

Señora
Carmen Velazco - Encargada de UOC
Municipalidad de Nueva Esperanza

Por este medio me dirijo a Usted, con respecto a la Nota de Solicitud de Presupuesto para el Contratación de Servicio de Consultoría Jurídica que se detalla a continuación:

Ítem	Descripción del Bien/Servicio	Especificación Técnicas	Presupuesto
1	Consultoría / Asesoría Legal	<ul style="list-style-type: none"> • Evacuar Consultas Jurídicas. • Elevar Memorando y Dictámenes Jurídicos. • Redactar Proyectos de Contratos. • Elaborar Borradores de Pliegos de Bases y Condiciones • Análisis documental para la solicitud de Códigos de Contratación. • Elevar Informes sobre la viabilidad de las adquisiciones, así como proponer alternativas. • Acompañar las gestiones ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas referente a la comunicación de llamados, adjudicaciones, etc. • INTERVENCION EN PROTESTAS: El Consultor deberá, acompañar, revisar escritos, y discutir estrategias con los Técnicos de la Institución sobre casos de protestas contra la Municipalidad de Nueva Esperanza. • Apoyar en la preparación de Pliegos de Bases y Condiciones estándares en base a las necesidades de la Municipalidad de Nueva Esperanza, incluye la elaboración de Contratos estándares en los que establezcan las ecuaciones de ajustes de precios para todos los posibles servicios y bienes, tales como Consultorías, Obras, Seguros, Limpieza, etc. • Apoyar en la elaboración de mecanismos de sanciones pecuniarias tales como multas por atraso. Multas por negligencias y/o actuaciones de mala fe. • Apoyar en la elaboración de cláusulas de condiciones en pólizas que permitan una ejecución efectiva y rápida de la póliza. • Apoyar al comité de evaluación en los mecanismos de evaluación de Ofertas y procesos de elaboración de Contratos. • Realizar sumarios administrativos en caso sea necesarios. • Trabajos de coordinación con la Secretaria General para la elaboración de Resoluciones y Ordenanzas Municipales. 	Gs: 75.000.000

Atte,


FRANCISCO J. DELGADO M.
MAT C.S.J.N° 11.257
ASESOR JURIDICO

Nueva Esperanza, 04 de marzo de 2025

Señor
Francisco Julián Delgado Martínez
Estudio Canindeyú
Ruc: 1305988-2
Presente:

Como encargada de U.O.C. de la Municipalidad de Nueva Esperanza, conforme a lo dispuesto en la Resolución DNCP N° 4401/2023, por la cual se regulo la Estimación de Precio y su Publicidad en los Procedimientos de Contrataciones Públicas en el marco de la Ley N° 7021/22 de Suministro y Contrataciones Públicas, me dirijo a usted con el fin de solicitar presupuesto para "Contratación de Servicio de Consultoría Jurídica", conforme a la especificación técnica que se describe a continuación.

Ítem	Descripción del Bien/Servicio	Especificación Técnicas	Presupuesto
1	Consultoría / Asesoría Legal	<ul style="list-style-type: none">● Evacuar Consultas Jurídicas.● Elevar Memorando y Dictámenes Jurídicos.● Redactar Proyectos de Contratos.● Elaborar Borradores de Pliegos de Bases y Condiciones● Análisis documental para la solicitud de Códigos de Contratación.● Elevar Informes sobre la viabilidad de las adquisiciones, así como proponer alternativas.● Acompañar las gestiones ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas referente a la comunicación de llamados, adjudicaciones, etc.● INTERVENCION EN PROTESTAS: El Consultor deberá, acompañar, revisar escritos, y discutir estrategias con los Técnicos de la Institución sobre casos de protestas contra la Municipalidad de Nueva Esperanza.● Apoyar en la preparación de Pliegos de Bases y Condiciones estándares en base a las necesidades de la Municipalidad de Nueva Esperanza, incluye la elaboración de Contratos estándares en los que establezcan las ecuaciones de ajustes de precios para	

Cedro esq. Yvyrapyta e/ Palmas
Telefax. +595 464 20120
Nueva Esperanza – Canindeyú – Paraguay

FRANCISCO J. DELGADO
Abogado
N° C.S.J. N° 11.257

	<p>todos los posibles servicios y bienes, tales como Consultorías, Obras, Seguros, Limpieza, etc.</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoyar en la elaboración de mecanismos de sanciones pecuniarias tales como multas por atraso. Multas por negligencias y/o actuaciones de mala fe.• Apoyar en la elaboración de cláusulas de condiciones en pólizas que permitan una ejecución efectiva y rápida de la póliza.• Apoyar al comité de evaluación en los mecanismos de evaluación de Ofertas y procesos de elaboración de Contratos.• Realizar sumarios administrativos en caso sea necesarios.• Trabajos de coordinación con la secretaria general para la elaboración de Resoluciones y Ordenanzas Municipales.	
--	---	--

En espera de una respuesta favorable en la brevedad posible, me despido de Usted saludándole con mi mayor consideración y respeto.

Ante cualquier duda podrá contactarse al teléfono 0464-20120 / 0983415080

Sin otro particular, le saludo muy atentamente.-

RECIBIDO POR:


FRANCISCO J. DELGADO
Abogado
Mat. C.S.J. N° 11.257


Carmen Velazco
Responsable UCC
Municipalidad de Nueva Esperanza

Cedro esq. Yvyrapyta e/ Palmas
Telefax. +595 464 20120
Nueva Esperanza – Canindeyú – Paraguay