



MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco
Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com
Altos – Paraguay

DICTAMEN TÉCNICO.

Lugar y fecha: Altos, 13 de agosto de 2025

UOC Convocante (*): Municipalidad de Altos

Unidad o área requirente (*): Secretaría General

Funcionario o técnico responsable (*): Ing. Osmar Ortega

Dependencia y cargo que desempeña (*): Secretario General

- **Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados:**

Conforme a las necesidades actuales, esta Institución con sus diferentes dependencias precisa que se adquiera con urgencia la licencia de sistema de gestión municipal, como así también la actualización del mismo, de acuerdo a las especificaciones técnicas detalladas a continuación:

- Gestión Tributaria.
- Tesorería.
- Ejecución Presupuestaria
- Contabilidad
- Administración.
- Generalidades.

GESTION TRIBUTARIA

C.P. María Virginia Vera
Escribana U.O.C.
Municipalidad de Altos

REGISTRO MUNICIPAL DE CONTRIBUYENTE (R.M.C.)

El sistema informático deberá garantizar un eficiente registro y control de todos los Contribuyentes sujetos al pago de tributos dentro de la Municipalidad. Mediante la utilización de la Cédula de Identidad o RUC, se deberá realizar la identificación de personas físicas, jurídicas y otras entidades que cumplen con sus obligaciones tributarias en el municipio. Esto deberá facilitar la interacción entre los Contribuyentes y los Tributos Municipales, tales como impuestos, tasas, cánones y aranceles. Además, el sistema deberá permitir la generación automática de Estados de Cuenta individualizados para cada Contribuyente, ofreciendo tanto la opción de agruparlos como de visualizarlos por tipo de tributo. De esta manera, deberá agilizar el proceso de gestión financiera y se deberá proporcionar un mayor control y transparencia en el manejo de los datos.

Ing. Osmar Ortega
Secretario General
Municipalidad de Altos

CARACTERISTICAS Y FUNCIONES MINIMAS QUE DEBE CUMPLIR:

- Tipificación de Contribuyentes por Tipo de Personas: Ej. Física, Jurídica y Otras Entidades.
- Registro Centralizado de Contribuyentes por Cedula de Identidad o RUC; para Contribuyentes Extranjeros, por Pasaportes u otro Documento de Identidad.
- Categorización de Contribuyentes: Ej. Pequeño, Mediano y Gran Contribuyente.
- Validación de la Carga de Nuevos Contribuyentes obligando al operador a ingresar de manera completa los datos que previamente serán definidas como mínimos.
- Posibilidad de asignar distintos estados al Contribuyente o Bloquear al mismo para evitar cobros no autorizados, con mensajes de avisos informando tal situación.
- Un sólo registro por Contribuyente.
- Posibilidad de cambiar RMC en Forma Individual o Masiva, con actualización automática a los Tributos afectados, para actualización de datos del Contribuyente.
- Opción de Consolidación de Cuentas, para los casos donde el Contribuyente posea varios registros informáticos (obtenidos del sistema anterior) y unificarlos en el RMC correcto.



MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco

Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com

Altos – Paraguay

- Opción de registrar un Archivo Digital, a fin de guardar documentos previamente escaneados (Imágenes o PDF), así como archivo en formato WORD, EXCEL, etc. Y que queden enlazados al Contribuyente. Todos los archivos digitales (Imágenes, Documentos, Planilla Electrónica, etc.), deben ser guardados en la Base de Datos.
- Opción para visualizar la Cuenta Corriente del Contribuyente, ya sea por pantalla o por impresora (con opción a exportar), donde constará todos los impuestos, tasas, cánones y otros impuestos con que cuenta el Contribuyente en el Municipio, así como todos los expedientes presentados. Se debe poder filtrar los datos de acuerdo a la necesidad del Usuario.
- Opción para Desbloquear Contribuyentes Bloqueados, asignados por permisos especiales a usuarios autorizados.
- Impresión de la Ficha del Contribuyente.
- **Mantenimientos de Datos**
- **Opciones de Consultas**
 - Contribuyentes
 - Ciudades
 - Barrios
 - Nacionalidades
- **Opciones de Actualización**
 - Cambio de RMC
 - Cambio de RMC de Varias Cuentas
- **Opciones de Reportes**
 - Ficha de Datos de un Contribuyente o Contribuyentes por Apellido o Razón Social
 - Contribuyentes por Tipo
 - Contribuyentes por Categoría o Contribuyentes por Estados
 - Ciudades
 - Nacionalidades
 - Barrios por Ciudades
 - Estado de Cuentas consolidado por Rango de Deuda

C.P. María Inés Vera
Encargada de U.O.C.
Municipalidad de Altos

CATASTRO Y URBANISMO

El sistema informático se deberá de manera precisa y con validaciones de registrar y controlar los datos de los diferentes tipos de inmuebles que conforman el Catastro Municipal, incluyendo los urbanos, sub urbanos y rurales. Esto deberá permitir una adecuada percepción del Impuesto Inmobiliario, asegurando una correcta captura de todos los datos necesarios para el cálculo del impuesto y sus adicionales. El sistema deberá garantizar la exactitud y validez de los datos registrados, brindando así un manejo confiable de la información y asegurando una correcta determinación de los impuestos inmobiliarios y sus componentes adicionales.

CARACTERISTICAS Y FUNCIONES MINIMAS QUE DEBE CUMPLIR:

- Registro del Catastro Municipal por Cta. Cte. Ctral. O Padrón.
- Registro de las Imágenes Satelitales, Fotografías Digitales, o archivos en cualquier formato enlazadas a sus Inmuebles, los cuales se guardan en la Base de Datos como históricos.
- Emisión de Notificaciones de Deuda por Impuesto Inmobiliario según Formato a ser proveído, en forma individual, por Rango de Cuentas o por RMC.
- Emisión de Presupuestos de Deuda por Impuesto Inmobiliario según Formato a ser proveído.
- Emisión de Intimaciones Pre-Judiciales por Deuda por Impuesto Inmobiliario según formato a ser proveído Individual y por Rangos de Cta. Cte. Ctral. O Padrón.
- Emisión de Certificados de Deuda por Impuesto Inmobiliario según Formato a ser proveído en forma Individual y por Rangos de Cta. Cte. Ctral. O Padrón.

Ing. Osvaldo Ortega
Secretario General
Municipalidad de Altos



MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco
Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com
Altos – Paraguay

- Comisiones a Notificadores.
- Validación de los Datos que hacen al Cálculo del Impuesto Inmobiliario y sus Adicionales.
- Cuentas de pagos del Inmueble por Años con Estado de la misma (Ej. Pendiente, Facturado, Pagado, Prescrito, Financiado, Judicializado, Sin Datos, etc.)
- Panel Centralizado de Valores y Parámetros para el cálculo del Impuesto Inmobiliario y sus Adicionales, para ajustes de valores por Cambio de Leyes, Decretos, Ordenanzas o Inicio de un nuevo ejercicio
- Cobro de Fondo Especial para Pavimentación, Construcción de Alcantarillado y cloaca.
- Generación Automática de Cuentas por Años
- Consulta de Google Maps desde un Navegador WEB Interno en la Aplicación.
- Calculo Automático de la Categoría (según Puntaje) y Antigüedad de Bloques de Construidos de los Inmuebles según la Resolución de la Dirección Catastro N° 77/2005.
- Opción para Bloquear Inmuebles para evitar cobros no autorizados.
- Opción para Desbloquear Inmuebles Bloqueados asignados por permisos especiales a usuarios autorizados.
- Opción de Consolidación de Inmuebles, para los casos donde el Contribuyente posea varios registros informáticos (obtenidos del sistema anterior) y unificarlos en el RMC correcto.
- Opción para cargar Zonas de Inmuebles por Años, como mínimo 3. Es decir, y a modo de ejemplo, poder cargar que un inmueble desde el 1993 hasta 2005 estuvo en Zona 3, del 2006 a hasta 2010 estuvo en Zona 2, y del 2011 a la fecha se encuentra en Zona 1. Esta opción es a los efectos de poner tener controlado las recategorizaciones que realiza la Dirección de Catastro y realizar una correcta aplicación y cobro del Impuesto Inmobiliario y a sus adicionales.
- Opción para cargar los Tipos de Pavimentos y sus orientaciones (Norte, Sur, Este y Oeste) por Años. Es decir, y a modo de ejemplo desde 1993 al 2005, al Norte, Tipo Pavimento Tierra, del 2006 al 2010, al Norte, Tipo Pavimento Empedrado, y del 2011 a la fecha, al Norte, Tipo Pavimento, Asfalto. Esta opción es a los efectos de la correcta aplicación y cobro del Impuesto Inmobiliario y sus Adicionales, así como las Tasas por Barrido y Limpieza y Conservación de Pavimento.
- Debe estar adecuado a la Ley 5513/2015.
- Impresión de la Ficha del Inmueble.
- **Mantenimientos de Datos**
- **Opciones de Consultas**
 - Adicional Urbano
 - Adicional por Edificación
 - Calle
 - Conceptos de Cobro
 - Conceptos de Exoneraciones
 - Exoneración Recargo
 - Inmuebles
 - Navegar en Google Maps
 - Otros Valores Municipales
 - Porcentaje Financiación
 - Recargos por Mora
 - Tasas por Barrido y Limpieza
 - Tasas por Conservación de Pavimento
 - Tasas por Conservación de Plazas y Parques
 - Tasas por Recolección de Basuras
 - Tipo de Construcción
 - Tipos de Calles
 - Tipos de Documentos
 - Tipos de Pavimentos

C.P. María Eugenia Vera
Encargada de I.G.C.
Municipalidad de Altos

Ing. Oscar Ortega
Secretario General
Municipalidad de Altos



MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco
Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com
Altos – Paraguay

- Tipos de Usos de Inmuebles
- Tributo Básico - Zona Rural
- Tributo Básico - Zona Urbana
- Tributos Básicos por Años
- Vencimientos Anuales
- **Opciones de Reportes**
 - Adicional Urbano
 - Adicional Baldío Urbano
 - Áreas/Franjas Urbanas
 - Adicional Rural
 - Adicional por Edificación
 - Calles
 - Conceptos de Exoneraciones
 - Conceptos de Pago
 - Recargos por Mora
 - Tasas por Barrido y Limpieza
 - Tasas por Conservación de Pavimento
 - Tasas por Conservación de Plazas y Parques
 - Tasas por Recolección de Basura
 - Tipo de Construcción
 - Tipo de Usos de Inmuebles
 - Tipos de Calles
 - Tipos de Documentos
 - Tipos de Pavimentos
 - Tributo Básico - Zona Rural
 - Tributo Básico - Zona Urbana
 - Tributos Básicos por Años
 - Vencimientos Anuales
 - Zonas del Inmueble
 - Notificadores
 - Certificado de Deuda (Impuesto Inmobiliario y Tasas por Recolección de Basuras)
 - Certificado de Deuda por Rango de Cta. Cte. Ctral. o Padrón y Monto de Deudas (Impuesto Inmobiliario y Tasas por Recolección de Basuras)
 - Contribuyentes con Cantidad de Inmuebles con Servicio Por Recolección de Basura y Barrido
 - Detalle de Notificaciones por Cta. Cte. Ctral. o Padrón
 - Ficha de Inmueble por Rangos
 - Inmuebles por Apellido o Razón Social del Propietario
 - Inmuebles por Cta. Cte. Ctral. o Padrón
 - Inmuebles por Cta. Cte. Ctral. o Padrón por Rango de Sup. Edificado
 - Inmuebles por Cta. Cte. Ctral. o Padrón por Rango de Sup. Tierra
 - Inmuebles por Cta. Cte. Ctral. o Padrón por Tipo de Uso
 - Inmuebles por Cta. Cte. Ctral. o Padrón y Cat. del Contribuyente
 - Inmuebles por Cta. Cte. Ctral. o Padrón y Estado
 - Inmuebles por Fecha de Carga
 - Inmuebles por Propietarios
 - Inmuebles con Padrón Matriz
 - Inmuebles con Bloqueo
 - Situación de Pagos de Inmuebles por Rangos
 - Liquidación de Comisiones s/Notificaciones
 - Listado de Inmuebles por Apellidos para verificación
 - Notificaciones por Cta. Cte. Ctral. o Padrón – Imp. Inmobiliario

C. P. María Eugenia Vera
Ejecutiva de U.O.C.
Municipalidad de Altos

Ing. Osvaldo Ortega
Secretario General
Municipalidad de Altos



MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco
Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com
Altos – Paraguay

- Notificaciones por Rango de Cta. Cte. Ctral. o Padrón – Imp. Inmobiliario
- Notificaciones por Rango de Fechas
- Notificaciones por Inmueble y Rango de Fechas (Cantidad)
- Notificaciones Pre-Judiciales por RMC
- Notificaciones Pre-Judiciales (Impuesto Inmobiliario y Tasas por Recolección de Basuras)
- Notificaciones Pre-Judiciales por Rango de Cta. Cte. Ctral. o Padrón y Monto de Deudas (Impuesto Inmobiliario y Tasas por Recolección de Basuras)
- Notificaciones Pre-Judiciales por Rango de Fechas
- Otros Valores Municipales
- Porcentaje Financiación
- Presupuesto por Cta. Cte. Ctral. o Padrón – Imp. Inmobiliario
- Presupuesto por Rango de Cta. Cte. Ctral. o Padrón – Imp. Inmobiliario
- Presupuesto por Cta. Cte. Ctral. o Padrón – Imp. Inmobiliario – Consolidado
- Presupuesto por Rango de Cta. Cte. Ctral. o Padrón – Imp. Inmobiliario – Consolidado.

PATENTE A LOS RODADOS

El sistema informático deberá encargarse del registro y control de todos los datos asociados a los Autovehículos registrados en el Municipio. Esto incluye información relevante para la percepción de la Patente a los Rodados. El sistema deberá asegurarse de registrar de forma precisa y validar todos los datos necesarios para realizar los cálculos correspondientes a la Patente de los vehículos. Esto implica que se deberá verificar la exactitud de los datos registrados y se deberán realizar las validaciones necesarias para garantizar la precisión en el cálculo de los montos de Patente que corresponde aplicar a cada rodado.

CARACTERISTICAS Y FUNCIONES MINIMAS QUE DEBE CUMPLIR:

- Registro de los Rodados a través de su Chapa expedida por la DNA.
- Registro de los Rodados por su Procedencia, Marca, Modelo y Año.
- Opción de Cancelación y Activación de Patentes.
- Generación Automática de Cuentas por Años.
- Cuentas de pagos del Rodado por Años con Estado de la misma (Ej. Pendiente, Facturado, Pagado, Prescripto, Financiado, Judicializado, Sin Datos, etc.).
- Panel Centralizado de Valores y Parámetros para el cálculo de la Patente a los Rodados, para ajustes de valores por Cambio de Leyes, Decretos, Ordenanzas o Inicio de un nuevo ejercicio.
- Validación de Datos que hacen al Cálculo del Impuesto de Patente.
- Impresión Integrada de Carnet de Habilitación, conforme al formato de la Institución en impresoras Láser, Chorro de Tinta o Impresoras PVC, con validación de Pagos previo a su emisión.
- Opción para la Liquidación de la Patente ya sea por Valor Aforo o por Monto Fijo.
- Cobro de Fondo Especial para Pavimentación, Construcción de Alcantarillado y cloaca.
- Permitir guardar las imágenes o fotos del Rodado para su impresión en la Habilitación correspondiente.
- Opción para Bloquear Rodados para evitar cobros no autorizados.
- Opción para Desbloquear Rodados Bloqueados, asignados por permisos especiales a usuarios autorizados.
- Tener la opción de registrar como mínimo 5(Cinco) Otros Titulares de la Patente, con su correspondiente emisión de la Habilitación correspondiente.
- Impresión del Certificado de Parada (Taxi, Taxi-Flete), Explotación de Transporte Publico y Transporte Escolar, según formato a ser proveído.
- Impresión de la Ficha del Rodado.
- Impresión de la Solicitud de Patente a los Rodados (Nuevo, Cancelación, Duplicado).

C. P. María Eugenia Vera
Encargada de U.O.C.
Municipalidad de Altos

María Eugenia Vera
Secretaria General
Municipalidad de Altos




MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco
Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com
Altos – Paraguay

- Opción de Registrar Parada, Nro. de Coche de para Taxi y Empresas de Transporte.
- **Mantenimientos de Datos**
- **Opciones de Consultas**
 - Aseguradoras
 - Clases de Vehículos
 - Color de Vehículos
 - Conceptos de Cobro
 - Conceptos de Exoneraciones
 - Desinfección
 - Estacionamiento
 - Exoneración Recargo
 - Formularios y Papelería
 - Habilitación
 - Inspección
 - Línea o Parada
 - Marca de Vehículos
 - Modelo de Vehículos
 - Otros Valores Municipales
 - Porcentaje por Cancelación de Patente
 - Precintas
 - Procedencia
 - Recargos por Mora
 - Rodados
 - Tasas por Conservación de Pavimento
 - Tipo de Combustibles
 - Tipo de Uso del Vehículo
 - Tonelaje
 - Transporte de Pasajeros
 - Valor Aforo de Vehículos
 - Valores para Motocicletas
 - Vencimientos Anuales
- **Opciones de Reportes**
 - Aseguradoras
 - Clase de Vehículo
 - Color de Vehículos
 - Conceptos de Exoneraciones
 - Datos Estadísticos por Rango de Fechas
 - Descuentos de Impuestos y Tasas
 - Estacionamiento
 - Exoneración Recargo
 - Ficha de Rodados por Nro. de Chapa
 - Ficha de Habilitación
 - Formularios y Papelería
 - Grupo de Vehículos
 - Habilitación
 - Impresión de Habilitaciones
 - Impresión de Habilitaciones – Manual
 - Inspección de Auto vehículos
 - Inspección Técnica Vehicular por Taller y Fecha
 - Marca de Vehículos
 - Modelo de Vehículos


C.P. María Eugenia Vera
Encargada de U.D.C.
Municipalidad de Altos


Ing. Osvaldo Ortega
Secretario General
Municipalidad de Altos



MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco
Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com
Altos – Paraguay

- Otros Valores Municipales
- Parada de Taxi o Líneas de Transporte
- Procedencia de Vehículos
- Provisión de distintivos
- Recargos por Mora
- Resumen de Rodados por Clase y Tipo de Uso
- Resultado de ITV
- Recolección de Basuras
- Rodados por Nro. de Chapa
- Rodados por Nro. de Chapa y Estados
- Rodados por Propietarios
- Rodados por Tipo de Vehículos
- Rodados por Tipo de Uso Consolidado
- Rodados por Marca
- Rodados por Numero de Parada
- Rodados por Marca y Modelo
- Rubros Cobrados
- Tasas por Conservación de Pavimento
- Taller Habilitado ITV
- Tasas de ITV
- Taxímetros
- Tipo Uso de Vehículo
- Tipo de Combustibles
- Transporte de Pasajeros
- Valor Aforo de Vehículos
- Valor Aforo por Procedencias
- Valor Aforo por Procedencias y Marcas
- Valores para Motocicletas
- Vencimientos Anuales.

C.P. María Eugenia Vera
Encargada de I.O.C.
Municipalidad de Altos

Ing. María Eugenia Vera
Secretaría General
Municipalidad de Altos

REGISTRO DE CONDUCIR

El sistema se deberá encargar de gestionar el registro y control de los datos de los conductores. Su objetivo principal es facilitar la percepción y gestión eficiente del Registro de Conducir. El sistema deberá asegurarse la captura precisa y validación de los datos necesarios, evitando errores y discrepancias. Además, realizará cálculos pertinentes para determinar las condiciones y restricciones aplicables al registro, como vigencia y categorías de licencia. Esto permitirá un control más efectivo de los conductores, asegurando el cumplimiento de requisitos legales y normativos en materia de conducción.

CARACTERISTICAS Y FUNCIONES MINIMAS QUE DEBE CUMPLIR:

- Registro de la Fotos del Contribuyente enlazado por su RMC el cual se guarda en la Base de Datos
- Generación Automática de Cuentas por Años
- Cuentas de pagos del Registro por Años con Estado de la misma (Ej. Pendiente, Facturado, Pagado, Prescripto, Financiado, Judicializado, Sin Datos, etc.).
- Panel Centralizado de Valores y Parámetros para el cálculo del Registro de Conducir, para ajustes de valores por Cambio de Leyes, Decretos, Ordenanzas o Inicio de un nuevo ejercicio.
- Validación de Datos que hacen al Cálculo
- Impresión Integrada de Carnet de Registro de Conducir conforme al formato de la Institución en impresoras Láser, Chorro de Tinta e Impresora PVC.
- Registración del Registro de Conducir por medio de la Cedula de Identidad del Contribuyente.
- Impresión de la Ficha del Registro de Conducir.
- Impresión de la Solicitud del Registro de Conducir.



MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco
Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com
Altos – Paraguay

- Opción para Bloquear Registro de Conducir para evitar cobros no autorizados.
- Opción para Desbloquear Registro de Conducir Bloqueados, asignados por permisos especiales a usuarios autorizados.
- **Mantenimientos de Datos**
- **Opciones de Consultas**
 - Categorías
 - Concepto de Pago
 - Conceptos de Cobro
 - Exoneración Recargo
 - Recargos por Mora
 - Registro de Conducir
 - Valores de Registro
 - Vencimientos Anuales
- **Opciones de Reportes**
 - Categorías
 - Concepto de Pago
 - Conceptos de Exoneraciones
 - Datos Estadísticos por Rango de Fechas
 - Descuentos de Impuestos y Tasas
 - Exoneración Recargo
 - Ficha de Registro de Conducir
 - Recargos por Mora
 - Registro de Conducir Por Número de Registro
 - Registro de Conducir por Apellido y Nombre
 - Registro de Conducir por Categorías
 - Rubros Cobrados
 - Valores de Registro de Conducir
 - Vencimientos Anuales.

[Firma]
C.P. María Eugenia Vera
Encargada de U.O.C.
Municipalidad de Altos

[Firma]
Secretaría General
Municipalidad de Altos

INFRACCIONES DE TRANSITO

El sistema deberá llevar el registro y control de todas las boletas generadas por infracciones de tránsito, tanto para los autovehículos registrados en el municipio como para otros. También se deberá encargar de los registros de conductores, asegurando la correcta recopilación de todos los datos relevantes del infractor. Además, el sistema deberá categorizar las infracciones de acuerdo con las leyes y ordenanzas correspondientes, lo que permitirá realizar los cálculos necesarios para el cobro de las multas. Esta funcionalidad asegurará un control eficiente de las infracciones de tránsito, facilitando el seguimiento de los registros, el cobro de las multas y el cumplimiento de las normativas vigentes.

CARACTERISTICAS Y FUNCIONES MINIMAS QUE DEBE CUMPLIR:

- Las Boletas por las Infracciones de Tránsito pueden ser escaneadas y guardadas en la Base de Datos.
- Registro del PMT que confecciona la Boleta.
- Comisiones para los PMT.
- Integración completa con el Módulo de Patente a los Rodados Rodado y Registro de Conducir del Contribuyente a los efectos del control en el pago de los demás tributos.
- Opción para Desbloquear Registro de Conducir Bloqueados, asignados por permisos especiales a usuarios autorizados.
- Opción para Desbloquear Rodados Bloqueados, asignados por permisos especiales a usuarios autorizados.
- Impresión de Ficha de la Infracción.



MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco
Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com
Altos – Paraguay

- Control de Entrada al Corralón Municipal con cálculo automático por días del usufructo del mismo.
- Control de Uso de Grúa Municipal con cálculo automático del usufructo del mismo.
- Opción de Cobros a Cuentas.
- Opción de Cargar Infracciones y Cobrar en las Caja Móviles de las Barreras a través de la conexión VPN.
- **Mantenimientos de Datos**
- **Opciones de Consultas**
 - Conceptos de Cobros
 - Importe por Nivel de Infracción
 - Infracciones de Tránsito
 - Nivel de Infracción
 - Otros Valores Municipales
 - Policías de Tránsito
- **Opciones de Reportes**
 - Constancia de Infracción de Tránsito por RMC
 - Control de Boletas de Cobro Externo
 - Importe por Nivel de Infracción
 - Infracciones Por Contribuyente
 - Infracciones Por Fechas
 - Infracción de Tránsito por Estados y Rango de Fechas
 - Infracción de Tránsito Cobradas por Fechas
 - Nivel de Infracción
 - Otros Valores Municipales
 - Policías de Tránsito
 - Rubros Cobrados.

C. P. María Eugenia...
Encargada del D.C.
Municipalidad de Altos

PATENTE COMERCIAL, INDUSTRIAL

El sistema informático deberá encargarse de gestionar el registro y control de los datos de los Comercios, e Industrias ubicados en el Municipio. Su objetivo debe ser facilitar la percepción de la Patente Comercial e Industrial. El sistema deberá registrar de manera precisa y deberá validar todos los datos necesarios para realizar los cálculos correspondientes a dicha Patente. Deberá asegurarse la exactitud de la información registrada y se deberán realizar validaciones para garantizar la precisión en los cálculos de los montos de la Patente Comercial e Industrial. El sistema deberá permitir un manejo eficiente de los datos relacionados con los establecimientos comerciales e industriales, optimizando la percepción de la Patente y asegurando el cumplimiento de las regulaciones correspondientes.

CARACTERISTICAS Y FUNCIONES MINIMAS QUE DEBE CUMPLIR:

- Registro de las Patentes a través de un Numero de Patente.
- Régimen Especial para las Industrias.
- Registro del Activo Comercial e Industrial en forma separada.
- Registro de las Cta. Cte. Ctrales. O Padrones donde se encuentra el Comercio o Industria, con registración de la superficie afectada al Comercio.
- Tipos de Letreros, Tipos de Pesas y Medidas, Tipos de Instalaciones, Tipos de Juegos
- Control de Prevención Contra Incendio
- Notificaciones de Comercios, Industrias, las cuales pueden ser escaneadas y guardadas en la Base de Datos.
- Comisiones a Notificadores
- Generación Automática de Cuentas por Semestres y Años.
- Validación de los Datos que hacen al Cálculo de la Patente Comercial e Industrial.

Ing. Daniel Ortega
Secretario General
Municipalidad de Altos



MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco
Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com
Altos – Paraguay

- Cuentas de pagos del Comercio e Industria por Semestres y Años con Estado de la misma
- (Ej. Pendiente, Facturado, Pagado, Prescripto, Financiado, Judicializado, Sin Datos, etc.)
- Panel Centralizado de Valores y Parámetros para el cálculo de la Patente Comercial e Industrial, para ajustes de valores por Cambio de Leyes, Decretos, Ordenanzas o Inicio de un nuevo ejercicio.
- Opción para Bloquear Patente Comercial e Industrial para evitar cobros no autorizados.
- Opción para Desbloquear Patente Comercial e Industrial Bloqueados, asignados por permisos especiales a usuarios autorizados.
- Registrar el Nro. y Año de Expediente de Clausura del Local.
- Registrar Actividades Adicionales que afectan a la Liquidación de la Patente.
- Opción para emitir Constancia de Presentación de Balance.
- Permitir guardar imágenes o documentos como archivo digital relacionados a la Patente, como ser Balances, Etc.
- Impresión de Formatos Varios como ser Constancia de No Ser Contribuyente, Constancia de Ser Contribuyente, Constancia de Presentación de Balances.
- Opción de Registrar las Medidas para la Liquidación de las Tasas por Recolección de Basura y Barrido de Calles.
- Opción de Registrar Juegos dentro del Comercio, como ser Mesas de Billar, Mesas de Pool, Tragamonedas, afectados al Impuesto a los Juegos de Azar y Entretenimiento.
- **Mantenimientos de Datos**
- **Opciones de Consultas**
 - Comercios e Industrias
 - Conceptos de Cobro
 - Escala de Activos
 - Escala de Oficinas con Mercaderías
 - Escala de Oficinas sin Mercaderías
 - Exoneración de Recargos
 - Grupos de Patente Fija
 - Monto de Patentes Fijas
 - Monto de Tipos de Letreros
 - Montos de Tipos de Juegos
 - Stand, Otros Valores Municipales
 - Porcentaje por Financiación
 - Ramos Anexos
 - Ramos Generales
 - Ramos Principales
 - Ramos Secundarios
 - Recargos por Mora
 - Tasas por Apertura y/o Clausura
 - Tasas por Contrastación de Pesas y Medidas
 - Tasas por Desinfección
 - Tasas por Inspección de Instalaciones
 - Vencimientos
- **Opciones de Reportes**
 - Categorías, Comercios, Industrias y Letreros p/C. I. o RUC
 - Comercios, Industrias y Letreros p/Nro. Patente
 - Comercios, Industrias y Letreros p/Ramos
 - Comercios, Industrias y Letreros por Nro. Patente y Estado
 - Conceptos de Exoneración
 - Datos Estadísticos por Rango de Fechas
 - Detalle Notificaciones por Numero de Patente
 - Descuentos de Impuestos y Tasas

C.P. María Eugenia Vera
Ejecutiva de U.O.C.
Municipalidad de Altos

Ing. M. Ortega
Secretario General
Municipalidad de Altos



MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco
Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com
Altos – Paraguay

- Escala de Activos
- Escala Aportes Bomberos
- Escala de Categoría s/ Activo
- Exoneración de Recargos
- Grupos de Patentes Fijas
- Liquidación de Notificadores Comisionistas Patente Comercial Industrial
- Monto de Patentes Fijas
- Monto de Tipos de Letreros
- Montos de Tipos de Juegos Stand
- Notificación por Nro. de Patente
- Notificación de Aviso de Cierre de Patente
- Notificaciones por Patente y Rango de Fechas (Cantidad)
- Notificaciones por Rango de Fechas o Notificadores
- Otros Valores Municipales
- Porcentaje por Financiación
- Porcentaje de Multas por Presentación Tardía de Balance
- Ramos Anexos
- Ramos Generales
- Ramos Principales
- Ramos Secundarios
- Recargos por Mora
- Rubros Cobrados
- Tasas por Apertura y/o Clausura
- Tasas por Contrastación de Pesas y Medidas
- Tasas por Inspección de Instalaciones
- Vencimientos

Chiquiza
C.P. María Estela Vera
Encargada de U.O.C.
Municipalidad de Altos

PATENTE PROFESIONAL

El sistema informático deberá encargarse de gestionar el registro y control de los datos de los profesionales que ejercen actividades dentro del Municipio. Su función principal deberá ser la de facilitar la percepción de la Patente Profesional. El sistema deberá registrar de manera precisa y deberá validar todos los datos necesarios para realizar los cálculos correspondientes a dicha Patente. Se deberá asegurar la exactitud de la información registrada y se deberán realizar validaciones para garantizar la precisión en los cálculos de los montos de la Patente Profesional. El sistema deberá permitir un manejo eficiente de los datos de los profesionales, optimizando la percepción de la Patente y asegurando el cumplimiento de las regulaciones correspondientes.

CARACTERISTICAS Y FUNCIONES MINIMAS QUE DEBE CUMPLIR:

- Registro de las Patentes a través de un Numero de Patente
- Notificaciones a Profesionales, las cuales pueden ser escaneadas y guardadas en la Base de Datos.
- Comisiones a Notificadores.
- Generación Automática de Cuentas por Años.
- Validación de los Datos que hacen al Cálculo de la Patente Profesional.
- Cuentas de pagos del Profesional por Años con Estado de la misma (Ej. Pendiente, Facturado, Pagado, Prescripto, Financiado, Judicializado, Sin Datos, etc.).
- Panel Centralizado de Valores y Parámetros para el cálculo de la Patente Profesional, para ajustes de valores por Cambio de Leyes, Decretos, Ordenanzas o Inicio de un nuevo ejercicio.
- Opción para Bloquear Patente Profesional para evitar cobros no autorizados.
- Opción para Desbloquear Patente Profesional Bloqueados, asignados por permisos especiales a usuarios autorizados.

Osney
Ing. Osney Arreaga
Encargado General
Municipalidad de Altos



MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco
Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com
Altos – Paraguay

- Opción de Registrar las Medidas para la Liquidación de las Tasas por Recolección de Basura y Barrido de Calles.
- Opción de poder identificar si la Patente Profesional posee Instalaciones (Oficina, Consultorio, u otro Tipo).
- **Mantenimientos de Datos**
- **Opciones de Consultas**
 - Conceptos de Cobro
 - Exoneración de Recargo
 - Instituciones Educativas
 - Otros Valores Municipales
 - Porcentaje de Recargo
 - Profesionales
 - Profesiones
 - Títulos Obtenidos
 - Vencimiento
- **Opciones de Reportes**
 - Conceptos de Exoneraciones
 - Datos Estadísticos por Rango de Fechas
 - Descuentos de Impuestos y Tasas
 - Exoneración de Recargos
 - Instituciones Educativas
 - Liquidación de Notificaciones Comisionistas
 - Notificaciones por Profesionales
 - Notificaciones realizadas por Fechas
 - Notificadores
 - Notificaciones
 - Otros Valores Municipales por Tipo Profesional
 - Otros Valores Municipales por Profesión
 - Porcentaje de Recargo
 - Profesionales por Apellido y Nombre
 - Profesionales por Nro. Patente
 - Profesionales por Nro. de Patente y Estado
 - Profesionales por Profesiones
 - Profesiones o Rubros Cobrados o Títulos Obtenidos o Vencimiento

C.P. María Encarnación Vera
Encargada P.O.C.
Municipalidad de Altos

ARRENDAMIENTO Y COMPRA DIRECTA DE INMUEBLES MUNICIPALES

El sistema deberá registrar los terrenos municipales por arrendamiento o compra de los mismos y todos aquellos datos que hacen al solicitante del arrendamiento o compra directa del inmueble municipal, además datos de tasación del inmueble, intereses y otros datos que hacen al cálculo de liquidación por cuotas y al contado.

CARACTERISTICAS Y FUNCIONES MINIMAS QUE DEBE CUMPLIR:

- Generación Automática de Cuentas
- **Mantenimientos de Datos**
- **Opciones de Consultas**
 - Arrendamiento/Compra Directa de Terrenos Municipales
 - Conceptos de Cobros
 - Importe x Arrend./Compra
 - Interés de Financiación
 - Notificadores
 - Otros Valores Municipales

Inchausti Ortega
Secretario General
Municipalidad de Altos



MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco
Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com
Altos – Paraguay

- Zonas de Cobranza
- Zonas de Inmuebles
- **Opciones de Reportes**
 - Arrend./Compra Directa de Inmuebles Por Contribuyente
 - Arrend./Compra Directa de Inmuebles Por Fechas
 - Estados de Cuentas
 - Importe x Arrend./Compra
 - Interés de Financiación
 - Notificaciones por Fechas
 - Otros Valores Municipales
 - Pagos de Arrendamiento / Compra Directa de Inmuebles por Fechas
 - Rubros Cobrados

OTROS INGRESOS, IMPUESTOS, TASAS, CANONES Y ARANCELES

El sistema deberá registrar otros tributos no detallados y que no son permanentes.

CARACTERISTICAS Y FUNCIONES MINIMAS QUE DEBE CUMPLIR:

- Generación Automática de Cuentas
- **Mantenimientos de Datos**
- **Opciones de Consultas**
 - Otros Ingresos
- **Opciones de Reportes**
 - Otros Ingresos por Contribuyente
 - Otros Ingresos por Fechas

C.P. María Eugenia Vera
Ejecutiva U.O.C.
Municipalidad de Altos

LIQUIDACION Y FACTURACION

El sistema deberá permitir la liquidación y facturación del impuesto correspondiente. Debe contar además con la posibilidad de emitir estados de cuentas, realizar financiaciones, prescripciones y exoneraciones, exoneración de recargos de los impuestos que así lo permitan.

CARACTERISTICAS Y FUNCIONES MINIMAS QUE DEBE CUMPLIR:

- Financiaciones Individual y por Rangos del Impuesto Inmobiliario, Patente Comercial e Industrial.
- Financiación Individual y por Rangos con Fecha Atrasada para Impuesto Inmobiliario, y Patente Comercial e Industrial con emisión de Pagares.
- Confección de Compromisos de Pagos para pago de Impuestos.
- Prescripciones de Deudas.
- Exoneraciones de Deudas.
- Facturaciones Individuales y por Rangos de Años, Semestres y/o Cuotas.
- Anulaciones de: Prescripciones, Exoneraciones, Financiaciones, Compromiso de Pago.
- Anulaciones de Notificaciones realizadas para permitir realizar prescripciones.
- Anulación, Activación, Cambio de Número de Facturas.
- Gestión de Pagares.
- Impresión de Pagares.
- Gestión de Cobro de Compromiso de Pagos.
- Generaciones de Cuentas.
- Recalculo de Intereses y Recargos.
- Actualizaciones de Cuentas de Impuestos y Patentes permanentes.
- Exoneración de Recargos Individual y por Rangos de Fechas y Porcentajes.
- Descuento de Impuestos conforme al Art. 151 de la Ley 3966/2010.

Ing. Oscar Ortega
Secretario General
Municipalidad de Altos



MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco

Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com

Altos – Paraguay

INFORMES QUE DEBE PROVEER MINIMAMENTE:

- Impresión de Facturas Individuales o por Rango de Años, Semestres, Cuotas, etc.
- Estado de Cuenta Consolidado del Contribuyente.
- Cuenta Corriente del Contribuyente.
- Estado de Cuenta Consolidado por Impuestos y Patentes Permanentes.
- Prescripciones por Fechas.
- Exoneraciones por Fechas.
- Financiaciones por Fechas.
- Estado de Financiaciones.
- Estado de Compromiso de Pagos.
- Estado de Cuotas de Financiaciones.
- Estado de Cuentas de Impuestos Permanentes por Situación.
- Estado de Cuentas de Impuestos Permanentes por Rango de Montos y Años.
- Contribuyentes al día por hechos imponible.
- Contribuyentes morosos por hechos imponibles.
- Facturas emitidas y cobradas consolidada por Fechas.
- Facturas emitidas y cobradas por Fechas, por Impuestos, Tasas y Cánones.
- **Opciones de Consultas**
 - Consulta de Estado de Cuenta Financiada
 - Estado de Cuenta
 - Estado de Cuenta Masivo
 - Estado de Cuenta por Cta. Cte. Ctral. o Padrón
 - Estado de Cuenta por Nro. de Chapa
 - Estado de Cuenta por Nro. de Registro
 - Estado de Cuenta por Numero de Patente
 - Estado de Cuentas de Financiaciones
 - Estado de Cuentas por Estado
 - Facturas de Registros
 - Facturas por Inmuebles
 - Facturas por Profesionales
 - Histórico de Facturas de Comercios, Industrias y Letreros Camineros
- **Opciones de Reportes**
 - Comisiones
 - Comisiones para Notificadores por Impuesto a la Publicidad y Propaganda
 - Comisiones para Notificadores por Patente Comercial e Industrial
 - Comisiones por Infracciones de Transito
 - Constancia de Exoneración
 - Constancia de Prescripción
 - Cuentas por Rango de Montos
 - Cuentas por Rango y Estado
 - Cuentas por Rangos de Montos
 - Detalle de Cuotas Financiación
 - Emisión de Pagares
 - Estado de Cuenta
 - Estado de Cuenta Detallado por Grupos
 - Estado de Cuenta por Años
 - Exoneración, Prescripciones y Financiaciones por Fechas
 - Facturas Cobradas por Fecha
 - Facturas Emitidas por Fecha
 - Financiaciones
 - Financiaciones con Cuotas Vencidas a una Fecha
 - Notificaciones para Comisiones

Chuspa
C.P. María Eugenia Vera
Encargada del O.C.
Municipalidad de Altos

Ing. Juan Carlos Ortega
Secretario General
Municipalidad de Altos



MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco
Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com
Altos – Paraguay

- Notificaciones por Notificador y Periodo de Fecha
- Resumen de Faenamiento por Fechas
- Situación de Cuentas Financiadas
- **Opciones de Actualizaciones**
 - Cambio de Categoría y Nro. de Registro
 - Cambio de Numero de Chapa
 - Cancelación de Patentes a los Rodados
 - Carga Estado de Pagare
 - Cuenta del Usufructo
 - Cuentas de Comercios e Industrias
 - Cuentas de Obras
 - Cuentas de Registro
 - Cuentas de Rodados
 - Cuentas del Cementerio
 - Cuentas del Inmueble
 - Cuentas por Profesionales
 - Recalcular Recargos
 - Ubicación de Pagares
 - Recalculo de Recargos, Multa e Interés
- **Opciones de Procesos Especiales**
 - Activación de Facturas Anuladas Incorrectamente
 - Anulación de Exoneración
 - Anulación de Factura
 - Anulación de Factura por Pago Incorrecto
 - Anulación de Financiaciones
 - Anulación de Notificaciones
 - Anulación de Compromiso de Pagos
 - Cambio de Numero de Factura

TESORERIA

CAJAS (INGRESOS)

El sistema debera permitir el cobro de los Impuestos, Tasas, Cánones, afectando a la Ejecución Presupuestaria y a la Contabilidad una vez realizado el Cierre de Caja al final del día, y en tiempo real actualizar las cuentas del contribuyente, del pago correspondiente. Debe además estar relacionado en forma automática y en tiempo real con la ejecución presupuestaria y la contabilidad.

CARACTERISTICAS Y FUNCIONES MINIMAS QUE DEBE CUMPLIR:

- Actualización automática y en tiempo real a la cuenta del Contribuyente el cobro realizado.
- Actualización de la Ejecución Presupuestaria y Contabilidad con el Cierre de Cajas.
- Arqueo parcial o Total por pantalla o impresora.
- Certificación de Ingresos por Cajas, con opción de habilitar y deshabilitar dicha función.
- Prever más de una Forma de Cobro.
- Arqueo Final y Cierre de Cajas.
- Facturación en Impresora Láser.
- Opción de cobro de facturas a través de Lectores Ópticos.
- Números de Facturas Únicos.
- Opción de poder realizar los cobros en forma total o cobros a cuenta, informando al Contribuyente en su factura el saldo restante a pagar.
- Opción para impresión directa de la factura, sin necesidad de realizar la pre-liquidación del Impuesto.

Handwritten signature
C.P. María Fernanda Lara
Encargada de U.O.
Municipalidad de Altos

Handwritten signature
Ing. Omar Acosta
Secretario General
Municipalidad de Altos



MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco
Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com
Altos – Paraguay

- Mensajes de Avisos al cajero, sobre situaciones que presenten los impuestos o tasas, que imposibiliten el cobro correspondiente.
- **Mantenimiento de Datos**
- **Opciones de Consultas**
 - Ingresos
 - Ingresos por Fechas y Rubros
 - Rubros de Ingresos
- **Opciones de Reportes**
 - Arqueo Diario de Caja
 - Arqueo Diario de Caja agrupado por Impuestos
 - Ingresos de Tesorería sin Cierre Diario por Fechas
 - Rendición de Caja
 - Resumen de Ingresos por Cajas
 - Resumen de Ingresos por Fecha, Rubros y Cajas
 - Resumen de Ingresos por Fechas y Rubros
 - Rubros de Ingreso


CAJAS (EGRESOS)

El sistema deberá permitir el manejo de los ingresos y gastos a través de la emisión de Órdenes de Pagos, con la emisión de cheques para dichas órdenes. Debe además estar relacionado en forma automática y en tiempo real con la Ejecución Presupuestaria y la Contabilidad.

CARACTERISTICAS Y FUNCIONES MINIMAS QUE DEBE CUMPLIR:

- Carga de Órdenes de Pago en base a las Obligaciones de Pagos. (con Orden a un Banco o Varios Bancos).
- Carga de Órdenes de Pago sin movimiento de Fondos.
- Enlace de la Orden de Pago con el Módulo de Recursos Humanos para la elaboración de Ordenes de Pagos por Salarios y la correspondiente emisión de Cheques.
- Impresión de Cheques en forma individual o por Rangos.
- Afectación automática al Libro de Bancos la emisión de los cheques.
- Anulación/Borrado de Ordenes de Pagos.
- Anulación/Borrado de Cheques.
- Conciliación Bancaria.
- **Mantenimiento de Datos**
- **Opciones de Consultas**
 - Cheques Emitidos
 - Cheques Emitidos por Orden de Pago
 - Orden de Pago Con Presupuesto por Numero
 - Libro de Bancos
 - Orden de Pago
 - Por Concepto y/o Beneficiario
 - Por Fecha
 - Rubros de Egresos
- **Opciones de Reportes**
 - Bancos
 - Cheques por Orden de Pago
 - Cuentas Bancarias
 - Emisión de Cheques
 - Emisión de Cheques de Órdenes de Pago
 - Emisión de Cheques de Salarios


C.P. María Eugenia Vera
Encargada de U.D.C.
Municipalidad de Altos


Ing. Juan Ortega
Secretario General
Municipalidad de Altos



MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco
Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com
Altos – Paraguay

- Emisión de Orden de Pago con Presupuesto
- Emisión de Orden de Pago sin Presupuesto
- Impresión Masiva de Cheques
- Libro de Bancos
- Orden de Pago
 - Por Concepto y/o Beneficiario
 - Pago Por Fecha
- Rubros de Egresos

PRESUPUESTO

EJECUCION PRESUPUESTARIA

El sistema debe deberá permitir la tarea del registro de los ingresos y egresos realizados en la administración comunal, conforme al presupuesto cálculo de recursos y gastos anuales aprobado por Ordenanza Municipal mediante la cual se compara lo ejecutado con lo presupuestado.

Debe brindar saldos reales de los ingresos y egresos, los cuales facilitan la correcta ejecución de cada objeto del gasto y recaudación optima de los recursos, con los cuales el ejecutivo puede asumir compromisos con otras entidades a fin de ejecutar proyectos y la ejecución de los previstos los cuales son de interés comunal.

Este módulo debe facilitar la administración del presupuesto: ejecutando los gastos por: consolidado de gastos, tipo de presupuesto, programas, sub – programas, actividades, y realizar las modificaciones presupuestaria, ordenanza mediante, que amplia y/o transfiere rubros de gastos y/o ingresos entre sí. Debe tener incorporado todas las opciones relacionadas con la administración de deuda flotante. desde el punto de la obligación, pago y rendición de los mismos.

CARACTERISTICAS Y FUNCIONES MINIMAS QUE DEBE CUMPLIR:

- Carga del Clasificador Presupuestario de Ingresos y Egresos.
- Carga de Ampliaciones/Modificaciones Presupuestarias.
- Registro del Plan de Cajas.
- Registro del Plan Financiero.
- Carga de Certificación de Disponibilidad Presupuestaria.
- Carga de Reposición de Fondo Fijo
- Carga de Obligaciones de Pago.
- Gestión de la Deuda Flotante.
- Proceso de Cierre Mensual.
- Las Ampliaciones/Modificaciones Presupuestarias no deben incide en los informes de Ejecución Presupuestarias de meses anteriores.
- Debe manejar los 4 Tipos de Presupuestos: Programas de Actividades Centrales, Programas de Acción, Programas de Inversión, Programas de la Deuda Pública.
- **Mantenimiento de Datos**
- **Opciones de Consultas**
 - Orden de Obligación
 - Plan Financiero
 - Plan de Caja
 - Plan de Cuentas Presupuestario de Ingresos
 - Plan de Cuentas Presupuestario de Egresos
 - Fondo Fijo
 - Por Número
 - por Fechas
 - por Concepto

C.P. María Eugenia Vera
Encargada de U.O.C.
Municipalidad de Altos

Ing. Oscar Ortega
Secretario General
Municipalidad de Altos



MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco
Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com
Altos – Paraguay

- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria
 - por Numero
 - por Fechas
 - por Concepto y/o Beneficiario
- Orden de Obligación
 - Por Concepto y/o Beneficiario
 - Por Fecha
 - por Numero
- **Opciones de Reportes**
 - Clasificador Presupuestario
 - Diario de Ejecución
 - Diario de Ejecución Meses Anteriores
 - Ejecución Presupuestaria
 - Anual
 - Egresos Consolidado por Tipo de Presupuesto y General
 - Ingresos
 - Semestral
 - Ingresos
 - Egresos Consolidado por Tipo de Presupuesto y General
 - Ingresos por Organismo Financiador
 - Egresos por Organismo Financiador
 - Cuatrimestral
 - Ingresos y Egresos Detallado
 - Ingresos (Anexo B-06-03)
 - Ingresos (Anexo B-06-03) por Organismo Financiador
 - Ingresos (Anexo B-06-03.1)
 - Ingresos (Anexo B-06-04)
 - Ingresos (Anexo B-06-04) por Organismo Financiador
 - Egresos (Anexo B-06-03)
 - Ingresos (Anexo B-06-04) por Organismo Financiador
 - Egresos (Anexo B-06-04.1)
 - Egresos (Anexo B-06-05)
 - Egresos (Anexo B-06-05) por Organismo Financiador
 - Egresos Consolidado por Tipo de Presupuesto y General
 - Egresos por Programas
 - Egresos por Programas y SubProgramas
 - Trimestral
 - Ingresos y Egresos Detallado
 - Egresos Consolidado por Tipo de Presupuesto y General
 - Ingresos por Organismo Financiador
 - Egresos por Organismo Financiador
 - Bimestral
 - Egresos Consolidado por Tipo de Presupuesto y General
 - Egresos por Programas
 - Egresos por Programas y SubProgramas
 - Egresos por Organismo Financiador
 - Mensual
 - Ingresos y Egresos Detallado
 - Egresos por Tipo de Presupuesto y General
 - Egresos por Programas
 - Egresos por Programas y SubProgramas


C.P. María Eugenia Vera
Encargada de U.O.C.
Municipalidad de Altos


Ingeniero en Ingeniería
Municipalidad de Altos



MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco

Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com

Altos – Paraguay

- Ingresos y Egresos (Anexo B-06-04)
- Situación Presupuestaria por Tipo de Presupuesto y General (CDP, Orden de Obligación y Orden de Pago).
- Situación Presupuestaria por Programas
- Situación Presupuestaria por Programas y SubPrograma
- Egresos (Anexo B-06-05) por Tipo de Presupuesto y General
- Egresos (Anexo B-06-05) por Programas
- Egresos (Anexo B-06-05) por Programas y SubProgramas
- Diario
 - Ingresos y Egresos Detallado
- Mayor de Presupuesto
 - Egresos Consolidado
 - Egresos Consolidado por Tipo Presupuesto y Programa
 - Egresos por Cuentas
- Plan de Cuentas Presupuestario
- Reprogramaciones/Ampliaciones Presupuestarias por Fechas
- Verificación del Plan Financiero
- Rendición y Resumen de Fondo Fijo
- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria
 - por Fechas
 - por Numero
 - por Concepto y/o Beneficiario
 - con Orden de Obligación asociadas
- Orden de Obligación
 - por Concepto y/o Beneficiario
 - por Fecha
 - por Numero
 - con Órdenes de Pago asociadas

CONTABILIDAD

CONTABILIDAD

C.P. María Angélica Vera
Encargada de U.O.C.
Municipalidad de Altos

El sistema deberá facilitar el registro, control e informe de la contabilidad financiera y patrimonial Municipal y que está dispuesta conforme a las disposiciones legales vigentes y aplicables según las normas y procedimientos establecidos para la contabilidad del sector público, en razón a ser la institución comunal, un nivel descentralizado del estado determinado por la Constitución Nacional. Este módulo, además, deberá ajustarse a los requerimientos solicitados por el encargado del Departamento de Contabilidad a fin ajustarlo a las políticas administrativas utilizadas por la Municipalidad.

CARACTERISTICAS Y FUNCIONES MINIMAS QUE DEBE CUMPLIR:

- Plan de Cuentas adecuado al Sistema Integrado de Contabilidad (SICO) de Hacienda.
- Permitir solo carga de Asientos de Ajustes.
- Proceso de Generación de Asientos Automáticos por Fechas y por Rango de Fechas.
- Enlace de las Cuentas Contables con el Clasificador Presupuestario de Ingresos y Egresos.
- Proceso de Generación de Pre-Asientos.
- Proceso de Generación de Asientos Definitivo.
- Proceso de Cierre Diario, Mensual y Anual.
- **Mantenimiento de Datos**
- **Opciones de Consultas**
 - Asientos Definitivos

Ing. María Angélica Vera
Secretaría General
Municipalidad de Altos



MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco

Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com

Altos – Paraguay

- Asientos Diarios
- Asientos Temporales
- Asientos por Concepto
- Asientos por Fecha
- Plan de Cuentas
- **Opciones de Reportes**
 - Asiento Diario
 - Balance General
 - Balance General - Anexo B-06-01
 - Balance de Sumas y Saldos
 - Balance de Sumas y Saldos de 8 Columnas
 - Estado de Resultados - Anexo B-06-02
 - Libro Mayor
 - Plan de Cuentas

ADMINISTRACION

PATRIMONIO

El sistema deberá llevar el registro y control de los bienes muebles e inmuebles de la municipalidad, con el fin de contar con un inventario actualizado de cada uno de los mismos, manteniendo actualizado el valor real de acuerdo a lo establecido en la ley 1535/99 y el Decreto 20132.

CARACTERISTICAS Y FUNCIONES MINIMAS QUE DEBE CUMPLIR:

- Ficha de Bienes
- Movimiento de Bienes
- Revaluó y Depreciación de Bienes
- Inventarios
- Opción para cambiar rotulados mal cargados.
- Asignación de responsables de Bienes en forma masiva.
- **Mantenimiento de Datos**
- **Opciones de Consultas**
 - Bienes
- **Opciones de Reportes**
 - Formulario FC-01
 - Formulario FC-03
 - Formulario FC-04 por Mes y Año
 - Formulario FC-04 por Rango de Fecha
 - Formulario FC-05
 - Formulario FC-06
 - Formulario FC-07-01
 - Formulario FC-07-02
 - Formulario FC-10
 - Formulario FC-11
 - Impresión de Rotulados

C.P. María Eugenia Vera
Encargada de U.C. 1.
Municipalidad de Altos

Ing. Oscar Artega
Secretario General
Municipalidad de Altos

SALARIOS

El sistema deberá llevar el control de los legajos de los funcionarios, de las asignaciones diarias, semanas, mensuales o anuales, los descuentos a los mismos, llevar el registro de las horas extras y otros beneficios, así como las multas y sanciones. Debe prever el Tipo de Cobro en Efectivo/Cheque y por Tarjeta de Débitos.



MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco
Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com
Altos – Paraguay

CARACTERISTICAS Y FUNCIONES MINIMAS QUE DEBE CUMPLIR:

- Legajos del Personal
- Reloj Marcador (Entrada y Salida del Personal)
- **Mantenimiento de Datos**
- **Opciones de Consultas**
 - Cargos
 - Conceptos
 - Empleados
 - Oficinas
 - Periodo Pago
 - Rubros
 - Sueldos
 - Tipo Empleado
 - Tipo de Presupuesto
 - Tipo de Programa
- **Opciones de Reportes**
 - Aguinaldos (Calculo Automático)
 - Descuentos Judiciales
 - Descuentos para Sindicatos
- Descuentos para el IPS
- Descuentos para la Caja de Jubilación Municipal
- Descuentos por Llegadas Tardías y Ausencias
- Descuentos por Llegadas Tardías y Ausencias por Personal
- Dietas - Junta Municipal
- Empleados
- Subsidio Familiar
- Sueldos y Gastos de Representación - Intendente Municipal
- Sueldos y Jornales - funcionarios Municipales
- Generación Automática de Aguinaldos
- Generación de Archivo para Pago de Sueldos Vía Tarjeta de Débito.

C.P. María Teresa Vera
Encargada de U.O.C.
Municipalidad de Altos

RECURSOS HUMANOS

El sistema deberá llevar el control del Legajo del Personal, así como los nombramientos, firmas de contratos y renunciaciones o cesantía de funcionarios, vacaciones, permisos, horario del personal.

INFORMES QUE DEBE PROVEER MINIMAMENTE:

- Planilla de Asistencias
- Legajo del Personal
- Histórico del Personal
- Contratos
- Renunciaciones
- Cesantías
- Vacaciones
- Movimientos
- Legajos
- Informes para la Función Pública y Contralora General de la Republica según formato oficial.

Juan Carlos Ortega
Secretario General
Municipalidad de Altos

CONTROL DE EXPEDIENTE



MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco
Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com
Altos – Paraguay

El sistema deberá llevar el control de los expedientes que son recibidos por la Mesa Central de Entrada de la Municipalidad, registrando todos los datos del mismo como ser: Solicitante, fecha y hora de presentación, entre otros, asignarle un Número de Expediente y luego emitir una contraseña que será entregado al Solicitante. Deberá registrar todos los movimientos que realizan los expediente, como ser a que oficina se remitió, en qué fecha y hora, quien recibió y registrar las observaciones o comentarios de interés en cada oficina. El módulo deberá ser capaz que ofrecer en cualquier instante ya sea por pantalla o impresión el estado actual del Expediente, como ser en qué oficina se encuentra actualmente, si se encuentra finalizado o sigue en trámite, entre otros informes.

CARACTERISTICAS Y FUNCIONES MINIMAS QUE DEBE CUMPLIR:

- Registro Centralizado de Solicitudes desde la Mesa Central de Entradas
- Impresión de Formatos de Solicitud y Contraseña según los datos suministrados
- Registro de los sectores involucrados en el proceso de la Solicitud por Fecha y Hora a los efectos de conocer el lugar y la situación del expediente en cualquier momento
- Enlace a los diferentes tributos y tramites con su correspondiente aprobación a rechazo
- Generación Automática de Impuestos o Tasas a Pagar para su Cobro en Cajas.
- Gestión de Requisitos por Expedientes
- Gestión de Usuarios Autorizados a Cargar Movimientos por Departamentos
- **Mantenimiento de Datos**
- **Opciones de Consultas**
 - Departamentos
 - Dirección
 - Motivos
 - Seguimiento de Expedientes
- **Opciones de Reportes**
 - Cierre de Expediente desde una fecha dada
 - Departamentos
 - Direcciones
 - Duración de Expedientes por Rangos de Días
 - Expediente desde una Fecha dada
 - Expedientes por Contribuyente
 - Expedientes por Dirección
 - Expedientes por Motivo
 - Expedientes sin Movimientos por Rangos de Días
 - Motivos
 - Seguimiento de Expediente

Chavez
C.P. María Eugenia Vera
Encargada de U.O.C.
Municipalidad de Altos

ADMINISTRACION DEL SISTEMA Y DE LA BASE DE DATOS

El sistema realizar la administración de la base de datos, de los usuarios y el acceso de los mismos al sistema, configuración de parámetros especiales y ejecución procesos especiales.

CARACTERISTICAS Y FUNCIONES MINIMAS QUE DEBE CUMPLIR:

- Administración de Parámetros Generales y Particulares del Sistema
- Crear y modificar y eliminar perfiles (grupos de usuarios)
- Crear, modificar, eliminar usuarios con asignación de permisos especiales
- Asignar a los perfiles tareas que puede realizar dentro del sistema
- Migración de valores tributarios para el nuevo ejercicio económico.
- **Opciones de Reportes**
 - Perfiles

Ortega
Ing. Oscar Ortega
Secretario General
Municipalidad de Altos



MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco
Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com
Altos – Paraguay

- Permisos por Perfiles
- Usuarios
- Permisos por Usuarios
- Usuarios por Perfiles
- Acceso de Perfiles a Otros Ingresos
- **Opciones de Administración**
 - Copia de Seguridad de Base de Datos
- **Opciones de Generaciones**
 - Migración de Plan de Cuentas Presupuestario
 - Generación de Nuevos Valores Tributarios
 - Proceso de Cálculo Anual de Cuentas
 - Proceso de Recalculo General de Cuentas

AUDITORIA

El sistema deberá registrar todas las operaciones realizadas por el Usuario desde que se conecta al Sistema hasta que se desconecta, a fin de tener un registro de todas las actividades tanto a nivel de tablas o transacciones realizadas por los mismos por fecha, hora, minutos y segundos, así como desde que terminal (PC) de conexión se realizó, incluyendo los reportes, vistas previa o exportaciones realizadas.

CARACTERISTICAS Y FUNCIONES MINIMAS QUE DEBE CUMPLIR:

- Auditoria de Operaciones Realizadas. Ej. Anulaciones, Prescripción, Exoneraciones, etc.
- Auditoria de Cambios Realizados en las Tablas, mostrando los valores por Antes y Después de la Modificación, Alta (Nuevo Registro) o Borrado (Eliminación de Registro).
- Auditoria de Cambios de Estados de Cuentas.
- Poseer Auditoria de Desbloques para Cobro de Impuestos Bloqueados.
- **Opciones de Administración**
 - Exportar a Texto Tabla de Auditoria de Procesos
 - Exportar a Texto Tabla de Auditoria de Tablas
 - Exportar a Texto Tabla de Auditoria de Cambios de Estados de Cuentas
- **Opciones de Consulta**
 - Auditoria
- **Opciones de Reportes**
 - Operaciones Realizadas
 - Actividades de Usuarios
 - Cambios de Estados de Cuentas
 - Desbloques para Cobro
 - Auditoria de Inmuebles
 - Auditoria de Patente a los Rodados
 - Auditoria de Registro de Conducir
 - Auditoria de Patente Comercial e Industrial
 - Auditoria de Patente Profesional
 - Opción para Exportar a EXCEL los datos de Auditoria.

[Firma]
C.P. María Elena Vera
Encargada U.S.C.
Municipalidad de Altos

[Firma]
Ingeniero [Nombre]
Secretaría General
Municipalidad de Altos

GENERALES

- ✓ El sistema deberá estar adecuado a lo establecido en la Ley 620/76, 125/91, 135/91, 3966/10, Ordenanzas Municipales y Decretos del Poder Ejecutivo.
- ✓ Debe ser un **SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRADO E INTERRELACIONADO TERMINADO** que ayude a la modernización de la gestión tributaria, administración financiera y contable de la municipalidad. (No incluye los programas (Código) fuente del sistema informático integrado, ni documentación de análisis y programación).



MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco
Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com
Altos – Paraguay

- ✓ El sistema informático se debe ajustar y cumplir con las normas legales municipales y de los organismos de fiscalización del sector público, en cuanto a la seguridad, claridad y fidelidad de los datos, así mismo debe contar con un auditor interno como sistema de control para el manejo de los datos.
- ✓ Los reportes emitidos por el sistema deben tener la posibilidad de ser exportados a otros formatos como ser: Adobe Reader, Microsoft Word, Microsoft Excel, entre otros.
- ✓ El esquema de seguridad debe ser por Grupos (Perfiles) y usuarios, cada uno de ellos con su clave de acceso y menú personalizado de acuerdo a las tareas que cada uno de los mismos desempeña, según lo que establezca el administrador de sistemas.
- ✓ Curso de capacitación a todos los funcionarios designados (usuarios) para el uso del sistema.
- ✓ Curso de Gestión Institucional a los funcionarios para un mejor y más eficiente manejo de la herramienta en la Gestión Administrativa, Tributaria, Técnica y Financiera.

Por lo tanto, y en virtud a lo expuesto precedentemente el presente dictamen, como Secretario General de la Municipalidad de Altos, remito este documento conforme a lo establecido en la Ley N° 7021 de Suministro y Contrataciones Públicas.-

- **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes:**

Ninguno de los requisitos técnicos establecidos en el presente llamado podría resultar limitantes para los oferentes.

- **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.**

El presente llamado no se especifica ninguna marca específica u otro derecho intelectual exclusivo

Firma del técnico o responsable del área requirente:

Aclaración: Ing. Osmar Ortega Agüero



Firma del responsable UOC:

Aclaración: C.P. María Eugenia Vera



María Eugenia Vera
C.P. María Eugenia Vera
Encargada de U.O.C.
Municipalidad de Altos



MUNICIPALIDAD DE ALTOS

Cuna de Luis Alberto del Paraná

Calle Luis Alberto del Paraná c/ Defensores del Chaco
Teléfono Fax 0512-230.030 – Email: munaltos@gmail.com
Altos – Paraguay

El presente Dictamen es en cumplimiento al Art. 40° de la Resolución DNCP N° 230/2025, y el Art. 25° de la Ley N° 7021/2022 “De Suministro y Contrataciones Públicas” el cual expresamente reza: “Para iniciar el procedimiento de contratación, la convocante deberá especificar al nivel más detallado posible los bienes, servicios, consultorías y obras públicas a adquirir con el fin de satisfacer sus necesidades.”

Que, el Art. 40° del Decreto N° 9823/2023 “Que reglamenta la Ley N° 7021/2022 De Suministro y Contrataciones Públicas” reza: “Las EE.TT que deban contener las bases de la Contratación, se establecerán con la mayor amplitud de acuerdo con la naturaleza específica del contrato, con el objeto de que concurra el mayor número de oferentes.”

Que, el Art. 40° de la Resolución DNCP N° 230/2025 textualmente dispone: “La comunicación que realice la convocante a la DNCP a través del SICP, a los efectos de la verificación y la difusión de los procedimientos de contratación, además del Pliego de Bases y Condiciones particular, deberá remitir mínimamente la siguiente documentación: a) Dictamen Técnico en el cual sustenten las EE.TT., requeridas en el procedimiento de contratación, de conformidad a los Arts., 25 y 45 de la Ley refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó.”


C.R. María Eugenia Vera
Encargada de M.O.C.
Municipalidad de Altos


Ing. Daniela Ortega
Secretaria General
Municipalidad de Altos