

Viceministerio de Administración Financiera
Dirección General de Gabinete
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión del VAF”
Convenio de Financiación de la Comunidad Europea – Fase III

Asunción, 10 de abril de 2025

DICTAMEN UCP/MGVAF/CUOC N° 007/2025.

Ing. Lourdes Solange Ortiz, Coordinadora General
Unidad Ejecutora del Proyecto “Mejoramiento de la Gestión del VAF”
Convenio de Financiación de la Comunidad Europea (Fase III)
Presente

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en relación al expediente **SIME N° 87.495 /2024**, relacionado a la estimación de precios referenciales para el inicio del Procedimiento de Contratación para la **LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 01/2025 “ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI - ITSM” - ID N° 467.194**, en el cual se ha realizado el análisis de costos y aplicado la metodología establecida en la Resolución DNCP N° 454/2024 “POR LA CUAL SE REGULA LA DETERMINACIÓN DE PRECIOS REFERENCIALES Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY N° 7021/2022”.

El estudio mencionado, se realizó en base a la justificación de los precios proveídos por la Dirección General de Informática y Comunicaciones (DGIC) dependiente de la Gerencia de Gestión Financiera del Estado del Viceministerio de Administración Financiera (VAF), los cuales incluyen a) presupuestos de posibles oferentes, y b) históricos de adjudicaciones realizadas publicadas en el portal de la DNCP.

Al respecto, se describe el procedimiento realizado:

ANTECEDENTES

Resolución MEF N° 205/2025 “POR LA CUAL SE APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC) DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, EN EL MARCO DE LA LEY N.º 7021/2022 «DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS», Y EL DECRETO DEL PODER EJECUTIVO N.º 2264/2024 «POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N.º 7021/2022»”, que en su Artículo 1º menciona: “Aprobar el Programa Anual de Contrataciones (PAC) del Ministerio de Economía y Finanzas para el Ejercicio Fiscal 2025 (...), conforme al Anexo que forma parte de la presente Resolución, correspondiente al Proyecto «Mejoramiento a la Gestión del VAF – Fase II, de acuerdo al siguiente detalle:

PAC ID N°	Descripción	Modalidad	Monto del PAC
467.194	ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI - ITSM	Licitación de Menor Cuantía Nacional	Gs. 236.726.443

Expediente SIME N.º 87.495/2024, en el cual, la Dirección General de Informática y Comunicaciones (DGIC), remite las Especificaciones Técnicas y la estimación de precios para la “ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI - ITSM”, que contiene:

- Nota DST N.º 50/2024- DAU N.º 04/2024 y VAF/ DGIC N.º 585/24, en el cual, la Dirección General de Informática y Comunicaciones (DGIC), remite los requerimientos y los precios referenciales.
- MEMORANDUM VAF/DGGV/DA N.º 005/2025, en el cual, la Dirección General de Gabinete del VAF, solicita adecuar las condiciones del Procedimiento de Contratación.
- Notas DST N.º 01/2025 y VAF/ DGIC N.º 014/25, en el cual la Dirección General de Informática y Comunicaciones (DGIC), remite los requerimientos y los precios referenciales ajustados, por un monto total de **Gs. 226.239.233**.



Viceministerio de Administración Financiera
Dirección General de Gabinete
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión del VAF”
Convenio de Financiación de la Comunidad Europea – Fase III

- MEMORANDUM VAF/DGGV/DA N° 45/2025, en el cual, la Dirección General de Gabinete y el Viceministro del VAF, autorizan el proceso para el Inicio del proceso licitatorio.
- Correos del Departamento de Soporte Técnico de la DGIC, mediante el cual, remiten las especificaciones técnicas y los precios referenciales ajustados, a fin de cumplir con los requerimientos del MITIC, por un monto total de **Gs. 236.726.443**.
- MEMORANDUM/UCP/MGVAF N° 35/2025 (SIME N° 14.451/2025), mediante el cual se remiten los PAC a consideración del Comité de Suministros Públicos y la máxima autoridad del MEF, que incluyen el PAC para la “ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI – ITSM” por un monto total de **Gs. 236.726.443**.

NORMATIVA APLICABLE A LA ESTIMACIÓN DE PRECIOS REFERENCIALES

El **Artículo 4° de la Ley N° 7021/2022 "De Suministro y Contrataciones Públicas"** en su inciso c) que establece: *los Principios de Economía, Eficacia y Eficiencia, según los cuales las necesidades públicas deben ser satisfechas con la oportunidad, calidad y costo que aseguren al Estado Paraguayo las mejores condiciones, la obtención de los mejores resultados y el logro de las metas propuestas, a través de la utilización adecuada de los recursos públicos.*

El **artículo 42° de la Ley N° 7021/22 “De Suministro Contrataciones Públicas”** que dispone: *“Las Instituciones Públicas deberán estimar los costos de cada contrato al momento de su planificación a fin de determinar el procedimiento de contratación correspondiente y la afectación específica a sus créditos presupuestarios.*

Para la estimación de costos de los procedimientos de contratación, las instituciones públicas contemplarán toda suma necesaria que se deba erogar desde el momento de la convocatoria y durante todo el período de vigencia del contrato incluyendo el costo principal, el mantenimiento, las refacciones, los insumos para su operación y funcionamiento, los fletes, los seguros, las comisiones, los costos financieros, los tributos, los derechos, las primas y cualquier otra suma que se deba erogar como consecuencia de la contratación.

La estimación de costos se realizará sobre el valor de cada contrato durante todo el período de vigencia, incluidas eventuales prórrogas o ampliaciones. Para el inicio de cualquier procedimiento de contratación, las convocantes deberán contar con los estudios previos, diseños, planos, cálculos, especificaciones generales y técnicas, debidamente concluidos, con la programación, los presupuestos y demás documentos que se consideren necesarios. Los contratos en los que el diseño sea responsabilidad del contratista y los contratos llave en mano, quedan excluidos de esta obligación.”

El **Artículo 56° del Decreto N° 2264/2024, Comunicación y publicación de los precios de referencia**, menciona: *“Las convocantes deberán comunicar los precios de referencia junto con los documentos de la convocatoria, para su publicación en el SICP. La construcción de los precios de referencia será de exclusiva responsabilidad de la convocante, la publicación de los mismos no supondrá su aprobación por parte de la DNCP.”.*

El **Artículo 2° de la Resolución DNCP N° 454/2024, Publicación de la Estimación de Costos y sus Antecedentes** establece: *“Los Organismos, Entidades, Sociedades Anónimas con Participación Accionaria Mayoritaria del Estado y Municipalidades deberán publicar al momento de la comunicación de los llamados los Precios de Referencia, los documentos respaldatorios respectivos y un dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia y cualquier otra característica del mercado, de la producción, la comercialización o distribución de bienes y servicios que puedan afectar el precio de referencia. (...) En caso de procedimientos de contratación de bienes en los cuales se requieran servicios conexos, los precios referenciales de estos últimos deberán ser elaborados en forma separada, respecto del objeto principal de la contratación (...)”*



Viceministerio de Administración Financiera
Dirección General de Gabinete
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión del VAF”
Convenio de Financiación de la Comunidad Europea – Fase III

El **Artículo 3° de la Resolución DNCP N° 454/2024, Responsabilidad de las convocantes** “Las Convocantes son exclusivamente responsables del establecimiento de Precios de Referencia razonables tendientes a lograr contrataciones públicas que garanticen los Principios de Economía, Eficacia y Eficiencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 38 del Decreto Reglamentario N° 9823/23.”.

Anexo – Guía para Elaboración de Precios Referenciales de la Resolución DNCP N° 454/2024, que establece: “**Método para la Elaboración de Precios Referenciales:** “Las Convocantes deberán seleccionar al menos tres precios obtenidos, de la combinación de dos o más de las siguientes opciones:

1. Precios ofrecidos por empresas al público en general para el bien, obra o servicio requerido por la Convocante, ya sea que tales ofertas hayan sido realizadas en un portal público de internet, o a través de publicaciones periodísticas, revistas u otro medio comprobatorio idóneo.
2. Precios publicados por cámaras, organizaciones, instituciones, organismos del sector público o privado, nacional o internacional, que puedan ser verificados en revistas, páginas web, catálogos, u otros documentos, respecto de bienes, servicios u obras similares o idénticos a lo solicitado,
3. Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a los datos publicados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas.
4. Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo.

(...) Excepcionalmente, si por la complejidad, especialidad o particularidad de la contratación no resultare posible alcanzar la cantidad de 3 (tres) fuentes requeridas para la obtención de los precios, la convocante podrá adoptar el mecanismo que considere apropiado para obtener los Precios de Referencia, en cuyo caso tal situación deberá ser suficientemente fundada en el Dictamen firmado por el Responsable de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia.”

ANÁLISIS DE LA CUOC DEL PROYECTO

Que, en atención a la elaboración de precios referenciales de conformidad al Artículo 2° de la Resolución DNCP N° 454/2024, en concordancia con el Artículo 42° de la Ley 7021/2022 “De Suministro y Contrataciones Públicas, se procede a analizar los precios referenciales remitidos por la dependencia solicitante. Siendo cada dependencia solicitante, la instancia con el conocimiento técnico suficiente para el análisis de la pertinencia y ejecutabilidad de los precios, esta Coordinación se constituye en la instancia operativa que vela por el cumplimiento de las directrices fijadas por la DNCP para el sustento de los precios referenciales a ser publicados.

Que, la **Dirección General de Informática y Comunicaciones (DGIC)** dependiente de la Gerencia de Gestión Financiera del Estado (**Unidad Solicitante**), ha remitido la justificación, las especificaciones técnicas, y los precios referenciales actualizados de los bienes (Se adjunta Anexo I), para el inicio de los procedimientos de Contratación de referencia, conforme al siguiente Detalle:

Ítem	Descripción del bien	Precio (1)	Precio (2)	Precio (3)	Precio Referencial	Cant.	Precio Total
1	SOFTWARE DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI – ITSM	217.470.000	318.915.630	173.793.700	236.726.443	1	236.726.443



Viceministerio de Administración Financiera
Dirección General de Gabinete
Proyecto “Mejoramiento de la Gestión del VAF”
Convenio de Financiación de la Comunidad Europea – Fase III

Que, en ese contexto, esta Coordinación, visualiza en la planilla de los precios referenciales remitida, que la mismas se ajustan a las siguientes fuentes:

Tercer Parámetro: Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a los datos publicados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas.

Evidencia: Adjudicación correspondiente al ID N° 384.966 – Contrato N° 37/2020 - Ministerio Público.

Cuarto Parámetro: Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo.

Evidencia: Presupuesto de ITCS y ONE S.A. y correos de solicitud y respuesta.

Que, finalmente, se observa que, para la obtención de los **PRECIOS REFERENCIALES**, la metodología utilizada fue la del precio **PROMEDIO** que derivó de los parámetros mencionados anteriormente (se adjuntan Anexo), de conformidad a las disposiciones legales vigentes.

FUNDAMENTOS Y RECOMENDACIÓN

Conforme a la verificación de los antecedentes de precios mencionados, y cumpliendo con la metodología establecida para el efecto, tomando como parámetro los Principios de Economía y Eficiencia, en directa y estrecha concordancia con los criterios de razonabilidad, se puede concluir que se ha aplicado correctamente la metodología de fijación de precios referenciales, y que, asimismo, todo se halla respaldado documentalmente.

Asimismo, aclarar que los precios a los que se llegó son referenciales, es decir sirven al solo efecto de determinar un presupuesto (una presunción de lo que podría costar los bienes o servicios), sin embargo, son los competidores (oferentes) quienes finalmente determinan el precio en función a sus propios costos, mercado, competitividad y margen de utilidades, no así la convocante.

Por lo expuesto precedentemente, esta Coordinación, concluye que los precios establecidos en el presente proceso (Anexo I), se adecuan a lo establecido en el **Artículo N° 2° de la Resolución DNCP N° 454/2024, “POR LA CUAL SE REGULA LA DETERMINACIÓN DE PRECIOS REFERENCIALES Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY N° 7021/2022”**, por lo que corresponde elevar a conocimiento y consideración de la Coordinadora General del Proyecto “Mejoramiento de la Gestión del Viceministerio de Administración Financiera (VAF)”, para sus efectos.

Es mi dictamen,

Vo. Bo. _____



Viceministerio de Administración Financiera (VAF)
Dirección General de Gabinete del Viceministerio (DGGV)

Proyecto "Mejoramiento de la Gestión del VAF" - Convenio de Financiación de la Comunidad Europea – Fase III
Licitación de Menor Cuantía Nacional N° 01/2025 “Adquisición de Software de Gestión de Servicios TI – ITSM” - ID N° 467.191

Anexo I - Cuadro de Estimación de Costos y Precios Referenciales

ÍTEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	Precio 1	Referencia (1)	Precio 2	Referencia (2)	Precio 3	Referencia (3)	Precio Referencial Promedio	Precio Referencial sin decimales	Cant.	Precio Total
1	43232311-003	Software de Gestión de Servicios TI – ITSM (Software para desarrollo de programas)	217.470.000	Presupuesto ITCS	318.915.630	Presupuesto ONE	173.793.700	PAC ID N° 384.966	236.726.443,33	236.726.443	1	236.726.443
TOTAL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN												236.726.443

Observación: Metodología utilizada - Precio Promedio

3° Parámetro - Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a los datos publicados en el SICP

4° Parámetro - Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio.

**Contrato N° 37/2020**

Entre, **Ministerio Público** domiciliada en Chile y Jejuí, de la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, representada para este acto por el Director General de Administración y Finanzas, Econ. Expidio Palacios, con Cédula de Identidad n.º 845.265, denominada en adelante la **Contratante**, por una parte, y por la otra, la firma **ITCS S.A.**, con RUC n.º 80046953-4, domiciliada en la Avenida Marcelino Noutz 861, Bloque A, entre Sargento Gauto y Luis de Granada, de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por el señor Cesar Romeo Acosta Formoso, con Cédula de Identidad n° 3.298.115, denominada en adelante la **Contratista**, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente contrato de "*Adquisición de Software para Gestión de Activos TI*", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. Objeto

El presente contrato tiene por objeto establecer derechos y obligaciones que asumen las Partes, en relación al procedimiento de Licitación por Concurso de Ofertas n.º 16/2020 "*Adquisición de Software para Gestión de Activos TI*", conforme a las especificaciones técnicas insertas en el Pliego de Bases y Condiciones.

2. Documentos integrantes del Contrato.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

- a) Contrato;
- b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus adendas o modificaciones;
- c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
- d) Los Datos cargados en el SICP;
- e) La oferta de la Contratista;
- f) La resolución de adjudicación del contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del presente contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.


ITCS S.A.
INFORMATION TECHNOLOGY
CONSULTING & SUPPORT S.A.


Econ. Expidio Palacios
Director General de Administración y Finanzas
Ministerio Público



3. Documentos adicionales del Contrato

Los documentos adicionales del contrato son: La Garantía de fiel cumplimiento de contrato.

4. Identificación del Crédito Presupuestario para cubrir el compromiso derivado del Contrato.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria n.º 217/2020 vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID n.º 384.966.

Año	T.P.	Prog	Sub Prog	Proy	O.G.	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2020	1	001	00	02	570	10	3	99	202.273.378

5. Procedimiento de Contratación.

El presente contrato es el resultado del procedimiento de Licitación por Concurso de Ofertas n° 16/2020 para “Adquisición de Software para Gestión de Activos TI”, convocado por la Unidad Operativa de Contratación del Ministerio Público, según Resolución F.G.E. n° 3.496 de fecha 30 de octubre de 2020. La adjudicación fue realizada según Resolución F.G.E. n° 4.012 de fecha 04 de diciembre de 2020.

6. Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes.

Ítem	Descripción del bien	UM	Presentación	Cantidad	Marca	Procedencia	Precio Unitario	Precio Total
1	Software de gestión de inventario (según especificaciones técnicas del PBC)	Unidad	Unidad	1	MANAGE ENGINE	INDIA	173.793.700	173.793.700
Monto total								173.793.700

El monto total del presente contrato asciende a la suma de Gs. 173.793.700 (Garaníes ciento setenta y tres millones setecientos noventa y tres mil setecientos).

La Contratista se compromete a proveer los bienes a la contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del contrato.

La contratante se compromete a pagar a la Contratista como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio del contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Contractuales.


ITCS S.A.
INFORMATION TECHNOLOGY
CONSULTING & SUPPORT S.A.


Expidio Palacios
Director General de Administración y Finanzas
Ministerio Público



El costo del bien deberá ser fijo e invariable, incluyendo los impuestos: a la renta, al valor agregado (IVA) y la Contribución del 0,4% del impuesto de cada factura, éste último para el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP).

El banco y número de cuenta de la Contratista en el que se realizará el pago vía acreditación en cuenta bancaria es Banco Atlas S.A. con cuenta moneda local n.º 707393.

El precio del contrato estará sujeto a reajustes en el caso que durante el contrato, exista una variación sustancial de precios en la economía nacional (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al 15% (quince por ciento) sobre la inflación, conforme a la fórmula establecida en el punto n.º 7 de las Condiciones Contractuales.

El reajuste de precio solo será aplicado a solicitud escrita del proveedor sobre aquellos servicios pendientes de suministros una vez surgidas las variaciones establecidas en dicho punto, como así también, que la Contratante reconocerá el reajuste de precios por el mismo porcentaje de aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal y que el ajuste de precios será aplicado a aquella parte de servicio o entrega pendiente de ejecución, toda vez que no se halle en incumplimiento de la referente contratación, entre otras cuestiones.

No se reconocerá reajuste de precios si el suministro de los bienes se encuentre atrasado respecto del plazo establecido o, la Contratante haya podido constatar fehacientemente que la Contratista esté en incumplimiento de las obligaciones establecidas en este Pliego de Bases y Condiciones.

7. Vigencia del Contrato

Este contrato tendrá de vigencia desde el día siguiente a su suscripción por ambas partes hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

8. Plazo, Lugar y Condiciones de la provisión de bienes.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones.

9. Administración del Contrato.

La administración del contrato estará a cargo de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación – TIC y para la gestión del pago estará a cargo de la Dirección Administrativa.

La Unidad Administradora del Contrato es la responsable de la recepción de los bienes, certificando que el mismo cumpla con las Especificaciones Técnicas exigidas, en caso de no adecuarse a dicha exigencia, se deberá realizar el reclamo pertinente.


ITCS S.A.
INFORMATION TECHNOLOGY
CONSULTING & SUPPORT S.A.


Expidio Palacios
Director General de Administración y Finanzas
Ministerio Público



Al momento de la recepción de los bienes, los documentos que respaldan este acto deben indicar en forma clara aquello que se está recibiendo, así como también la fecha y las firmas, con la aclaración respectiva de las personas responsables de la recepción de los trabajos.

La Unidad Administradora del Contrato deberá informar a la D.G.A.F., a la U.O.C., y a las demás unidades que corresponda de manera oportuna, el cumplimiento o no de los servicios contratados por cada etapa finalizada, relacionadas a las especificaciones técnicas o a los plazos previstos en el contrato.

De darse un incumplimiento no atribuible a la contratista, la unidad administradora del contrato, basada en los antecedentes relacionados a la causa del incumplimiento contractual, procederá a informar y/o a exponer los motivos por los cuales se podría considerar que el incumplimiento acaecido, sea o no considerado como consecuencia de una causa de fuerza mayor y, en su caso, que el proveedor se encuentre exento de responsabilidad.

La UOC es la responsable de gestionar la administración de las sanciones previstas, cuando se constate el incumplimiento del contrato, así como de remitir a la DNCP la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de las infracciones previstas.

10. Forma y términos para garantiza el cumplimiento del Contrato.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se registrá por lo establecido en las Condiciones Contractuales, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

11. Constancia de presentación de Declaración Jurada.

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la *Ley n° 6355/19*.

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.


ITCS S.A.
INFORMATION TECHNOLOGY
CONSULTING & SUPPORT S.A.


Leon Espidio Palacios
Director General de Administración y Finanzas
Ministerio Público

**12. Multas.**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al *artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas"*, caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el *artículo 72 de la Ley n° 2051/03 "De Contrataciones Públicas"*.

13. Causales y procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado anticipadamente o rescindir el Contrato.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley n° 2.051/03, y en las Condiciones Contractuales de este pliego de bases y condiciones.

14. Solución de controversias.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Contractuales.

15. Anulación de la adjudicación

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.


ITCS S.A.
INFORMATION TECHNOLOGY
CONSULTING & SUPPORT S.A.


Econ. Expidio Palacios
Director General de Administración y Finanzas
Ministerio Público



En testimonio de lo cual las partes han suscrito el presente contrato en 3 (tres) ejemplares de 6 (seis) páginas numeradas, de conformidad con la *ley n° 2051/03 de "Contrataciones Públicas"*, en la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay a los 17 días del mes diciembre del año dos mil veinte.


Cesar Romeo Acosta Formoso
ITCS S.A.




Econ. Expidio Palacios
MINISTERIO PÚBLICO



De: [Ruben Garay](#)
A: [Delia Paniagua](#)
Cc: ["Ariel Salinas"](#); ["Julia Benitez"](#)
Asunto: RE: Consulta Id N°: ID 384966
Fecha: miércoles, 2 de abril de 2025 16:32:24
Archivos adjuntos: [image002.png](#)
[image003.png](#)
[image006.png](#)

Buenas tardes estimada Delia,
Respecto a su consulta, paso a detallar a continuación el desglose de Precios correspondientes a **Licencias** y a **Servicio de Soporte Técnico** del Total Adjudicado en la Licitación **ID 384966 – “ADQUISICIÓN DE SOFTWARE PARA GESTIÓN DE ACTIVOS DE TI”**

Ítem	Monto en Gs. IVA Incl.
Licencias	159.890.000
Servicio de Soporte Técnico	13.903.700
Total Adjudicado (Gs. IVA Incl.)	173.793.700

Ante cualquier consulta, quedamos a disposición.
Saludos,

Ruben Garay
ITCS S.A.

Sargento Gauto esq. Diego de Silva y Velázquez
Teléfonos: (595-21) 728-8222
www.itcs.com.py
Asunción-Paraguay



***** ADVERTENCIA LEGAL *****

Le informamos, como destinatario de este mensaje, que el correo electrónico y las comunicaciones por medio de Internet no permiten asegurar ni garantizar la confidencialidad de los mensajes transmitidos, así como tampoco su integridad o su correcta recepción, por lo que ITCS S.A. no asume responsabilidad alguna por tales circunstancias. Si no consintiese en la utilización del correo electrónico o de las comunicaciones vía Internet le rogamos nos lo comunique y ponga en nuestro conocimiento de manera inmediata.

Este mensaje va dirigido de manera exclusiva a su destinatario, contiene información confidencial y sujeta al secreto profesional, cuya divulgación no está permitida por la ley. En caso de haber recibido este mensaje por error, le rogamos que, de forma inmediata, nos lo comunique mediante correo electrónico remitido a nuestra atención o a través del teléfono (+595 21) 7288222 / 200637 / 200638 y proceda a su eliminación, así como cualquier documento adjunto al mismo. Asimismo, le comunicamos que la distribución, copia o utilización de este mensaje, o de cualquier documento adjunto al mismo, cualquiera que fuera su finalidad, están prohibidas por la ley.

De: Delia Paniagua <delia_paniagua@mef.gov.py>
Enviado el: martes, 1 de abril de 2025 15:08
Para: Ruben Garay <rgaray@itcs.com.py>
CC: 'Ariel Salinas' <ariel_salinas@hacienda.gov.py>; 'Julia Benitez' <julia_benitez@hacienda.gov.py>
Asunto: Consulta Id N°: ID 384966

Buenas tardes,

En el marco de un proceso licitatorio en el MEF, favor se solicita el porcentaje asignado al servicio de soporte en función al monto total adjudicado del ID 384966 – “ADQUISICIÓN DE SOFTWARE PARA GESTIÓN DE ACTIVOS DE TI”.

Muchas gracias

Delia Paniagua
Departamento de Soporte Técnico- COTIC
Dirección General de Informática y Comunicaciones
Tel: (021)493-981 int 413



PARAGUÁI
TEMBIGUEREOITA
HA VIRUNANGAREKO
MOTENONDEHA

***** ADVERTENCIA LEGAL *****

Le informamos, como destinatario de este mensaje, que el correo electrónico y las comunicaciones por medio de Internet no permiten asegurar ni garantizar la confidencialidad de los mensajes transmitidos, así como tampoco su integridad o su correcta recepción, por lo que ITCS S.A. no asume responsabilidad alguna por tales circunstancias. Si no consintiese en la utilización del correo electrónico o de las comunicaciones vía Internet le rogamos nos lo comunique y ponga en nuestro conocimiento de manera inmediata.

Este mensaje va dirigido de manera exclusiva a su destinatario, contiene información confidencial y sujeta al secreto profesional, cuya divulgación no está permitida por la ley. En caso de haber recibido este mensaje por error, le rogamos que, de forma inmediata, nos lo comunique mediante correo electrónico remitido a nuestra atención o a través del teléfono (+595 21) 7288222 / 200637 / 200638 y proceda a su eliminación, así como cualquier documento adjunto al mismo. Asimismo, le comunicamos que la distribución, copia o utilización de este mensaje, o de cualquier documento adjunto al mismo, cualquiera que fuera su finalidad,

Asunción, 20 de febrero del 2025

Señores

Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)

Presente

Ref.: Software de Gestión de Servicios y Activos de TI - On Premises

Me dirijo a usted con el fin de poner a su consideración el presupuesto que detallo a continuación:

Descripción	Cant.	Precio Unitario Gs.	Precio Total Gs.
Software de Gestión de Servicios y Activos de TI * Professional Edition * Licencia On-Premises por 3 años * Cobertura para 15 técnicos y 1000 activos	1	193.710.000	193.710.000
Implementación y Soporte Técnico * Soporte de Implementación * Soporte Post-Implementación por 3 años	1	23.760.000	23.760.000
PRECIO TOTAL Gs. (IVA Incluido)			217.470.000

Condiciones Generales:

Validez de la oferta: 15 días

Plazo de entrega: 30 (treinta) días

Forma de pago: a confirmar

Observaciones:

La cotización no incluye servicios ni productos que no se encuentren específicamente detallados.

Los precios son IVA incluido.

Sin otro particular y esperando sea de su agrado me despido muy atentamente,


Rubén Garay
Licitaciones

ITCS S.A.


Ruben Garay ITCS



presupuesto en tiempo
de soporte que sería de 3 años
también.

11:07

21 de febrero de 2025

Buenos días Sra. Delia.

09:45

Le paso el presup. actualizado,
según lo solicitado

09:45

Presup Solucion ITSM
Cloud (3).pdf

1 página • 40 kB • PDF



Presup Solucion ITSM
Cloud (3).pdf

09:45

Presup Solucion ITSM On-Prem
(3).pdf

1 página • 40 kB • PDF



Presup Solucion ITSM
On-Prem (3).pdf

09:45



Mensaje



Ministerio de Economia y Finanzas
Chile 252

Presupuesto # S01314

Fecha de presupuesto:
13/02/2025

Comercial:
Mauricio López

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPUESTOS	PRECIO TOTAL
Gestion de solicitudes				
InvGate Service Management - Licencia por 3 años Saas PRO	15 unidad	₡ 13.947.120	10%	₡ 209.206.800
Subtotal				₡ 209.206.800
Gestion de activos				
InvGate Asset Management - Licencia por 3 años Saas PRO - 1000 activos	1 unidad	₡ 65.158.830	10%	₡ 65.158.830
Subtotal				₡ 65.158.830
Servicios profesionales				
- Implementacion y configuracion de la herramienta. - Capacitacion a usuarios. - Soporte local por 3 años.	1 unidad	₡ 44.550.000	10%	₡ 44.550.000
Subtotal				₡ 44.550.000

Base imponible	₡ 289.923.300
Impuestos	₡ 28.992.330
Total	₡ 318.915.630

Impuestos y Retenciones

La presente propuesta incluye el IVA y las retenciones previstas para este tipo de producto. En el caso de que surjan modificaciones o creaciones de nuevos impuestos, que implique la variación de los valores expresados en esta propuesta, será notificado al cliente indicando los nuevos precios.

Los valores de la presente propuesta están expresados en valores americanos.

Implementación



22 de septiembre c/ Teodoro S. Mongelos
N° 873 zip: 001226 Asunción, Capital



info@onesa.com.py



+595 (21) 203170

Con alcance a definir.

Forma de Pago

A convenir.

Mantenimiento de la Oferta

15 días

Plazo de entrega

Según cronograma que se acuerde



De: [Mauricio Lopez](#)
A: delia_paniagua@hacienda.gov.py
Cc: [Victor Escobar](#); [Natalia Insfran](#)
Asunto: PRESUPUESTO PARA ADQUISICION DE HERRAMIENTAS ITSM
Fecha: jueves, 13 de febrero de 2025 14:12:23
Archivos adjuntos: [Presupuesto - S01314.pdf](#)

Buenas tardes Sra Delia

Espero este bien.

Adjunto al correo le comparto la cotización para la adquisición de las soluciones de Gestión de Solicitudes y Gestión de Activos, ambos con 3 años de soporte y mantenimiento y también incluimos todos los servicios profesionales referentes a instalación, configuración y soporte sobre las herramientas.

Quedo atento a cualquier consulta que tenga.

Saludos.

