

ANEXO DE ACTA DE APERTURA DE OFERTAS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 19/2025 "SERVICIO DE IMPRESIÓN, COPIADO Y ESCANEADO PARA LA DGRP" – CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL – AD REFERÉNDUM – ID N° 462.794.

➤ PARTICIPA EN LA APERTURA DE OFERTAS LA SIGUIENTE EMPRESA: -----

1. **DATA SYSTEMS S.A: EMISORA DE CAPITAL ABIERTO:** Representada en este Acto por el **SR. RONALD AUGUSTO SERVIN FERNANDEZ** con CI N° 2.831.649. -----
2. **PRINTEC S.A:** Sin representantes para este acto. -----
3. **PS LINE S.A:** Sin representantes para este acto. -----
4. **TECHNOMA S.A.E.C.A:** Representada en este Acto por el **SR. RODRIGO ALEXIS MARTINEZ MERELES** con CI N° 4.523.326. -----

Participa en calidad de Observador/a: la **SRTA. ROSSANA ASUNCION PORTILLO ALMADA** con CI N° 4.294.536.

➤ SE DEJAN LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES: -----

1. **DATA SYSTEMS S.A: EMISORA DE CAPITAL ABIERTO:** Presenta un original de la oferta. -

Presenta todos los documentos **SUSTANCIALES**. -----

No presenta: -----

- Planilla de precios en medio digital (pen drive o CD).

2. **PRINTEC S.A:** Presenta un original de la oferta. -----

Presenta todos los documentos **SUSTANCIALES**. -----

No presenta: -----

- Certificado de Cumplimiento Tributario.
- El listado de técnicos deberá estar acompañado de la siguiente documentación:
 - Copia de al menos 1 (una) certificación de capacitación en la marca ofertada.
 - Planilla de Instituto de Previsión Social correspondiente al mes anterior vencido a la fecha de apertura de ofertas, donde figure el técnico propuesto.
 - Currículum Vitae del técnico propuesto acompañado de todos los documentos respaldatorios que avalen la formación profesional.
 - Fotocopia de cédula de identidad del técnico.
- Declaración Jurada que cuenta con un Centro de Atención al Cliente propio de la empresa, operativo 8x5 (8 horas al día, lunes a viernes), indicando los datos de contacto de asistencia técnica, dirección, número telefónico y correo electrónico.
- Declaración jurada en la que manifiesta que serán de su entera responsabilidad, todos los daños a los bienes de la convocante, provenientes de hechos u omisiones voluntarios o involuntarios, resultantes de la negligencia o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la convocante.
- Especificaciones técnicas ofertadas, debidamente llenadas y firmadas. Indicar como cumple en la columna correspondiente.



Unidad Operativa de Contrataciones
Corte Suprema de Justicia

Ronald Augusto Servin Fernandez
Solutions
Estrategia

José Rodrigo Aguilar O.
I.O.C.
Corte Suprema de Justicia

Gustavo Zoracho Britos
UOC - Dpto. de Licitación
Corte Suprema de Justicia

Rodrigo Martínez

Página 1 de 2

Tomás Corrales
División Control de Contrataciones
Dirección de Contratación Inter

Rossana Portillo

- Declaración jurada donde garanticen que los equipos suministrados se encuentran en óptimas condiciones para su correcto funcionamiento.
- Planilla de precios en medio digital (pen drive o CD).

3. PS LINE S.A: Presenta un original de la oferta acompañado de un pen drive. -----

Presenta todos los documentos **SUSTANCIALES**. -----

No presenta: -----

- Balance General y Estados de Resultados de los años 2021, 2022, 2023, firmados por el contador, propietario y/o representante legal si correspondiere, acorde a las normas contables y a los modelos establecidos en las Normativas Vigentes de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (www.dnit.gov.py).
- Formulario 500 de los años 2021, 2022, 2023, correspondientes a la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta.
- Formulario 501 de los años 2021, 2022, 2023, correspondientes a contribuyentes del IRE SIMPLE.
- Formulario 515 para contribuyentes de Renta Personal y Formulario 516 IRP RGC de los años 2021, 2022, 2023.
- Formulario 120 solo para contribuyentes del IVA General de los 36 (TREINTA Y SEIS) meses, correspondiente a los años 2021, 2022, 2023.
- El listado de técnicos deberá estar acompañado de la siguiente documentación:
 - Copia de al menos 1 (una) certificación de capacitación en la marca ofertada.
 - Planilla de Instituto de Previsión Social correspondiente al mes anterior vencido a la fecha de apertura de ofertas, donde figure el técnico propuesto.
 - Currículum Vitae del técnico propuesto acompañado de todos los documentos respaldatorios que avalen la formación profesional.
 - Fotocopia de cédula de identidad del técnico.
- Declaración Jurada que cuenta con un Centro de Atención al Cliente propio de la empresa, operativo 8x5 (8 horas al día, lunes a viernes), indicando los datos de contacto de asistencia técnica, dirección, número telefónico y correo electrónico.
- Declaración jurada en la que manifiesta que serán de su entera responsabilidad, todos los daños a los bienes de la convocante, provenientes de hechos u omisiones voluntarios o involuntarios, resultantes de la negligencia o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la convocante.

4. TECHNOMA S.A.E.C.A: Presenta un original de la oferta acompañado de un pen drive. --

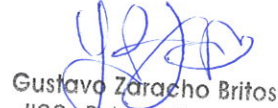
Presenta todos los documentos **SUSTANCIALES**. -----

Sin observaciones: -----

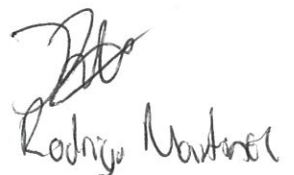

A. Sifera Sena
Unidad Operativa de Contrataciones
Corte Suprema de Justicia


Tomás Corrales
División Control de Contrataciones
Dirección de Contratoría Inter...


José Rodrigo Aguilar O.
U.O.C.
Corte Suprema de Justicia


Gustavo Zaracho Britos
UOC - Dpto. de Licitación
Corte Suprema de Justicia


Ronald Servin
Strategic Document Solutions
Solutions Expert



Rodrigo Martínez