





Misión

Planificamos estrategias y administramos recursos; cumpliendo las normativas legales; propiciando condiciones de desarrollo sostenible y sustentable; fomentando la convivencia pacífica y la integración intercultural

Tembipota:

Omoheñóivo tembiapo oipytyvöva tavayguarakuérape ijehegui osêtenonde haüa hikuái ojehecha rupi tekome'emby rupi

Administración del Contrato

Requerido

La administración de este contrato estará a cargo de:

Ayuda:

Indicar nombre/s y apellido/s de/los responsable/s, cargo/s, dependencia/s

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, undo, redo, print, and source code.

la fra. Karen Sarabia

1. Datos de Licitación

Inconsistencia de datos

Se verifica que en algunos documentos el nombre del llamado no corresponde. Se solicita subsanar

Comentario

Se verifica que en el SICIP se establece que la forma de pago será "contra entrega" sin embargo, en el PBC no se establece con claridad cuál será la forma de pago. Favor subsanar.

Formas y condiciones de pago

Requerido

El adjudicado para cobrar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1 Documentos Genéricos

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación
- b. La factura de pago, con vencimiento vigente, la cual deberá indicar claramente por separado el impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributaria aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las ademasn apropiadas.
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios.
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social
- f. Formularios de identificación de Servicios Personales (FS)
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Órgano Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto este obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Ayuda:

En este apartado la licitante puede establecer descuentos, bonos o condiciones distintas a las establecidas anteriormente pero que sean necesarias para el efectivo pago de las prestaciones contratadas. Indicar asimismo el plazo durante el cual realizará los pagos.

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, undo, redo, print, and source code.

Ayuda: Indicar conformidad con los descuentos tributarios aplicados. El responsable el contrato deberá estar en el día de estar adjudicatario las ademasn apropiadas

J. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios

K. Certificado de Cumplimiento Tributario

L. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social

M. Formularios de identificación de Servicios Personales (FS)

estar dirigida al Intendente Municipal y presentarse mediante mesa de entrada, dicha solicitud deberá contar con los siguientes documentos: Factura de Pago - Factura o Nota de entrega - previa aprobación de la Dirección de Administración y Finanzas. Al momento del pago presentar: - Factura de Débito con vencimiento en la empresa - Copia del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente - Última Débito de IVA - ADELANTARSE A LA ANUALIDAD de la Ley 761/2002

EL PAGO SE REALIZARÁ CONTRA ENTREGA

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

Requerido

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

Ayuda:

Se deberá indicar en este apartado la cantidad de días en los que se respetará la vigencia de la garantía a ser presentada por el oferente, cuidando que los plazos se extiendan por al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas. Por ejemplo: si el plazo de validez de la oferta es de 90 días, indicar que la garantía esta vigente por al menos 120 días.

30

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICIP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.



Municipalidad de  
**Loma Plata**

**Loma Plata**  
Tavayo



#### Misión

Planificamos estrategias y administramos recursos; cumpliendo las normativas legales; propiciando condiciones de desarrollo sostenible y sustentable; fomentando la convivencia pacífica y la integración intercultural

#### Tembipota:

Omoheñóivo tembiapo oipytyvóva tavayguarakuérape ijehégui osétenonde hağua hikuái ojehecha rupi tekome'emby rupi

#### Periodo de Validez de la Garantía

Se verifica que el periodo de validez de la garantía de fiel cumplimiento del contrato establecida en la presente contratación, no se adecua a las instrucciones o los Ofertantes que requieren que la garantía de Fiel Cumplimiento permanezca válida cuanto menos por 30 días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato, según sea el caso.

#### Comentario

Se certifica que el Plazo de Validez de la Garantía, no cargado en el SICP difiere con lo establecido en el FBC.

Sin otro motivo en particular, aprovechamos la oportunidad para saludarlo.



A.S.S

Sra. **Aracelly García González**  
Encargada U.O.C.

Avda. Central c/ Calle Última, Loma Plata ||Tel/Fax: (0492) 252163||[www.lomaplata.gov.py](http://www.lomaplata.gov.py)||

Visión: Ser una institución modelo de gestión transparente y organización innovadora, con calidad y eficiencia en sus servicios para la ciudadanía