



**MUNICIPALIDAD DE FILADELFIA**  
*Capital del Departamento de Boquerón*  
*División de Suministros y Almacenes*



*MISIÓN: "Promover actividades integrales eficientes, en busca de un desarrollo sustentable, en lo social, urbanístico y ambiental, para la satisfacción de los ciudadanos mediante la correcta utilización de los recursos disponibles"*

Filadelfia 13 de Mayo del año 2025

**DÍCTAMEN TÉCNICO**  
**ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESOS 2026**  
**ID: 460.003**

**(Art 40 inc a) Res DNCP N°230/2025**

**UOC Convocante:** Municipalidad de Filadelfia

**Unidad o área requirente:** Division de Suministros y Almacenes

**Funcionario o técnico responsable:** Lidio Céspedes

**Dependencia y cargo que desempeña:** Encargado

- Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados.

El presente informe técnico tiene como propósito justificar la necesidad y describir las especificaciones técnicas que se requieren para esta nueva adquisición de servicios de impresos para el año 2026 de dicha institución, teniendo en cuenta nuestras necesidades particulares del municipio, estas especificaciones son esenciales para asegurar la correcta emisión de los documentos solicitados que se utilizan con frecuencia como comprobantes de ingresos, talonarios para contravención, recibo de dinero, orden de trabajo, orden de compra y otros.

Al establecer estas especificaciones, se pretende asegurar que los recursos necesarios sean apropiados y eficaces para llevar a cabo las funciones del municipio. Esto no solo agiliza los procesos administrativos sino también eleva la calidad de servicio brindado a la comunidad.

- Tipos de materiales: se requiere diversos tipos de productos pre impresos, tales como insumos para comprobantes de ingresos, talonarios varios, calendarios, tarjetas personalizadas, agenda, etc.
- Calidad: los materiales deben cumplir con las normativas y estándares de calidad establecidos por los organismos competentes, asegurando su durabilidad y resistencia antes las condiciones climáticas y el uso continuo.
- Logística: se planificará la logística de entrega y recepción de los materiales, asegurando su transporte y oportuno hasta el lugar de destino, así como su almacenamiento adecuado en la institución municipal.

*VISIÓN: "Ser una Institución modelo, con ciudadanos orgullosos de ella, promotora del desarrollo humano sostenible, con transparencia en gestión y administración de los recursos municipales"*

Calle Boquerón 320 - E esq. Gondra - Código Postal 160401, C.d.C. N° 870 / Teléfono: 0491433374-5 / Email: suministros2@filadelfia.gov.py  
Ciudad de Filadelfia, Boquerón, Paraguay.



  
**LIDIO CÉSPEDA**  
División de Suministro y Almacenes  
Municipalidad de Filadelfia



**MUNICIPALIDAD DE FILADELFIA**  
*Capital del Departamento de Boquerón*  
*División de Suministros y Almacenes*



**MISIÓN:** "Promover actividades integrales eficientes, en busca de un desarrollo sustentable, en lo social, urbanístico y ambiental, para la satisfacción de los ciudadanos mediante la correcta utilización de los recursos disponibles"

- Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.

Ningún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.

- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

En las bases licitatorias no se indica ninguna marca específica u otro derecho intelectual exclusivo. Todas las especificaciones de materiales y equipos están basadas en normas técnicas y de calidad, permitiendo a los oferentes proporcionar diferentes marcas y productos que cumplan con dichas normas. Esto evita cualquier favoritismo o limitación innecesaria en la competencia, fomentando así una mayor participación y diversidad de propuestas.

Firma del técnico o responsable del área requiriente:

Aclaración: *Lidio Céspedes*

*Lidio Céspedes*  
**LIDIO CÉSPEDES**  
División de Suministro y Almacenes

Firma del responsable UOC:

Aclaración: **VICENTE C. LOVERA ROBLES**  
Responsable U.O.C.



**VISIÓN:** "Ser una Institución modelo, con ciudadanos orgullosos de ella, promotora del desarrollo humano sostenible, con transparencia en gestión y administración de los recursos municipales"

Calle Boquerón 320 - E esq. Gondra - Código Postal 160401, C.d.C. Nº 870 / Teléfono: 0491433374-5 / Email: suministros2@filadelfia.gov.py  
Ciudad de Filadelfia, Boquerón, Paraguay.



**LICITACION DE MENOR CUANTIA**  
**ADQUISICIÓN DE IMPRESOS**  
**CUADRO DE ESTIMACION DE PRECIOS ID 460.003**



ITEMS	CANTIDAD	Unidad de medida	CODIGO	DESCRIPCION	ARTES GRAFICA VISUAL	GRAFICA MATECO	ID 439.462	IMPRENTA MARVI DIGITAL	Promedio con formula ( $\Sigma$ de precios dividido cant de precios)	TOTAL PRECIO PROMEDIO X CANTIDAD
					Precio Unitario	Precio Unitario	Precio Unitario	Precio Unitario		
1	150	Unidad	82121505-008	Agenda anillada 22x16cm	55.000	80.000	40.000	55.000	50.000	7.500.000
2	100	Unidad	82121507-003	tarjeta 13x18 cm	5.500	10.000	6.000	10.000	7.875	787.500
3	100	Unidad	82121507-011	Manila A4 con logo	2.000	7.000	6.200	9.000	6.050	605.000
4	100	Unidad	82121507-011	Manila Oficio con logo	2.200	5.000	9.000	9.200	6.350	635.000
5	50.000	Unidad	82121507-006	Hojas sueltas comprobante de ingreso, obra 75 gr, tinta 4/0, medida 33x21.7 cm, con 2 micro cerillados y triple numeración.	1.650	500	270	550	440	22.000.000
6	25	Unidad	82121507-012	Talonarios 50x2, Orden de Trabajo, papel químico blanco, verde, medida 18x21,5 cm, numerado.	55.000	50.000	25.800	40.000	42.700	1.067.500
7	30	Unidad	82121507-012	Talonarios 50x2 Orden de compra, papel químico, medida 21x23 cm, numerados.	55.000	50.000	28.800	40.000	43.450	1.303.500
8	15	Unidad	82121507-012	Talonario verdeero 50x2 recibo de dinero, papel químico, blanco, verde, medida 21x11,5 cm, numerados.	33.000	40.000	31.000	40.000	36.000	540.000
9	20	Unidad	82121507-012	Acta de intervencion, contavencion 50 x 3 Boleta de contravención, químico, blanco, amarillo, verde, tinta negra, medida 15,5 x 20 Cm, numerados.	33.000	60.000	30.000	45.000	36.000	720.000
10	1.500	Unidad	82121507-021	Calendarios, color, 1 hoja papel ilustración con varilla, medida 60x90 cm.	6.500	8.000	5.300	10.000	7.450	11.175.000
11	120	Unidad	44122011-005	Carpeta Oficio personalizado con logo Institucional	4.000	7.000	12.000	4.000	6.750	810.000
<b>TOTAL</b>										<b>47.143.500</b>

item 11 de la Primera fila de precios : Internet

Item 5 de la Primera fila de precios no se suma por el monto elevado para el calculo

Item 1 Y 9 de la segunda fila de precios no se suma por el monto elevado para el calculo

