



Misión: "Organismo público innovador, eficiente y eficaz, reconocido por la ciudadanía por su destacada labor como gestor de la seguridad, contribución al fortalecimiento de la gobernabilidad, y su firme compromiso con el estado social de derecho".

ACTA D.U.O.C. N° 05/2026

APERTURA DE SOBRES

CONTRATACIÓN VÍA EXCEPCIÓN 02/2026

"SERVICIOS DE CEREMONIAL PARA LA LV REUNIÓN DE MINISTROS DEL INTERIOR Y SEGURIDAD DEL MERCOSUR Y ESTADOS ASOCIADOS (RMIS)"

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, siendo las **14:00 horas** del día **18/05/2026**, en la Sala de Reuniones de la Dirección de U.O.C., del Ministerio del Interior, sito en las intersecciones de las calles Chile N° 719 c/ Haedo, 3^{er} Piso, se lleva a cabo el acto de apertura de sobres del llamado a **CONTRATACIÓN VÍA EXCEPCIÓN 02/2026 "SERVICIOS DE CEREMONIAL PARA LA LV REUNIÓN DE MINISTROS DEL INTERIOR Y SEGURIDAD DEL MERCOSUR Y ESTADOS ASOCIADOS (RMIS)" ID: 1081**

Ofertas abiertas en el presente acto:

Oferente	RUC	Correo electrónico	Constancia del perfil del Proveedor N°	Monto cotizado
SENSICRED S.A.	80032508-7	licitaciones@sensicred.com.py	1882850	64.258.000

En representación de las firmas oferentes, se encuentran:

Oferente	Representante	C.I.N°
SENSICRED S.A.	Jesús Anibal Centurión Gómez	1.462.846

Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

Una vez detalladas las ofertas presentadas, se procede a la verificación cuantitativa de los documentos presentados por las firmas participantes. Resulta importante destacar que, de conformidad a lo establecido en el artículo 71° del Decreto N° 2264/24, la verificación realizada en este acto es de carácter preliminar y meramente cuantitativa, correspondiendo al Comité de Evaluación de Ofertas realizar el análisis respecto al contenido de estas y su cumplimiento respecto a lo requerido en las bases de la contratación. La verificación cuantitativa de los documentos presentados es detallada a continuación.

Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación:

	SENSICRED S.A.
1. Formulario de Oferta (*)	Presenta
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)	Presenta
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	Presenta
4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)	Presenta
5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)	Presenta
6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	Presenta según Constancia de Perfil del Proveedor
7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)	Presenta según Constancia de Perfil del Proveedor
• Formulario de Declaración de Personas	Presenta
8. Documentos legales. Oferentes	-----
8.1 Oferentes Individuales. Personas Físicas.	
8.2 Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.	

Lic. GUILLERMO RODRIGUEZ, Jefe
Dpto. de Planificación y Ejecución de PAC - DUEC
Ministerio del Interior

Lic. Alison Velázquez, Directora
Dirección de Unidad Operativa de Contrataciones
Ministerio del Interior

Abg. JAVIERA FILIZOLA, Jefe Interno
Dpto. de Procesos de Adquisiciones
Ministerio del Interior



Misión: "Organismo público innovador, eficiente y eficaz, reconocido por la ciudadanía por su destacada labor como gestor de la seguridad, contribución al fortalecimiento de la gobernabilidad, y su firme compromiso con el estado social de derecho".

a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	Presenta según Constancia de Perfil del Proveedor
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)	Presenta según Constancia de Perfil del Proveedor
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)	Presenta según Constancia de Perfil del Proveedor
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	Presenta según Constancia de Perfil del Proveedor
8.3. Oferentes en Consorcio en formación.	No aplica
8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.	No aplica

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.
Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

DOCUMENTOS	SENSICRED S.A.
a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2022, 2023, 2024, para contribuyentes de IRACIS/IRE RG	Presenta
b. Formulario 501 de los años 2022, 2023 y 2024. IRE Simple	-----
c. Formulario 515 de los años 2022, 2023 y 2024. IRP RSP.	-----
d. Contribuyentes de exclusivamente IVA General: IVA General de los últimos 3 años (2022, 2023, 2024).	-----

Experiencia requerida:

DOCUMENTOS	SENSICRED S.A.
1. Fotocopia de la Constitución o Estatutos y/o Constancia de RUC.	Presenta según Constancia de Perfil del Proveedor
2. Fotocopia de contratos o facturas de prestación de servicios que acrediten la realización de 3 (tres) eventos de organización integral de congresos y/o conferencias y/o cumbres y/o foros y/o seminarios con un mínimo de 200 participantes dentro del periodo que comprende los años 2022, 2023, 2024 y 2025 (no se considerará sumatoria de eventos para alcanzar la cantidad mínima de participantes). No serán considerados contratos o facturas que no cuenten con su correspondiente constancia de buen cumplimiento debidamente firmadas por la Contratante.	Presenta
3. Detalle de la organización de estos, en carácter de declaración jurada, en la cual conste los siguientes datos ID (si corresponde), empresa o institución contratante, denominación del evento, cantidad de personas participantes del evento, año de realización, nombre de contacto de la empresa o institución contratante, N° de teléfono para contacto. La institución se reserva el derecho de corroborar los datos proporcionados.	Presenta

Capacidad Técnica:

DOCUMENTOS	SENSICRED S.A.
1. Declaración Jurada de confidencialidad.	Presenta
2. El oferente deberá presentar una Declaración Jurada que dispone del stock y cuenta con los medios necesarios para la prestación de los servicios en tiempo y forma.	Presenta

Visión: "Organismo público encargado de diseñar, formular y conducir políticas de seguridad ciudadana y gobernabilidad democrática a fin de promover el desarrollo del país y el bienestar de la población".



Misión: "Organismo público innovador, eficiente y eficaz, reconocido por la ciudadanía por su destacada labor como gestor de la seguridad, contribución al fortalecimiento de la gobernabilidad, y su firme compromiso con el estado social de derecho".

3. El oferente deberá presentar una Declaración Jurada que posee el equipamiento y la infraestructura necesaria para el cumplimiento del servicio, y que acredite que el hotel propuesto cuenta con la infraestructura mínima requerida en las Especificaciones Técnicas del Pliego, incluyendo capacidad hotelera, salones, áreas de servicio, estacionamiento, sanitarios, accesibilidad y evacuación, señalización y medidas de seguridad.	Presenta
4. Curriculum de la empresa en el cual se visualice que la misma cuenta con personales capacitados para el desarrollo y cumplimiento de los servicios.	Presenta
5. Declaración Jurada que cuenta con la cantidad de personal requerido para la prestación del servicio, incluyendo al responsable de atención al cliente, con Curriculum Vitae, formación, experiencia en funciones similares y participación en eventos equivalentes, detallando al Personal técnico y operativo Asistentes técnicos y auxiliares: asistentes técnicos por sector (infraestructura, sonido, luces) y con auxiliares, para su disponibilidad antes y durante el desarrollo del evento. Se deberá presentar el certificado de cumplimiento con el seguro social.	Presenta
6. Autorización para verificación: El oferente deberá incluir una declaración jurada expresa mediante la cual autorice a la Convocante a verificar la información presentada en materia de personal, infraestructura o medios técnicos, a través de fuentes públicas o privadas, durante el proceso de evaluación y ejecución contractual.	Presenta
7. Declaración Jurada, donde conste que el Hotel propuesto cuenta con Licencia Comercial emitida por el Municipio donde se encuentre asentado	Presenta
8. Carta compromiso, dirigida a la Convocante, suscriptas por el hotel propuesto conforme a los requerimientos establecidos en las especificaciones técnicas (original), con referencia expresa a la presente licitación, mediante el cual el establecimiento designado como sede del evento declara contar con las condiciones e infraestructura mínimas requeridas en las Especificaciones Técnicas del Pliego de Bases y Condiciones. Incluyendo, como mínimo: nombre del hotel, ubicación, cantidad de habitaciones, medidas, capacidad de estacionamiento, cantidad de salones con funcionamiento en simultáneo, cantidad de baños disponibles para el evento, certificaciones según las Especificaciones Técnicas, señalización de ingreso y evacuación, accesibilidad para personas con discapacidad, entre otros aspectos relevantes. El oferente deberá acreditar que el hotel propuesto posee clasificación oficial mínima de cuatro (4) estrellas.	Presenta
9. El oferente deberá presentar Declaración Jurada que asume la responsabilidad por los daños que pudieran ocasionar sus empleados durante la ejecución del contrato	Presenta
10. Declaración Jurada de que el oferente posee una solvencia económica equivalente al 50% como mínimo del monto máximo establecido para el presente llamado	Presenta

Observaciones realizadas por los asistentes al acto:

Sin otras observaciones que realizar, se da por terminado el Acto siendo las **14:30 horas**, previa lectura y ratificación, y en prueba de conformidad, firman los presentes en 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor.


Lic. Guillermo Rodriguez
Jefe del Departamento de Planificación y
Ejecución de PAC


Abg. Javier Filizzola, Jefe Interino
Departamento de Proceso de Adquisiciones


Lic. Alison Velázquez, Directora
Dirección de Unidad Operativa de
Contrataciones