

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

LLAMADO MOPC N° 01/2025 - ID 466.641

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL DE FIRMAS CONSULTORAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE GERENCIAMIENTO DE ASISTENCIA Y APOYO PARA LA UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS CAF. CONTRATO DE PRÉSTAMO CFA 11408, APROBADO POR LEY 6684/2020.

ADENDA N° 1

Asunción, 29 de abril de 2025

- I. La Sección "REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN", en el Apartado 15. Capacidad Técnica – Tabla denominada "PERFIL MÍNIMO REQUERIDO DE LOS PERSONALES PERMANENTES A CONTRATAR", para el Especialista en Planificación y Monitoreo, para el Asesor Jurídico Senior y para el Asistente Administrativo 1, queda redactado de la siguiente manera:

POSICIÓN	CANTIDAD	PERFIL	TÉRMINOS DE REFERENCIA MÍNIMOS
Especialista en Planificación y Monitoreo	1	Profesional Universitario en las áreas de Ingeniería Civil y/o Ingeniería Vial.	<p><u>Formación Académica:</u> Con nivel de grado universitario, y Especialización en Dirección o Gestión o Formulación de Proyectos.</p> <p><u>Experiencia Laboral:</u> Debe contar con experiencia profesional mínima de 10 (diez) años contados a partir de la emisión del título universitario y al menos 5 (cinco) años de experiencia específica en monitoreo, planificación y seguimiento en la ejecución de proyectos de infraestructura vial, preferentemente con experiencia de trabajo con organismos multilaterales de financiamiento. Contar con experiencias en contratos de diseño, contratos de obra y/o contratos de fiscalización.</p> <p><u>Conocimientos requeridos mínimos:</u> Manejo de programas informáticos de planilla electrónica, procesador de texto, presentación, Project y otros relativos a su experiencia.</p>
Asesor Jurídico Senior	1	Egresado Universitario de la carrera de Derecho	<p><u>Formación Académica:</u> Con nivel de grado universitario, Estudios de Post Grado, Diplomados.</p>

Abg. Lise Alejandra Vera
Directora
UGG - MOPC

Ing. René Peralbo
Director de Validación

FOLIO 1 (Uno)

			<p>Experiencia Laboral: Debe contar con experiencia profesional mínima de 10 (diez) años contados a partir de la emisión del título universitario.</p> <p>Conocimientos requeridos mínimos: Manejo de programas informáticos de planilla electrónica, procesador de texto, presentaciones; conocimiento y manejo de las leyes Administrativas, conocimiento y manejo de las Ley de Suministro y Contrataciones Públicas y disposiciones reglamentarias de la DNCP, contratos y otros relativos a su experiencia.</p>
Asistente Administrativo 1	1	<p>Profesional Universitario y/o Estudiante en las áreas de Ingeniería Comercial, Administración de Empresas, Contador Público, Economista y/o afines.</p>	<p>Formación Académica: Con nivel de grado universitario y/o Estudiante Matriculado.</p> <p>Experiencia Laboral: Debe contar con experiencia profesional mínima de 2 (dos) años contados a partir de la emisión del título universitario o de la Matriculación y al menos 18 (dieciocho) meses de experiencia específica en alguna institución pública.</p> <p>Conocimientos requeridos mínimos: Manejo de programas informáticos de planilla electrónica, procesador de texto, presentación, conocimiento de presupuesto por resultado, conocimiento de sistemas financieros (SICO), conocimiento de programación, administración y control de presupuesto.</p>


 ng. René Peralbo
 Director de Vialidad


 Abg. Lise Alejandra Vera
 Directora
 HOG - MOPC