

---

## **DICTAMEN TÉCNICO.**

**Lugar y fecha:** Areguá, 12 de junio del 2025.

**UOC Convocante (\*):** UOC de la Gobernación de Central.

**Unidad o área requirente (\*):** Dirección General de Gabinete.

**Funcionario o técnico responsable (\*):** Abg. Gloria Rodríguez.

**Dependencia y cargo que desempeña (\*):** Directora General de Gabinete.

**REF.: CONTRATACION DE SERVICIO DE PUBLICIDAD PARA CAMPAÑAS VINCULADAS AL FOMENTO DEL TURISMO, SALUD PUBLICA, EDUCACION Y OTRAS EXCEPTUADAS DE LA LEY N° 6622/20.-**

- Que, Resolución DNCP N° 230/2025, Artículo 40°. Documentaciones. Solicita a) Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó.
- Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (\*).

Los requerimientos técnicos solicitados, son los mínimos indispensables para que el servicio sea prestado con la debida calidad y seriedad que requiere un servicio de publicidad en el área de promoción del turismo, como a su vez el acompañamiento de la difusión y concientización en áreas de salud y educación. Por ende, se precisa de las especificaciones estancias requeridas de modo a lograr que el servicio de publicidad turística sea eficaz para el seguimiento de los 19 distritos del Departamento de central como lugares ideales para el turismo interno e internacional, así como destino para realización de eventos de envergadura

Conforme al análisis del mercado, existen suficientes potenciales oferentes que pueda garantizar la concurrencia de ofertas en el marco del proceso con las especificaciones y criterios solicitados, al tiempo de ajustarse a cumplir criterios mínimos que garanticen una la seriedad de una ejecución correcta del proceso, atendiendo a la naturaleza y envergadura del mismo, alineados a la policita de promoción del país como destino turístico del gobierno.



- Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.

NO APLICA.

Ninguna de las condiciones podría resultar limitante, ya que existen suficientes potenciales oferentes que cumplen con los requisitos solicitados, y que libremente podrán competir en igualdad de condiciones, siendo todo lo solicitado técnicamente indispensable para el cumplimiento del objeto del contrato.

- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

NO APLICA.

**Obs.:**

-En caso de citar o remitirse al análisis o argumentos contenidos en otra documentación, se debe adjuntar la misma al presente dictamen.

-Podrán formar parte de los argumentos técnicos de este dictamen, el análisis previo citado en el artículo 25 de la Ley N° 7021/22, los resultados de dicho análisis o los documentos que lo integran.

**Firma del técnico o responsable del área (\*):**  
**requerente Aclaración**



#### Objeto y Fundamento del Servicio

Servicio de publicidad turística, de los destinos de los 19 distritos del Departamento de Central como lugares ideales para el turismo interna e internacional así como destino para realización de eventos de envergadura, ofreciendo un servicio integral consistentes en la captura de imágenes y video producciones, ediciones de los mismos e integración y publicidad por medios de mensajería instantánea, sitios Web de la Gobernación, así como cuentas de redes sociales y cualquier otra plataforma que esta determine. Así mismo, comprende la concientización por medio de difusión de información y actividades en las áreas de salud pública y educación.

Es importante destacar, que el servicio es indispensable de modo a poder colaborar con el eje central de fomento al turismo del Departamento de Central, con ello dando a conocer los 19 distritos que la componen, logran promover así el desarrollo social y económico utilizando al turismo como vector, al tiempo de consustanciar los esfuerzos del gobierno nacional de promover del turismo en general de nuestro país, como mecanismo de desarrollo. Que, el Gobierno Departamental tiene como función principal coordinar las acciones públicas para fomentar el desarrollo económico, social, ambiental turístico y cultural departamental, de conformidad a la N° 426/94 Que establece la Carta Orgánica del Gobierno Departamental, que en su parte pertinente establece:

#### **Deberes y Atribuciones. Art. 16° EL GOBIERNO DEPARTAMENTAL TIENE COMO OBJETO:**

a) ELABORAR, APROBAR Y EJECUTAR POLITICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA EL DESARROLLO POLITICO, ECONOMICO, SOCIAL, TURISTICO Y CULTURAL DEL DEPARTAMENTO, CUYOS LINEAMIENTOS FUNDAMENTALES DEBERAN COORDINARSE CON LOS DEL GOBIERNO NACIONAL Y EN PARTICULAR CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO. PARA EL EFECTO, LA SECRETARIA TECNICA DE PLANIFICACION, O LA ENTIDAD QUE LA SUSTITUYA, ASISTIRA TECNICAMENTE A CADA GOBIERNO DEPARTAMENTAL EN LA ELABORACION DE LOS MISMOS, PARA ASEGURAR LA CONGRUENCIA ENTRE POLITICA Y PLANES NACIONALES, DEPARTAMENTALES Y MUNICIPALES; En ese sentido, la Gobernación del Departamento, se alinea al Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030, entre cuyos ejes se encuentra D. Marco estratégico, Ejes estratégicos: 3. Inserción de Paraguay en el mundo en forma adecuada, Turismo. Estrategia 3.2 Atracción de inversiones, comercio exterior e imagen país. Dicho documento, expresa En el orden de imagen país, el turismo es un sector sustancial que genera recursos importantes y envía señales positivas o negativas al exterior del país, por lo que la articulación de redes de provisión de servicios relacionados al sector constituye un objetivo importante en el posicionamiento del país, este enfoque sigue siendo primordial y eje preponderante

para el Gobierno actual. En ese sentido, el plan es una orientación, y esta Gobernación tiene como objetivo transversal y primordial la promoción del Departamento de Central, tanto a nivel interno como su externalización para contribuir a la atracción turística, que redundan en potencializar al país como destinos turísticos a nivel

La adjudicada deberá proporcionar asistencia constante en todos los eventos para los cuales sea convocada conforme a indicaciones del gobernador, los secretarios departamentales, encargada de protocolo, la secretaria privada, coordinadas con el administrador de contrato.

**La adjudicada deberá proporcionar asistencia constante en todos los eventos para los cuales sea convocada conforme a indicaciones del gobernador, los secretarios departamentales, encargada de protocolo, la secretaria privada, coordinadas con el administrador de contrato. Se deberá realizar los recorridos conforme a la agenda del gobernador y los secretarios departamentales, acompañando en las diversas actividades de modo a realizar el recorrido en los eventos a lo largo de los distritos del Departamento y en su caso, fuera de ellos si las actividades así lo requieran por la envergadura, de modo a tomar las fotografías y audiovisuales de las reuniones y sitios turísticos del Departamento de Central para su posterior edición y promoción por los diversos medios disponibles de divulgación**

Los servicios deberán ser prestados por dos personales mínimamente con las capacidades profesionales descritas en el apartado capacidad técnica - capacidad de personal.

Además, deberán contar con los equipos mínimos adecuado ser descriptos en el apartado capacidad en materia de equipos, incluidos los vehículos para traslados. Deberá tener equipos necesarios para realizar las tomas aéreas que se requieran en las zonas geográficas designadas.

Se deberá contar mínimamente con un vehículo propio o alquilado, con una antigüedad máxima de diez (10) años, contados hasta año actual (2025), máximo razonable considerando la necesidad de un vehículo que deberá estar plenamente operativo y solo sea susceptible de mantenimientos básicos para operar sin mayores inconvenientes en los numerosos traslados a los 19 distritos y fuera del departamento, cuyo mantenimiento y puesta en forma deberá ser a cargo del adjudicado, debiendo en todo momento estar funcionamiento óptimo para los distintos traslados del personal y equipamientos para el cumplimiento de los servicios. Considerando los traslados a varias áreas y distritos, así como los eventuales traslados fuera del departamento, es necesario que el vehículo cuente con seguro que cubra o se renueve hasta cubrir la totalidad de la vigencia contractual.

El personal deberá prestar los servicios de manera exclusiva, de lunes a viernes en el horario ordinario de 07h a 17h, debiendo estar en todo momento a disposición para los servicios que se requieran.

Además, de requerirse, deberán estar disponibles posterior al horario ordinario de lunes a viernes, considerando eventos nocturnos.

De igual modo, se deberá contar con disponibilidad para los eventos de fines de semanas y feriados, en los horarios nocturnos incluso, conforme al horario de eventos.

### **Fases del Servicio**

Captura de imágenes y audiovisuales, así como tomas y videos aéreos en los recorridos y acompañamientos de reuniones y sitios turísticos y desarrollo de diseños especializado.

Procesamiento y Edición de imágenes y audiovisuales.

Integración en las diversas Plataformas (WhatsApp, páginas Web, redes sociales, y apps u otras plataformas que estime pertinente la Gobernación).

En todos los casos, se pondrá a disposición de la Convocante los trabajos de imágenes y audiovisuales para su revisión y aprobación previa difusión, pudiendo la misma solicitar cambios o variedad de versiones en los materiales para su difusión.

#### Plan de entrega de los Servicios

Los servicios deberán ser entregados a la convocante, dentro de las 24 horas de haber realizado los trabajos finalizados, conforme a las fases del del servicio. Eventualmente, cuando el servicio se requiera en un tiempo menor y de acuerdo a la envergadura, se deberá presentar el material en un plazo no mayor a una (1) horas desde la solicitud, pudiendo proporcionalmente a la envergadura considerar una extensión de conformidad al criterio del administrador de contrato. En todos los casos, se pondrá a disposición de la Convocante los trabajos de imágenes y audiovisuales para su revisión y aprobación previa difusión, pudiendo la misma solicitar cambios o variedad de versiones en los materiales para su difusión.

El personal deberá prestar los servicios de manera exclusiva, de lunes a viernes en el horario ordinario de 07h a 17h, debiendo estar en todo momento a disposición para los servicios que se requieran.

Además, de requerirse, deberán estar disponibles posterior al horario ordinario de lunes a viernes, considerando eventos nocturnos. De igual modo, se deberá contar con disponibilidad para los eventos de fines de semanas y feriados, en los horarios nocturnos incluso, conforme al horario de eventos.

#### **Plazo de Ejecución:**

Desde la firma del contrato hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

