



DICTAMEN TÉCNICO
Servicio De Catering

Lugar y fecha: Ministerio de la Defensa Pública 21/03/2025
UOC Convocante: Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones
Unidad o área requirente: Dirección General Instituto Técnico Superior de la Defensa Pública
Funcionario o técnico responsable: María José Méndez
Dependencia y cargo que desempeña: Directora General

• **Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados.**

De acuerdo a la necesidad de contar con el servicio de catering para el Instituto Técnico Superior de la Defensa Pública, a ser utilizados en los eventos nacionales de capacitación profesional del funcionariado, congresos, talleres, charlas, seminarios, conferencias dirigidos a defensores y defensoras públicas, funcionarios y público en general, así como en los eventos organizados por la Reunión Especializada de Defensores Públicos Oficiales (REDPO), el Bloque de Defensores Públicos Oficiales del MERCOSUR (BLODEPM), y la Asociación Interamericana de Defensorías Públicas (AIDEF) – Organismos Internacionales de la cual es miembro el Ministerio de la Defensa Pública y que quedan a cargo de nuestra institución, así como de recepción y agasajo a autoridades y delegaciones extranjeras.

Se conforma las especificaciones técnicas en base a los antecedentes de contratación citada, que reproducen con claridad las características de los insumos requeridos, quedan conformadas de la siguiente manera:

ÍTEM	BIEN/SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
1	Provisión de bocaditos salados	BOCADITOS SALADOS Especiales. Presentación de 100 unidades, (peso por unidad 30 gramos) incluyendo servilletas, en bandejas de porcelana o acero inoxidable y en pirotines individuales, cubierto con papel film, y a la temperatura adecuada. Conforme detalle.
2	Provisión de Bocaditos dulces	BOCADITOS DULCES , presentación de 100 unidades en bandejas de porcelana o acero inoxidable. Debe incluir: tartitas de frutas (manzanas, durazno, kiwi, banana y/o frutas de estación), alfajorcitos de fécula de maíz, con relleno de dulce de leche, sin cobertura, arrolladito relleno con dulce de leche, pie de limón, pionono de dulce de leche y/o guayaba. Detalle: el producto terminado no debe ser menor a 7(siete) cm. de largo.
3	Provisión de Agua mineral de 2 litros.	Agua mineral sin gas, envase de 2 litros, refrigeradas. COTIZAR POR UNIDAD
4	Provisión de Agua mineral de 500 ml.	Agua mineral con y sin gas, 500 ml, refrigeradas. COTIZAR POR UNIDAD
5	Provisión de Gaseosa de 2 litros	Gaseosa de 2 litros, con y sin azúcar, a elección de la convocante, debe ser entregada refrigerada. Presentación en botella de plástico y de primera línea. COTIZAR POR UNIDAD

Mag. Abg. María José Méndez
Directora General
Instituto Técnico Superior
de la Defensa Pública - ITSDP



6	Provisión de Mate Cocido en termo	Mate cocido negro, por litro, en termos que mantenga la temperatura, debe incluir la provisión de azúcar y edulcorante en polvo, vasitos térmicos descartables, palito para disolver y servilleta de papel.
7	Provisión de Jugo de frutas	Jugo natural de frutas variadas, en jarras de vidrio, por litro.
8	Provisión de Leche líquida en termo	Leche líquida entera o descremada a elección de la convocante, por litro, en termos que mantengan la temperatura.
9	Provisión de Chipitas	Chipitas de maíz y almidón en argollitas, paquetes de 250 gramos.
10	Provisión de Café en termo	Café Negro por litro, en termo que mantenga la temperatura, debe incluir la provisión de azúcar y edulcorante en polvo, vasitos térmicos descartables, palito para disolver y servilleta de papel.
11	Provisión de Vasos de plásticos	Vasos de plásticos descartable, de 250 ml, paquetes de 50 unidades
12	Provisión de Bolsa de hielo de 5kilos	Bolsa de hielo de 5 kilos.
13	Servicio de maestro de ceremonias	Servicio de maestro de ceremonias.
14	Servicio de mozo.	Servicio de mozo, jornada de 8 horas
15	Alquiler plato de porcelana para pan y/o postre	Alquiler de plato de porcelana para pan y/o postre a elección de la convocante.
16	Alquiler de taza de porcelana	Alquiler de taza de porcelana para café con su respectivo platito, capacidad máxima de 80 cc.
17	Alquiler de taza de porcelana	Alquiler de taza de porcelana para café con su respectivo platito, capacidad mínima de 150 cc.
18	Alquiler de jarra de vidrio	Alquiler de Jarra de vidrio de 2 litros
19	Alquiler de bandeja de acero inoxidable para mozo	Alquiler de Bandeja de acero inoxidable para mozo con servilleta y lito.
20	Alquiler de cucharita para postre	Alquiler de Cucharita para postre, café íntegramente de metal.
21	Alquiler de copa de vidrio	Alquiler de COPA de vidrio para gaseosa, jugo o agua.
22	Alquiler de vaso vidrio	Alquiler de vaso de vidrio para gaseosa, jugo o agua.
23	Alquiler de conservadora	Alquiler de Conservadora de 50 litros.
24	Alquiler mesa redonda o cuadrada	Alquiler de mesa Redonda o cuadrada a elección de la convocante para 8 personas.
25	Alquiler de tablón	Alquiler de tablón para 12 personas.
26	Alquiler Mantel para mesas redondas o cuadradas	Alquiler de mantel para mesa Redonda o cuadrada a elección de la convocante 8 personas.



27	Alquiler Mantel para tablón	Alquiler de mantel para tablón de 12 personas.
28	Alquiler Cubre mantel	Alquiler de cubre mantel, para tablón, mesa cuadrada y redonda.
29	Alquiler Pollerón para tablón	Alquiler de pollerón para tablón.
30	Alquiler Silla de Plástico	Alquiler de sillas de plástico colores a elección.
31	Alquiler Silla para convención	Alquiler de silla para convención, estructura metálica con pintura bicapa epoxi en color dorado, tapizado en tela Jacquard.
32	Alquiler Micrófono de pie	Alquiler de micrófono de pie con soporte
33	Alquiler Micrófono inalámbrico	Alquiler Micrófono inalámbrico c/soporte
34	Alquiler Equipo de audio	Alquiler de Equipo de Audio: incluye como mínimo (Consola Amplificada, 2 Baffles, 4 Micrófonos).
35	Alquiler TV plasma de 55 pulgadas	Alquiler de Plasma de 55" con soporte de pie
36	Alquiler Pantalla Led	Alquiler de pantalla Led por metros cuadrados

PROVISION DE ARREGLOS FLORALES

ITEM N°	BIEN/SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS
37	Decoración	Provisión de arreglos para conferencias con flores variadas a elección con caída y sin caída.
38	Decoración	Provisión de arreglo de un frente en jarrón, con base cerámica con flores surtidas a elección medidas 60 cm. x 50 cm., o colgante de un frente.

ALQUILER DE SALÓN DE EVENTOS EN ASUNCIÓN Y GRAN ASUNCIÓN

ITEM	BIEN/SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS
39	Salón para eventos	Alquiler de salón climatizado, para evento de la MAI en hotel 4 estrellas o restaurant de capital o área metropolitana, con espacio mínimo de 101 a 200 personas. El salón deberá contar con el servicio de: <ul style="list-style-type: none">• Internet full, tipo WIFI.• Sillas vestidas y mesas con mantel y pollerón.• Incluir vajillería conforme al menú.• Decoración acorde al evento.• Amplios baños sexados y accesos a personas con discapacidad.• Atril, tarima 4x2 y 60 cm de altura.• Sistema de Sonido acorde para el salón, con 3 micrófonos inalámbricos.• 1 Proyector multimedia.• Pantalla Led 3x2 metros• Generador eléctrico y UPS.• Servicio de Operador de equipos audiovisuales y notebook.



		• Tótem digital 1080 x 1920 resolución PNG JPG Y MP4 para videos.
40	Servicio de coffee break en salón de eventos	Coffee break: debe de contener empanaditas de carne, pollo, jamón y quesos, horneadas. Variedad de sándwichitos de verdura (lechuga, zanahoria, remolacha, tomate, choclo), tartitas que podrán ser de queso, fugazza, acelga, bolitas de queso, jugos de frutas naturales y agua mineral. La cafetería deberá de contar con café, cocido, té, chipita, leche, agua mineral. Pastelería: masitas secas y medialunitas. Cotizar por persona
PROVISION DE OBSEQUIOS PROTOCOLARES		
ITEM	BIEN/SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
41	Obsequio protocolar	Obsequio protocolar: Aprieta corbata en filigrana de plata 925
42	Obsequio protocolar	Obsequio protocolar: Bombilla de plata 900
43	Obsequio protocolar	Obsequio protocolar: Pin material de plata, tamaño de referencia moneda de 100 guaraníes
44	Obsequio protocolar	Obsequio protocolar: Individual de Poyvi, tamaño de referencia 30 cm, colores y diseños surtidos.

- **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.**

No aplica

- **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.**

No aplica.

Dirección General Instituto Técnico Superior de la Defensa Publica:

Aclaración:

Mag. Abg. María José Méndez
Directora General
Instituto Técnico Superior
de la Defensa Pública - ITSDP

Elaborado por Jenny Escobar - Directora Técnica Administrativa ITSDP