



**DICTAMEN TÉCNICO N° 05/2025**

**Servicio de Mantenimiento de Sistemas de Comunicación para el Centro Cultural de la República “El Cabildo”.**

**Lugar:**

**Centro Cultural de la República "El Cabildo".**

**Fecha:**

**20/01/2025**

**UOC Convocante:**

**Sub Uoc del Centro Cultural de la República "El Cabildo".**

**Unidad o área requirente:**

**Dirección Administrativa del Centro Cultural de la República "El Cabildo".**

**Funcionario Responsable:**

**C.P. Herminio Arce.**

**Cargo que desempeña:**

**Director Administrativo del Centro Cultural de la República "El Cabildo".**

- **Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados:**

El mantenimiento de los Sistemas de Comunicación es fundamental a los fines de garantizar el funcionamiento óptimo y seguro de la Central Telefónica atendiendo al uso diario y constante por parte de los Funcionarios y Público usuario que requieran información del Centro Cultural de la República "El Cabildo".

Las Especificaciones Técnicas han sido preparadas teniendo en cuenta la complejidad de los equipos y con el objeto de que los trabajos de mantenimientos preventivos y correctivos se realicen de acuerdo con lo sugerido por el fabricante de los mismos.

El proceso de Contratación se realiza periódicamente con el objeto de asegurar la presentación del Servicio de Mantenimiento que dé certeza de que todos los equipos funcionan adecuadamente y en forma segura y en caso de ser necesario poder realizar las reparaciones que permitan volver a poner las centrales telefónicas en la forma detallada anteriormente.

Por lo tanto, se precisa realizar nuevamente dicho llamado, teniendo en cuenta un mantenimiento preventivo (mensual) y un mantenimiento correctivo (según necesidad y verificación).

- **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes:**

Si aplica, debido a que se solicita que la Empresa oferente cuente con la representación oficial, ya que de esta manera se asegura que el oferente cuente con la experiencia técnica especializada y los repuestos originales para el mantenimiento adecuado, objeto de este llamado. Al contratar al representante oficial del producto se tiene la garantía de que las reparaciones se realizarán de acuerdo a los manuales de cada marca.



- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se Aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

En las bases licitatorias se mencionan marca en específico, debido a que el equipo, en este caso de centrales telefónicas, cuenta con piezas específicas de acuerdo a la marca. Es decir, no se puede usar una pieza que no corresponda con el equipo o una persona que no sea especializada no puede probar y/o aprender con los equipos, ya que esto generaría inconvenientes técnicos, ya que se tratan de equipos muy delicados.

Firma del técnico o responsable del área requirente:

Aclaración: C.P. Herminio Arce, Director Administrativo, Centro Cultural de la República "El Cabildo".

HERMINIO ARCE  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
C.C. EL CABILDO

Firma del Responsable de UOC:

Aclaración: Lic. Agustín Rolón Pose, Director de la Sub UOC del Centro Cultural de la República "El Cabildo".

Agustín María Rolón Pose  
Director  
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones  
Centro Cultural de la República "El Cabildo"