



INSTITUTO DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Jefatura

REF: Licitación de Menor Cuantía Nacional N° 05/2025  
Adquisición de Productos De Artes Gráficas con ID N° 466.547.

**DICTAMEN TECNICO N°: 01.-**

Asunción, 05 de agosto de 2025

**UOC Convocante:** Instituto de Altos Estudios Estratégicos (IAEE).

**Unidad o área requirente:** Departamento de Relaciones Públicas

**Funcionario o responsable:** SOM Inf Christian Aquino Sosa

**Dependencia y cargo que desempeña:** Jefe del Departamento de Relaciones Públicas

**I. Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados.**

Conforme a la Resolución DNCP N° 230/2025 que en su Artículo 40 – Documentaciones, establece la comunicación que realice la convocante a la DNCP a través del SICP, a los efectos de la verificación y la difusión de los procedimientos de contratación, además del pliego de bases y condiciones particular, deberá remitir mínimamente la siguiente documentación:

Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, suscripto por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó. En caso de que los mismos sugieran criterios de evaluación y/o condiciones de ejecución contractual, la fundamentación de tales sugerencias deberá formar parte del dictamen técnico”.

**Objeto de la contratación:**

El presente proceso tiene por objeto la adquisición de servicios ceremoniales, servicios de catering y la compra de obsequios protocolares, con el fin de asegurar el cumplimiento de los requerimientos logísticos, protocolares y de hospitalidad en el marco de la **XXVI Conferencia de Directores de Colegios de Defensa Iberoamericanos (CDCDIA)**, cuya sede en la presente edición corresponde a la República del Paraguay, siendo el **Instituto de Altos Estudios Estratégicos (IAEE)** el organismo anfitrión y responsable de la organización general del evento.

Dado el carácter internacional, académico y estratégico de esta conferencia, que reúne a altas autoridades militares y académicas de los países miembros, se torna indispensable contar con servicios ceremoniales especializados que garanticen el adecuado desarrollo de los actos oficiales, respetando el protocolo diplomático y militar correspondiente. Asimismo, la provisión de servicios de catering busca ofrecer una atención acorde a la jerarquía de los participantes, asegurando un entorno de hospitalidad que favorezca el diálogo, el intercambio académico y la cooperación entre los asistentes.

Por otra parte, la adquisición de obsequios protocolares responde a prácticas diplomáticas habituales en eventos de esta índole, siendo estos elementos representativos de cortesía institucional y de fortalecimiento de los vínculos entre las delegaciones participantes. Tales obsequios serán entregados a las autoridades y representantes de las delegaciones participantes, como muestra del reconocimiento y aprecio por su presencia y participación en esta importante actividad regional.



**INSTITUTO DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS**  
**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES**  
*Jefatura*

En virtud de lo expuesto, la presente contratación constituye un elemento esencial para el cumplimiento exitoso de los compromisos asumidos por el Instituto de Altos Estudios Estratégicos como entidad organizadora y representante del país ante la comunidad de Defensa Iberoamericana.

**Justificación de las Especificaciones Técnicas:**

Las especificaciones técnicas han sido formuladas conforme a la normativa vigente y en atención a los requerimientos funcionales de las dependencias involucradas, según se detalla a continuación:

<b>LOTE N° 1 - ALQUILER DE SALONES</b>					
Ítem	Producto Nombre Convocante	Especificaciones Técnicas	Cantidad Mínima	Unidad de Medida	Presentación
1	ALQUILER DE SALON PRINCIPAL	Alquiler de Salón con dimensiones mínimas de 230 metros cuadrados, en condiciones de ser utilizado como Auditorio o en formato Escuela (con mesas y sillas individuales). La capacidad mínima del formato Auditorio debe ser de 150 personas y en formato escuela de 100 personas. Las instalaciones deben ofrecer un ambiente climatizado y con las medidas de seguridad necesarias (con sistema de seguridad contra incendios). El costo de alquiler debe incluir el montaje y desmontaje del equipamiento en formato Auditorio o Escuela, conforme a necesidad de la Convocante y deberá proveer de servicio de cobertura médica inmediata durante todo el evento. El mismo debe estar ubicado a una distancia máxima de 10 (diez) kilómetros del Aeropuerto Internacional. Sanitarios sexados y estacionamiento. Costo por día.	1	Día	Evento
2	ALQUILER DE SALON PARA COCTEL	Alquiler de Salón ubicado en una terraza al aire libre, ambientado para una velada nocturna, con capacidad mínima para 50 personas y dimensiones de 1.000 metros cuadrados como mínimo. El espacio debe ofrecer una atmósfera elegante, para la realización de un cóctel institucional y contar vista panorámica, iluminación cálida y mobiliario funcional, con un entorno que combine elementos naturales y urbanos, equipamiento de estaciones de servicio para bebidas y aperitivos, música ambiental y áreas delimitadas para la recepción y el esparcimiento. Servicio de Cobertura médica inmediata durante la duración del evento, en caso de ser requerida. En caso de que la meteorología no este apta para la realización del evento al aire libre, se debe contar con una opción alternativa en la que se puedan proveer los mismos servicios en caso de inclemencia climática. Sanitarios sexados y estacionamiento. Costo por día.	1	Día	Evento

<b>LOTE N° 2 - SERVICIOS AUDIOVISUALES</b>					
Ítem	Producto Nombre Convocante	Especificaciones Técnicas	Cantidad Mínima	Unidad de Medida	Presentación
1	Equipo de audio	1 operador de sonido, 1 consola de 6 canales, 2 microfones inalámbricos, 2 microfones de mesa, 2 parlantes 280 vatios 15", 1 conexión de sonido para notebook, música funcional y provisión del servicio de internet dirigido de 100 MB como mínimo.	1	Día	Evento
2	Pantalla Led por m2	Dimensiones mínimas de 3 por 2 metros cuadrados, a ser instalado conforme solicitud de los organizadores, el costo deberá incluir los gastos de traslado, montaje y desmontaje con personal técnico de la empresa contratada. (Costo por metro cuadrado).	1	Día	Evento
3	Cabina de traducción simultánea (traducción inglés, portugués, español)	Cabina de Traducción simultánea que incluya mínimamente: 2 intérpretes de Español/Inglés, 2 intérpretes de Español/Portugués por un período mínimo de 4 horas, 2 cabinas cerradas (full size booth) ISO 4043, 100 Receptores, 100 auriculares, transmisiones digitales, 2 luz de cabina, 2 consola de entrada y salida, 4 headset par a los traductores, personal capacitado para la entrega y control de	1	Día	Evento



**INSTITUTO DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS**  
**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES**  
*Jefatura*

		receptores.			
--	--	-------------	--	--	--

**LOTE N° 3 - SERVICIO DE ORNAMENTACIÓN**

Ítem	Producto Nombre Convocante	Especificaciones Técnicas	Cantidad Mínima	Unidad de Medida	Presentación
1	Alfombra por m2	Deberá ser de color rojo y/ o bordo. A ser instalado a medida, conforme la solicitud de los organizadores, el costo deberá incluir los gastos de traslado, montaje y desmontaje con personal tecnico de la empresa contratada. (Costo por metro cuadrado)	1	Unidad	Evento
2	centro de mesa redondo	Centro mesa redondo en base de cerámica con 36 flores surtidas como mínimo 30 cm de diámetro con gypsophilas y follaje (Costo por unidad)	1	Unidad	Evento
3	arreglo floral alargado	Arreglo floral alargado importante con 36 rosas y gypsophilas, para mesa imperial en un mínimo de 80 cm de largo (Costo por unidad)	1	Unidad	Evento
4	guias de follaje solo por metro lineal de 80 cm	Guías de follaje solo por metro lineal, con follajes surtidos como mirtos, dracenas, papiros y hojas de palmeras y con altura de 80 cm., tipo jardín p/ mts. Lineal - (Costo por metro lineal)	1	Unidad	Evento
5	guia de flores para eventos por metro lineal de 15 cm	Guías de flores para eventos con flores surtidas y variedades de follajes, por metro lineal, flores como rosas, astrolmelias, tango, gypsophilas, rosa sprite, chato de 15 cm. De altura como máximo, por metro lineal. - (Costo por metro lineal)	1	Unidad	Evento
6	arreglos florales tipo centro de mesa	Provisión de arreglos florales: tipo centro de mesa para mesa de living de 6 rosas surtidas, flores surtidas y gipsofilas en recipientes de vidrio (Costo por unidad)	1	Unidad	Evento
7	arreglo floral alto	Arreglo floral, alto importante con flores surtidas, un solo frente, p/pies de mesa alargada de 50 cm de largo con 80 cm de alto, para conferencia. (Costo por unidad)	1	Unidad	Evento



**LOTE N° 4 - OBSEQUIOS PROTOCOLARES**

Ítem	Producto Nombre Convocante	Especificaciones Técnicas	Cantidad Mínima	Unidad de Medida	Presentación
1	Carpetas portafolio MALETIN A4	Carpetas portafolio MALETIN A4 con manijas con el logo del evento. Gancho para 2 Perforaciones. Fabricado en PU simil cuero. Tipo maletín con 2 asas para mejor maniobrabilidad con opción de oculatarse. Cierre con zipper metálico e exclusivo formato. 2 bolsillos. Un compartimento con cierre. Varios organizadores para bolígrafos. Incluye block de hojas. Sistema de ganchos para hojas con anillos.	1	Unidad	Unidad
2	Bolígrafo de metal solido con grabado	Bolígrafo PLANTINUM de metal solido. Tanque Aleman. Apertura en medio giro. Color Gris oscuro. Apto para grabado láser. Grabación: XXVI CDCDIA IAEE PARAGUAY	1	Unidad	Unidad
3	Banderitas	Banderitas (uno para cada Colegio visitante) Argentina, Brasil (2), Bolivia, Chile, Colombia, Ecuador (2), El Salvador, España, Guatemala, Honduras, México (2), Nicaragua, Paraguay, Perú, Portugal, República Dominicana, Uruguay, Venezuela, EEUU, Centro Perry.	1	Unidad	Unidad
4	Porta nombre acrílico	Porta nombre acrílico para las mesas (uno para cada Colegio visitante) Argentina, Brasil (2), Bolivia, Chile, Colombia, Ecuador (2), El Salvador, España, Guatemala, Honduras, México (2) Nicaragua, Paraguay, Perú, Portugal, República Dominicana, Uruguay, Venezuela, EEUU, Centro Perry	1	Unidad	Unidad



**INSTITUTO DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES**  
*Jefatura*

5	Porta Celular	Porta celular pequeño de madera con el logo del IAEE	1	Unidad	Unidad
6	Mantel pequeño poyvi	Mantel pequeño de poyvi	1	Unidad	Unidad
7	Pendrivel personalizado	Pendrivel personalizado con el logo del evento y el logo del IAEE 32 GB	1	Unidad	Unidad
8	Remeras con Cuello	Remeras polo negro con el logo del IAEE y del evento	1	Unidad	Unidad
9	Kepis	Quepis con el logo el IAEE y del evento	1	Unidad	Unidad
10	Credencial con cordón	Credencial con cordón	1	Unidad	Unidad

**LOTE N° 5 - SERVICIO DE CATERING**

Ítem	Producto Nombre Convocante	Especificaciones Técnicas	Cantidad Mínima	Unidad de Medida	Presentación
1	Cocktail de bienvenida con estaciones tematicas	<p>El servicio deberá incluir como mínimo tres (03) estaciones de comidas variadas, entre las cuales se deberán contemplar obligatoriamente:</p> <p>1. Estación de comidas típicas paraguayas, con al menos las siguientes opciones: Pajagua mascada, pastel mandi'õ, Chipa so'õ, Bife koygua, Milanesas de surubí, etcétera.</p> <p>2. Estación de comidas internacionales, que deberá incluir, como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruschettas capresse, Arancini fritos, Compotas de tomate, Pizzas, Sorrentinos de ricotta y espinaca con salsa, Lasaña a la bolognesa, Quesadillas, nachos y burritos con variedad de rellenos: res y pollo desmechados, lechuga repollada, cebollita de verdeo, jalapeños, Cremas ácidas y variedad de salsas mexicanas (guacamole, cheddar, frijoles refritos, pico de gallo), Costillitas de cerdo con salsas, Papas fritas con aderezos, Hamburguesas, Coxinha de pollo, Variedad de platos de pollo, res y camarón con arroz al ajo, Paella mixta y paella valenciana, Tapas variadas</li> </ul> <p>3. Estación de postres, con opciones variadas a elección del oferente.</p> <p>El oferente deberá presentar con antelación a la convocante una propuesta del menú a ser elaborado, la cual deberá contar con la aprobación de la misma.</p> <p>El costo será considerado por persona.</p>	1	Unidad	Evento
2	Provisión de Jugos Naturales	Provisión de Jugos Naturales de sabores varios, en botella de 1 litro.	1	Unidad	Evento
3	Provisión de Bebidas gaseosas	Provisión de Bebidas gaseosas de sabores surtidos en presentación de botellas de 500 ml	1	Unidad	Evento
4	Provisión de Agua mineral carbonatada, en botella de 500 ml	Provisión de agua mineral carbonatada, en botellas de 500 ml	1	Unidad	Evento
5	Provisión de agua mineral sin gas, en botella de 500 ml.	Provisión de agua mineral sin gas, en botellas de 500 ml.	1	Unidad	Evento





INSTITUTO DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Jefatura

6	Coffee break	<p>Especificaciones mínimas del servicio: El servicio deberá incluir, como mínimo, los siguientes productos: Agua mineral, Café, Leche, Chocolatada, Agua caliente, Saquitos de té de sabores surtidos, Jugos de al menos dos sabores (naranja y durazno) 1 unidad de chipa por persona 4 bocaditos salados por persona (sándwich o croissant de jamón y queso, empanaditas, tartitas, etc. - opciones a ser presentadas por el oferente y aprobadas por la convocante) 3 bocaditos dulces por persona (pastafrolitas, muffins, marmolado, etc - - opciones a ser presentadas por el oferente y aprobadas por la convocante) Azúcar y edulcorante Utensilios requeridos: Tazas y platitos de porcelana Cucharitas metálicas (no plásticas) Palillos La calidad en la elaboración y presentación de los productos deberá ser acorde al nivel y formalidad del evento. El oferente deberá proveer todo el mobiliario y equipamiento necesario para el montaje del servicio, incluyendo: Tablones, Manteles y cubre manteles, Bandejas con cubre para mozos. Costo por persona</p>	1	Unidad	Evento
7	Servicio de cafetería	<p>Servicio de cafetería que debe incluir mínimamente: Café, Leche, Botellitas de agua, azúcar y edulcorante por un período mínimo de 4 (cuatro) horas. Utensilios requeridos: Tazas y platitos de porcelana Cucharitas metálicas (no plásticas) Palillos La calidad en la elaboración y presentación de los productos deberá ser acorde al nivel y formalidad del evento. El oferente deberá proveer todo el mobiliario y equipamiento necesario para el montaje del servicio, incluyendo: Tablones, Manteles y cubre manteles, Bandejas con cubre para mozos. Costo por persona.</p>	1	Unidad	Evento
8	Almuerzo Buffet	<p>El servicio deberá incluir, como mínimo, las siguientes opciones: Ensaladas: • Ensaladas frescas con hojas verdes, tomates, cebollas confitadas, zanahorias y remolachas ralladas, arvejas y aceitunas verdes. • Ensaladas mediterráneas. • Vegetales crudos variados. • Ensaladas con ingredientes adicionales como tubérculos, legumbres, pastas, atún, jamón y frutas. Proteínas de origen animal: Carne vacuna, Pollo, Pescado Entrada: Antes del plato principal, se deberá ofrecer una selección de entradas compuesta por: Picadas de sopa paraguaya o chipa guasu, Tablas de quesos, Embutidos surtidos Plato principal (menú caliente): Sopas y pastas con variedad de salsas Postres y frutas: Postres variados y frutas frescas de estación Panificados: Pan, tostadas, pancitos Bebidas: Dos (2) bebidas sin alcohol por persona  El oferente deberá presentar a la convocante una propuesta detallada del menú a ser elaborado, incluyendo las distintas opciones contempladas en estas especificaciones. La propuesta deberá ser aprobada previamente por la convocante.  Costo por persona.</p>	1	Unidad	Evento





**INSTITUTO DE ALTOS ESTUDIOS ESTRATÉGICOS**  
**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES**  
*Jefatura*

En atención a lo expuesto, solicitamos la realización del presente proceso.

**Firma del funcionario responsable del área requirente (\*).**

  
**CHRISTIAN AQUINO SOSA**  
**SOM INF - Jefe de Relaciones Públicas**

**Firma del responsable UOC (\*).**

  
  
**CECILIA ADRIANA ALEGRE SÁNCHEZ**  
**Cap AvL - Jefe de UOC IAEE**