



**DICTAMEN TÉCNICO.**  
(Art 40 inc a) Res DNCP N° 230)

**Lugar y fecha:** Santa Rita, 02 de Junio de 2025  
**UOC Convocante (\*):** Municipalidad de Santa Rita  
**Unidad o área requirente (\*):** Dirección de Obras  
**Funcionario o técnico responsable (\*):** Lic. Alfredo Espínola  
**Dependencia y cargo que desempeña (\*):** Director de Administración y Finanzas

**REFERENCIA:** LICITACION MENOR CUANTIA NACIONAL N.º 14/2025 "SERVICIO DE ARTES GRÁFICAS" – ID 467922. -----

- Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (\*).

**JUSTIFICACION DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PROCEDIMIENTO**

**Introducción:**

El presente informe técnico tiene como objetivo justificar la necesidad y describir las especificaciones técnicas para la Provisión de Productos de Artes Gráficas para uso Institucional

**Justificación:**

"Los servicios de Artes Gráficas son esenciales para el funcionamiento administrativo de la Institución Municipal en diversas áreas, como caja, tránsito, finanzas, entre otras. Con esta contratación, buscamos satisfacer las necesidades de impresión de materiales gráficos requeridos para llevar a cabo las labores administrativas necesarias para el correcto funcionamiento de la Institución Municipal."

**Especificaciones Técnicas:**

Las características y requisitos técnicos solicitados fueron desarrollados considerando las necesidades específicas de las diversas áreas administrativas de la Institución. Estas especificaciones se han elaborado de manera concisa y se adjuntan a la presente para describir detalladamente los bienes requeridos. El propósito es satisfacer plenamente los requerimientos administrativos en respuesta a la demanda laboral de la Institución Municipal. Dichas especificaciones se han diseñado en base a los equipos existentes en las distintas dependencias de la institución, asegurando así una perfecta adaptación a los sistemas ya en uso.

Además de simplificar los procesos administrativos, estos documentos desempeñan un papel clave en el mantenimiento de una gestión eficiente y una mayor organización administrativa en la Institución. Al proporcionar directrices claras y precisas, facilitan la adquisición y utilización de los recursos necesarios, promoviendo así la eficacia en las operaciones diarias y garantizando una administración efectiva de los recursos disponibles.

Se adjunta Especificación Técnica Requerida

**Firma del técnico o responsable del área requirente (\*):**

**Aclaración (\*): Lic. Alfredo Espínola**

**Firma del responsable UOC (\*):**

**Aclaración (\*): Lic. Mónica Bareiro**



## Especificaciones Técnicas

Item	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida
1	Formulario Continuo para comprobante de ingreso	Formulario Continuo para comprobante de ingreso en papel químico, triplicado medidas 06 x 22 cm	Unidad
2	Impresión de Talonario de Vale	Impresión de Talonario de Vale de 50 hojas, triplicado, papel químico medida 16 cm x 14 cm numeradas tinta negra	Unidad
3	Impresión de Talonario de Orden de Trabajo	Impresión de Talonario de Orden de Trabajo de 50 hojas, triplicado, papel químico medida 18 cm x 20 cm numeradas tinta negra	Unidad
4	Impresión de Talonario de Orden de Compra	Impresión de Talonario de Orden de Compra de 50 hojas, triplicado, papel químico medida 18 cm x 20 cm numeradas tinta negra	Unidad
5	Impresión de Talonario de Orden de Servicio	Impresión de Talonario de Orden de Servicio de 50 hojas, triplicado, papel químico medida 15 cm x 18 cm numeradas tinta negra	Unidad
6	Formulario Continuo para Orden de Pago	Formulario Continuo para Orden de Pago, duplicado, papel químico medida 28 cm x 21,5 cm numeradas tinta negra	Unidad
7	Formulario acta de infracción de transito	Impresión de Talonario de Vale de 50 hojas, triplicado, papel químico medida 20 cm x 27,5 cm numeradas tinta negra	Unidad

Lic. Alfredo Espíngola  
Dirección de Administración y Finanzas

