

Referencia: Dictamen Técnico (Art. 40 inc a), Res DNCP N° 230/2025) - Licitación Pública Nacional N° 05/2025 “SERVICIO DE LIMPIEZA EN TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA CENTRAL, DEPOSITO, OFICINAS DE LIDER I, LIDER II, DEPARTAMENTOS DE ADMISION Y PUESTOS DE CONTROL DE LA DNM - PLURIANUAL” con ID N° 469.991.

Lugar y fecha: 08 de abril de 2025.

UOC Convocante: Dirección Operativa de Contrataciones de la Dirección Nacional de Migraciones.

Unidad o área requirente: Dirección Administrativa / Dpto. de Bienes y Suministros.

Funcionario o técnico responsable: Sr. Luis Arce / Lic. Gloria Cabrera

Dependencia y cargo que desempeña: Dirección Administrativa – Director / Dpto. de Bienes y Suministros / Jefa.

En el marco de la Resolución DNCP N° 230/2025 “Por la cual se reglamenta disposiciones aplicables a los procedimientos de contratación en general regidos por la Ley 7021/2024 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, que en su Art. 40 inc. a) Dictamen Técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, suscripto por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó. En caso que de los mismos surgieran criterios de evaluación y/o condiciones de ejecución contractual, la fundamentación de tales sugerencias deberá formar parte del dictamen técnico.

Antecedentes:

- Nota Dirección Administrativa N° 010/2025 de fecha 21 de marzo de 2025, que remite Memorandum Dirección Administrativa/ Dpto. De Bienes y Suministros N° 054/2025 del 21 de marzo de 2025, por el cual se solicita servicio de limpieza en todas las dependencias de la Oficina Central, Deposito, Oficinas de líder I, Lider II, Departamentos de Admisión y Puestos de Control de la DNM, con providencia de la Dirección General de Administración y Finanzas, dirigida a la Dirección Operativa de Contrataciones (D.O.C), para los fines pertinentes a la prosecución de los trámites para la Licitación Pública Nacional N° 05/2025 “SERVICIO DE LIMPIEZA EN TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA CENTRAL, DEPOSITO, OFICINAS DE LIDER I, LIDER II, DEPARTAMENTOS DE ADMISION Y PUESTOS DE CONTROL DE LA DNM - PLURIANUAL”.

Normativa Aplicable:

El Art. 40 inc. a de la Resolución DNCP N° 230/2025.

Que, se encuentra vigente la Resolución DNCP N° 230/2025 POR LA CUAL SE REGLAMENTAN DISPOSICIONES APLICABLES A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN GENERAL REGIDOS POR LA LEY N° 7021/22 “DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PUBLICAS”.

Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados:

Con el presente llamado se pretende satisfacer los requerimientos del Departamento de Bienes y Suministros de la Dirección Administrativa, dependientes de la Dirección General de Administración y Finanzas de la Dirección Nacional de Migraciones, que según documentación solicita el trámite correspondiente a fin de contratar “Servicio de Limpieza para la DNM”.

La Dirección Nacional de Migraciones (DNM), es la institución encargada de la aplicación y ejecución administrativa y misional del régimen integral de migraciones de la República del Paraguay; para el cabal ejercicio de sus funciones la Dirección Nacional de Migraciones tiene facultad para: ejecutar la Política Nacional de Migraciones; controlar y fiscalizar el ingreso, permanencia y egreso de personas del territorio nacional, en cumplimiento de las normas legales y reglamentarias vigentes; inadmitir el ingreso de personas extranjeras en el momento de ingresar al país, de acuerdo a las situaciones previstas en la ley; exigir permiso de viaje a menores de edad de nacionalidad paraguaya o extranjera, con domicilio o residencia habitual en el país; otorgar y cancelar el permiso de Residencia Temporal y Permanente, así como la autorización de prórroga para residentes temporales; inspeccionar los medios de transporte internacional y velar por el cumplimiento de las normas vigentes relacionadas con la entrada y salida



Luis E. Arce
Director
Dirección Administrativa



Lic. Gloria B. Cabrera
Jefa
Dpto. de Bienes y Suministros
Dirección Nacional de Migraciones

del país de nacionales extranjeros o tripulantes, documentando las infracciones pertinentes; aplicar las sanciones que correspondan a los infractores de las normas migratorias previstas en la ley y cobrar las multas que correspondan; percibir los aranceles que por diversos conceptos deben abonar los extranjeros y que se determinarán en la reglamentación de la ley; ejercer las demás atribuciones que le confiere la ley y su reglamentación, entre otros.

En ese sentido, contar con el servicio objeto del llamado es indispensable para la institución, pues disponer del servicio garantiza que el lugar de trabajo esté en condiciones higiénicas, fundamental para una vida sana, tanto física como psíquica, habida cuenta de que mínimamente los funcionarios se encuentran en el recinto institucional al menos ocho horas diarias; por lo tanto, la falta de limpieza afecta de varias maneras, tanto física como psíquica y/o emocional. Al respecto, puede afectar físicamente, en cuanto a lo que a la salud respecta: es por todos sabido que mantenerse en un lugar donde acuden varias personas, con falta de limpieza de las oficinas e higienización correcta, con productos correspondientes a dichos efectos, puede producir algún tipo de malestar o enfermedad, así como también la acumulación de residuos que atraen insectos tales como: cucarachas, moscas, etc. Así mismo, la falta de limpieza influye de forma negativa psicológicamente, debido a que se traduce en una sensación de descuido y desorden, por lo que puede afectar la productividad, ya que un entorno limpio es básico para el bienestar de los funcionarios además de favorecer un buen ambiente de trabajo. En ese mismo orden de ideas, al no contarse con un espacio de trabajo saludable, el compromiso laboral se resiente, producto de la sensación de malestar y esto puede eventualmente acabar repercutiendo en el rendimiento y la productividad de los funcionarios.

Lo expresado anteriormente se aplica perfectamente a las personas que realizan tramites en la Institución; así también, la imagen institucional podría verse afectada; pues, quien se acerque a las oficinas y demás dependencias de la DNM, a fin de realizar sus trámites migratorios (registro de ingreso o salida del país, solicitudes varias en relación a radicación, etc.) y se encuentre con un lugar sucio y descuidado posiblemente se llevará la imagen e impresión de que la Institución carece de profesionalismo, seriedad y se encuentra en un estado de dejadez y abandono.

Se señala que las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones, se realizaron de acuerdo a un relevamiento claro, objetivo, imparcial y razonable, basado en necesidades reales conforme a las experiencias y sugerencias del Departamento de Bienes y Suministros de la Dirección Administrativa, dependiente de la Dirección General de Administración y Finanzas de la Dirección Nacional de Migraciones, en consideración a las labores que desempeña la institución como órgano encargado de la política migratoria y lo que ella conlleva, tomando en cuenta las distintas dependencias de la institución, los puestos de control migratorio y las oficinas regionales.

Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes:

NO APLICA. Ningún requerimiento limita la participación de posibles oferentes.


Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

NO APLICA. En las bases licitatorias no se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo.

Conclusión

Por lo tanto, en base a las condiciones precedentemente manifestadas y en virtud al Artículo 40. Inc. a) de la Resolución DNCP N° 230/2025 “POR LA CUAL SE REGLAMENTAN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION REGIDOS POR LA LEY N° 7021/22 “DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PUBLICAS”, se considera que las Especificaciones Técnicas reúnen las exigencias establecidas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, y que, así mismo todo se halla debidamente documentado.




Luis E. Arce
Director
Dirección Administrativa




María B. Cabrera
Jefa Interina Dpto. de Bienes y Suministros
Dirección Nacional de Migraciones