

Ciudad del Este, 24 de marzo de 2025

Señor

**Dr. AGUSTIN ENCINA PEREZ, Director Nacional**  
**Dirección Nacional de Contrataciones Públicas**

**Presente**

**Ref.: MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 21/2025 “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ENCUADERNACIÓN DE LIBROS BANCO”. ID 462232. -**

Como Coordinadora de la Unidad Operativa de Contratación de la Municipalidad de Ciudad del Este, tengo el agrado de dirigirme a Ud., en relación a las verificaciones realizadas a la presente contratación.

**1. - CONDICIONES EN CUANTO A LA CAPACIDAD TECNICA**

**1. Requisitos de Participación y Criterios de Evaluación**

**Mencionan NO APLICA a criterios en cuanto a la capacidad técnica**

Consultamos a la convocante el motivo por el cual no estiman necesaria la evaluación de dicha capacidad, atendiendo a la naturaleza y las características del proceso.

**Comentario**

1) Favor remitir justificación técnica y legal al respecto.//

**R: En tal sentido, se ha procedido a realizar los ajustes y modificaciones correspondientes, a fin de ajustarnos a vuestra recomendación.**

**2. - CARGA DE DATOS DE LLAMADOS**

**1. Datos de Licitación**

**Cláusulas incompletas o datos insuficientes**

Solicitamos a la convocante completar las cláusulas con los datos correspondientes al proceso

**Comentario**

1) Modelo de contrato - Vigencia del Contrato: Indican "Hasta el cumplimiento total de las obligaciones". Considerando que el proceso posee el atributo de contrato abierto, favor ajustar la vigencia en el modelo de contrato y en el SICP.//

**R: En tal sentido, a fin de ajustarnos a vuestra recomendación, se ha procedido a realizar las modificaciones correspondientes.**

**2. Documentos del SICP**

**Falta documentaciones.**

Considerando lo normativas legales emanadas desde la DNCP, se solicita remitir la documentación correspondiente.

**Comentario**

1) Solicitamos a la convocante remitir el Dictamen técnico. Art. 40 inc "a" de la Resolución DNCP N° 230/25, vigente desde el 17/02/2025.

**R: En tal sentido, debido a un error humano involuntario se omitió la remisión de la documentación. Por tanto, a fin de ajustarnos a vuestra recomendación, se ha procedido a remitir en adjuntos la documentación correspondiente.**

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarle atentamente.



**Lic. Zunilda Pérez V.**  
**Coordinadora**

**Unidad Operativa de Contratación**