escuadre y alineación de las obras. El trabajo deberá contar con la aprobación de la fiscalización antes de iniciar la obra.

### **3. Levantamiento del empedrado existente**

Consiste en la remoción manual o mecánica del empedrado actual, incluyendo piedras, arena y ripio. El material recuperado será seleccionado, y el excedente trasladado fuera de la zona de obra. Se cuidará de no dañar infraestructuras vecinas (cordones, desagües, caños, etc.).

### **4. Regularización de la base**

Se realizará el escarificado y compactación del terreno base, removiendo materiales sueltos, orgánicos o no aptos. En caso necesario, se procederá a su reemplazo con material granular adecuado (relleno tipo G3 o ripio). El nivel de base debe alcanzar la cota proyectada, con pendiente transversal de escurrimiento.

### **5. Nivelación**

La superficie de la base regularizada será nivelada utilizando equipos adecuados (reglas metálicas, nivel óptico, etc.) para asegurar uniformidad. La tolerancia de nivelación no podrá exceder  $\pm 1,5$  cm. Se controlará el cumplimiento de pendientes longitudinales y transversales según proyecto.

### **6. Reparación de empedrado**

Se procederá a la recolocación de piedras en la forma tradicional, con la cara más plana hacia arriba, iniciando desde los bordes hacia el centro. Las piedras se colocarán apretadamente, manteniendo el trabado. Se utilizarán piedras existentes reutilizables o nuevas si las primeras no son suficientes. Se completará con relleno de arena lavada.

### **7. Compactación mecánica y relleno con arena lavada y ripio**

Luego del reempedrado, se aplicará arena lavada en seco sobre toda la superficie, que será barrida para penetrar en las juntas. Posteriormente, se realizará la compactación con rodillo vibratorio o pisón mecánico. El proceso se repetirá hasta lograr firmeza y trabado óptimo. Finalmente, se aplicará una capa de ripio fino para regularización.

### **8. Muro de contención de PBC**

Se ejecutará un muro de contención utilizando bloques de cemento vibro comprimido tipo PBC. Los bloques serán asentados sobre base de hormigón de limpieza, con mortero de cemento 1:4, y se dejarán juntas para drenaje si el proyecto lo requiere. Se verificará la alineación, plomo y anclaje al terreno. Altura y espesor según cálculo estructural aprobado.

### **9. Limpieza final de la obra**

Consiste en el retiro de todo tipo de escombros, materiales excedentes, herramientas y basura del área intervenida. Se incluye el perfilado de cunetas si fuera necesario y la reposición de veredas o cordones afectados. La entrega de obra requiere aprobación de la fiscalización.

## **REPARACION DE PAVIMENTO TIPO EMPEDRADO - CALLE UNION PARAGUAYA - BARRIO SAN FRANCISCO**

### **10. Cartel de obra estándar**

El contratista deberá colocar un cartel de obra estándar con dimensiones y contenido establecidos por la municipalidad. El cartel debe estar ubicado en un lugar visible, fabricado en estructura metálica y lámina galvanizada pintada, indicando nombre del proyecto, ubicación, entidad responsable, empresa contratista y plazo de ejecución. Su instalación deberá realizarse antes del inicio de los trabajos.

### **11. Replanteo y Marcación**

Se realizará el replanteo topográfico del área a intervenir, conforme al proyecto aprobado. La marcación se ejecutará mediante estacas, tiza, cal o pintura en los bordes de calzada, niveles y puntos de referencia para el escuadre y alineación de las obras. El trabajo deberá contar con la aprobación de la fiscalización antes de iniciar la obra.

### **12. Levantamiento del empedrado existente**

Consiste en la remoción manual o mecánica del empedrado actual, incluyendo piedras, arena y ripio. El material recuperado será seleccionado, y el excedente trasladado fuera de la zona de obra. Se cuidará de no dañar infraestructuras vecinas (cordones, desagües, caños, etc.).

### **13. Regularización de la base**

Se realizará el escarificado y compactación del terreno base, removiendo materiales sueltos, orgánicos o no aptos. En caso necesario, se procederá a su reemplazo con material granular adecuado (relleno tipo G3 o ripio). El nivel de base debe alcanzar la cota proyectada, con pendiente transversal de escurrimiento.

### **14. Nivelación**

La superficie de la base regularizada será nivelada utilizando equipos adecuados (reglas metálicas, nivel óptico, etc.) para asegurar uniformidad. La tolerancia de nivelación no podrá exceder  $\pm 1,5$  cm. Se controlará el cumplimiento de pendientes longitudinales y transversales según proyecto.

### **15. Reparación de empedrado**

Se procederá a la recolocación de piedras en la forma tradicional, con la cara más plana hacia arriba, iniciando desde los bordes hacia el centro. Las piedras se colocarán apretadamente, manteniendo el trabado. Se utilizarán piedras existentes reutilizables o nuevas si las primeras no son suficientes. Se completará con relleno de arena lavada.

### **16. Compactación mecánica y relleno con arena lavada y ripio**

Luego del reempedrado, se aplicará arena lavada en seco sobre toda la superficie, que será barrida para penetrar en las juntas. Posteriormente, se realizará la compactación con rodillo vibratorio o pisón mecánico. El proceso se repetirá hasta lograr firmeza y trabado óptimo. Finalmente, se aplicará una capa de ripio fino para regularización.

### **17. Muro de contención de PBC**

Se ejecutará un muro de contención utilizando bloques de cemento vibro comprimido tipo PBC. Los bloques serán asentados sobre base de hormigón de limpieza, con mortero de cemento 1:4, y se dejarán juntas para drenaje si el proyecto lo requiere. Se verificará la alineación, plomo y anclaje al terreno. Altura y espesor según cálculo estructural aprobado.

### **18. Pavimento de Hormigón**

Consiste en la ejecución de losa de hormigón simple o armado, según diseño. El espesor mínimo será de 10 cm. El hormigón deberá tener una resistencia mínima de 210 kg/cm<sup>2</sup> a los 28 días. Se utilizarán juntas de dilatación y contracción conforme a normas. El acabado será al escobillado o fratachado fino. Curado con lámina plástica o compuesto.

## **19. Construcción de nuevo pavimento empedrado**

En áreas nuevas o sin empedrado, se ejecutará base granular (ripio) de 20 cm compactado, seguido por empedrado tradicional con piedra bruta, colocada manualmente, trabada y nivelada. El relleno entre juntas se realizará con arena lavada, seguido de compactación mecánica. Pendiente mínima: 2%.

## **20. Limpieza final de la obra**

Consiste en el retiro de todo tipo de escombros, materiales excedentes, herramientas y basura del área intervenida. Se incluye el perfilado de cunetas si fuera necesario y la reposición de veredas o cordones afectados. La entrega de obra requiere aprobación de la fiscalización.

### **REPARACION DE PAVIMENTO TIPO EMPEDRADO - CALLE SIN NOMBRE A DOS CUADRAS DE CALLE TRES FRONTERAS - BARRIO SAN FRANCISCO**

## **21. Cartel de obra estándar**

El contratista deberá colocar un cartel de obra estándar con dimensiones y contenido establecidos por la municipalidad. El cartel debe estar ubicado en un lugar visible, fabricado en estructura metálica y lámina galvanizada pintada, indicando nombre del proyecto, ubicación, entidad responsable, empresa contratista y plazo de ejecución. Su instalación deberá realizarse antes del inicio de los trabajos.

## **22. Replanteo y Marcación**

Se realizará el replanteo topográfico del área a intervenir, conforme al proyecto aprobado. La marcación se ejecutará mediante estacas, tiza, cal o pintura en los bordes de calzada, niveles y puntos de referencia para el escuadre y alineación de las obras. El trabajo deberá contar con la aprobación de la fiscalización antes de iniciar la obra.

## **23. Levantamiento del empedrado existente**

Consiste en la remoción manual o mecánica del empedrado actual, incluyendo piedras, arena y ripio. El material recuperado será seleccionado, y el excedente trasladado fuera de la zona de obra. Se cuidará de no dañar infraestructuras vecinas (cordones, desagües, caños, etc.).

## **24. Regularización de la base**

Se realizará el escarificado y compactación del terreno base, removiendo materiales sueltos, orgánicos o no aptos. En caso necesario, se procederá a su reemplazo con material granular adecuado (relleno tipo G3 o ripio). El nivel de base debe alcanzar la cota proyectada, con pendiente transversal de escurrimiento.

## **25. Nivelación**

La superficie de la base regularizada será nivelada utilizando equipos adecuados (reglas metálicas, nivel óptico, etc.) para asegurar uniformidad. La tolerancia de nivelación no podrá exceder  $\pm 1,5$  cm. Se controlará el cumplimiento de pendientes longitudinales y transversales según proyecto.

## **26. Reparación de empedrado**

Se procederá a la recolocación de piedras en la forma tradicional, con la cara más plana hacia arriba, iniciando desde los bordes hacia el centro. Las piedras se colocarán apretadamente, manteniendo el trabado. Se utilizarán piedras existentes reutilizables o nuevas si las primeras no son suficientes. Se completará con relleno de arena lavada.

## **27. Compactación mecánica y relleno con arena lavada y ripio**

Luego del reempedrado, se aplicará arena lavada en seco sobre toda la superficie, que será barrida para penetrar en las juntas. Posteriormente, se realizará la compactación con rodillo vibratorio o pisón mecánico. El proceso se repetirá hasta lograr firmeza y trabado óptimo. Finalmente, se aplicará una capa de ripio fino para regularización.

## **28. Limpieza final de la obra**

Consiste en el retiro de todo tipo de escombros, materiales excedentes, herramientas y basura del área intervenida. Se incluye el perfilado de cunetas si fuera necesario y la reposición de veredas o cordones afectados. La entrega de obra requiere aprobación de la fiscalización.

### **REPARACION DE PAVIMENTO TIPO EMPEDRADO Y HORMIGONADO - CALLE SAN FRANCISCO - BARRIO SAN FRANCISCO**

## **29. Cartel de obra estándar**

El contratista deberá colocar un cartel de obra estándar con dimensiones y contenido establecidos por la municipalidad. El cartel debe estar ubicado en un lugar visible, fabricado en estructura metálica y lámina galvanizada pintada, indicando nombre del proyecto, ubicación, entidad responsable, empresa contratista y plazo de ejecución. Su instalación deberá realizarse antes del inicio de los trabajos.

## **30. Replanteo y Marcación**

Se realizará el replanteo topográfico del área a intervenir, conforme al proyecto aprobado. La marcación se ejecutará mediante estacas, tiza, cal o pintura en los bordes de calzada, niveles y puntos de referencia para el escuadre y alineación de las obras. El trabajo deberá contar con la aprobación de la fiscalización antes de iniciar la obra.

## **31. Levantamiento del empedrado existente**

Consiste en la remoción manual o mecánica del empedrado actual, incluyendo piedras, arena y ripio. El material recuperado será seleccionado, y el excedente trasladado fuera de la zona de obra. Se cuidará de no dañar infraestructuras vecinas (cordones, desagües, caños, etc.).

## **32. Regularización de la base**

Se realizará el escarificado y compactación del terreno base, removiendo materiales sueltos, orgánicos o no aptos. En caso necesario, se procederá a su reemplazo con material granular adecuado (relleno tipo G3 o ripio). El nivel de base debe alcanzar la cota proyectada, con pendiente transversal de escurrimiento.

## **33. Nivelación**

La superficie de la base regularizada será nivelada utilizando equipos adecuados (reglas metálicas, nivel óptico, etc.) para asegurar uniformidad. La tolerancia de nivelación no podrá exceder  $\pm 1,5$  cm. Se controlará el cumplimiento de pendientes longitudinales y transversales según proyecto.

#### **34. Reparación de empedrado**

Se procederá a la recolocación de piedras en la forma tradicional, con la cara más plana hacia arriba, iniciando desde los bordes hacia el centro. Las piedras se colocarán apretadamente, manteniendo el trabado. Se utilizarán piedras existentes reutilizables o nuevas si las primeras no son suficientes. Se completará con relleno de arena lavada.

#### **35. Compactación mecánica y relleno con arena lavada y ripio**

Luego del reempedrado, se aplicará arena lavada en seco sobre toda la superficie, que será barrida para penetrar en las juntas. Posteriormente, se realizará la compactación con rodillo vibratorio o pisón mecánico. El proceso se repetirá hasta lograr firmeza y trabado óptimo. Finalmente, se aplicará una capa de ripio fino para regularización.

#### **36. Reparación de hormigonado en terminación de puente**

Se picará la zona dañada, removiendo hormigón flojo. Se aplicará puente de adherencia, seguido de hormigonado con mezcla dosificada 1:2:3 (cemento:arena:grava) o especificación técnica del diseño original. Curado durante 7 días.

#### **37. Reparación de rampa de hormigón**

Demolición parcial o total de la rampa existente. Replanteo y construcción con pendiente reglamentaria. Hormigón dosificado 1:2:3, espesor mínimo 12 cm con mallado metálico si se requiere. Acabado rugoso antideslizante.

#### **38. Limpieza final de la obra**

Consiste en el retiro de todo tipo de escombros, materiales excedentes, herramientas y basura del área intervenida. Se incluye el perfilado de cunetas si fuera necesario y la reposición de veredas o cordones afectados. La entrega de obra requiere aprobación de la fiscalización.

### **REPARACION DE PAVIMENTO TIPO EMPEDRADO - CALLE TRES FRONTERAS - BARRIO SAN FRANCISCO**

#### **39. Cartel de obra estándar**

El contratista deberá colocar un cartel de obra estándar con dimensiones y contenido establecidos por la municipalidad. El cartel debe estar ubicado en un lugar visible, fabricado en estructura metálica y lámina galvanizada pintada, indicando nombre del proyecto, ubicación, entidad responsable, empresa contratista y plazo de ejecución. Su instalación deberá realizarse antes del inicio de los trabajos.

#### **40. Replanteo y Marcación**

Se realizará el replanteo topográfico del área a intervenir, conforme al proyecto aprobado. La marcación se ejecutará mediante estacas, tiza, cal o pintura en los bordes de calzada, niveles y puntos de referencia para el escuadre y alineación de las obras. El trabajo deberá contar con la aprobación de la fiscalización antes de iniciar la obra.

#### **41. Levantamiento del empedrado existente**

Consiste en la remoción manual o mecánica del empedrado actual, incluyendo piedras, arena y ripio. El material recuperado será seleccionado, y el excedente trasladado fuera de la zona de obra. Se cuidará de no dañar infraestructuras vecinas (cordones, desagües, caños, etc.).

#### **42. Regularización de la base**

Se realizará el escarificado y compactación del terreno base, removiendo materiales sueltos, orgánicos o no aptos. En caso necesario, se procederá a su reemplazo con material granular adecuado (relleno tipo G3 o ripio). El nivel de base debe alcanzar la cota proyectada, con pendiente transversal de escurrimiento.

#### **43. Nivelación**

La superficie de la base regularizada será nivelada utilizando equipos adecuados (reglas metálicas, nivel óptico, etc.) para asegurar uniformidad. La tolerancia de nivelación no podrá exceder  $\pm 1,5$  cm. Se controlará el cumplimiento de pendientes longitudinales y transversales según proyecto.

#### **44. Reparación de empedrado**

Se procederá a la recolocación de piedras en la forma tradicional, con la cara más plana hacia arriba, iniciando desde los bordes hacia el centro. Las piedras se colocarán apretadamente, manteniendo el trabado. Se utilizarán piedras existentes reutilizables o nuevas si las primeras no son suficientes. Se completará con relleno de arena lavada.

#### **45. Compactación mecánica y relleno con arena lavada y ripio**

Luego del reempedrado, se aplicará arena lavada en seco sobre toda la superficie, que será barrida para penetrar en las juntas. Posteriormente, se realizará la compactación con rodillo vibratorio o pisón mecánico. El proceso se repetirá hasta lograr firmeza y trabado óptimo. Finalmente, se aplicará una capa de ripio fino para regularización.

#### **46. Lomada de Hormigón Armado**

Lomada ejecutada in situ con base compactada, mallado metálico y hormigón de alta resistencia (mín. 210 kg/cm<sup>2</sup>), dimensiones conforme a ordenanza municipal. Acabado con pintura reflectiva amarilla y señalización vertical.

#### **47. Limpieza final de la obra**

Consiste en el retiro de todo tipo de escombros, materiales excedentes, herramientas y basura del área intervenida. Se incluye el perfilado de cunetas si fuera necesario y la reposición de veredas o cordones afectados. La entrega de obra requiere aprobación de la fiscalización.

### **REPARACION DE PAVIMENTO TIPO EMPEDRADO - AV. PASO DE PATRIA - BARRIO LA MERCED**

#### **48. Cartel de obra estándar**

El contratista deberá colocar un cartel de obra estándar con dimensiones y contenido establecidos por la municipalidad. El cartel debe estar ubicado en un lugar visible, fabricado en estructura metálica y lámina galvanizada pintada, indicando nombre del proyecto, ubicación, entidad responsable, empresa contratista y plazo de ejecución. Su instalación deberá realizarse antes del inicio de los trabajos.

#### **49. Replanteo y Marcación**

Se realizará el replanteo topográfico del área a intervenir, conforme al proyecto aprobado. La marcación se ejecutará mediante estacas, tiza, cal o

pintura en los bordes de calzada, niveles y puntos de referencia para el escuadre y alineación de las obras. El trabajo deberá contar con la aprobación de la fiscalización antes de iniciar la obra.

#### **50. Levantamiento del empedrado existente**

Consiste en la remoción manual o mecánica del empedrado actual, incluyendo piedras, arena y ripio. El material recuperado será seleccionado, y el excedente trasladado fuera de la zona de obra. Se cuidará de no dañar infraestructuras vecinas (cordones, desagües, caños, etc.).

#### **51. Regularización de la base**

Se realizará el escarificado y compactación del terreno base, removiendo materiales sueltos, orgánicos o no aptos. En caso necesario, se procederá a su reemplazo con material granular adecuado (relleno tipo G3 o ripio). El nivel de base debe alcanzar la cota proyectada, con pendiente transversal de escurrimiento.

#### **52. Nivelación**

La superficie de la base regularizada será nivelada utilizando equipos adecuados (reglas metálicas, nivel óptico, etc.) para asegurar uniformidad. La tolerancia de nivelación no podrá exceder  $\pm 1,5$  cm. Se controlará el cumplimiento de pendientes longitudinales y transversales según proyecto.

#### **53. Reparación de empedrado**

Se procederá a la recolocación de piedras en la forma tradicional, con la cara más plana hacia arriba, iniciando desde los bordes hacia el centro. Las piedras se colocarán apretadamente, manteniendo el trabado. Se utilizarán piedras existentes reutilizables o nuevas si las primeras no son suficientes. Se completará con relleno de arena lavada.

#### **54. Compactación mecánica y relleno con arena lavada y ripio**

Luego del reempedrado, se aplicará arena lavada en seco sobre toda la superficie, que será barrida para penetrar en las juntas. Posteriormente, se realizará la compactación con rodillo vibratorio o pisón mecánico. El proceso se repetirá hasta lograr firmeza y trabado óptimo. Finalmente, se aplicará una capa de ripio fino para regularización.

#### **55. Limpieza final de la obra**

Consiste en el retiro de todo tipo de escombros, materiales excedentes, herramientas y basura del área intervenida. Se incluye el perfilado de cunetas si fuera necesario y la reposición de veredas o cordones afectados. La entrega de obra requiere aprobación de la fiscalización.

### **BACHEO DE PAVIMENTO ASFALTICO - CALLE SOLDADO DESCONOCIDO - B° SAN FRANCISCO**

#### **56. Cartel de señalización**

El contratista deberá colocar un cartel de obra estándar con dimensiones y contenido establecidos por la municipalidad. El cartel debe estar ubicado en un lugar visible, fabricado en estructura metálica y lámina galvanizada pintada, indicando nombre del proyecto, ubicación, entidad responsable, empresa contratista y plazo de ejecución. Su instalación deberá realizarse antes del inicio de los trabajos.

#### **57. Replanteo y Marcación**

Se realizará el replanteo topográfico del área a intervenir, conforme al proyecto aprobado. La marcación se ejecutará mediante estacas, tiza, cal o pintura en los bordes de calzada, niveles y puntos de referencia para el escuadre y alineación de las obras. El trabajo deberá contar con la aprobación de la fiscalización antes de iniciar la obra.

#### **58. Limpieza y preparación de la base**

Se delimita el área del bache con cortes rectos y se retira todo el material deteriorado hasta alcanzar una base firme. Se limpia fondo y bordes con escobas o aire comprimido, eliminando polvo y residuos. Si la base está en mal estado, se repone con material granular y se compacta adecuadamente. Se aplica emulsión asfáltica como liga para asegurar adherencia. La superficie debe quedar seca, firme y limpia para recibir la mezcla asfáltica.

#### **59. Bacheo asfáltico superficial**

Preparación del bache, corte vertical de bordes, limpieza con aire comprimido. Aplicación de liga (emulsión asfáltica) y llenado con mezcla asfáltica caliente o fría, según disponibilidad. Compactación con pisón o rodillo. Nivelado a ras del pavimento existente.

#### **60. Limpieza y retiro de escombros**

Consiste en el retiro de todo tipo de escombros, materiales excedentes, herramientas y basura del área intervenida. Se incluye el perfilado de cunetas si fuera necesario y la reposición de veredas o cordones afectados. La entrega de obra requiere aprobación de la fiscalización.

### **BACHEO DE PAVIMENTO - CALLE ITAPOTY - B° SAN ROQUE**

#### **61. Cartel de señalización**

El contratista deberá colocar un cartel de obra estándar con dimensiones y contenido establecidos por la municipalidad. El cartel debe estar ubicado en un lugar visible, fabricado en estructura metálica y lámina galvanizada pintada, indicando nombre del proyecto, ubicación, entidad responsable, empresa contratista y plazo de ejecución. Su instalación deberá realizarse antes del inicio de los trabajos.

#### **62. Replanteo y Marcación**

Se realizará el replanteo topográfico del área a intervenir, conforme al proyecto aprobado. La marcación se ejecutará mediante estacas, tiza, cal o pintura en los bordes de calzada, niveles y puntos de referencia para el escuadre y alineación de las obras. El trabajo deberá contar con la aprobación de la fiscalización antes de iniciar la obra.

#### **63. Limpieza y preparación de la base**

Se delimita el área del bache con cortes rectos y se retira todo el material deteriorado hasta alcanzar una base firme. Se limpia fondo y bordes con escobas o aire comprimido, eliminando polvo y residuos. Si la base está en mal estado, se repone con material granular y se compacta adecuadamente. Se aplica emulsión asfáltica como liga para asegurar adherencia. La superficie debe quedar seca, firme y limpia para recibir la mezcla asfáltica.

#### **64. Pavimento de Hormigón**

Consiste en la ejecución de losa de hormigón simple o armado, según diseño. El espesor mínimo será de 15 cm. El hormigón deberá tener una resistencia mínima de 210 kg/cm<sup>2</sup> a los 28 días. Se utilizarán juntas de dilatación y contracción conforme a normas. El acabado será al escobillado o fratchado fino.

Curado con lámina plástica o compuesto.

#### **65. Limpieza y retiro de escombros**

Consiste en el retiro de todo tipo de escombros, materiales excedentes, herramientas y basura del área intervenida. Se incluye el perfilado de cunetas si fuera necesario y la reposición de veredas o cordones afectados. La entrega de obra requiere aprobación de la fiscalización.

### **REPARACION DE PAVIMENTO TIPO EMPEDRADO - CALLE TIERRA PROMETIDA - BARRIO SAN FRANCISCO**

#### **66. Cartel de obra estándar**

El contratista deberá colocar un cartel de obra estándar con dimensiones y contenido establecidos por la municipalidad. El cartel debe estar ubicado en un lugar visible, fabricado en estructura metálica y lámina galvanizada pintada, indicando nombre del proyecto, ubicación, entidad responsable, empresa contratista y plazo de ejecución. Su instalación deberá realizarse antes del inicio de los trabajos.

#### **67. Replanteo y Marcación**

Se realizará el replanteo topográfico del área a intervenir, conforme al proyecto aprobado. La marcación se ejecutará mediante estacas, tiza, cal o pintura en los bordes de calzada, niveles y puntos de referencia para el escuadre y alineación de las obras. El trabajo deberá contar con la aprobación de la fiscalización antes de iniciar la obra.

#### **68. Levantamiento del empedrado existente**

Consiste en la remoción manual o mecánica del empedrado actual, incluyendo piedras, arena y ripio. El material recuperado será seleccionado, y el excedente trasladado fuera de la zona de obra. Se cuidará de no dañar infraestructuras vecinas (cordones, desagües, caños, etc.).

#### **69. Regularización de la base**

Se realizará el escarificado y compactación del terreno base, removiendo materiales sueltos, orgánicos o no aptos. En caso necesario, se procederá a su reemplazo con material granular adecuado (relleno tipo G3 o ripio). El nivel de base debe alcanzar la cota proyectada, con pendiente transversal de escurrimiento.

#### **70. Nivelación**

La superficie de la base regularizada será nivelada utilizando equipos adecuados (reglas metálicas, nivel óptico, etc.) para asegurar uniformidad. La tolerancia de nivelación no podrá exceder  $\pm 1,5$  cm. Se controlará el cumplimiento de pendientes longitudinales y transversales según proyecto.

#### **71. Reparación de empedrado**

Se procederá a la recolocación de piedras en la forma tradicional, con la cara más plana hacia arriba, iniciando desde los bordes hacia el centro. Las piedras se colocarán apretadamente, manteniendo el trabado. Se utilizarán piedras existentes reutilizables o nuevas si las primeras no son suficientes. Se completará con relleno de arena lavada.

#### **72. Compactación mecánica y relleno con arena lavada y ripio**

Luego del reempedrado, se aplicará arena lavada en seco sobre toda la superficie, que será barrida para penetrar en las juntas. Posteriormente, se realizará la compactación con rodillo vibratorio o pisón mecánico. El proceso se repetirá hasta lograr firmeza y trabado óptimo. Finalmente, se aplicará una capa de ripio fino para regularización.

#### **73. Limpieza final de la obra**

Consiste en el retiro de todo tipo de escombros, materiales excedentes, herramientas y basura del área intervenida. Se incluye el perfilado de cunetas si fuera necesario y la reposición de veredas o cordones afectados. La entrega de obra requiere aprobación de la fiscalización.

### **REPARACION DE PAVIMENTO TIPO EMPEDRADO - CALLE CEDRO - BARRIO SAN JORGE**

#### **74. Cartel de obra estándar**

El contratista deberá colocar un cartel de obra estándar con dimensiones y contenido establecidos por la municipalidad. El cartel debe estar ubicado en un lugar visible, fabricado en estructura metálica y lámina galvanizada pintada, indicando nombre del proyecto, ubicación, entidad responsable, empresa contratista y plazo de ejecución. Su instalación deberá realizarse antes del inicio de los trabajos.

#### **75. Replanteo y Marcación**

Se realizará el replanteo topográfico del área a intervenir, conforme al proyecto aprobado. La marcación se ejecutará mediante estacas, tiza, cal o pintura en los bordes de calzada, niveles y puntos de referencia para el escuadre y alineación de las obras. El trabajo deberá contar con la aprobación de la fiscalización antes de iniciar la obra.

#### **76. Levantamiento del empedrado existente**

Consiste en la remoción manual o mecánica del empedrado actual, incluyendo piedras, arena y ripio. El material recuperado será seleccionado, y el excedente trasladado fuera de la zona de obra. Se cuidará de no dañar infraestructuras vecinas (cordones, desagües, caños, etc.).

#### **77. Regularización de la base**

Se realizará el escarificado y compactación del terreno base, removiendo materiales sueltos, orgánicos o no aptos. En caso necesario, se procederá a su reemplazo con material granular adecuado (relleno tipo G3 o ripio). El nivel de base debe alcanzar la cota proyectada, con pendiente transversal de escurrimiento.

#### **78. Nivelación**

La superficie de la base regularizada será nivelada utilizando equipos adecuados (reglas metálicas, nivel óptico, etc.) para asegurar uniformidad. La tolerancia de nivelación no podrá exceder  $\pm 1,5$  cm. Se controlará el cumplimiento de pendientes longitudinales y transversales según proyecto.

#### **79. Reparación de empedrado**

Se procederá a la recolocación de piedras en la forma tradicional, con la cara más plana hacia arriba, iniciando desde los bordes hacia el centro. Las piedras se colocarán apretadamente, manteniendo el trabado. Se utilizarán piedras existentes reutilizables o nuevas si las primeras no son suficientes.

Se completará con relleno de arena lavada.

#### **80. Compactación mecánica y relleno con arena lavada y ripio**

Luego del reempedrado, se aplicará arena lavada en seco sobre toda la superficie, que será barrida para penetrar en las juntas. Posteriormente, se realizará la compactación con rodillo vibratorio o pisón mecánico. El proceso se repetirá hasta lograr firmeza y trabado óptimo. Finalmente, se aplicará una capa de ripio fino para regularización.

#### **81. Limpieza final de la obra**

Consiste en el retiro de todo tipo de escombros, materiales excedentes, herramientas y basura del área intervenida. Se incluye el perfilado de cunetas si fuera necesario y la reposición de veredas o cordones afectados. La entrega de obra requiere aprobación de la fiscalización.

### **REPARACION DE PUENTE - PUENTE DOS ARROYOS - BARRIO SAN FRANCISCO**

#### **82. Relleno de Arena**

Se realizará el relleno controlado con arena limpia en capas de 20 cm, compactadas mecánicamente hasta alcanzar la cota de proyecto. Asegura nivelación y drenaje adecuado en la base de estructuras o pavimentos.

#### **83. Muro de Piedra bruta**

Se realizará la construcción de muro con piedras brutas asentadas con mortero cemento-arena 1:4, trabadas manualmente y con junta visible. Se utiliza para contención o encauce de agua en estructuras de puentes o taludes.

#### **84. Viga de hormigón armado**

Sera un elemento lineal armado con acero estructural, construido in situ con encofrado, mezcla dosificada y vibrado adecuado. Se empleará para soportar cargas sobre apoyos puntuales, como en puentes o alcantarillas.

#### **85. Zapata 0.8x0.8 m con pilares**

Se realizará una cimentación superficial de 80x80 cm en hormigón armado, con refuerzo de acero, donde se empotran pilares verticales de esta manera transferirá las cargas al suelo de manera uniforme.

#### **86. Losa de hormigón armado**

Sera una superficie plana estructural de hormigón con acero, de espesor variable según cálculo. Se utilizará como tablero de puente o plataforma resistente, ejecutada sobre encofrado y con vibrado adecuado.

### **REPARACION DE PAVIMENTO Y MEJORAS EN PUENTE CALLE TRES FRONTERAS - BARRIO SAN FRANCISCO**

#### **87. Cartel de obra estándar**

El contratista deberá colocar un cartel de obra estándar con dimensiones y contenido establecidos por la municipalidad. El cartel debe estar ubicado en un lugar visible, fabricado en estructura metálica y lámina galvanizada pintada, indicando nombre del proyecto, ubicación, entidad responsable, empresa contratista y plazo de ejecución. Su instalación deberá realizarse antes del inicio de los trabajos.

#### **88. Replanteo y Marcación**

Se realizará el replanteo topográfico del área a intervenir, conforme al proyecto aprobado. La marcación se ejecutará mediante estacas, tiza, cal o pintura en los bordes de calzada, niveles y puntos de referencia para el escuadre y alineación de las obras. El trabajo deberá contar con la aprobación de la fiscalización antes de iniciar la obra.

#### **89. Levantamiento del empedrado existente**

Consiste en la remoción manual o mecánica del empedrado actual, incluyendo piedras, arena y ripio. El material recuperado será seleccionado, y el excedente trasladado fuera de la zona de obra. Se cuidará de no dañar infraestructuras vecinas (cordones, desagües, caños, etc.).

#### **90. Regularización de la base**

Se realizará el escarificado y compactación del terreno base, removiendo materiales sueltos, orgánicos o no aptos. En caso necesario, se procederá a su reemplazo con material granular adecuado (relleno tipo G3 o ripio). El nivel de base debe alcanzar la cota proyectada, con pendiente transversal de escurrimiento.

#### **91. Nivelación**

La superficie de la base regularizada será nivelada utilizando equipos adecuados (reglas metálicas, nivel óptico, etc.) para asegurar uniformidad. La tolerancia de nivelación no podrá exceder  $\pm 1,5$  cm. Se controlará el cumplimiento de pendientes longitudinales y transversales según proyecto.

#### **92. Reparación de empedrado**

Se procederá a la recolocación de piedras en la forma tradicional, con la cara más plana hacia arriba, iniciando desde los bordes hacia el centro. Las piedras se colocarán apretadamente, manteniendo el trabado. Se utilizarán piedras existentes reutilizables o nuevas si las primeras no son suficientes. Se completará con relleno de arena lavada.

#### **93. Compactación mecánica y relleno con arena lavada y ripio**

Luego del reempedrado, se aplicará arena lavada en seco sobre toda la superficie, que será barrida para penetrar en las juntas. Posteriormente, se realizará la compactación con rodillo vibratorio o pisón mecánico. El proceso se repetirá hasta lograr firmeza y trabado óptimo. Finalmente, se aplicará una capa de ripio fino para regularización.

#### **94. Reparación de estructura de hormigón en puente**

Consiste en la demolición localizada, limpieza del refuerzo corroído, tratamiento anticorrosivo y posterior reposición con mortero estructural. El procedimiento debe seguir especificaciones técnicas de reparación estructural bajo supervisión.

#### **95. Barandilla vial de acero inoxidable**



Instalación de barandilla metálica de seguridad, fabricada con tubos de acero inoxidable Ø2, anclados con pernos expansivos y soldadura. La altura total mínima será de 90 cm. Se exigirá acabado sin rebabas, buena alineación y anclaje sólido.

#### 96. Guardarraíl metálico

Consiste en la colocación de sistema de contención vial con postes galvanizados tipo C y láminas metálicas curvas reforzadas. La instalación se hará sobre base compactada, anclada según norma técnica nacional. Se requiere pintura reflectiva.

#### 97. Limpieza final de la obra

Consiste en el retiro de todo tipo de escombros, materiales excedentes, herramientas y basura del área intervenida. Se incluye el perfilado de cunetas si fuera necesario y la reposición de veredas o cordones afectados. La entrega de obra requiere aprobación de la fiscalización.

## Condiciones de pago

Las condiciones y plazos de pago serán las siguientes:

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

#### Documentos Genéricos:

1. Nota de Remisión u Orden de Prestación de Servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de informe de servicios personales (FIS).

**Plazo de pago: dentro de los 10 (diez) días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura.**

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: **Moneda de pago guaraní.**

Forma de pago: **Contra certificado.**

**La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder los 10 (diez) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado.**

**La Contratante aplicará sobre los pagos la retención de la tasa de contribución sobre contratos en aplicación de lo dispuesto en el art 63 de la ley 7021/22.**

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

#### Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes: **El contratista deberá presentar a la Dirección de Obras dentro de los 5 (cinco) días de culminada la obra, nota de avance acompañada de la planilla de ejecución de la siguiente manera: certificado provisorio de obra con un avance del total del contrato.**

#### Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de Plazo de Ejecución de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

**La entrega de la zona de obra será total. No se requerirá otras autorizaciones ni aprobaciones que la contratante deba obtener y entregar al contratista junto con la orden de inicio de obra.**

#### Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

**0,01 % (cero coma cero un por ciento) sobre el total contratado, por cada día hábil corrido. El monto total de las multas no sobrepasará el cinco por ciento (5 %) del monto del contrato, es decir hasta alcanzar el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.**

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir

administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.  
La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

**Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos**

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será: **Se deberá dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 7408/24, Artículo 180 donde dice: Los contratos de obras para la construcción de nuevas viviendas sociales y edificios públicos en general, deberán ser ejecutados con servicios e insumos y materiales de fabricación nacional, preferentemente los producidos en el departamento o distrito donde se llevan a cabo las obras, salvo los casos de desabastecimiento, escasez, o carencia interna. En el reglamento, se establecerán los mecanismos para demostrar el carácter nacional o local de los insumos y materiales. El Ministerio de Economía y Finanzas, podrá establecer lineamientos económicos de carácter estratégico, como rector de la política económica y del Sistema Nacional de Suministro Público (SNSP).**

**Preparación de los Trabajos**

Duración del periodo de movilización: **5 (cinco) días corridos desde la entrega del sitio de obras acta mediante**

**Programa de ejecución**

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscal de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado: **el contratista presentará un cronograma de ejecución de los trabajos y un plan de seguridad e higiene para la aprobación del fiscal de obras dentro de 10 (diez) días a partir de la fecha de la firma del contrato.**

**Otros requerimientos de la convocante**

**DATOS DE LA CONVOCATORIA**

Objeto del llamado: Obras	% de Garantía de Mantenimiento de Ofertas: 05
Forma de Adjudicación: POR EL TOTAL	Tipo Garantía: POLIZA DE SEGUROS

Fecha y hora de apertura de ofertas: 27/06/2025 12:30 hs

Lugar de presentación y apertura de ofertas: UOC - de la municipalidad de san antonio

**CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO**

Forma de Pago: Por certificación	Vigencia del Contrato: Hasta recepción definitiva
% de Anticipo a otorgar: no aplica	

Restricciones: INHABILIDADES PREVISTAS EN LA LEY 7021/22

**FORMULARIO DE OFERTA**

## CONTRATACIÓN POR VIA DE LA EXCEPCIÓN

CONSTRUCCION, RECONSTRUCCIONES Y REPARACIONES VARIAS DE EMPEDRADOS, Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN ZONAS CRITICAS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA DISTRITAL

A: **Municipalidad de san Antonio**

Nosotros, los suscritos, declaramos bajo fe de juramento que:

1. Nuestros datos son los siguientes:

Nombre o razón social:

RUC:

Dirección:

Números de teléfono:

Dirección de correo electrónico:

Reconocemos que la dirección de correo electrónico declarada, será el medio para la recepción de las comunicaciones, notificaciones, aclaraciones y consultas que la convocante realice durante la evaluación de ofertas, como consecuencia de los actos administrativos que resuelvan la contratación y las que se requieran para la suscripción de los contratos.

2. Entendemos que los plazos se computarán desde el día siguiente a la fecha de remisión de las comunicaciones, notificaciones, aclaraciones y consultas, sin necesidad de contar con acuse de recibo, en ese sentido, me comprometo a revisar diariamente el correo electrónico declarado en el Registro de proveedores, a los efectos de darme por notificado.
3. Reconocemos que, la dirección de correo electrónico declarada en el Registro de Proveedores del Estado será el medio para la recepción de notificaciones en el marco de los procedimientos jurídicos que pudieran sustanciarse ante la DNCP en relación a esta contratación, en las condiciones establecidas en la reglamentación pertinente.
4. Comunicaremos a la convocante sobre los cambios que eventualmente realicemos respecto a los datos arriba consignados.
5. Afirmo haber leído y entendido todo el contenido de las bases de la contratación de este procedimiento, sus adendas publicadas y demás datos obrantes en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) y, en consecuencia, acepto las mismas sin objeción y me ratifico en el contenido de la oferta presentada.
6. No estamos comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para presentar ofertas o contratar, en general, con el Estado ni en particular, con esta Convocante, ni en relación al procedimiento de contratación arriba individualizado.

Asumimos el compromiso de comunicar por escrito a la convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración a la situación de la empresa respecto de las citadas limitaciones o prohibiciones.

7. Cumpliremos con las exigencias establecidas en el marco de la aplicación de las políticas de compras sostenibles, aprobadas por la DNCP.
8. Cumpliremos todas las leyes laborales y de seguridad social vigentes respecto a nuestros trabajadores dependientes, y especialmente, en lo concerniente a las condiciones sobre la duración de la jornada de trabajo, remuneración y descanso mínimo.
1. No empleamos a niños, niñas ni adolescentes en tipos de labores consideradas como trabajos prohibidos y en particular como TRABAJO INFANTIL PELIGROSO, de conformidad a lo dispuesto en las normativas legales vigentes.

En caso de tomar conocimiento de alguna conducta que se aparte de las disposiciones citadas precedentemente y que involucre a nuestros proveedores de bienes y servicios que componen la cadena de producción y comercialización de lo ofertado, denunciaremos ese hecho ante la instancia pertinente. Así mismo, en el caso de que empleemos adolescentes, lo haremos de conformidad a lo que establecen el Código del Trabajo y el Código de la Niñez y de la Adolescencia, y sus disposiciones concordantes y complementarias; salvaguardando todos los derechos y garantías de los mismos y teniendo presente las obligaciones que como empleadores nos competen.

10. Nuestra firma se abstiene de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que puedan otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
11. Hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de la misma, incluso de aquella gestionada por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información.
50. Reconocemos que la adjudicación a esta oferta y su comunicación a través de la notificación respectiva a nuestra empresa, nos compromete a suscribir el contrato y obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad a lo dispuesto en las bases y condiciones.
1000. Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación, rechazar o descalificar todas las ofertas, conforme con lo dispuesto en la normativa en materia de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los oferentes.
14. Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido por la Convocante en las bases y condiciones. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
15. Cumpliremos lo solicitado por la Convocante de conformidad con los documentos de la contratación y nos comprometemos a que lo ejecutado cumpla a cabalidad con las especificaciones técnicas y requerimientos de las bases y condiciones, siendo el precio de nuestra oferta, el indicado en la lista de precios, descargada del SICP y que forma parte del presente Formulario de Oferta.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

En calidad de: \_\_\_\_\_

CONSTRUCCION, RECONSTRUCCIONES Y REPARACIONES VARIAS DE EMPEDRADOS, Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN ZONAS CRITICAS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA DISTRITAL

Contrato Abierto: Por Monto (Mínimo: ₡ 269.000.000 Máximo: ₡ 538.000.000), Abastecimiento Simultaneo: No

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad	Monto	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio total	Características
1	Cartel de obra estandar	Unidad	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00			procedencia:
2	Replanteo y Marcacion	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00			procedencia:
3	Levantamiento del Empedrado existente	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00			procedencia:
4	Regularizacion de la base	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00			procedencia:
5	Nivelacion	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00			procedencia:
6	Reparación de empedrado	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00			procedencia:
7	Compactacion mecanica y relleno con arena lavada y ripio	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00			procedencia:
8	Muro de Contencion de PBC	Metros cubicos	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00			procedencia:
9	Limpieza final de la obra	Unidad Medida Global	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00			procedencia:
	Reparacion de Pavimento Tipo Empedrado - Calle Union Paraguaya - Barrio San Francisco						
10	Cartel de obra estandar	Unidad	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00			procedencia:
11	Replanteo y Marcacion	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00			procedencia:
12	Levantamiento del Empedrado existente	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00			procedencia:

13	Regularizacion de la base	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
14	Nivelacion	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
15	Reparación de empedrado	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
16	Compactacion mecanica y relleno con arena lavada y ripio	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
17	Muro de Contencion de PBC	Metros cubicos	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
18	Pavimento de Hormigon	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
19	Construccion de Nuevo Pavimento Empedrado	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
20	Limpieza final de la obra	Unidad Medida Global	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
	Reparacion de Pavimento Tipo Empedrado - Calle sin nombre a dos cuadras de Calle Tres Fronteras - Barrio San Francisco				
21	Cartel de obra estandar	Unidad	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
22	Replanteo y Marcacion	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
23	Levantamiento del Empedrado existente	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
24	Regularizacion de la base	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
25	Nivelacion	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
26	Reparación de empedrado	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:

27	Compactacion mecanica y relleno con arena lavada y ripio	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
28	Limpieza final de la obra	Unidad Medida Global	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
Reparacion de Pavimento Tipo Empedrado y Hormigonado - Calle San Francisco - Barrio San Francisco					
29	Cartel de obra estandar	Unidad	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
30	Replanteo y Marcacion	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
31	Levantamiento del Empedrado existente	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
32	Regularizacion de la base	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
33	Nivelacion	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
34	Reparación de empedrado	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
35	Compactacion mecanica y relleno con arena lavada y ripio	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
36	Reparacion de Hormigonado en terminacion de Puente	Metros cubicos	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
37	Reparacion de rampa de hormigon	Metros cubicos	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
38	Limpieza final de la obra	Unidad Medida Global	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
Reparacion de Pavimento Tipo Empedrado - Calle Tres Fronteras - Barrio San Francisco					
39	Cartel de obra estandar	Unidad	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:

40	Replanteo y Marcacion	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
41	Levantamiento del Empedrado existente	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
42	Regularizacion de la base	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
43	Nivelacion	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
44	Reparación de empedrado	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
45	Compactacion mecanica y relleno con arena lavada y ripio	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
46	Lomada de Hormigon Armado	Metros lineales	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
47	Limpieza final de la obra	Unidad Medida Global	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
Reparacion de Pavimento Tipo Empedrado - Av. Paso de Patria - Barrio La Merced					
48	Cartel de obra estandar	Unidad	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
49	Replanteo y Marcacion	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
50	Levantamiento del Empedrado existente	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
51	Regularizacion de la base	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
52	Nivelacion	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
53	Reparación de empedrado	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:

54	Compactacion mecanica y relleno con arena lavada y ripio	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
55	Limpieza final de la obra	Unidad Medida Global	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
	<b>Bacheo de Pavimento Asfaltico - Calle Soldado Desconocido - B° San Francisco</b>				procedencia:
56	Cartel de señalizacion	Unidad	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
57	Replanteo y Marcacion	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
58	Limpieza y preparacion de la base	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
59	Bacheo asfaltico superficial	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
60	Limpieza y retiro de escombros	Unidad Medida Global	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
	<b>Bacheo de Pavimento - Calle Itapoty - B° San Roque</b>				
61	Cartel de señalizacion	Unidad	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
62	Replanteo y Marcacion	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
63	Limpieza y preparacion de la base	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
64	Pavimento de Hormigon	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
65	Limpieza y retiro de escombros	Unidad Medida Global	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
	<b>Reparacion de Pavimento Tipo Empedrado - Calle Tierra Prometida - Barrio San Francisco</b>				



66	Cartel de obra estandar	Unidad	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
67	Replanteo y Marcacion	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
68	Levantamiento del Empedrado existente	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
69	Regularizacion de la base	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
70	Nivelacion	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
71	Reparación de empedrado	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
72	Compactacion mecanica y relleno con arena lavada y ripio	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
73	Limpieza final de la obra	Unidad Medida Global	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
	<b>Reparacion de Pavimento Tipo Empedrado - Calle Cedro - Barrio San Jorge</b>				procedencia:
74	Cartel de obra estandar	Unidad	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
75	Replanteo y Marcacion	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
76	Levantamiento del Empedrado existente	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
77	Regularizacion de la base	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
78	Nivelacion	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
79	Reparación de empedrado	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:

80	Compactacion mecanica y relleno con arena lavada y ripio	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
81	Limpieza final de la obra	Unidad Medida Global	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
Reparacion de Puente - Puente dos arroyos - Barrio San Francisco					
82	Relleno de arena	m3	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
83	Muro de Piedra Bruta	m3	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
84	Viga de Hormigon Armado	m3	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
85	Zapata 0.8x0.8m con pilares	m3	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
86	Loza de Hormigon armado	m3	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
Reparacion de Pavimento y Mejoras en Puente Calle Tres Fronteras - Barrio San Francisco					
87	Cartel de obra estandar	Unidad	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
88	Replanteo y Marcacion	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
89	Levantamiento del Empedrado existente	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
90	Regularizacion de la base	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
91	Nivelacion	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
92	Reparación de empedrado	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:

93	Compactacion mecanica y relleno con arena lavada y ripio	Metros cuadrados	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
94	Reparacion de Estructura de Hormigon en puente	Metros cubicos	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
95	Barandilla Vial de acero inoxidable	Metros lineales	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
96	Guardarrail Metalico	Metros lineales	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:
97	Limpieza final de la obra	Unidad Medida Global	1	mínimo: 0,00 máximo: 0,00	procedencia:

#### FORMULARIOS ESTÁNDAR CONTRATACIÓN DE OBRAS

##### FORMULARIO N° 1

##### FORMULARIO DE COMPOSICIÓN DE PRECIOS UNITARIOS

*[El siguiente formulario es referencial. Cuando la Convocante solicite el desglose de la composición del precio de la oferta, podrá utilizar este u otro formulario que considere adecuado, atendiendo el tipo de obra]*

Fecha		Ítem N°			
		Obra	Unidad :		
a.	Equipo a utilizar	Modelo de Equipo	Horas de c/ equipo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
A.				Total Gs.	
b.	Mano de Obra	Cantidad de Trabajadores	Horas de c/ Trabajador	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.

B.					Total Gs.	
C. Producción de equipo p/h= (A+B)					Costos Horario	
D. Costo Unitario de la Ejecución (A+B)/C =D						
E.	Materiales	Unidad	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.	
C) Total Gs.						
F.	Transporte	DMT KM	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.	
C) Total Gs.						
Costo Directo Total [D+E+F]				Gs		
Gastos Generales [% s/ (CDT)] (GG)				Gs		
Beneficio e Impuestos [% s/ (CDT)] (Bel)				Gs		
Costo Unitario [CDT + G.G. + BEL] (CU)				Gs		
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.)						

COSTO UNITARIO ADOPTADO [CU + IVA]

**FORMULARIO N° 2**

**EXPERIENCIA GENERAL EN CONSTRUCCIÓN**

Nombre legal del Oferente: \_\_\_\_\_

Nombre legal del miembro del Consorcio: \_\_\_\_\_

ID N°: \_\_\_\_\_

Inicio Día/Mes/año	Fin Día/Mes/año	Años	Identificación del contrato	Función del Oferente
_____	_____		Nombre del contrato: Breve descripción de las obras realizadas por el Oferente: Nombre del Contratante: Dirección: Teléfono: Monto:	_____
_____	_____		Nombre del contrato: Breve descripción de las obras realizadas por el Oferente: Nombre del Contratante: Dirección: Teléfono: Monto:	_____



\* Facturación anual media en construcción

- Facturación anual media de ingresos en construcción calculado como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o completadas, dividido por el número de cinco años. (cinco mejores de los últimos diez años).

#### FORMULARIO N° 4

##### EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN CONSTRUCCIÓN

Nombre legal del Oferente: \_\_\_\_\_

Nombre legal del miembro de un Consorcio: \_\_\_\_\_

ID N°: \_\_\_\_\_

**Número de  
contrato similar:  
\_\_\_\_ de \_\_\_\_  
requeridos.**

#### Información

Identificación del  
contrato

Fecha de  
suscripción

Fecha de  
terminación

Función en el  
contrato

Contratista

Subcontratista

Monto total del  
contrato

Gs. \_\_\_\_\_

**Número de  
contrato similar:  
\_\_\_\_ de \_\_\_\_  
requeridos.**

**Información**

Si es miembro de  
un Consorcio o  
subcontratista,  
especificar la  
participación en el  
monto total del  
contrato.

\_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_ Gs. \_\_\_\_\_

Nombre del  
Contratante:

Dirección:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Números de  
teléfono/fax:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Correo electrónico:

Descripción de la  
similitud conforme  
a 1. Descripción de  
la Obra

Descripción de las  
actividades clave  
conforme a la  
Descripción de la  
obra

*[Usar el mismo formulario para Experiencia Específica en Actividades Claves de Construcción]*

**FORMULARIO N° 5**

**SITUACIÓN FINANCIERA**

Nombre legal del Oferente: \_\_\_\_\_

Nombre legal del integrante del Consorcio: \_\_\_\_\_

ID N°: \_\_\_\_\_



A completar por el Oferente y, en el caso de un Consorcio, por cada uno de los miembros integrantes.

Información financiera  
en equivalente de  
guaraníes

Información histórica correspondiente a los \_\_\_\_ ( ) años  
anteriores, verificable con el Balance General (Equivalente en  
miles de guaraníes)

Año 1	Año 2	Año 3	Año ...	Año n	Promedio	Coeficiente medio
----------	----------	----------	------------	-------	----------	----------------------

#### Información del Balance

**Total del Pasivo (TP)**

**Total del Activo (TA)**

**Patrimonio Neto  
(PN)**

**Activo a corto plazo  
(AC)**

**Pasivo a corto plazo  
(PC)**

#### Información tomada del Estado de Resultados

**Total del Ingreso (TI)**

**Utilidades antes de  
Impuestos (UAI)**

Se adjuntan copias de los balances generales correspondientes a los ejercicios arriba requeridos, los cuales cumplen con las siguientes condiciones:

Deben reflejar la situación financiera del Oferente o del miembro integrante de un Consorcio, y no de una sociedad matriz u otra perteneciente al mismo grupo;

Los balances generales deben estar firmados por un contador público matriculado;

Los balances generales deben estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros;

Los balances generales deben corresponder a períodos contables ya completados (no se solicitarán ni aceptarán estados financieros de períodos parciales).

#### FORMULARIO N° 6

##### FORMULARIO DE LISTA DE PERSONAL PROPUESTO PARA LA OBRA

Nombre legal del Oferente: \_\_\_\_\_

Nombre legal del miembro de un Consorcio: \_\_\_\_\_

ID N°: \_\_\_\_\_

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO PROPUESTO EN LA OBRA	AÑOS DE EXPERIENCIA	DOMICILIO ACTUAL Y N° DE C.I.
----	-------------------------	----------------------------------	------------------------	-------------------------------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

Este documento deberá estar acompañado del Curriculum Vitae de cada uno de los profesionales propuestos y de una carta de los mismos en la que se comprometen a prestar servicios para la firma oferente en caso de resultar adjudicada.

#### FORMULARIO N° 7

##### LISTA DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MAQUINARIAS E IMPLEMENTOS DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Nombre legal del Oferente: \_\_\_\_\_

Nombre legal del miembro de un Consorcio: \_\_\_\_\_

ID N°: \_\_\_\_\_

N°	Descripción del Equipo	Características	Año Fabricación	Propietario (P) Alquilado (A)	Ubicación actual
----	------------------------------	-----------------	--------------------	--	---------------------

Marca    Modelo    Capacidad

En mi/nuestra calidad de Oferente declaro/amos bajo fe de juramento que:

1. Los equipos indicados en el listado precedente son de propiedad del Oferente, o están comprometidos por el o los propietarios de los mismos para cumplir con el objeto de la presente Licitación mediante contratos de locación específicos;
2. Los equipos, herramientas, maquinarias e implementos se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de que nuestra oferta resulte adjudicada;
3. Se encuentran en buen estado y en condiciones satisfactorias para realizar los trabajos a los cuales serán destinados;

Igualmente, autorizo/amos al Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones a realizar los trabajos de verificación de la información aquí proporcionada.

*[En caso de que los equipos, herramientas, maquinarias e implementos pertenezcan a terceros, el Oferente deberá presentar Declaración Jurada del propietario en la que manifieste:*

*i) Ser propietario de los mismos;*

*ii) Que tiene capacidad legal de comprometerse en alquiler libre de toda interdicción;*

*iii) Que asume el compromiso solidario con el Oferente para con la Contratante de que tales equipos o maquinarias permanecerán en la obra todo el tiempo que sea necesario cumplir con las tareas comprometidas en el contrato. El representante legal del Oferente será solidaria civil y penalmente responsable de la validez y la veracidad de los documentos y declaraciones propuestas por el Oferente.]*

#### FORMULARIO N° 8

##### CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE EQUIPOS

Oferente o Representante Legal: \_\_\_\_\_

Nombre legal del miembro de un Consorcio: \_\_\_\_\_

ID N° \_\_\_\_\_

Descripción del ítem	Equipo a utilizar	Afectación mensual				
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes
Ítem N°	Equipo 1					
	Equipo 2					
	Equipo 3					

|  
 |  
 |

**FORMULARIO N° 9**

**COMPROMISOS CONTRACTUALES VIGENTES**

Los Oferentes y cada uno de los integrantes de Consorcios deberán proporcionar información sobre sus compromisos contractuales vigentes con el Estado, en los que hayan resultado adjudicados en forma individual o como integrantes de consorcios, sea como contratista principal o subcontratista, cuando en dichos contratos aún no haya sido emitido certificado de recepción definitiva.

ID N° \_\_\_\_\_

N°	Contratante	Descripción del Objeto del Contrato	Valor de la Obra pendiente de ejecución	Fecha de inicio o estimación del inicio	Fecha estimada de terminación	% de Avance Físico.	Contratista		
							Indiv.	Cons..	Subcont.
1									
2									
3									
4									
5									
6									

|  
 |  
 |

**Nota:** La Convocante podrá verificar la información contenida en el presente formulario, solicitar por escrito datos a las respectivas Contratantes.

Oferente o Representante Legal: \_\_\_\_\_

|  
 |  
 |

**FORMULARIO N° 10****GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

*[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por Garantía Bancaria]*

ID No.: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_ *[nombre completo de la Convocante]*

POR LA PRESENTE dejamos constancia que *[nombre del representante la entidad bancaria]* \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ *[nombre de la entidad bancaria]* \_\_\_\_\_ con domicilio legal en \_\_\_\_\_ *[en lo sucesivo denominado el Garante]*, hemos contraído una obligación con \_\_\_\_\_ *[en lo sucesivo denominado la Convocante]* por la suma de \_\_\_\_\_, que el Garante, sus sucesores o cesionarios pagarán a la Convocante, en el marco de la oferta presentada por: *[nombre del oferente]* para la \_\_\_\_\_ *[indicar la descripción del llamado]*, en caso de que se dé alguna de las siguientes condiciones:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - i. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
  - ii. Firmar el contrato; o
  - iii. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato.
- e. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas; o
- f. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas.

El Garante se obliga a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma que le es adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones que se hubiesen dado.

Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado por la convocante en las bases y condiciones, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Firma \_\_\_\_\_

En calidad de \_\_\_\_\_

El día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**FORMULARIO N° 11****FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS NO APLICA**

*(El Oferente podrá utilizar este formulario para garantizar el mantenimiento de la oferta, cuando el procedimiento de menor cuantía sea inferior a 2.000 jornales mínimos, de conformidad a la reglamentación vigente).*

ID.: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_ *[nombre completo de la Convocante]*

Yo, quien suscribe, declaro bajo Fe de Juramento que he presentado oferta en representación de *[nombre o razón social de la firma]* para el procedimiento de contratación con número de ID \_\_\_\_\_, para el suministro de \_\_\_\_\_.

Asimismo, dejo constancia que con la presentación de mi oferta he contraído una obligación con *(indicar la Convocante)* por la suma de \_\_\_\_\_, que pagaré a la misma en los siguientes casos:

1. Si retiro mi oferta durante el período de validez de la misma;
2. Si no acepto la corrección aritmética del precio de mi oferta;
3. Si en mi carácter de adjudicatario no procedo, por causa que me fuera imputable a:
4. Firmar el contrato o rechazar la Orden de Compra; o
5. Suministrar la garantía de cumplimiento de contrato;
6. Presentar los certificados expedidos por las autoridades competentes que me sean requeridos por la Convocante para comprobar que no me encuentro comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar con el Estado, conforme al artículo 21 de la Ley N° 7021/23 De Suministro Contrataciones Públicas.
7. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas con mi oferta sean falsas; o
8. Si en mi carácter de adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes, cuando éstas sean requeridas para la firma del contrato o para emitir la Orden de Compra.

Me obligo a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones en que se hubiesen dado.

Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado en las bases de la contratación, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Nombre \_\_\_\_\_

En calidad de \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de \_\_\_\_\_

El día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

## FORMULARIO N° 12

### FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE PERSONAS

ID No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

A: [indicar el nombre completo de la Convocante]

En nombre y representación del titular de la cuenta del Registro de Proveedores del Estado, conociendo y aceptando lo dispuesto por la Ley 7021/22, el Decreto Reglamentario N° 9823/23 y las resoluciones reglamentarias dictadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a través de la carga del presente documento en el Registro de Proveedores del Estado, declaro bajo fe de juramento que:

1. El titular ni sus miembros, conforme el tipo de vinculación citada más abajo, no se encuentran comprendidos en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuestas y contratar establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
2. Certifico que la información proveída en el listado, corresponde a los datos actualizados y vigentes, los cuales condicen con exactitud con la documentación obrante en mi poder y la declarada ante los registros públicos oficiales respectivos. Confirmando que toda la documentación que acredita el tipo de vinculación aquí declarado obra en el Registro de Personas y estructuras jurídicas y beneficiarios finales de la Abogacía del Tesoro y en el Registro de Proveedores del Estado.
3. Me comprometo a actualizar y comunicar, en tiempo y forma, en caso que hubiere modificación de los datos aquí consignados o de los sujetos citados, comprometiéndome a la presentación del formulario de declaración de personas actualizado en el Registro de Proveedores del Estado.
4. Consiento el empleo de la información proporcionada conforme lo indican las disposiciones normativas vigentes, en cualquier etapa del procedimiento de contratación y en el marco de los procedimientos llevados adelante por la DNCP, por lo que asumo responsabilidad plena por todo lo declarado.
5. Asumo todas las consecuencias legales que correspondan en caso de falsedad, inexactitud u omisión de información alguna en esta declaración.
6. El listado presentado comprende de forma íntegra a los siguientes sujetos:
  - a) Las personas físicas que tienen participación en el capital social, en un porcentaje o valor superior al indicado en el artículo 66 de la Resolución DNCP 4400/23.
  - b) Los beneficiarios finales en los términos del artículo 3° inc. e) de la Ley 7021/22.
  - c) Las personas físicas propietarias de la empresa titular.
  - d) Las personas físicas que ejercen cargos de dirección, de administración o de fiscalización.
  - e) Las personas físicas que han ejercido la representación legal o como apoderados en coordinación con el artículo 66 de la Resolución DNCP 4400/23.

CI N°	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE VINCULACIÓN	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO
-------	---------	-----------	---------------------	---------------------------------

Observación: ES OBLIGATORIO COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS DEL CUADRO DE LA DECLARACIÓN JURADA. Completar la casilla de TIPO DE VINCULACIÓN indicando el carácter de representante legal o miembro del órgano de Administración (aclarar cargo o denominación correspondiente) o miembro del órgano de Dirección (aclarar si fuera Director Presidente, Director Vicepresidente, Miembro del directorio, Gerente u otro cargo/denominación si los hubiere), o miembro del órgano de fiscalización (aclarar cargo o denominación correspondiente), o de socio, o de propietario, o de apoderados o de beneficiario final.

Firma: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

En calidad de: \_\_\_\_\_

FORMULARIO N° 13

GARANTÍA DE ANTICIPO

[Formulario para ser utilizado en Garantía Bancaria] *no aplica*

ID N°: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_ (nombre completo de la Convocante)

De acuerdo con lo establecido en el Contrato, en relación con pagos de anticipos, \_\_\_\_\_ (en lo sucesivo denominado el Contratista) suministrará a la Contratante una garantía \_\_\_\_\_, para asegurar el fiel cumplimiento de las obligaciones del Contrato, por la suma de \_\_\_\_\_.

Nosotros los suscritos \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, con domicilio legal en \_\_\_\_\_ (en lo sucesivo denominado el Garante), en cumplimiento de instrucciones recibidas del Contratista, nos obligamos incondicional e irrevocablemente a garantizar, en calidad de obligados principales y no como simple fiadores, a pagar a la Contratante, contra su solicitud y sin derecho a objeción alguna de nuestras partes y sin que la Contratante tenga que presentar primero una reclamación ante el Contratista, una suma que no excederá de \_\_\_\_\_.

Esta garantía permanecerá válida y en pleno vigor desde la fecha en que el Contratista reciba el anticipo en virtud del Contrato hasta el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Nombre \_\_\_\_\_

En calidad de \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de \_\_\_\_\_

FORMULARIO N° 14 no aplica

PROGRAMA DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO

En nombre y representación de la Firma \_\_\_\_\_, teniendo en cuenta el programa de trabajos, la obra tendrá la siguiente inversión del anticipo calculado con base a la programación y el plazo solicitados, discriminando por actividad y meses.

ID N°: [indicar Id del Portal]

Objeto del Contrato: [\_\_\_\_\_]

Contratante: [indicar el nombre de la Institución Contratante]

Contratista: [Nombre del representante del Contratista]

Monto del Contrato: [indicar el monto total del contrato]

Valor del Anticipo: [indicar el valor a pagar]

Corresponde al: [indicar el porcentaje del valor del contrato que corresponde al anticipo, no superior al indicado en el SICP]

Plazo de ejecución de las obras: [indicar el plazo de ejecución establecido en el contrato]

DATOS ESPECÍFICOS

		Valores en Guaraníes					
ITEM	DESCRIPCION	MES 1	MES 2	MES 3	MES XX	VALOR TOTAL Gs.	VALOR TOTAL EN PORCENTAJE %
1	[MANO DE OBRA]						0,00%
2	[MATERIALES]						0,00%

Ej: Cemento

Ej: Acero

3 **[ALQUILER DE EQUIPOS]** 0,00%

Ej: Compactadora

4 **[OTROS]** 0,00%

**TOTAL** 100%

**Nota:** Los porcentajes se toman sobre el 100% del valor del anticipo a ser recibido por el contratista.

El proponente colocará los gastos que considere más pertinente a financiar con el anticipo.

El manejo del anticipo se encuentra garantizado por la [Garantía Bancaria / Póliza de Seguro] N° [número], vigente desde el [\_\_/\_\_/\_\_] hasta el [\_\_/\_\_/\_\_] emitida por [Entidad Bancaria o Compañía de Seguros]

Elaboró

Revisó

Aprobó

Firma y Aclaración

Firma y cargo

Firma y cargo

Contratista o Representante Legal

Responsable Contratante

Responsable Contratante

#### FORMULARIO N° 15

#### GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

[Formulario para ser utilizado en Garantía Bancaria]

ID N°: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_ [nombre completo de la Convocante]

POR CUANTO \_\_\_\_\_ (en lo sucesivo denominado el Contratista) se ha obligado, en virtud del Contrato N° \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ a suministrar \_\_\_\_\_ (en lo sucesivo denominado el Contrato).

Y POR CUANTO se ha convenido en dicho Contrato que el Contratista le suministrará una garantía \_\_\_\_\_ emitida a su favor por un garante de prestigio por la suma ahí establecida con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte del Contratista de todas las obligaciones que le competen en virtud del Contrato.

Y POR CUANTO los suscritos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, con domicilio legal en \_\_\_\_\_, (en lo sucesivo denominados el Garante), hemos convenido en proporcionar al Contratista una garantía en beneficio de la Contratante.

DECLARAMOS mediante la presente nuestra calidad de Garantes a nombre del Contratista y a favor de la Contratante, por un monto máximo de \_\_\_\_\_ y nos obligamos a pagar a la Contratante, contra su solicitud escrita, en que se afirme que el Contratista no ha cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato, sin argumentaciones ni objeciones, cualquier suma o sumas dentro de los límites de



\_\_\_\_\_, sin necesidad de que la Contratante pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma o sumas indicadas.

Esta garantía es válida hasta el \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Nombre \_\_\_\_\_

En calidad de \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de \_\_\_\_\_

FORMULARIO N° 16

MODELO DE CONTRATO

Entre, la Municipalidad de Limpio, domiciliada en avda. San José e/ captan. E. Medina, República del Paraguay, representada para este acto por el Intendente Municipal Ing. Optaciano Claudio Gómez Verlangieri, y por el Secretario General de la Municipalidad de Limpio, señor Abg. Luis Miguel. Schatp Bogado, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma \_\_\_\_\_, con RUC N° \_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_, Ciudad de \_\_\_\_\_, Departamento \_\_\_\_\_, República del Paraguay, representada en este acto por \_\_\_\_\_ con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_, denominada en adelante la CONTRATISTA, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente contrato de CONSTRUCCION, RECONSTRUCCIONES Y REPARACIONES VARIAS DE EMPEDRADOS, Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN ZONAS CRITICAS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA DISTRITAL , el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO

El presente Contrato tiene por objeto regular los derechos y obligaciones de las partes con relación a la CONSTRUCCION, RECONSTRUCCIONES Y REPARACIONES VARIAS DE EMPEDRADOS, Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN ZONAS CRITICAS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA DISTRITAL , por cuenta, cargo y riesgo del Contratista, conforme a las especificaciones técnicas y las cláusulas del presente contrato.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

- a) Contrato y sus adendas o modificaciones;
- b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus adendas o modificaciones;
- c) Los aspectos generales del contrato;
- d) Los datos cargados en el SICP;
- e) La oferta del proveedor;
- f) La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria del presente llamado.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente contrato es el resultado del procedimiento de CONTRATACION POR VIA DE LA EXCEPCION , convocado por la Municipalidad de san antonio, según Resolución I.M. N° \_\_\_\_\_/2025. La adjudicación fue realizada por Resolución I.M. N° \_\_\_\_\_/2025.

5. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA OBRA

Los servicios deberán ser prestados dentro de los plazos establecidos en el Plan de Prestación de las bases de la convocatoria.

6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LAS OBRAS

ITEM	RUBRO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA incluido)	PRECIO TOTAL
------	-------	------------------	----------	--------------------------------	--------------

**TOTAL**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de Gs. \_\_\_\_\_.- (Guaraníes \_\_\_\_\_).

La Contratante aplicara sobre los pagos la retención de la tasa de contribución sobre contratos en aplicación de lo dispuesto en el art 63 de la ley 7021/22.

#### 7. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del presente contrato será: Desde la fecha de la suscripción hasta el cumplimiento total de las obligaciones con el otorgamiento de la recepción definitiva de las obras.

#### 8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo de \_\_\_\_\_.

#### 9. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

El programa de ejecución de los trabajos es el establecido en la oferta conforme con las condiciones contractuales.

#### 10. DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS

Las obras serán como se describen a continuación: CONTRATACIÓN POR VIA DE LA EXCEPCIÓN CONSTRUCCION, RECONSTRUCCIONES Y REPARACIONES VARIAS DE EMPEDRADOS, Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN ZONAS CRITICAS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA DISTRITAL

#### 11. PORCENTAJE, NÚMERO Y FECHAS DE ENTREGA DE ANTICIPOS Y AMORTIZACIONES

El porcentaje, número y fechas de entrega de anticipos y amortizaciones son los determinados en el pliego de bases y condiciones.

#### 12. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR LOS ANTICIPOS Y EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía de fiel cumplimiento del contrato se registrá por lo establecido en el pliego de bases y condiciones, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato.

#### 13. MULTAS

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el pliego de bases y condiciones. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 122 del Decreto N° 2264/24 POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS, caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 144 de la Ley N° 7021/22 de Suministro y Contrataciones Públicas.

#### 14. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER, TERMINAR O RESCINDIR

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 7021/22, y en las condiciones contractuales del presente pliego de bases y condiciones.

#### 15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las condiciones contractuales del presente pliego de bases y condiciones.

#### 16. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN POR PARTE DE LA DNCP

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

#### 17. IDIOMA DEL CONTRATO

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

#### 18. SUSCRIPCION

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la ciudad de \_\_\_\_\_ República del Paraguay al día [\_\_\_\_\_] mes [\_\_\_\_\_] y año [\_\_\_\_\_].

Firmado por: [indicar firma] en nombre de la Contratante.

Firmado por: [indicar la(s) firma(s)] en nombre del Proveedor.