

JUSTIFICACION TECNICA DE LA CONTRATACION

Adquisición de Servicio de Alquiler de Fotocopiadora, para el Programa Nacional de Sangre

DIAGNOSTICO

El Programa Nacional de Sangre no cuenta con Servicio de Alquiler de Fotocopiadora desde diciembre del año 2023, esta dependencia actúa con Casa del Donante, por ende, recibimos a donantes voluntarios de sangre a diario y necesitamos que las documentaciones de respaldo para la entrega al donante como así también de nuestros archivos y de todas las actividades diarias de impresiones que se requiere, para la realización del trabajo

PROYECCION: Brindar la comodidad y seguridad en cuanto a las documentaciones que respalda el hecho de donar y todas las documentaciones que con ella requiere como los archivos para todos los ámbitos, en donde se requiera

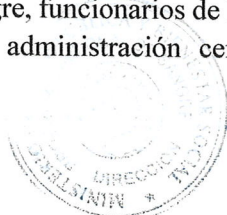
FUNDAMENTO TECNICO

LA INSTITUCION NECESITA CONTAR CON EL SERVICIO DE ALQUILER DE LA FOTOCOPIADORA PORQUE: 1.-: el programa no cuenta con equipamientos de impresoras, la que tuvimos ya llegaron todas a su vida útil. 2.- por todas las actividades que se tiene en cada departamento y sección del Programa Nacional de Sangre necesita hacer las impresiones.3.- a pesar que existe resoluciones de papel cero y todo debería ser por correos o cualquier otro medio hasta hoy día se sigue usando las impresiones para todos los casos, de pedidos, informes, fiscalizaciones y toda actividad que con lleve nuestro servicio.4.- la última adquisición que tuvo el Programa de Sangre de equipamiento fue en el año **2015**, en donde si contábamos con presupuestos y a la fecha el servicio no cuenta con dicho rubro en el presupuesto.

- Contamos con la sección de colecta de sangre donde se recibe donantes voluntarios de sangre y debemos darle la seguridad que requieren, en cuanto a facilitarles las documentaciones de respaldo que se requiera.
- El Programa cuenta con las áreas de Administrativa cuenta con las secciones de (estadísticas, transporte, suministro, Recursos Humanos, Patrimonio), el área de colecta, el área de supervisión, área de docencia y la dirección, todas estas dependencias tienen sus actividades diarias y los proyectos y cronograma programadas y todos requieren de sus documentaciones, en perfectas condiciones y en archivos del Programa Nacional de Sangre
- Depósito de acopio de Plasma para la exportación, insumos y medicamentos que requiere un monitoreo permanente de las documentaciones que se requiere que son tres juegos de biblioratos de las documentaciones de la exportación que cada carpeta contiene 150(ciento cincuenta) hojas que son fotocopias y que también en el archivo.
- Por todas las justificaciones mencionado más arriba que se requiere de las documentaciones de uso institucionales, queden en resguardo en los archivos que se debe ser custodios de 5(cinco)años, y de todas las actividades que con lleva un servicio su trabajo

CANTIDAD REQUERIDA: 24 meses

BENEFICIARIOS: Donantes Voluntarios de Sangre, funcionarios de los Servicios de Sangre que retiran insumos, proveedores y las autoridades de la administración central en donde van a parar las documentaciones funcionarios del PNS.




Dra. Amanda Carmina Molas
Directora General
Programa Nacional de Sangre - M.S.P. y B.S.