



**COMPLEMENTO DEL ACTA DE APERTURA DE SOBRES DE LA CONVOCATORIA DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N°03/2025 “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE COMUNICACION”.**

**LISTADOS DE REVISIÓN PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS FORMALES.**

<b>OFERENTES</b>		<b>RIEDERY CIA S.A.C.I.</b>
<b>Constancia del SIPE O REGISTRO PROVEEDOR N°</b>		<b>1852983</b>
<b>I- Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.</b>		
a) Formulario de Oferta.*		PRESENTA
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta.*		PRESENTA
c) Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social.(**)		PRESENTA
d) Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar (**)		NO PRESENTA
e) 4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)		PRESENTA
f) Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)		PRESENTA
g) Patente Comercial del Municipio donde esté asentado el establecimiento principal del Oferente. (**)		PRESENTA
<b>II- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.</b>		
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (*)		NO APLICA
b) Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)		NO APLICA
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)		NO APLICA
<b>III.- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas.</b>		
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.(*)		PRESENTA SEGÚN REGISTRO DE PROVEEDOR
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes – RUC		PRESENTA SEGÚN REGISTRO DE PROVEEDOR
c) Fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.		PRESENTA SEGÚN REGISTRO DE PROVEEDOR
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.(*)		PRESENTA SEGÚN REGISTRO DE PROVEEDOR

**LIC. RICARDO ZARAGOZA**

C.C.R. EL CABILDO

**Christian Peralta Vargas**  
Jefe

Sub-Unidad Operativa de Contrataciones  
Centro Cultural de la República "El Cabildo"



**IV.- Documentos legales para Oferentes Consorcio.**

a) Cantidad integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)	NO APLICA
b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)	NO APLICA
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>	NO APLICA
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>	NO APLICA
<b>V- Otros Documentos.</b>	
a) Copia de facturaciones y/o contratos con recepciones finales que avalen la experiencia requerida.	NO PRESENTA
b) Deberá presentar certificados de contar con profesional técnico especializado en el rubro (al menos 2 (dos) de los que conforman el staff de funcionarios), que demuestre cursos y certificaciones académicas en MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PREDICTIVO Y CORRECTIVO DE SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y CENTRAL TELEFÓNICA..	NO PRESENTA
c) Declaración Jurada que acredite que el oferente cuenta con la capacidad para la prestación del servicio técnico y provisión de repuestos originales de la marca de los equipos objeto de la presente licitación.	NO PRESENTA
d) Autorización del Fabricante	NO PRESENTA
e) Declaración Jurada de Personas.	NO PRESENTA
f) Constancia de Registro de Estructura Jurídica y Beneficiarios finales.	NO PRESENTA

**OFERENTES PRESENTES**

No hubo.

**PLANILLA DE PRECIOS**

OFERENTES	RUC	REGISTRO PROVEEDOR	FOLIO	OFERTA TOTAL
RIEDER Y CIA S.A.C.I.	80002612-8	1852983	17	29.734.000

No habiendo nada más que agregar, se da por terminado el presente acto siendo las nueve horas con cincuenta minutos -----

LIC. RICARDO ZARAGOZA

C.C.R. EL CABILDO

Christian Peralta Vargas

Jefe  
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones  
Centro Cultural de la República "El Cabildo"