



Misión: "Promover la gestión forestal sostenible a través de una política participativa e inclusiva, y en cumplimiento de las leyes de competencia, brindando productos, servicios y tecnologías que contribuyan al desarrollo económico, social y ambiental del país".

DGAF/DA N° 21/2026

MEMORANDO

A: CP. Sandra Rosalía Segovia, Jefa Departamento de Unidad Operativa de Contrataciones

De: Lic. Nuria Vanessa Vallejos Núñez, Directora Dirección de Administración.

Fecha: 30 de abril de 2026.

Asunto: Solicitud de inicio de llamado de servicio de limpieza



Me dirijo a usted, a fin de solicitar el inicio de los trámites y gestiones correspondientes para el llamado al "Servicio de limpieza integral de oficinas del INFONA", conforme a las necesidades institucionales.

Asimismo, se solicita dar curso a las acciones pertinentes para la elaboración de los documentos requeridos y la prosecución del proceso de contratación, de acuerdo a la normativa vigente.

Atentamente.

INSTITUTO FORESTAL NACIONAL DIRECCION ADMINISTRATIVA MESA DE ENTRADA Exp. N°: 010 Fecha: 30 ABR 2026 Firma: Hora: 10:49

Srta. Linda Alicia Torres Duarte Asistente Administrativa Dirección de Administración Instituto Forestal Nacional

Table with 2 columns: Department/Unit and checkbox. Rows include DGAF, D. FINANCIERA, D. GTR, D. AUDITORIA, DPTO. SERV. GRALES., DPTO. TRANSPORTE, DPTO. DE UOC, and D.A./SECRETARIA. The checkbox for DPTO. DE UOC is checked.



Visión: "Ser la entidad líder en la gestión forestal sostenible, con servicios descentralizados y sistematizados para la administración de los recursos forestales del país, en forma eficiente, oportuna y transparente".

