

| METODOLOGÍA DE OBTENCIÓN DE LOS PRECIOS DE REFERENCIA - RES. DNCP N° 454/2024 DEL 15/02/2024. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------|-------------|-------------|---|---------------------|---------|--|---|--|-----------|--|---|-----------|--------------|--|--|---------------------------------------|-----------|
| MCN N° 61/2025 – SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LIBROS – ID N° 464307 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | | | | CONTRACIÓN ANTERIOR | | | FUENTES DE REFERENCIA | | | PROMEDIO | PRESENTE LLAMADO | | | | VARIACIÓN ENTRE LA ADJUDICACIÓN ANTERIOR Y EL PRECIO REFERENCIAL CONSIDERADO | DIFERENCIAS A SER CONSIDERADAS ENTRE EL PRECIO REFERENCIAL Y POTENCIALES OFERTAS | | |
| | | | | | Precio Unitario | Cantidad Adjudicada | Total | 1 | 2 | 3 | | Procedimiento/ Método | PRECIO UNITARIO CONSIDERADO | CANTIDAD | PRECIO TOTAL | | 15% POR ENCIMA DEL PRECIO REFERENCIAL | 25% POR DEBAJO DEL PRECIO REFERENCIAL | |
| Tipo de Contratación | | NUEVAS | AMPLIA-CIÓN | RENOVA-CIÓN | OC N° 97/23 de fecha 24/11/2023 CD N° 72/2023 - ID N° 427218 Proveedor: BIG BOX S.R.L. Monto Mínimo: G. 60.000.000 Monto Máximo: G. 120.000.000 | | | Presupuesto 2025 remitido por BIG BOX S.R.L. | Presupuesto 2025 remitido por Arq. HELENA MALATESTA | Precio contratado OC N° 97/23 de fecha 24/11/2023 CD N° 72/2023 - ID N° 427218 Proveedor: BIG BOX S.R.L. con IPC | PROMEDIO | | | | | | | | |
| | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 501 hasta 1000 páginas | | | | 450.000 | 1 | 450.000 | ₡ 600.000 | ₡ 550.000 | ₡ 482.342 | | ₡ 544.114 | Promedio de todas las fuentes obtenidas | ₡ 544.114 | 1 | ₡ 544.114 | 21% | ₡ 625.731 | ₡ 408.086 |
| 2 | Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 201 hasta 500 páginas | | | | 400.000 | 1 | 400.000 | ₡ 550.000 | ₡ 500.000 | ₡ 428.748 | | ₡ 492.916 | | ₡ 492.916 | 1 | ₡ 492.916 | 23% | ₡ 566.853 | ₡ 369.687 |
| 3 | Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 101 hasta 200 páginas | | | | 350.000 | 1 | 350.000 | ₡ 500.000 | ₡ 400.000 | ₡ 375.155 | | ₡ 425.052 | | ₡ 425.052 | 1 | ₡ 425.052 | 21% | ₡ 488.810 | ₡ 318.789 |
| 4 | Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 51 hasta 100 páginas | | | | 300.000 | 1 | 300.000 | ₡ 450.000 | ₡ 350.000 | ₡ 321.561 | | ₡ 373.854 | | ₡ 373.854 | 1 | ₡ 373.854 | 25% | ₡ 429.932 | ₡ 280.391 |
| 5 | Servicio de conservación y restauración de libros. Hasta 50 páginas | | | | 225.000 | 1 | 225.000 | ₡ 400.000 | ₡ 300.000 | ₡ 241.171 | ₡ 313.724 | Promedio de los dos precios más bajos de las fuentes obtenidas | ₡ 270.585 | 1 | ₡ 270.585 | 20% | ₡ 311.173 | ₡ 202.939 | |
| | | | | | | | | | | | | | ₡ 2.106.521 | - | | | | | |

| AJUSTE DEL IPC (*) | | |
|--------------------|-------|-------|
| IPC Nov/2023 | 129,4 | 1,072 |
| IPC May/2025 | 138,7 | |

| Contrato Abierto | |
|------------------|----------------|
| Monto máximo: | G. 120.000.000 |
| Monto mínimo: | G. 60.000.000 |

Dictamen UOC: con base en los datos proporcionados por el área técnica incluidos en la presente planilla, los documentos respaldatorios adjuntos y los métodos indicados por la misma, esta Unidad Operativa de Contratación señala que la metodología utilizada a fin de determinar el precio referencial se detalla en la columna "Procedimiento/ Método".
Los precios referenciales han sido obtenidos por el área técnica de acuerdo a las fuentes indicadas en la planilla.

Re: SOLICITUD DE PRESUPUESTO_CONSERVACION Y RESTAURACION DE LIBROS_BIBLIOTECA_BCP

Desde Carlos Isasi - Operaciones <carlos.isasi@bigbox.com.py>

Fecha Jue 27/03/2025 15:14

Para Patricia Mariel Rodriguez Allegretti <prodri@bcp.gov.py>

CC Adolfo Alfonso <aalfonso@bcp.gov.py>

 1 archivo adjunto (139 KB)

Cotizacion de Servicios.--.pdf;

Buenas tardes Patricia,
gracias por la comunicación.
Adjunto cotización requerida.
Quedo a las ordenes.-

CARLOS ISASI | Operaciones | Big Box S.R.L.
Tte. Romulo Rios 747 c/ Perú | Asunción Py
Telefono: 021 728 5300 | 0971 178134
Email: carlos.isasi@bigbox.com.py
TENEMOS EL ESPACIO QUE SUS ARCHIVOS NECESITAN.!!

Este mensaje y todos los archivos adjuntos a el son para uso exclusivo del destinatario y pueden contener informacion confidencial o propietaria, cuya divulgacion es sancionada por ley.

Si usted recibio este mensaje erroneamente, por favor notifiquenos respondiendo al remitente, borre el mensaje original y destruya las copias que pueda haber realizado del mismo.

Todas las opiniones contenidas en este mail son propias del autor del mensaje y no necesariamente coinciden con las de BIG BOX S.R.L. o alguna de las empresas accionistas.

La publicacion, uso, copia e impresion total o parcial de este mensaje o documentos adjuntos queda prohibida.

El 26/03/2025 a las 04:20 p. m., Patricia Mariel Rodriguez Allegretti escribió:

Estimados Señores BIG BOX S.R.L.,

En atención al **llamado MCN N°61/2025– SERVICIO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE LIBROS - ID 464307**, incluido en el Programa Anual de Contratación del BCP del ejercicio fiscal 2025, se solicita la remisión de un presupuesto conforme a las siguientes especificaciones técnicas:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LIBROS

1. LISTADO DE SERVICIOS SOLICITADOS

| Ítem | Descripción | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario guaraníes (IVA incluido) | Precio total guaraníes (IVA incluido) |
|--|---|------------------|----------|--|---------------------------------------|
| 1 | Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 500 hasta 1000 páginas. | Unidad | 120 | | |
| 2 | Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 200 hasta 500 páginas | Unidad | 100 | | |
| 3 | Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 100 hasta 200 páginas | Unidad | 50 | | |
| 4 | Servicio de conservación y restauración de libros. Hasta 100 páginas | Unidad | 40 | | |
| 5 | Servicio de conservación y restauración de libros. Hasta 50 páginas | Unidad | 30 | | |
| Precio total guaraníes (IVA incluido) | | | | | |

2. **CONDICIONES GENERALES**

El trabajo solicitado en el presente llamado consiste en realizar el Servicio de conservación y restauración de libros de la Biblioteca “Dr. Cesar Romeo Acosta” del Banco Central del Paraguay.

La realización del proyecto comprende: la provisión de materiales e insumos con calidad; y la mano de obra calificada y especializada, destinados a la ejecución de los trabajos solicitados.

El oferente deberá realizar una evaluación de los trabajos necesarios a ser ejecutados y de los materiales e insumos necesarios a ser utilizados, para la correcta ejecución de los trabajos para lo cual deberá realizar la visita de inspección establecida en el apartado “**Informaciones Importantes**” de los Datos de la Convocatoria publicados en el SICP.

Los materiales e insumos a ser utilizados por el oferente deberán ser de primera calidad. Los mismos deberán ser aprobados por la Unidad de Coordinación del Área Cultural y Protocolo (UCACP).

3. **DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A SER REALIZADOS**

El trabajo consiste en la realización de reparaciones, manteniendo la mínima intervención y modificación estructural de soporte de libros.

Limpieza mecánica de cada libro y en casos requeridos la limpieza química no abrasiva para desinfección biológica que deberá ser realizado con el retiro de esporas de hongos y limpieza con hisopos.

Además, se deberán retirar los contaminantes y eliminar las cintas, grampas y ganchos, como cualquier otro elemento adicional que pueda dañar el papel; como procedimiento de tratamiento y estabilización del material.

Se deberán realizar laminados y reintegración del papel con pulpa de forma manual en aquellos casos en los cuales se necesite un soporte adicional debido a pérdidas sustanciales de la materia.

Para los trabajos se evitarán procesos que puedan afectar a tintas y sellos existentes que puedan acelerar el proceso de deterioro de los documentos y ocasionen daños estructurales y estéticos del documento.

Por último, los libros deberán ser devueltos a la biblioteca con guardas transitorias para evitar su manipulación durante el traslado.

Para la ejecución de los trabajos el oferente deberá contar con un laboratorio – taller con el equipamiento, los materiales y los insumos mínimos requeridos para la realización de los trabajos. Deberá demostrar que el espacio cuenta con condiciones de seguridad, sistemas de monitoreo con cámaras de seguridad y vigilancia, higiene y equipamiento destinados a los trabajos de conservación y restauración de libros.



**PaTRICIA MARIEL
RODRIGUEZ ALLEGRETTI**

División Gestión Administrativa
Unidad de Coordinación Área Cultural y Protocolo

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY
EDIFICIO CENTRO CULTURAL
Federación Rusa y Augusto Roa Bastos
Portón 4, Planta Baja Asunción,
Paraguay
Tel. (595 21) 619 2150
E-mail: prodri@bcp.gov.py

Cualquier comentario, queja, reclamo o sugerencia
acerca de nuestros servicios o productos, por favor
no dude en contactarme.

Aviso Legal: Este correo electrónico puede contener información de carácter reservado y/o confidencial perteneciente al Banco Central del Paraguay (BCP) o a terceros, y se encuentra protegida de acuerdo a lo prescripto por la Ley N° 489/95 "Orgánica del Banco Central del Paraguay" y la Ley N° 861/96 "General de Bancos, Financieras y Otras Entidades de Créditos". Sea usted el destinatario o no del presente correo (o responsable de la entrega del mensaje a la persona indicada), no podrá utilizar, copiar, reproducir o distribuir el mensaje de manera total o parcial, sin autorización previa. Los criterios, opiniones, conclusiones y otras informaciones expresadas en el presente correo electrónico, no podrán ser considerados como información oficial del BCP, salvo expresa autorización del Directorio del BCP o Dependencia autorizada por el mismo. Se han tomado todas las precauciones razonables a fin de garantizar la ausencia de cualquier tipo de software malicioso en este correo electrónico. El BCP no se hace responsable de cualquier pérdida o daño causado por el uso de correo electrónico o archivos adjuntos. No obstante se recomienda el análisis pertinente del correo, que incluya los procedimientos inherentes a la verificación de software malicioso antes de su uso. Si ha recibido este mensaje por error, notifique al BCP por correo electrónico o a la línea telefónica 595 21 608 011/60 y elimínelo inmediatamente.

Disclaimer: This email may contain proprietary and/or confidential information belonging to the Central Bank of Paraguay (CBP) or third parties, and is protected by Law 489/95 "Charter of the

Central Bank of Paraguay" and Law 861/96 "General Banking, Financial and Other Credit Institutions". Whether you are the intended recipient of this mail or not (or responsible for delivering the message to the right recipient), you are not allowed to use, copy, reproduce or distribute the message in whole or in part, without prior authorization. The views, opinions, conclusions and other information expressed in this email may not be considered as official information from CBP, unless prior written authorization of the CBP's Board of Directors or Unit duly authorized by it. All reasonable precautions have been taken to ensure the absence of any malicious software in this email. The CBP is not liable for any loss or damage caused by the use of e-mail or attachments. However, the relevant analysis of the mail, including the pertinent malicious software detection methods before use, is highly recommended. If you have received this message by mistake, please notify CBP by email or telephone: 595-21-608011/60 and delete it immediately."



Asunción, 27 de marzo de 2025.

Señores de
BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY
At. Sra. Patricia Rodríguez
S _____ / _____ D

REF. COTIZACION.

De nuestra consideración:

Atentos a lo solicitado, tenemos el agrado de presupuestar cuanto sigue:

LISTADO DE SERVICIOS SOLICITADOS.

| # | Descripcion | Precio Unitario | Cantidad | Total |
|---|---|-----------------|----------|-------------|
| 1 | Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 501 hasta 1000 páginas | 600,000 | 120 | 72,000,000 |
| 2 | Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 201 hasta 500 páginas | 550,000 | 100 | 55,000,000 |
| 3 | Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 101 hasta 200 páginas | 500,000 | 50 | 25,000,000 |
| 4 | Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 51 hasta 100 páginas | 450,000 | 40 | 18,000,000 |
| 5 | Servicio de conservación y restauración de libros. Hasta 50 páginas | 400,000 | 30 | 12,000,000 |
| | | Total General | | 182,000,000 |

Atte.

CARLOS ISASI – BIG BOX SRL



(021) 212 364 | consultas@bigbox.com.py | Tte. Rómulo Ríos 747 casi Perú | Asunción - Paraguay




Re: SOLICITUD DE PRESUPUESTO_CONSERVACION Y RESTAURACION DE LIBROS_BIBLIOTECA BCP

Desde Helena Malatesta <hmalatesta74@gmail.com>

Fecha Mar 22/04/2025 9:25

Para Patricia Mariel Rodriguez Allegretti <prodri@bcp.gov.py>

 1 archivo adjunto (140 KB)

Presupueesto BCP 2025 Malatesta.pdf;

Buenos Días Sra. Patricia Allegretti,
En adjunto le envío el presupuesto solicitado.
Atte.,
Helena Malatesta

El mié, 26 mar 2025 a las 16:24, Patricia Mariel Rodriguez Allegretti (<prodri@bcp.gov.py>)
escribió:

Estimada Señora Helena Malatesta,

En atención al **llamado MCN N°61/2025– SERVICIO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE LIBROS - ID 464307**, incluido en el Programa Anual de Contratación del BCP del ejercicio fiscal 2025, se solicita la remisión de un presupuesto conforme a las siguientes especificaciones técnicas:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LIBROS

1. LISTADO DE SERVICIOS SOLICITADOS

| Ítem | Descripción | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario guaraníes (IVA incluido) | Precio total guaraníes (IVA incluido) |
|------|---|------------------|----------|--|---------------------------------------|
| 1 | Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 500 hasta 1000 páginas. | Unidad | 120 | | |
| 2 | Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 200 hasta 500 páginas | Unidad | 100 | | |
| 3 | Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 100 hasta 200 páginas | Unidad | 50 | | |
| 4 | Servicio de conservación y restauración de libros. Hasta 100 páginas | Unidad | 40 | | |
| 5 | Servicio de conservación y restauración de libros. | Unidad | 30 | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
| Hasta 50 páginas | | | | |
| Precio total guaraníes (IVA incluido) | | | | |

2. **CONDICIONES GENERALES**

El trabajo solicitado en el presente llamado consiste en realizar el Servicio de conservación y restauración de libros de la Biblioteca “Dr. Cesar Romeo Acosta” del Banco Central del Paraguay. La realización del proyecto comprende: la provisión de materiales e insumos con calidad; y la mano de obra calificada y especializada, destinados a la ejecución de los trabajos solicitados.

El oferente deberá realizar una evaluación de los trabajos necesarios a ser ejecutados y de los materiales e insumos necesarios a ser utilizados, para la correcta ejecución de los trabajos para lo cual deberá realizar la visita de inspección establecida en el apartado “**Informaciones Importantes**” de los Datos de la Convocatoria publicados en el SICP.

Los materiales e insumos a ser utilizados por el oferente deberán ser de primera calidad. Los mismos deberán ser aprobados por la Unidad de Coordinación del Área Cultural y Protocolo (UCACP).

3. **DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A SER REALIZADOS**

El trabajo consiste en la realización de reparaciones, manteniendo la mínima intervención y modificación estructural de soporte de libros.

Limpieza mecánica de cada libro y en casos requeridos la limpieza química no abrasiva para desinfección biológica que deberá ser realizado con el retiro de esporas de hongos y limpieza con hisopos.

Además, se deberán retirar los contaminantes y eliminar las cintas, grampas y ganchos, como cualquier otro elemento adicional que pueda dañar el papel; como procedimiento de tratamiento y estabilización del material.

Se deberán realizar laminados y reintegración del papel con pulpa de forma manual en aquellos casos en los cuales se necesite un soporte adicional debido a pérdidas sustanciales de la materia. Para los trabajos se evitarán procesos que puedan afectar a tintas y sellos existentes que puedan acelerar el proceso de deterioro de los documentos y ocasionen daños estructurales y estéticos del documento.

Por último, los libros deberán ser devueltos a la biblioteca con guardas transitorias para evitar su manipulación durante el traslado.

Para la ejecución de los trabajos el oferente deberá contar con un laboratorio – taller con el equipamiento, los materiales y los insumos mínimos requeridos para la realización de los trabajos. Deberá demostrar que el espacio cuenta con condiciones de seguridad, sistemas de monitoreo con cámaras de seguridad y vigilancia, higiene y equipamiento destinados a los trabajos de conservación y restauración de libros.



PaTRICIA MARIEL

RODRIGUEZ ALLEGRETTI

División Gestión Administrativa

Unidad de Coordinación Área Cultural y Protocolo

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY

EDIFICIO CENTRO CULTURAL

Federación Rusa y Augusto Roa Bastos

Portón 4, Planta Baja Asunción,

Paraguay

Tel. (595 21) 619 2150

E-mail: prodri@bcp.gov.py

Cualquier comentario, queja, reclamo o sugerencia

acerca de nuestros servicios o productos, por favor

no dude en contactarme.

información oficial del BCP, salvo expresa autorización del Directorio del BCP o Dependencia autorizada por el mismo. Se han tomado todas las precauciones razonables a fin de garantizar la ausencia de cualquier tipo de software malicioso en este correo electrónico. El BCP no se hace responsable de cualquier pérdida o daño causado por el uso de correo electrónico o archivos adjuntos. No obstante se recomienda el análisis pertinente del correo, que incluya los procedimientos inherentes a la verificación de software malicioso antes de su uso. Si ha recibido este mensaje por error, notifique al BCP por correo electrónico o a la línea telefónica 595 21 608 011/60 y elimínelo inmediatamente.

Disclaimer: This email may contain proprietary and/or confidential information belonging to the Central Bank of Paraguay (CBP) or third parties, and is protected by Law 489/95 "Charter of the Central Bank of Paraguay" and Law 861/96 "General Banking, Financial and Other Credit Institutions". Whether you are the intended recipient of this mail or not (or responsible for delivering the message to the right recipient), you are not allowed to use, copy, reproduce or distribute the message in whole or in part, without prior authorization. The views, opinions, conclusions and other information expressed in this email may not be considered as official information from CBP, unless prior written authorization of the CBP's Board of Directors or Unit duly authorized by it. All reasonable precautions have been taken to ensure the absence of any malicious software in this email. The CBP is not liable for any loss or damage caused by the use of e-mail or attachments. However, the relevant analysis of the mail, including the pertinent malicious software detection methods before use, is highly recommended. If you have received this message by mistake, please notify CBP by email or telephone: 595-21-608011/60 and delete it immediately."

Aviso Legal: Este correo electrónico puede contener información de carácter reservado y/o confidencial perteneciente al Banco Central del Paraguay (BCP) o a terceros, y se encuentra protegida de acuerdo a lo prescripto por la Ley N° 489/95 "Orgánica del Banco Central del Paraguay" y la Ley N° 861/96 "General de Bancos, Financieras y Otras Entidades de Créditos". Sea usted el destinatario o no del presente correo (o responsable de la entrega del mensaje a la persona indicada), no podrá utilizar, copiar, reproducir o distribuir el mensaje de manera total o parcial, sin autorización previa. Los criterios, opiniones, conclusiones y otras informaciones expresadas en el presente correo electrónico, no podrán ser considerados como



Conservación de Colecciones
papel /plumaria

Asunción, 22 de abril de 2025

Sra. Patricia Mariel

Rodríguez Allegretti

Administración / BCP

En atención al llamado **MCN N 61/2025 – SEERVICIO DE RESTAURACIÓN DE LIBROS – ID 464307**,

incluido en el Programa Anual de Contrataciones del BCP, Le envío la cotización para los trabajos

solicitados.

Atte.,

Arq. Helena Malatesta

Conservación / restauración

0971324988

Av. Irala 386 c/ Alberdi

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | Cantidad | Precio Unitario (Gs) IVA incl | Precio total IVA incl |
|------|--|------------------------|----------|-------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Restauración y encuadernación de libro. A partir de 501 hasta 1000 páginas | unid | 120 | 550.000 | 66.000.000 |
| 2 | Restauración y encuadernación de libro. A partir de 201 hasta 500 páginas | | 100 | 500.000 | 50.000.000 |
| 3 | Restauración y encuadernación de libro de 101 a 200 páginas | | 50 | 400.000 | 20.000.000 |
| 4 | Restauración y encuadernación de libro hasta 100 páginas. | | 40 | 350.000 | 14.000.000 |
| 5 | Restauración y encuadernación de libro de hasta 50 páginas. | | 30 | 300.000 | 9.000.000 |

| | | |
|--|--|---|
|  | ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS N.º 97/23 | O.C. Institucional N.º 97/23 |
|--|--|---|

| | |
|--|---|
| Nivel de Entidad: 21.- | Fecha de Emisión: 24/11/23 |
| Entidad: Banco Central del Paraguay. - | |
| Unidad Compradora (Código SICP): 1272.- | |
| ID del Llamado: 427218.- | Tipo de Procedimiento: Contratación Directa N.º 72/2023. - |
| Descripción del Llamado: Servicio de conservación y restauración de libros. - | |
| Proveedor: BIG BOX S.R.L. | RUC: 80048896-2 |
| Correo electrónico: gerencia@bigbox.com.py | Tel.: 021 7285300 |

La presente orden tiene por objeto la entrega/prestación de los bienes/servicios que se detallan a continuación, así como los precios unitarios y totales:

| SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LIBROS - (Contrato Abierto por Monto) | | | | | | |
|--|---|------------------|--------------|----------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Ítem | Descripción del Servicio | Unidad de Medida | Presentación | Cantidad | Precio unitario en G. (IVA incluido) | Precio total en G. (IVA incluido) |
| 1 | Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 501 hasta 1000 páginas | Unidad | Unidad | 1 | 450.000 | 450.000 |
| 2 | Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 201 hasta 500 páginas | Unidad | Unidad | 1 | 400.000 | 400.000 |
| 3 | Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 101 hasta 200 páginas | Unidad | Unidad | 1 | 350.000 | 350.000 |
| 4 | Servicio de conservación y restauración de libros. A partir de 51 hasta 100 páginas | Unidad | Unidad | 1 | 300.000 | 300.000 |
| 5 | Servicio de conservación y restauración de libros. Hasta 50 páginas | Unidad | Unidad | 1 | 225.000 | 225.000 |

MONTO MÍNIMO: guaraníes sesenta millones (G. 60.000.000.-)
MONTO MÁXIMO: guaraníes ciento veinte millones (G. 120.000.000.-)

VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA: El plazo de vigencia será de 12 (doce) meses desde la suscripción de la orden de compra. -

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO: El plazo de ejecución del servicio será de 30 (treinta) días calendario, desde el día siguiente a la fecha de comunicación escrita (correo electrónico) del área administradora del contrato en la cual se indique al proveedor que el/los libros se encuentran disponibles para su retiro. El plazo total de prestación del servicio será de 12 (doce) meses contados a partir de la suscripción de la orden de compra. -

LUGAR DE ENTREGA: Los servicios serán prestados en el laboratorio taller dispuesto por el proveedor. -
La contratante se compromete a pagar al proveedor como contrapartida del suministro/prestación de los bienes/servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la orden de compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la carta de invitación y sus anexos. -

Anticipo: NO **Porcentaje:** —

La administración del contrato estará a cargo de la Unidad de Coordinación del Área Cultural y Protocolo (UCACP) del BCP. -

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las condiciones especiales y generales del contrato. Superado el monto equivalente a la garantía de fiel cumplimiento de contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al artículo 59 inc. c) de la Ley N.º 2051/03 “De Contrataciones Públicas”, caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan. -

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la garantía de cumplimiento del contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N.º 2051/03 “De Contrataciones Públicas”, modificado por Ley N.º 6716/2021. -





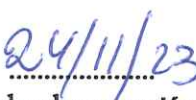
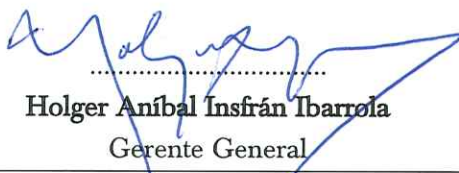

HOLGER INSFRÁN
Gerente General

Mario H. Bocanegra
Socio Gerente
Big Box S.R.L.

Big Box
Marcelo Yambay
Gerente
Big Box S.R.L.

Carlos Carvallo
Presidente

| | | |
|--|--|---|
|  | ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS N.º 97/23 | O.C. Institucional N.º 97/23 |
|--|--|---|

| | | |
|---|---|--|
| <p>El porcentaje de garantía de fiel cumplimiento de contrato es de: 10% del monto máximo del contrato. La garantía de cumplimiento de contrato deberá ser presentada por el proveedor en un plazo máximo de 10 (diez) días calendario a partir de la suscripción del contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N.º 2051/2003 (declaración jurada). –</p> <p>El plazo de vigencia de la garantía de fiel cumplimiento de contrato será de hasta por lo menos 30 (treinta) días posteriores al vencimiento del plazo de vigencia previsto en la carta de invitación. –</p> | | |
| <p>El precio está sujeto a reajustes en los términos previstos en la carta de invitación y sus anexos. –</p> | | |
| <p>Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato. –</p> | | |
| <p>Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de la orden de compra se dirimirá conforme las reglas establecidas en la Ley N.º 2051/03 “De Contrataciones Públicas”, y las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la República del Paraguay. –</p> | | |
| <p>El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado de la presente contratación está previsto conforme al certificado de disponibilidad presupuestaria vinculado al programa anual de contrataciones (PAC) con el ID N° 427218. –</p> <p>Los pagos emergentes de esta contratación serán sufragados con recursos institucionales (fondos propios – FF30) de la contratante, previstos en el objeto del gasto: 248 “otros mantenimientos y reparaciones menores” de su presupuesto general de gastos del ejercicio 2023. Es de carácter plurianual y la validez de la misma correspondiente a al ejercicio 2024 estará sujeta a la aprobación presupuestaria correspondiente. –</p> | | |
| <p>El representante de la firma adjudicada suscribe el presente documento, en forma conjunta con las autoridades del Banco Central del Paraguay, en prueba de conformidad de todo lo actuado en el presente proceso de contratación directa y aceptación de lo adjudicado. –</p> | | |
| POR LA FIRMA BIG BOX S.R.L. | | |
|   Mario H. Bocanegra Socio Gerente Big-Box S.R.L. |   Marcelo Yamblay Gerente Big-Box S.R.L. |  24/11/23 Fecha de recepción del proveedor |
| POR EL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY | | |
|  Holger Anibal Insfran Ibarrola Gerente General |  Carlos Dagoberto Carvallo Spalding Presidente | |



**ESTUDIOS ECONOMICOS
DPTO. DE ÍNDICE DE PRECIOS
ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR
ÁREA METROPOLITANA DE ASUNCIÓN**

Base Diciembre 2017=100

ASUNCIÓN

| ASUNCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------|---------|----------|--------------|-------------|-----------|-------------|----------------|------------|--------------|------------|-----------|-----------|--------|--------|-----------------|---------|
| AÑO/MES | ALIMENTACIÓN | B.ALCOH | P.VESTIR | ALOJAMIENTO | | MUEBLES Y | | GASTO EN SALUD | TRANSPORTE | COMUNICACIÓN | RECREACIÓN | EDUCACIÓN | RESTAURAN | BIENES | ÍNDICE | VARIACIONES (%) | |
| | | | | AGUA-ELECTR. | GAS Y OTROS | ARTÍCULOS | P. EL HOGAR | | | | | | | | | V.DIVER | ENERGÍA |
| | B.NO ALCOH. | TABACOS | CALZADO | | | | | | | | CULTURA | | HOTELES | | | | |
| 2020 | 101,9 | 93,3 | 103,5 | 106,7 | 106,9 | 108,5 | 113,5 | | | 101,5 | 107,7 | 115,1 | 107,0 | 107,8 | 106,5 | | |
| ENE | 102,3 | 93,4 | 103,2 | 106,0 | 106,3 | 106,4 | 114,4 | | | 100,9 | 105,7 | 111,1 | 106,5 | 106,7 | 106,1 | 0,0 | 0,0 |
| FEB | 102,0 | 93,4 | 103,3 | 106,3 | 106,3 | 106,6 | 114,4 | | | 101,0 | 106,3 | 115,0 | 106,9 | 107,2 | 106,3 | 0,2 | 0,2 |
| MAR | 102,6 | 93,7 | 103,4 | 106,3 | 106,4 | 106,7 | 114,1 | | | 101,2 | 106,3 | 115,5 | 107,0 | 107,4 | 106,5 | 0,2 | 0,4 |
| ABR | 102,5 | 93,6 | 103,3 | 106,3 | 106,5 | 107,0 | 112,3 | | | 101,2 | 106,3 | 115,5 | 107,0 | 107,5 | 106,3 | -0,2 | 0,2 |
| MAY | 100,7 | 92,9 | 103,3 | 106,3 | 106,5 | 107,3 | 111,9 | | | 101,2 | 106,3 | 115,5 | 107,0 | 107,6 | 105,7 | -0,6 | -0,4 |
| JUN | 98,8 | 92,6 | 103,5 | 106,6 | 106,7 | 107,6 | 111,6 | | | 101,5 | 106,8 | 115,5 | 107,1 | 107,7 | 105,3 | -0,4 | -0,8 |
| JUL | 99,0 | 93,3 | 103,6 | 106,7 | 106,8 | 109,1 | 112,8 | | | 101,7 | 108,5 | 115,5 | 107,2 | 108,0 | 105,8 | 0,5 | -0,3 |
| AGO | 100,1 | 93,0 | 103,6 | 106,8 | 107,0 | 109,8 | 113,6 | | | 101,7 | 108,9 | 115,5 | 107,1 | 108,2 | 106,3 | 0,5 | 0,2 |
| SEP | 100,8 | 93,0 | 103,6 | 107,0 | 107,3 | 109,8 | 114,0 | | | 101,9 | 109,1 | 115,5 | 107,0 | 108,2 | 106,6 | 0,3 | 0,5 |
| OCT | 102,4 | 93,2 | 103,7 | 107,1 | 107,7 | 110,1 | 114,1 | | | 101,9 | 109,3 | 115,5 | 106,8 | 108,3 | 107,1 | 0,5 | 0,9 |
| NOV | 104,6 | 93,6 | 103,7 | 107,2 | 107,8 | 110,3 | 114,3 | | | 102,1 | 109,6 | 115,5 | 106,8 | 108,6 | 107,8 | 0,7 | 1,6 |
| DIC | 106,4 | 93,4 | 103,7 | 107,3 | 107,9 | 110,8 | 114,4 | | | 102,1 | 109,5 | 115,5 | 107,8 | 108,7 | 108,4 | 0,6 | 2,2 |
| 2021 | 111,2 | 94,8 | 104,1 | 109,3 | 109,9 | 112,9 | 121,3 | | | 102,4 | 110,8 | 116,2 | 110,0 | 110,1 | 111,6 | | |
| ENE | 107,8 | 93,7 | 103,7 | 107,3 | 108,4 | 111,0 | 114,2 | | | 102,1 | 109,3 | 115,5 | 108,0 | 109,1 | 108,9 | 0,5 | 0,5 |
| FEB | 107,7 | 94,1 | 103,8 | 107,4 | 108,6 | 111,1 | 114,7 | | | 102,0 | 109,2 | 116,2 | 108,2 | 109,1 | 109,0 | 0,1 | 0,6 |
| MAR | 107,0 | 93,7 | 103,6 | 107,7 | 108,8 | 111,4 | 116,2 | | | 101,8 | 109,5 | 116,2 | 108,4 | 109,1 | 109,1 | 0,1 | 0,6 |
| ABR | 106,6 | 94,2 | 103,5 | 108,0 | 108,9 | 111,8 | 115,6 | | | 101,7 | 109,9 | 116,3 | 108,5 | 109,1 | 109,0 | -0,1 | 0,6 |
| MAY | 107,5 | 94,7 | 103,7 | 108,1 | 109,0 | 112,1 | 117,9 | | | 101,9 | 110,1 | 116,3 | 108,6 | 109,2 | 109,6 | 0,6 | 1,1 |
| JUN | 107,3 | 94,8 | 103,8 | 108,2 | 109,2 | 112,6 | 119,9 | | | 102,3 | 110,1 | 116,3 | 108,6 | 110,0 | 110,0 | 0,4 | 1,5 |
| JUL | 109,3 | 94,8 | 103,9 | 109,0 | 109,8 | 112,7 | 123,3 | | | 102,4 | 110,4 | 116,3 | 108,7 | 110,5 | 111,3 | 1,2 | 2,7 |
| AGO | 111,6 | 95,1 | 104,2 | 109,5 | 110,2 | 113,6 | 124,1 | | | 102,5 | 111,1 | 116,3 | 109,5 | 110,8 | 112,3 | 0,9 | 3,6 |
| SEPT | 114,5 | 95,2 | 104,5 | 110,4 | 110,7 | 114,1 | 124,3 | | | 102,5 | 111,4 | 116,3 | 111,0 | 110,9 | 113,4 | 1,0 | 4,6 |
| OCT | 117,5 | 95,4 | 104,6 | 111,8 | 111,1 | 114,4 | 128,5 | | | 102,7 | 112,4 | 116,3 | 113,0 | 110,9 | 115,2 | 1,6 | 6,3 |
| NOV | 118,6 | 95,6 | 104,8 | 112,0 | 111,7 | 114,6 | 129,1 | | | 103,3 | 112,9 | 116,3 | 113,7 | 111,0 | 115,8 | 0,5 | 6,8 |
| DIC | 119,5 | 96,0 | 105,0 | 111,7 | 112,1 | 115,0 | 127,4 | | | 103,4 | 113,0 | 116,3 | 114,1 | 111,3 | 115,8 | 0,0 | 6,8 |
| 2022 | 127,9 | 99,4 | 108,0 | 112,2 | 116,1 | 118,6 | 143,7 | | | 103,8 | 116,1 | 121,0 | 120,9 | 116,8 | 122,5 | | |
| ENE | 123,0 | 96,3 | 105,3 | 111,7 | 112,4 | 116,3 | 130,2 | | | 103,4 | 113,4 | 116,3 | 115,1 | 112,5 | 117,5 | 1,5 | 1,5 |
| FEB | 124,6 | 96,3 | 105,6 | 111,9 | 112,5 | 116,7 | 134,4 | | | 103,4 | 114,4 | 120,8 | 116,3 | 113,7 | 119,1 | 1,4 | 2,8 |
| MAR | 125,7 | 96,9 | 106,1 | 112,3 | 113,3 | 117,3 | 137,3 | | | 103,4 | 115,2 | 121,1 | 117,7 | 114,4 | 120,1 | 0,8 | 3,7 |
| ABR | 127,7 | 97,3 | 106,8 | 113,1 | 113,8 | 117,3 | 143,8 | | | 103,5 | 115,2 | 121,1 | 119,5 | 114,5 | 121,9 | 1,5 | 5,3 |
| MAY | 127,3 | 98,3 | 107,3 | 113,4 | 114,4 | 117,6 | 143,9 | | | 103,8 | 115,7 | 121,1 | 119,8 | 115,5 | 122,1 | 0,2 | 5,4 |
| JUN | 127,3 | 98,8 | 108,0 | 113,5 | 115,1 | 118,1 | 146,3 | | | 104,0 | 116,2 | 121,1 | 120,4 | 116,4 | 122,7 | 0,5 | 6,0 |
| JUL | 127,5 | 99,6 | 108,4 | 113,7 | 117,5 | 118,4 | 149,1 | | | 104,0 | 116,5 | 121,1 | 121,6 | 117,6 | 123,6 | 0,7 | 6,7 |
| AGO | 129,6 | 100,0 | 108,8 | 113,9 | 118,0 | 119,1 | 147,0 | | | 103,9 | 116,9 | 121,1 | 122,9 | 117,9 | 124,1 | 0,4 | 7,2 |
| SEPT | 129,3 | 100,9 | 109,2 | 110,6 | 118,4 | 120,1 | 147,1 | | | 104,0 | 116,7 | 122,2 | 123,7 | 118,7 | 124,0 | -0,1 | 7,1 |
| OCT | 130,3 | 101,8 | 109,4 | 111,0 | 119,0 | 120,2 | 147,0 | | | 103,9 | 117,3 | 122,2 | 124,2 | 119,4 | 124,5 | 0,4 | 7,5 |
| NOV | 131,7 | 102,6 | 110,0 | 110,9 | 119,2 | 120,8 | 149,7 | | | 104,2 | 117,8 | 122,2 | 124,5 | 120,2 | 125,4 | 0,7 | 8,3 |
| DIC | 130,5 | 103,6 | 110,6 | 110,9 | 119,3 | 121,0 | 148,7 | | | 104,5 | 118,3 | 122,2 | 124,9 | 120,7 | 125,2 | -0,2 | 8,1 |
| 2023 | 135,5 | 107,8 | 113,0 | 115,0 | 121,9 | 125,2 | 148,1 | | | 104,8 | 119,1 | 128,3 | 127,5 | 124,4 | 128,2 | | |
| ENE | 132,5 | 104,3 | 110,9 | 114,4 | 119,6 | 122,3 | 151,7 | | | 104,6 | 118,8 | 122,2 | 125,0 | 122,0 | 126,7 | 1,2 | 1,2 |
| FEB | 133,1 | 105,0 | 111,6 | 114,7 | 119,9 | 122,8 | 151,2 | | | 104,6 | 118,6 | 128,9 | 125,8 | 122,3 | 127,3 | 0,5 | 1,7 |
| MAR | 134,7 | 106,4 | 111,8 | 114,8 | 120,1 | 123,5 | 150,2 | | | 104,6 | 118,6 | 128,9 | 126,0 | 122,7 | 127,8 | 0,4 | 2,1 |
| ABR | 136,8 | 106,9 | 112,3 | 114,8 | 120,5 | 124,4 | 148,7 | | | 104,7 | 118,9 | 128,9 | 126,3 | 123,2 | 128,3 | 0,4 | 2,5 |
| MAY | 136,9 | 107,7 | 112,5 | 115,1 | 120,7 | 125,0 | 148,1 | | | 104,1 | 118,7 | 128,9 | 126,5 | 123,8 | 128,3 | 0,0 | 2,5 |
| JUN | 135,3 | 108,3 | 112,7 | 115,2 | 120,9 | 125,5 | 147,4 | | | 104,1 | 118,7 | 128,9 | 127,2 | 124,0 | 127,9 | -0,3 | 2,2 |
| JUL | 134,3 | 108,5 | 113,2 | 115,4 | 122,9 | 125,6 | 147,3 | | | 104,3 | 118,3 | 128,9 | 127,9 | 124,6 | 127,9 | 0,0 | 2,2 |
| AGO | 133,8 | 108,7 | 113,3 | 115,2 | 123,4 | 125,8 | 145,7 | | | 105,3 | 118,8 | 128,9 | 128,3 | 124,9 | 127,7 | -0,2 | 2,0 |
| SEPT | 134,5 | 109,3 | 114,0 | 115,0 | 123,5 | 126,7 | 147,5 | | | 105,2 | 119,0 | 128,9 | 128,3 | 125,5 | 128,3 | 0,5 | 2,5 |
| OCT | 136,0 | 109,6 | 114,2 | 115,1 | 123,7 | 126,9 | 148,0 | | | 105,5 | 119,5 | 128,9 | 129,1 | 126,3 | 128,9 | 0,5 | 3,0 |
| NOV | 138,0 | 109,4 | 114,3 | 115,3 | 123,6 | 126,9 | 146,6 | | | 105,6 | 120,1 | 128,9 | 129,2 | 126,4 | 129,4 | 0,4 | 3,4 |
| DIC | 140,0 | 109,6 | 114,6 | 115,3 | 123,7 | 127,5 | 145,2 | | | 105,2 | 120,6 | 128,9 | 129,8 | 126,6 | 129,8 | 0,3 | 3,7 |
| 2024 | 146,1 | 111,0 | 116,1 | 116,5 | 125,0 | 129,8 | 147,5 | | | 107,2 | 123,4 | 133,6 | 133,4 | 129,0 | 133,1 | | |
| ENE | 144,2 | 109,9 | 114,7 | 115,4 | 123,8 | 127,7 | 144,6 | | | 105,5 | 121,1 | 129,0 | 130,7 | 127,0 | 131,0 | 0,9 | 0,9 |
| FEB | 143,0 | 110,0 | 114,9 | 115,5 | 123,8 | 128,4 | 144,0 | | | 105,5 | 120,9 | 134,0 | 131,3 | 127,6 | 131,0 | 0,0 | 0,9 |
| MAR | 146,2 | 110,0 | 115,1 | 115,7 | 123,9 | 128,5 | 147,0 | | | 105,9 | 120,8 | 134,0 | 131,5 | 127,9 | 132,4 | 1,1 | 2,0 |
| ABR | 149,6 | 110,5 | 115,3 | 116,1 | 124,1 | 129,0 | 146,6 | | | 106,3 | 121,4 | 134,0 | 132,4 | 128,0 | 133,4 | 0,8 | 2,8 |
| MAY | 150,5 | 110,8 | 115,8 | 116,4 | 124,2 | 129,6 | 147,4 | | | 106,5 | 121,5 | 134,0 | 132,8 | 128,3 | 133,9 | 0,4 | 3,2 |
| JUN | 147,5 | 111,2 | 116,0 | 116,6 | 124,4 | 130,0 | 147,9 | | | 106,6 | 122,2 | 134,0 | 133,0 | 128,6 | 133,4 | -0,4 | 2,8 |
| JUL | 146,8 | 111,7 | 116,4 | 116,6 | 125,4 | 130,2 | 147,7 | | | 108,2 | 124,2 | 134,0 | 133,1 | 128,7 | 133,5 | 0,1 | 2,9 |
| AGO | 144,7 | 111,7 | 116,4 | 116,8 | 125,8 | 130,2 | 148,4 | | | 108,4 | 124,8 | 134,0 | 134,0 | 129,4 | 133,2 | -0,2 | 2,6 |
| SEPT | 144,6 | 111,8 | 116,7 | 117,0 | 126,0 | 130,5 | 149,4 | | | 107,9 | 124,9 | 134,0 | 134,8 | 130,3 | 133,5 | 0,2 | 2,9 |
| OCT | 144,0 | 111,6 | 117,0 | 117,2 | 126,1 | 130,7 | 149,6 | | | 108,2 | 125,4 | 134,0 | 135,1 | 130,5 | 133,5 | 0,0 | 2,9 |
| NOV | 144,6 | 111,4 | 117,2 | 117,3 | 126,4 | | | | | | | | | | | | |