



COMPLEMENTO DEL ACTA DE APERTURA DE SOBRES DE LA CONVOCATORIA DE MENOR LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 24/2025 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS PARA EL CULTURAL PARA EL CENTRO CULTURAL DE LA REPÚBLICA “EL CABILDOS” Y PARA LAS CASAS DEL BICENTENARIO – ID N° 466.205. LISTADOS DE REVISIÓN PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS FORMALS.


OFERENTES	CLEM S.A.	AYALA PERDOMO INGENIERIA
<i>Constancia del SIPE o Registro del Proveedor N°</i>	1866637	1866503
I- Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.		
Formulario de Oferta.*	PRESENTA	PRESENTA
Garantía de Mantenimiento de Oferta.*	PRESENTA POLIZA	PRESENTA POLIZA
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)	PRESENTA	PRESENTA
Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar (**)	PRESENTA	PRESENTA
Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)	NO PRESENTA	PRESENTA
Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	PRESENTA	PRESENTA
Patente Comercial del Municipio donde esté asentado el establecimiento principal del Oferente. (**)	PRESENTA SEGÚN REGISTRO PROVEEDOR	PRESENTA
II- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.		
Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (*)	NO APLICA	PRESENTA SEGÚN REGISTRO PROVEEDOR
Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)	NO APLICA	PRESENTA SEGÚN REGISTRO PROVEEDOR
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	NO APLICA	NO APLICA
III.- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas.		
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	PRESENTA SEGÚN REGISTRO PROVEEDOR	NO APLICA
Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes – RUC (**).	PRESENTA SEGÚN REGISTRO PROVEEDOR	NO APLICA
Fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad (*).	PRESENTA SEGÚN REGISTRO PROVEEDOR	NO APLICA
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	PRESENTA SEGÚN REGISTRO PROVEEDOR	NO APLICA


Lic. Ricardo Zaragoza
 Jefe de Sección de Llamados
 y Convenio Marco
 CCR El Cabildo

Lic. Agustín Rolón P.
 Coordinador de Procesos
 Administrativos
 CCR El Cabildo



IV.- Oferentes en Consorcio en formación		
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)	NO APLICA	NO APLICA
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	NO APLICA	NO APLICA
VI.- Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.		
a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)		
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):		
i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	NO APLICA	NO APLICA
VI.- Otros Documentos.		
Balance General y Estado de Resultado de los años 2022, 2023 y 2024.	NO PRESENTA	PRESENTA SEGÚN REGISTRO PROVEEDOR
IVA General de los últimos seis meses, para contribuyentes sólo del IVA General de los últimos 6 meses	NO APLICA	NO APLICA
Formulario 501 de los últimos (2022-2023-2024) años para contribuyentes del IRE SIMPLE	NO APLICA	NO APLICA
Formulario 515 de los últimos (2022-2023-2024) años para contribuyentes de IRP/RSP.	NO APLICA	NO APLICA
Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Copia de facturaciones y/o contratos que avalen la experiencia requerida	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal profesional en obras patrimoniales y restauraciones propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de los trabajos a los fines del Contrato.	NO PRESENTA	NOPRESENTA
Copias de títulos de Profesional en Obras Patrimoniales y restauraciones correspondiente.	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal profesional como Jefe de Obras, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de los trabajos a los fines del Contrato.	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Copias de títulos del Profesional Jefe de Obras n Obras propuesto.	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Declaración Jurada que acredite que el oferente cuenta con la infraestructura necesaria para la prestación del servicio para la presente licitación.	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Constancia de registro de estructura jurídica.	PRESENTA SEGÚN REGISTRO PROVEEDOR	NO APLICA
Constancia de registro de beneficiarios finales	PRESENTA SEGÚN REGISTRO PROVEEDOR	NO APLICA
Constancia emitida por la convocante, o declaración jurada del oferente, sobre la visita de inspección a los locales y/o lugares en que se encuentran los bienes e instalaciones, cuya cobertura es objeto de esta licitación.	NO PRESENTA	PRESENTA DDJJ
Declaración Jurada de "Declaración de Personas, de conformidad con el formulario estándar – Sección Formularios (**)	PRESENTA	PRESENTA


Lic. Ricardo Zaragoza
 Jefe de Sección de Llamados y Convenio Marco
 CCR El Cabildo


Lic. Agustín Rolón P.
 Coordinador de Procesos Administrativos
 CCR El Cabildo



CONGRESO DE LA NACIÓN

CENTRO CULTURAL DE LA REPÚBLICA EL CABILDO



Misión: Fortalecimiento de la memoria histórico-cultural, potenciando las disciplinas del arte y el rescate de nuestro patrimonio tangible e intangible.

Visión: Consolidación de la identidad y la memoria cultural de todos los paraguayos


OFERENTES PRESENTE

No hubo.

PLANILLA DE PRECIOS

OFERENTES	RUC	REGISTRO PROVEEDOR	FOLIO	OFERTA TOTAL
CLEM S.A.	80048624-2	1866637	25	50.985.100
AYALA PERDOMO INGENIERIA	1514327-9	1866503	33	50.987.100

No habiendo nada más que agregar, se da por terminado el presente acto siendo las diez horas con quince minutos.


Lic. Ricardo Zaragoza
 Jefe de Sección de Llamados
 y Convenio Marco
CCR El Cabildo


Lic. Agustín Rolón P.
 Coordinador de Procesos
 Administrativos
CCR El Cabildo