



DICTAMEN TÉCNICO.

(Res DNCP N° 230/2025 Art 40 inc a)

Lugar y fecha: 26/08/2025

UOC Convocante: UOC de la Municipalidad de Encarnación.

Unidad o área requirente: Jefatura de Compras.

Funcionario o técnico responsable: Abg. Eliana Belén Carisimo Valenzuela.

Dependencia y cargo que desempeña: Jefatura de Compras.

Referencia: ADQUISICIÓN DE ARTES GRAFICAS PARA LA MUNICIPALIDAD DE ENCARNACION – IDN° 473998.-

- **Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (*).**

En virtud de la necesidad de realizar llamado a Licitación y contrato abierto para la adquisición de Artes Gráficas para la Municipalidad de Encarnación.

Dicha solicitud se debe a la necesidad de adquirir dicho contrato, ya que los insumos son esenciales para diversas dependencias para llevar a cabo las tareas diarias dentro de la Municipalidad.

- **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.**

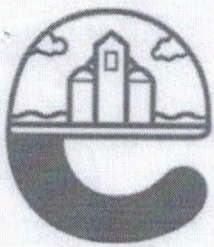
No se aplica.

- **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.**

No se aplica.

- **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Ítem	Descripción
1.	Caratula para expedientes
2.	Comprobantes de Ingresos, hoja con membrete troquelado en tres partes (series A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,Z) a color
3.	Talonario de acta de procedimiento en papel químico
4.	Talonario de ocupación precaria en papel químico
5.	Talonario de nota de pedido interno (numerado) – papel químico
6.	Nota de remisión a unidades solicitantes (numerado) – papel químico
7.	Acta de recepción de bienes y o servicios (numerado) papel químico
8.	Orden de compra y servicio (numerado) papel químico
9.	Solicitud informaciones previas
10.	Solicitud permiso de edificación
11.	Talonario triplicado para expediente en papel químico
12.	Hoja planilla de salida de ómnibus numerada
13.	Hoja de planilla de control de baño
14.	Talonario para cobro de baño público numerados. Diversas inscripciones. Playa San José, Playa Mboi Kae, Playa Pacu Cua. Los talonarios deben ser de colores, numerados y deben tener impreso cada sector a quien corresponden por separado y el monto del cobro.



15.	Talonario para cobro de vestidor. Los talonarios deben ser de colores, numerados, y deben tener impreso cada sector a quien corresponden por separado y el monto del cobro.
16.	Darsenas
17.	Talonario recibo de dinero con membrete
18.	Tarjetas de programas informativos
19.	Boletas de inspección para salubridad (numerada)
20.	Cedula de decomiso para salubridad numerada
21.	Acta de inspección para salubridad numerada
22.	Boleta de contravención y acta de procedimiento para salubridad numerada
23.	Acta de intervención para salubridad
24.	Notificación para salubridad, obras, otros tributos y aseo urbano
25.	Planilla de exámenes
26.	Libretas de calificaciones
27.	Carnet de identificación con foto y plastificado de mayor calidad
28.	Talonario para permiso de entierro
29.	Talonario para inspección de obra
30.	Fichas de habilitación de taxis
31.	Fichas de habilitación de taxis flet
32.	Fichas de habilitación de transporte publico
33.	Talonario de permiso de construcción
34.	Solicitud de edificación
35.	Planilla de control de salida de ómnibus en papel quimico
36.	Diploma certificado con nombre impreso en cartulina de hilo full color
37.	Talonario verificación técnica de vehiculo en papel quimico
38.	Inspección para taxis
39.	Talonario cobro externo para transito en papel quimico
40.	Talonario orden de trabajo en papel químico
41.	Talonario cobro externo cema en papel químico
42.	Talonario cobro externo para la dirección de recaudaciones en papel químico
43.	Boleta de contravención numerada en papel químico
44.	Nota de remisión y o recepción numerada en papel químico
45.	Talonario cobro externo
46.	Formulario de solicitud y recepción de combustible
47.	Hoja membretada tamaño Oficio
48.	Anuario / elaboración plan de gestión
49.	Revista informativa de gestión
50.	Revista informativa 2
51.	Impresión de banner tipo 01
52.	Impresión de banner tipo 02
53.	Impresión de banner tipo 03
54.	Estandarte tipo banner
55.	Carpeta institucional
56.	Desplegable turismo
57.	Díptico institucional 01
58.	Díptico institucional 02
59.	Díptico institucional 03
60.	Díptico institucional 04
61.	Tríptico institucional 01
62.	Tríptico institucional 02
63.	Tríptico institucional 03,01
64.	Volante institucional 01



65.	Volante institucional 02
66.	Volante institucional 03
67.	Afiche institucional
68.	Calcomanía habilitado - vehículos
69.	Calcomanía verificación técnica – automóvil
70.	Calcomanía verificación técnica – moto
71.	Calcomanía lateral para vehículo
72.	Banner roll up calidad 1440 eco solvente 2m x 0.80 m
73.	Certificado tamaño oficio papel ilustración opaco 240 Gr
74.	Certificado tamaño A4 papel ilustración opaco 240 Gr
75.	Revista informe de gestión 48 paginas, full color, papel obra primera 90 gr. 30 cm x 30 cm.
76.	Sobre de manila grande
77.	Sobre de manila pequeño
78.	Sobre papel madera tamaño mediano
79.	Sello automatico
80.	Tarjetas de invitación para Karumbe
81.	Tarjetas de invitación
82.	Talonario de acta de intervención
83.	Acta de Procedimiento (art 97 – Infraestructura Pca y Servicios)
84.	Acta de Procedimiento (art 97 – Ley 3966/10 Direcc de Recaudaciones)

Firma del técnico o responsable del área requirente:

Aclaración: Abg. Belen Carisimo

Firma del responsable UOC:

Aclaración: Lic. Yolanda Servín


Lic. Yolanda Servín
Directora de la U.O.C.
Encarnación
Gobierno Municipal




Abg. Belén Carisimo
Jefatura
Unidad de Compras
Encarnación
Gobierno Municipal