



DICTAMEN TÉCNICO EN EL CUAL SE SUSTENTAN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

En cumplimiento del artículo 40 de la Resolución DNCP N° 230/25, en virtud del cual se solicita la emisión de dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó; se emite el siguiente dictamen en los siguientes términos:

INFORMACIÓN BÁSICA DE LA CONVOCATORIA (*)

- A. DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA:** LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL (MCN) N° 61/2025 - SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LIBROS – ID N° 464307.
- B. MONTO TOTAL DEL PAC:** Gs. 120.000.000.-
- C. ÁREA TÉCNICA REQUIRENTE DEL PROCESO:** Unidad de Coordinación del Área Cultural y Protocolo (UCACP) dependiente de la Gerencia de Patrimonio y Logística (GPL) del BCP.
- D. FUNCIONARIO/S RESPONSABLE/S DESIGNADO/S PARA LA ADMINISTRACION DEL CONTRATO, ENCARGADO/S DE LA CARGA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES Y DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:**

TITULAR:

- Nombre y apellido: Adolfo Alfonso Villalba.
- Cédula de Identidad: 1.094.167.
- Fecha de nacimiento: 27/09/1966.
- Número telefónico de contacto: (021) 619 2243
- Cargo en el área requirente: Director de la Unidad de Coordinación del Área Cultural y Protocolo (UCACP).

AUXILIAR:

- Nombre y apellido: Patricia Mariel Rodríguez de Britos.
- Cédula de Identidad: 3.522.798.
- Fecha de nacimiento: 24/11/1983.
- Número telefónico de contacto: (021) 619 2150
- Cargo en el área requirente: Jefa de la División Gestión Administrativa de la UCACP.

***Visión:** ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.*



E. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

...X... CONTRATO ABIERTO

..... CONTRATO ABIERTO POR MONTO

MONTO MÁXIMO: G. 120.000.000.-

MONTO MÍNIMO: G. 60.000.000.-

SECCIÓN I - DATOS DE LA CONVOCATORIA

➤ **Idioma de la oferta:**

...X... NO APLICA

➤ **Visita al sitio de ejecución del contrato:**

...X... APLICA

- **LUGAR:** Biblioteca “Dr. Cesar Romeo Acosta” situado en el Edificio Centro Cultural del BCP, dependiente de la Unidad de Coordinación del Área Cultural y Protocolo (UCACP), sito en las Av. Federación Rusa y Av. Augusto Roa Bastos.
- **PROCEDIMIENTO:** A fin de que los oferentes conozcan el alcance de los trabajos, así como para obtener toda la información que pueda ser necesaria para preparar la oferta deberán recurrir al lugar indicado en la fecha y hora establecidas en el SICP. Se expedirá una Constancia de participación.
- **NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE GUIAR LA VISITA:** el funcionario que fuere designado por la Unidad de Coordinación del Área Cultural y Protocolo (UCACP).
- **OBLIGATORIEDAD DE LA VISITA:** NO. En caso de que el Oferente no realice dicha visita, deberá presentar con su oferta una Nota en la que manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato.

➤ **Autorización del Fabricante:**

...X... NO APLICA

➤ **Muestras:**

...X... NO APLICA

➤ **Periodo de validez de la Garantía de los bienes:**

...X... APLICA

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



• DETALLE DE LA/S GARANTÍA/S SOLICITADA/S:

El plazo de validez de la garantía de los bienes/servicios será el siguiente:

El Oferente deberá presentar una Nota de Compromiso de Buen Servicio y Calidad, emitida a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual manifieste que correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para la Convocante, las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en el servicio realizado, por causas que le fueran imputables, durante el plazo de vigencia del Contrato.

En caso de que dicha Nota de Compromiso haya sido presentada por el Proveedor al momento de la presentación de su oferta, la misma será válida durante la ejecución contractual, no siendo necesaria la presentación de la misma nuevamente.

SECCIÓN II - REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Fundamentación de los criterios de evaluación establecidos: Esta Convocante ha establecido los criterios de evaluación que se citan en los apartados siguientes, considerando que estos buscan garantizar la correcta ejecución contractual de acuerdo al alcance establecido en el PBC, lo que requiere que la experiencia y capacidad técnica de los posibles oferentes sea respaldada, con la presentación de diferentes tipos de documentaciones que demuestren que los mismos tienen la experiencia y la confiabilidad necesaria para cumplir con los términos del contrato en caso de resultar adjudicados. Los requisitos son de posible y fácil cumplimiento para el rubro de los posibles oferentes de la convocatoria. Se menciona que ningún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes. Los requisitos se basan en la experiencia de llamados anteriores con el mismo objeto, y se ha tenido en cuenta además las necesidades actuales de la Institución, el conocimiento del área técnica, entre otros.

➤ **Experiencia requerida**

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Demostrar una antigüedad mínima de 4 (cuatro) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).
2. Demostrar la experiencia en la prestación de servicio de conservación y/o restauración de libros, a instituciones públicas y/o privadas en el periodo comprendido entre los años 2020 al 2024, con la documentación requerida en el inc. b) del siguiente apartado "Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia".
En caso de Consorcios el Socio Líder deberá cumplir con el requisito establecido en el inc. a), así como el 60% del requisito mínimo establecido en el inc. b) del siguiente apartado "Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia". Los Socios restantes combinados deben cumplir con el 40% del requisito mínimo establecido en el

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



inc. b) del siguiente apartado “Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia”.

▪ **Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia**

- | |
|---|
| a) Fotocopia simple de Estatuto de Constitución y/o Constancia de RUC que demuestren una antigüedad mínima de 4 (cuatro) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales). |
| b) Fotocopia simple de contrato/s finalizado/s (con las documentaciones acreditantes de los pagos percibidos), y/o factura/s (contado o crédito con recibo de dinero), y/o recepción/es final/es con indicación del monto ejecutado, y/o conformidad/es con indicación del monto ejecutado, de prestación de servicios de conservación y/o restauración de libros, a Instituciones Públicas y/o Privadas, dentro del periodo comprendido entre los años 2021 al 2024, cuyos montos sumados representen un monto igual o superior al 30% del monto máximo de la presente licitación. Podrán presentarse la cantidad de documentaciones que fueren necesarias para acreditar el monto solicitado, siempre y cuando dichas prestaciones hayan sido ejecutadas dentro del periodo mencionado. |

➤ **Capacidad Técnica**

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Los requisitos de capacidad técnica a ser evaluados se detallan en el siguiente punto “Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica”:

▪ **Requisito documental para evaluar la capacidad técnica**

- | |
|--|
| a) Nota de Compromiso de Buen Servicio y Calidad, emitida a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual el Oferente manifieste que correrán a su cargo, por cuenta propia y sin costo para el BCP, las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en el servicio realizado, por causas que le fueran imputables, durante el plazo de vigencia del Contrato. |
| b) Fotocopia autenticada del Título del Profesional en carreras afines a: Arquitectura, Ciencias de la Información, Licenciatura en Bellas Artes o Artes Visuales y/o Tecnicatura y/o Diplomados en restauración de obras muebles del al menos 1 (un) personal que realizará el servicio. |
| c) Nota de Compromiso por la cual el Oferente garantice que cuenta con un laboratorio taller con el equipamiento, materiales, insumos y con las condiciones de seguridad (sistemas de monitoreo con cámaras de seguridad y vigilancia) e higiene |

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



destinados a la correcta realización de los trabajos de conservación y restauración de libros.

➤ **Otros criterios que la convocante requiera**

...X... APLICA

- | |
|---|
| a) Constancia de participación en la visita técnica o Nota en la que el Oferente manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato. |
| b) Con relación a la documentación requerida en el punto 7. del apartado Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación, será válida la presentación de patente comercial o patente profesional o patente industrial. |
| c) La convocante se reserva el derecho a requerir la información y/o documentación adicional que estime pertinente a fin de acreditar la veracidad de la información contenida en la documentación presentada por el oferente. |

SECCIÓN III- SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

➤ **Identificación de la unidad solicitante y justificaciones (*)**

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:
El presente llamado a ser publicado ha sido solicitado por: la Unidad de Coordinación del Área Cultural y Protocolo (UCACP) del Banco Central del Paraguay, de acuerdo a las necesidades de la Institución y con aprobación correspondiente. El funcionario responsable del área requirente según Dictamen Técnico: Adolfo Alfonso Villalba (en carácter de Director de la UCACP).
- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:
La necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación realizada radica en que: con el servicio de conservación y restauración se prolongue la utilización y conservación de los libros en condiciones óptimas durante el mayor tiempo posible.
- Justificar la planificación:
Con relación a la planificación, se indica que: se trata de un llamado eventual, ya que la necesidad no es continua.
- Justificar las especificaciones técnicas establecidas:

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



Las especificaciones técnicas establecidas se justifican en: en las necesidades actuales de la Institución, en su infraestructura, conocimiento del área técnica, entre otros.

➤ **Especificaciones técnicas**

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Contrato Abierto por montos:

- Monto Máximo: G. 120.000.000.-
- Monto Mínimo: G. 60.000.000.-

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LIBROS

I. LISTADO DE SERVICIOS SOLICITADOS

Ítem	Descripción	Unidad de medida
1	Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 501 hasta 1000 páginas.	Unidad
2	Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 201 hasta 500 páginas	Unidad
3	Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 101 hasta 200 páginas	Unidad
4	Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 51 hasta 100 páginas	Unidad
5	Servicio de conservación y restauración de libros. Hasta 50 páginas	Unidad

II. CONDICIONES GENERALES

El trabajo solicitado en el presente llamado consiste en realizar el servicio de conservación y restauración de libros de la Biblioteca Dr. Cesar Romeo Acosta del Banco Central del Paraguay.

La realización del proyecto comprende: la provisión de materiales e insumos con calidad y la mano de obra calificada y especializada, destinados a la ejecución de los trabajos solicitados.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



El oferente deberá realizar una evaluación de los trabajos necesarios a ser ejecutados y de los materiales e insumos necesarios a ser utilizados, para la correcta ejecución de los trabajos para lo cual deberá realizar la visita de inspección establecida en el apartado Etapas y Plazos de los Datos de la Convocatoria publicados en el SICP.

Los materiales e insumos a ser utilizados por el oferente deberán ser de primera calidad. Los mismos deberán ser aprobados por la Unidad de Coordinación del Área Cultural y Protocolo (UCACP).

III. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A SER REALIZADOS

El trabajo consiste en la realización de reparaciones, manteniendo la mínima intervención y modificación estructural de soporte de libros.

Limpieza mecánica de cada libro y en casos requeridos la limpieza química no abrasiva para desinfección biológica que deberá ser realizado con el retiro de esporas de hongos y limpieza con hisopos.

Además, se deberán retirar los contaminantes y eliminar las cintas, grampas y ganchos, como cualquier otro elemento adicional que pueda dañar el papel; como procedimiento de tratamiento y estabilización del material.

Se deberán realizar laminados y reintegración del papel con pulpa de forma manual en aquellos casos en los cuales se necesite un soporte adicional debido a pérdidas sustanciales de la materia.

Para los trabajos se evitarán procesos que puedan afectar a tintas y sellos existentes que puedan acelerar el proceso de deterioro de los documentos y ocasionen daños estructurales y estéticos del documento.

Por último, los libros deberán ser devueltos a la Biblioteca del BCP con guardas transitorias para evitar su manipulación durante el traslado.

Para la ejecución de los trabajos el oferente deberá contar con un laboratorio taller con el equipamiento, materiales, insumos y con las condiciones de seguridad (sistemas de monitoreo con cámaras de seguridad y vigilancia) e higiene destinados a la correcta realización de los trabajos de conservación y restauración de libros.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



➤ **Plan de prestación de los servicios:**

Ítems	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida	Lugar donde los servicios serán prestados	Plazo de prestación/ejecución de los servicios	Plazo de vigencia del Contrato
De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICIP	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICIP	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICIP	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICIP	Los servicios serán prestados en el laboratorio taller dispuesto por el Proveedor.	El plazo de ejecución del servicio será de 30 (treinta) días calendario , contados desde el día siguiente a la fecha de comunicación escrita (correo electrónico) del área administradora del Contrato en la cual se indique al Proveedor a través de una Orden de Trabajo con el detalle de los Libros que se encuentran disponibles para su retiro. Así también se elaborará un Acta de recepción de libros una vez culminado los trabajos a fin de emitir la conformidad correspondiente para el pago.	El plazo de vigencia del contrato será de 12 (doce) meses contados a partir de la fecha suscripción de del Contrato.

➤ **Otras aclaraciones:**

a) FORMA DE PAGO ESPECÍFICA.

...X... NO APLICA.

b) ANTICIPO.

...X... NO APLICA.

c) COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:

...X... NO APLICA.

➤ **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento pudiera limitar la participación de potenciales oferentes (*).**

...X... NO APLICA.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



➤ **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial (*).**

..X... NO APLICA.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA REQUIRENTE (*):

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UOC (*):

(*) Datos obligatorios solicitados en Circular DNCP N° 27/24.