



**MUNICIPALIDAD DE REPATRIACIÓN**

vda. Carlos A. López e/ Gaspar Rodríguez de Francia y Bernardino Caballero

Tel.: 0522 230 011/ 230154

[www.repatriacion.gov.py](http://www.repatriacion.gov.py) – [munirepatriacion@hotmail.com](mailto:munirepatriacion@hotmail.com)

REF: JUSTIFICACIÓN VISITA TECNICA:

Repatriación, 10 de abril del 2025.

Señores

Dirección de Normas y Control

Dpto. de Atención a Municipios

**PRESENTE:**

En representación de la UOC de la Municipalidad de Repatriación, me dirijo a usted/s con el objeto de aclarar con relación a la normativa (Resolución DNCP No.230/25 Art. 41) visita o inspección técnica que dispone: *“Cuando la convocante considere necesaria la realización de una visita o inspección técnica, fijará fecha, lugar, hora, procedimiento y funcionario responsable de la misma, en las bases de la contratación. La visita deberá ser difundida mínimamente por el plazo de dos (02) días hábiles, contados desde el día siguiente de su publicación. El oferente que conozca el sitio y sus alrededores podrá presentar una declaración jurada de conocer el sitio de ejecución del contrato, en reemplazo de dicha visita técnica. Excepcionalmente, cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer en las bases de la contratación que dicha visita será obligatoria, para el efecto, deberá remitir la justificación respectiva. En estos casos no se aceptará la presentación de declaración jurada. La visita que se fije, debe realizarse de forma previa a la fecha tope de consulta.”*; En ese sentido, la convocante establece obligaría dicha visita en este proceso id 470196 teniendo en cuenta que se impartirá condiciones técnicas de suma importancia para el servicio requerido.

Atentamente.

MI DICTAMEN. –



Ing. Darío Ferreira Maldonado

ENC. UOC