

MEMORÁNDUM CEO N° 07/2025

**PARA** : Lic. Leticia Cáceres, Directora  
Dirección Unidad Operativa de Contrataciones

**DE** : Comité De Evaluación De Ofertas

**REF** : Remitir Informe de CEO N° 06/2025 Evaluacion Tecnica ID 461355

**FECHA** : 28/04/2025

Me dirijo a usted como miembro del **CEO** constituido por **Resolución GDC N° 157/25** y por su intermedio a quien corresponda, a los efectos de remitir el **informe de Comité de evaluación N° 06/2025 - EVALUACION TECNICA** de la oferta presentada en el marco de la convocatoria **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL "CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA" ID N° 461.355**, por la cual se recomienda **realizar la Apertura de la Oferta Económica del oferente ELIZABETH LORENA SÁNCHEZ DE VERA con RUC N° 1603321-3**

Se adjunta **INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN N° 06/2.025 - EVALUACION TECNICA**

Sin otro particular, me despido atentamente.



Ygnacia Torres Gudoy  
Arquitecta  
Reg. Prof. N° 3963



UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES  
MESA DE ENTRADA

Nombre: Alandra

Fecha: 28/04/25 Hora: 13:30

Firma: 

**INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN N° 06/2.025**  
**EVALUACIÓN TÉCNICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**"CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA"**  
**ID N° 461.355**

En la ciudad de Areguá, República del Paraguay, a los veintiocho días del mes abril de dos mil veinticinco siendo las 08:00 horas, se reúnen los miembros del Comité de Evaluación designados por Resolución GDC N° 157/2025, Abg. Gloria Elizabeth Rodríguez Espínola; Sr. Ricardo Ojeda Medina; Arq. Ygnacia Ramona Torres Godoy, de conformidad a lo establecido en la LEY 7021/22 DE CONTRATACIONES PÚBLICAS en su Artículo 54° COMITÉ DE EVALUACIÓN, reza cuanto sigue "... Las convocantes constituirán un Comité de Evaluación para la calificación y evaluación de las ofertas, cuyos miembros deberán ser idóneos y no podrán ser designados como Administradores del Contrato, a los efectos de elevar el informe del comité de evaluación, EVALUACIÓN TÉCNICA, relacionado con la Convocatoria a LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL "CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA" ID N° 461.355; el cual se realiza en estricto cumplimiento a lo establecido en el Artículo 82 del Decreto N° 2264/24, respecto a la integridad del contenido del informe de evaluación.

**1 – INTRODUCCIÓN**

N° de PAC de la presente convocatoria, es el ID N° 461.355

Certificado de Disponibilidad Presupuestaria: CDP N° 14, Monto: Gs. 602.000.000

La Convocatoria fue publicada en fecha 04 de abril de 2025

La fecha tope de consultas fue establecida para el 21 de abril de 2025, hasta las 12:00 horas.

Consultas: no se realizaron consultas

La fecha de apertura fue fijada para el viernes, 25 de abril de 2025 a las 08:30 horas

**2 - ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE SOBRES**

Conforme los plazos establecidos el día I viernes, 25 de abril de 2025 a las 08:30 horas, se procedió a la Apertura de Sobres, donde se recibió 1 (sobre), presentado por el siguiente oferente:

En virtud a lo establecido en el SICP, se procede a la apertura de sobres, dejándose expresa constancia de las siguientes ofertas abiertas en el presente acto:

1	1603321-3	ELIZABETH LORENA SANCHEZ DE VERA	lsanchez1975@hotmail.com
---	-----------	----------------------------------	--------------------------

Oferentes	Formulario de Oferta debidamente Firmado	Documento que acredita la identidad y la representación del firmante de la oferta	Declaración Jurada del Artículo 40
ELIZABETH LORENA SANCHEZ DE VERA	SI	SI	NO

Oferentes	Páginas foliadas	Constancia del SIPE N°	Muestras	Inscripto
ELIZABETH LORENA SANCHEZ DE VERA	40	1840654	NO	Registro Proveedor

Acta de Apertura y Declaración Jurada de responsabilidad en **ANEXO**

**2.1 Ofertas Tardías**

No se registraron ofertas tardías.

**2.2 Observaciones en el Acto De Apertura De Sobre**

No se registraron observaciones.

**3-PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN - Art 75 Decreto 2264/24**



**Art. 75- Procedimiento de evaluación. Decreto N° 2264/24**

**2.2 Método de presentación de las ofertas en doble sobre:** Las ofertas presentadas en doble sobre se evaluarán en dos etapas; primero la propuesta técnica y posteriormente la propuesta económica. Cuando se constate la ausencia de uno de los sobres, o que ambas ofertas se hubieran presentado en un mismo sobre, la oferta deberá ser descalificada.

**2.2.1 Evaluación de la propuesta técnica:**

2.2.1.1 Se verificará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación de carácter sustancial, eliminándose aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación o que dicha documentación sea insatisfactoria.

2.2.1.2 Las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral que antecede, de conformidad al sistema de adjudicación adoptado, serán evaluadas en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la licitación.

2.2.1.3 Una vez finalizada la evaluación de la oferta técnica, la autoridad competente de la convocante emitirá una resolución que determine el resultado de dicha evaluación. La notificación se realizará a través del SICP y será considerada como el acto público de notificación a todos los interesados, la cual sustituye a la notificación personal. Los participantes se considerarán notificados en la fecha de publicación en el referido sistema.

2.2.1.4 Se indicará expresamente que los sobres con las ofertas de precio que no hayan superado el análisis técnico, serán devueltos sin abrir después de la adjudicación.

2.2.1.5 Una vez publicado el resultado de la evaluación técnica, la convocante informará a través del SICP el día y hora fijados para la apertura de las ofertas económicas de aquellas firmas que hayan superado el análisis técnico. La fijación de la fecha y hora deberá contemplar el plazo establecido en la normativa para la interposición del recurso de protesta, en caso contrario, la convocante deberá cancelar el procedimiento de contratación. La impugnación contra el resultado de la evaluación técnica tendrá efectos suspensivos respecto a la apertura de la oferta de precios.

Los encargados de evaluar las ofertas no tendrán acceso al contenido del sobre que contenga la oferta económica hasta que se haya realizado la apertura del mismo, en acto público.

**3.1- Verificación De Los Documentos Sustanciales:**

Se ha procedido a la verificación de la oferta respecto al cumplimiento de las documentaciones básicas de carácter sustancial, de conformidad a lo establecido en el Art 75 Decreto 2264/24- Procedimiento de Evaluación y demás disposiciones que rigen a las Compras Públicas, observándose lo siguiente:

	ELIZABETH LORENA SÁNCHEZ DE VERA
<b>RUC N°</b>	1603321-3
<b>PERFIL DEL PROVEEDOR N°</b>	1840654
<b>REQUISITOS DOCUMENTALES PARA EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN</b>	
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	Vigente en PERFIL DEL PROVEEDOR <b>CUMPLE</b>
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar.(**)	Presenta a folio 03 Certificado N° 197763 <b>CUMPLE</b>
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	Vigente en PERFIL DEL PROVEEDOR <b>CUMPLE</b>
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente.(**)	Vigente en PERFIL DEL PROVEEDOR <b>CUMPLE</b>
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)	Presenta a folio 04 <b>CUMPLE</b>
8. Documentos legales .Oferentes.	
8.1. Personas Físicas.	



a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)	Vigente en PERFIL DEL PROVEEDOR <b>CUMPLE</b>
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC(*)	Vigente en PERFIL DEL PROVEEDOR <b>CUMPLE</b>
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	N/A

**Conclusión:** el oferente cumple con la presentación de las documentaciones de carácter sustancial y los requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación, solicitados en el PBC, pasando así a la siguiente etapa de evaluación

### 3.2 – Calificación legal:

	ELIZABETH LORENA SÁNCHEZ DE VERA
1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.	Presenta <b>CUMPLE</b>
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.	Verificado en el siguiente enlace <a href="https://www.paraguay.gov.py/carpeta-ciudadana">https://www.paraguay.gov.py/carpeta-ciudadana</a> no se registran datos como funcionarios públicos activos Ver ANEXO <b>CUMPLE</b>
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL	
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.	Presenta a folio 04 <b>CUMPLE</b>
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.	Verificado en el Portal de la DNCP el oferente no se encuentran en el registro de inhabilitados de la DNCP - <b>CUMPLE</b>
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud de lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.	Verificado los documentos hasta el momento evaluados el oferente NO POSEEN IMPEDIMENTOS para presentar propuestas o contratar con el estado. <b>CUMPLE</b>

#### 4. Evaluación Detallada

N°	Ruc	Oferente	Observación
1	1603321-3	ELIZABETH LORENA SÁNCHEZ DE VERA	<b>Susceptible De Evaluación</b>

Siguiendo el procedimiento de evaluación, se selecciona provisoriamente a la única oferta presentada y que es susceptible de evaluación, la presentada por ELIZABETH **LORENA SÁNCHEZ DE VERA con RUC N° 1603321-3**, la que será analizada en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la contratación.

##### 4.1 EVALUACIÓN PROPUESTA TÉCNICA

Capacidad técnica:

1 La evaluación se efectuará siguiendo los criterios del procedimiento de "calidad y costo" de acuerdo al artículo 92 de la Ley 7021/2022 "De Suministro y Contrataciones Públicas" y al artículo 136 y 137 del Decreto 2264/24 Que reglamenta la Ley 7021/2022.

##### MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA

Ítems	Puntos
<b>Factores de Evaluación</b>	
Perfil Académico	Máx. 35 pts.
Experiencia del Consultor	Máx. 50 pts.
Propuesta Metodológica	Máx. 15 pts.
<b>Total</b>	<b>100</b>

EL CONSULTOR CUYA PUNTUACIÓN NO ALCANCE UN MINIMO DE 80 PUNTOS, NO PODRÁ ACCEDER A LA EVALUACIÓN DE SU PRESENTACION ECONÓMICA. Perfil Académico (35 puntos). -

2. Se otorgarán 25 puntos por título de estudios universitarios concluidos con una antigüedad mínima de (5) años, en carreras Administrativas. (5 por año)

3. Se otorgarán 5 puntos por cada título de posgrado hasta un máximo de 10 puntos relacionados a las carreras administrativas.

Observación: Los consultores propuestos, deberán contar con los requerimientos académicos y experiencias mínimas de trabajo expuesto en los términos de referencia.

Experiencia del Consultor (Hasta 50 puntos)

1 Se otorgarán 10 puntos por cada demostración certificada de contar con experiencia en consultorías o trabajos de asesoramiento en las áreas Administrativas, Financiera, Presupuestaria, Patrimonial, Contable y Gestión Pública, en el sector público y/o privado, hasta un máximo de 50 puntos. Se otorgará el puntaje establecido con la demostración de certificados indicados en el párrafo anterior.

##### Metodología (Hasta 15 Puntos)

Aspectos claves:

Metodología del Trabajo

Se otorgará 15 puntos a la propuesta de metodología de trabajo que demuestre mayor conocimiento y detalle en la materia, se otorgará 10 puntos a la segunda mejor propuesta, a la tercera 7 puntos y 5 puntos a la cuarta propuesta. La metodología de trabajo a presentar por los oferentes será conforme a lo citado en especificaciones técnicas e ítem solicitado, el mismo debe estar elaborado por los mismos oferentes y titulado como "Propuesta metodológica" y foliada en sobre oferta técnica.

**TOTAL, DE PUNTAJE PROPUESTA TÉCNICA: 100 PUNTOS**



El oferente que obtenga mayor puntaje en la evaluación técnica será considerado para la adjudicación. LA CONSULTORA CUYA PUNTUACIÓN NO ALCANCE UN MINIMO DE 80 PUNTOS, NO PODRÁ ACCEDER A LA EVALUACIÓN DE SU PRESENTACION ECONÓMICA.

FACTORES DE EVALUACIÓN	Puntaje Máximo	Documento Presentado	Puntaje Obtenido
<b><u>Perfil Académico: (35 puntos).</u></b> 1 Se otorgarán 25 puntos por título de estudios universitarios concluidos con una antigüedad mínima de (5) años, en carreras Administrativas- (5 puntos por año)	25	Presenta título de la UNA - CONTADORA PUBLICA emitido en el año 2001 -	25
2. Se otorgarán 5 puntos por cada título de posgrado hasta un máximo de 10 puntos relacionados a las carreras administrativas	10	Presenta título de posgrado de la Universidad Nacional De Asunción – Facultad De Ciencias Económicas, emitido en el año 2008	5
<b>TOTAL DE PUNTOS</b>	<b>35</b>		<b>30</b>
<b><u>Experiencia del Consultor (Hasta 50 puntos)</u></b> 1. Se otorgarán 10 puntos por cada demostración certificada de contar con experiencia en consultorías o trabajos de asesoramiento en las áreas Administrativas, Financiera, Presupuestaria, Patrimonial, Contable y Gestión Pública, en el sector público y/o privado, hasta un máximo de 50 puntos. Se otorgara el puntaje establecido con la demostración de certificados indicados en el párrafo anterior	50	Presenta a folio 11 al 38 los siguientes documentos: 1-Contrato 01/2024 ID 438127 "Servicio De Consultoría Administrativa Y Financiera" 2-Contrato 02/2020 ID 375882 "Servicio De Consultoría Administrativa, Contable, Presupuestaria Y De La UOC" 3-Contrato 03/2022 ID 413224 "Servicio De Consultoría Administrativa Y Financiera" 4-Contrato 01/2023 ID 422826 "Servicio De Consultoría" 5-Contrato 01/2023 ID 422804 "Servicio De Consultoría Administrativa Y Financiera" 6-Contrato 02/2023 ID 423168 "Servicio De Consultoría Para Asesoramiento De La UOC"	50
<b><u>Metodología (Hasta 15 Puntos)</u></b> Aspectos claves: Metodología del Trabajo Se otorgará 15 puntos a la propuesta de metodología de trabajo que demuestre mayor conocimiento y detalle en la materia, se otorgará 10 puntos a la segunda mejor propuesta, a la tercera 7 puntos y 5 puntos a la cuarta propuesta. La metodología de trabajo a presentar por los oferentes será conforme a lo citado en especificaciones técnicas e ítem solicitado, el mismo debe estar elaborado por los mismos oferentes y titulado como "Propuesta metodológica" y foliada en sobre oferta técnica	15	Presenta Metodología del Trabajo además de un cronograma de trabajo, de conformidad a lo establecido en las EETT del PBC, y con las formalidades requeridas.	15
<b>TOTAL DE PUNTO</b>	<b>100</b>		<b>95</b>

**Observación:** **Observación:** EL PUNTAJE MÍNIMO ESTABLECIDO PARA LA EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA ES DE 80 (OCHENTA) PUNTOS.

Analizando lo anterior, se observa que la oferta de la empresa, **ELIZABETH LORENA SÁNCHEZ DE VERA** cumple con el puntaje requerido para esta consultoría, considerando que el mismo obtuvo una calificación de **95 (noventa y cinco) puntos.**

5- Constancia de la exclusión de encargados de evaluación en caso de existencia de conflicto de intereses; ART. 82 DECRETO 2264/24

No se registraron

6- Constancia de ausencia de los encargados de la evaluación; ART. 82 DECRETO 2264/24

No se registraron

7- Registro de disidencia de criterios de los encargados de la evaluación y sus fundamentos; ART. 82 DECRETO 2264/24

No se registraron

8.- RECOMENDACIÓN DEL CEO

POR TANTO, conforme a los principios rectores establecidos en el Art. 4° de la Ley N° 7021/22 “DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS”, los Criterios de Evaluación, Calificación y el sistema de puntos de la Propuesta Técnica estipulados en el PBC, este **COMITÉ DE EVALUACIÓN** concluye que el oferente **ELIZABETH LORENA SÁNCHEZ DE VERA con RUC N° 1603321-3, cumple con el puntaje, establecido por la Convocante, obteniendo un puntaje de 95 (noventa y cinco) puntos y en consecuencia, se RECOMIENDA a la MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL realizar la Apertura de la Oferta Económica del citado oferente.**

La notificación se realizará a través del SICP y será considerada como el acto público de notificación a todos los interesados, la cual sustituye a la notificación personal. Los participantes se considerarán notificados en la fecha de publicación en el referido sistema.

Se indicará expresamente que los sobres con las ofertas de precio que no hayan superado el análisis técnico, serán devueltos sin abrir después de la adjudicación.

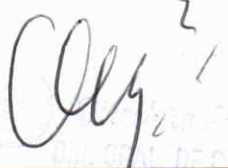
Una vez publicado el resultado de la evaluación técnica, la convocante informará a través del SICP el día y hora fijados para la apertura de las ofertas económicas de aquellas firmas que hayan superado el análisis técnico.

**La apertura de ofertas económicas se realizará una vez cumplido el plazo establecido en la normativa para la interposición del recurso de protesta – Resolución DNCP N° 234/25 Artículo 59. Plazo de interposición de protestas contra el resultado.**

No habiendo otro tema que tratar, se da por culminado el **Acto De Evaluación**, suscribiendo la presente acta los evaluadores, previa lectura y ratificación.

Es nuestro dictamen

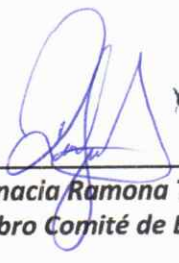
Fecha: 28/04/2025



Abg. Gloria E. Rodríguez Espínola  
Miembro Comité de Evaluación



Sr. Ricardo Ojeda Medina  
Miembro Comité de Evaluación



Arq. Ygnacia Ramona Torres Godoy  
Miembro Comité de Evaluación

Ygnacia Torres Godoy  
Arquitecta  
Reg. Prof. N° 3043

---

# **ANEXO**

- **ACTA DE APERTURA**
- **DECLARACIÓN JURADA DE RESPONSABILIDAD – SOBRE ÚNICO**
- **CONSTANCIA DE NO SER FUNCIONARIO PUBLICO**



ACTA DE APERTURA

1. Datos del acta:

ID	461355					
NOMBRE DE LA LICITACIÓN	CONSULTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					
ENTIDAD CONVOCANTE	Gobierno Departamental de Central / Uoc Central					
FECHA DE APERTURA	25-Abril-2025	HORA APERTURA	08:30	HORA FIN		09:34
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Licitación Pública Nacional					
LUGAR DE APERTURA	Sede de la Gobernación del Dto. Central, km 4 Areguá					
PRESIDE EL ACTO POR PARTE DE LA CONVOCANTE	Lic. Leticia Cáceres					
FUNCIONARIOS QUE PARTICIPAN DEL ACTO	Abg. Lilian Florentín					

2. Ofertas no abiertas:

Seguidamente, se deja constancia que- en atención a lo establecido en las normas vigentes- ninguna oferta fue declarada tardía, tampoco se han presentado solicitudes de retiro, modificaciones o sustitución de ofertas.

3. Apertura de las ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC

En virtud a lo establecido en el SICP, se procede a la apertura de sobres, dejándose expresa constancia de las siguientes ofertas abiertas en el presente acto:


I	1603321-3	ELIZABETH LORENA SANCHEZ DE VERA	lsanchez1975@hotmail.com
---	-----------	----------------------------------	--------------------------

4. Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

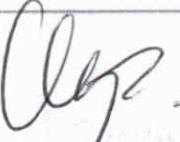

Una vez detalladas las ofertas presentadas en tiempo, se procede a la verificación del contenido de las mismas. Resulta importante destacar que, de conformidad a lo establecido en las normativas vigentes, la verificación realizada en este acto es de carácter preliminar y meramente cuantitativa, correspondiendo al Comité de Evaluación de Ofertas realizar el análisis respecto al contenido de los mismos y su cumplimiento respecto a lo requerido en las bases de la contratación. La verificación cuantitativa de los documentos presentados es detallada a continuación:





  
Ygnacia Torres Godoy  
Arquitecta  
Reg. Prof. N° 3953



Oferentes	Formulario de Oferta debidamente Firmado	Documento que acredita la identidad y la representación del firmante de la oferta	Declaración Jurada del Artículo 40
ELIZABETH LORENA SANCHEZ DE VERA	SI	SI	NO

Oferentes	Páginas foliadas	Constancia del SIPE N°	Muestras	Inscripto
ELIZABETH LORENA SANCHEZ DE VERA	40	1840654	NO	<a href="#">Registro Proveedor</a>

No hubo observaciones de oferentes.

5. Constancia de las observaciones realizadas por la convocante:

No hubo observaciones de terceros.

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en las normativas vigentes y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido de la presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobres, siendo las 09:34 horas, firmado los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.

  
Ygnacia Cáceres  
Doc. U.O.C.  
Ygnacia Torres Godoy  
Arquitecta  
Reg. Prof. N° 3953



## DECLARACIÓN JURADA DE RESPONSABILIDAD

RESOLUCIÓN DNCP N° 483/2021

POR LA CUAL SE REGULA LA APERTURA DE LAS OFERTAS CUANDO SOLO SE HUBIERE PRESENTADO UNA OFERTA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS CONVENCIONALES

REF.: LPN ID N° 461355 "CONSULTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA"

Lic. Leticia Cáceres, Directora de la Unidad Operativa De Contratación de la Gobernación Del Departamento Central, en cumplimiento a lo establecido en el **ARTÍCULO 4° DE LA RESOLUCIÓN DNCP N° 483/2021** "Artículo 4º EXCEPCIÓN Los Organismos, Entidades, Sociedades Anónimas con Participación Accionaria Mayoritaria del Estado, Gobernaciones y Municipalidades excepcionalmente podrán realizar bajo su responsabilidad la Apertura de las Ofertas, aun cuando se hubiere presentado un solo oferente, cuando: a. Justifiquen las razones técnicas que determinan que únicamente un oferente podría satisfacer el objeto del llamado y el interés público comprometido. b. Expongan y justifiquen los daños y perjuicios que derivarían de la realización de una prórroga y que afectarían seriamente al interés público comprometido a través de la realización del llamado. La aplicación de la presente excepción no exime de la responsabilidad administrativa de los funcionarios, cuando eventualmente la negligencia de su gestión pudiera generar la situación planteada. En el caso que una convocante resolviera acogerse a la presente excepción, el encargado de Unidad Operativa de Contratación, y/o el Administrador del Contrato, y/o la Máxima Autoridad de la Convocante, deberá presentar una Declaración Jurada de responsabilidad en la que justifique los motivos que determinaron su decisión en las condiciones expuestas en el presente artículo, debiendo además individualizar expresamente el inciso en el cual se ampara. La mencionada Declaración Jurada deberá ser presentada al momento de la remisión del acta de apertura correspondiente."

Declaro bajo fe de juramento que se ha procedido a la **APERTURA DE OFERTAS** del llamado de referencia amparado en lo establecido en el **Artículo 4° inc. b) de RESOLUCIÓN DNCP N° 483/2021**, y en consideración a que los plazos de comunicación de procesos para el ejercicio 2025 están establecidos, y es prioridad de esta convocante realizar la comunicación con la mayor antelación posible a fin de evitar falencias administrativas.

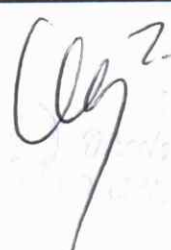


Lic. Leticia Cáceres  
Directora U.O.C.  
GOBERNACIÓN DEL DPTO. CENTRAL

Lic. Leticia Cáceres  
Directora UOC  
Gobernación del Departamento Central



Ygnasia Torres Godoy  
Arquitecta  
Reg. Prof. N° 3053



Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a

https://www.paraguay.gov.py

CERTIFICO, que ELIZABETH LORENA SANCHEZ DE VERA, ciudadano/a de nacionalidad PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de identidad Civil N° 1603321, se consta que los datos personales, en las bases de datos consultadas por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

BASES DE DATOS CONSULTADAS

Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

Cédula	Entidad	Unidad Responsable	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Estado
--------	---------	--------------------	-------	---------	---------	-----------------	--------

No registra datos

Nómina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)

Cédula	Institución	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Movimiento
--------	-------------	-------	---------	---------	-----------------	------------

No registra datos

AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PÚBLICO

Una de las atribuciones del Ministerio de Economía y Finanzas, a través del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO), es la de organizar y mantener actualizado un registro sexado de todos los funcionarios públicos tal como lo estipula la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", en el inciso b) Artículo 96.

El Decreto 1212/2014 aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concurra y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa – SiCCA, actualmente bajo la administración del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO).

Los OEE deben remitir en forma mensual (hasta el decimoquinto día hábil de cada mes) un reporte de su institución sobre los registros del ingreso (altas) y desvinculación (bajas) de sus funcionarios públicos, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, según lo dispuesto en el Art 108 Decreto 3248/2025; sin embargo, no todas las instituciones públicas lo cumplen en los plazos establecidos, por lo que la información con la que cuenta el VCHGO no es absoluta. De las instituciones que cumplen con la remisión de sus altas y bajas en tiempo y forma no podemos certificar la información remitida, y se adjunta la que bajo responsabilidad sobre la correctitud y confiabilidad de cada Organismo y Entidad del Estado se ha enviado al VCHGO.

Tanto el decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto N° 7408/2024 como el Decreto N° 7792/2006 "Por la cual se dispone que las instituciones de la Administración Central, Entes Autónomos y Autárquicos, comuniquen al Ministerio de Economía y Finanzas, dependiente de la Presidencia de la República, los nombramientos, destituciones, renunciaciones, fallecimientos y permisos de los funcionarios públicos", se hallan vigentes a la fecha y disponen manifiestamente que toda la institución debe comunicar al VCHGO datos estadísticos precisos concernientes a los nombramientos, desvinculaciones, renunciaciones o cualquier información relevante con respecto al movimiento de los recursos humanos; aun así, no todas lo cumplen, por lo que solo se cuenta con información parcial, y la pertinente a la prensa consultada se halla en este extracto.

Fecha de Emisión: Apr 28, 2025 10:14 AM



Código de Verificación: a53b9f7c

Verifique la validez de este documento

https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia\_nro=7562112&codigo\_seguridad=a53b9f7c





El VCHGO ha implementado en el SICCA un Sistema Online para la remisión de planillas de Altas y Bajas a través del cual todos los Organismos y Entidades del Estados (OEE) deben enviar en formato digital los datos de sus funcionarios PERMANENTES, CONTRATADOS y COMISIONADOS en el marco del cumplimiento de las leyes anuales de Presupuesto General de la Nación, en donde en concordancia con el Art. 96 inc b) de la Ley N° 1626/2000 "De la Función Pública", se dispone la obligatoriedad de la provisión de datos de funcionarios permanentes y contratados al VCHGO dentro de los 15 días hábiles siguiente al cierre de cada mes calendario.

Los datos que se disponibilizan de las bases de Altas y Bajas para la funcionalidad de las constancias de ser o no funcionarios públicos, son datos que cada OEE ha remitido al VCHGO a través del SICCA dando cumplimiento al marco normativo, según los procedimientos reglamentados por la VCHGO en su carácter de administrador del sistema, que se hallan debidamente publicados en [www.paraguayconcurso.gov.py](http://www.paraguayconcurso.gov.py).

El VCHGO solamente es responsable por la actualización, veracidad, corrección, integridad y calidad los datos que corresponden a la administración del presupuesto y del talento humano del propio VCHGO.

Todos los datos publicados por el VCHGO en el portal de Datos Abiertos deben ser corroborados por las personas físicas o jurídicas que accedan a los mismos en los portales de cada institución o a través de las vías previstas para el acceso a la información pública, dispuestas en la ley N° 5282/2014, y reglamentada por Decreto 4064/2015.

La responsabilidad por el uso, manipulación y destino de los datos abiertos publicados por el VCHGO corresponden exclusivamente a los usuarios de los mismos, quienes pueden utilizarlos en el marco de investigación, información, publicaciones, o cualquier otra actividad lícita protegida o no por derechos de autor, reservándose el VCHGO en todos los casos la atribución de emitir comunicados valorando la coherencia de los datos manipulados por los usuarios del sistema con la base original administrada por esta institución.

Todos los derechos intelectuales sobre la producción del sistema utilizado para la publicación, así como del SICCA y los materiales publicados, son propiedad del VCHGO y se hallan accesibles gratuitamente, con el reconocimiento de la fuente por los usuarios.

Las Constancias de ser o no funcionario público tendrá validez a fin de ser utilizada en los siguientes casos:

- a) Incorporación de servidores públicos por nombramientos o contrataciones, y para los procesos de selección que correspondan, sin perjuicio de los demás requisitos para la validez de las vinculaciones; concordante con el Art. 166 Decreto 3248/2025.
- b) Para las personas seleccionadas a través de procesos de Concursos Públicos de Oposición y/o Concursos de Méritos.
- c) En los procesos para la contratación de bienes y servicios en el marco de la Ley 2051/03, sin perjuicio del análisis que cada entidad adjudicataria y la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) deban realizar sobre la pertinencia de la contratación;

**Fecha de Emisión:** Apr 28, 2025 10:14 AM



**Código de Verificación:** a53b9f7c

Verifique la validez de este documento

[https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia\\_nro=7562112&codigo\\_seguridad=a53b9f7c](https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia_nro=7562112&codigo_seguridad=a53b9f7c)