

NOTA DOC N° 060-2025

Asunción, 13 de junio de 2025

Dr.

AGUSTIN ENCINA PÉREZ, Director Nacional

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas

Presente

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a los efectos hacer referencia a las observaciones realizadas a al Llamado a Licitación Pública Nacional N° 04/2025 "Solución Integrada para Repositorio de Documentos y Gestiones Institucionales del MADES" ID 459.851 (1ra. Retención), al respecto manifestamos lo siguiente:

OBSERVACION N° 1

Acreditación de la experiencia en bienes/servicios similares

Con relación a la acreditación de la experiencia, se solicita definir en el Pliego de Bases y Condiciones, que se entiende por similar.

RESPUESTA N° 1: Se ha modificado dicho punto por el siguiente:

2.1 Demostrar la experiencia en Servicios de Implementación y/o Mantenimiento de Repositorios Digitales y/o Gestión Documental que estén orientados a soluciones tecnológicas que incluyan componentes de software y/o hardware, y servicios de soporte técnico, que deben ser demostrado con copia de contratos y/o facturaciones de venta acompañado de sus respectivas actas de recepción y conformidad, donde además se pueda constatar el tiempo de operación de los servicios, por un monto equivalente al 30% (TREINTA POR CIENTO) como mínimo del monto total ofertado en el LOTE 1 de la presente licitación, dentro de los años: 2022 y/o 2023 y/o 2024.

El método de evaluación será la suma de todos los montos de los contratos y/o facturas (IVA incluido) hasta llegar al 30% (TREINTA POR CIENTO) solicitado dentro de los años 2022, 2023 y 2024, si el oferente presentase documentaciones que lleguen o superen el monto indicado en uno o dos de los años solicitados, la acreditación será considerada como cumplida. No necesariamente siendo requisito excluyente la presentación de documentaciones de los 3 años para realizar la sumatoria.

OBSERVACION N° 2:

Verificado el PBC, observamos que el criterio respecto a la experiencia podría resultar limitante/excluyente al requerir lo siguiente:

2.1 Copia de contratos, facturaciones y/o con sus actas de recepción y conformidad que avalen la experiencia requerida.//Dentro de los documentos citados en el punto 2.1 anterior deberán estar, por lo menos, tres Actas de conformidad y recepción que avalen 3 (tres) proyectos terminados donde haya realizado desarrollo e implementación de software de expedientes.

RESPUESTA N° 2: El requisito de tres actas de conformidad no es discriminatorio, ya que está abierto a todas las empresas que cumplan con los criterios establecidos. No excluye a ningún tipo de empresa en particular (pequeña, mediana o grande), siempre y cuando demuestren la experiencia requerida.

Además, el requisito no exige que los proyectos hayan sido realizados exclusivamente para el sector público, lo que amplía las posibilidades de participación a empresas con experiencia en el sector privado.

La convocante no considera dicho requisito como limitante o excluyente de manera injustificada, dada la complejidad y el impacto del proyecto, es esencial que el oferente seleccionado cuente con experiencia comprobable en proyectos similares, que demuestre su capacidad para abordar desafíos técnicos y operativos de manera efectiva, ya que el llamado en referencia implica el mantenimiento del sistema de

<http://www.mades.gov.py/>

Avda. Madame Lynch N° 3500 Teléfono: 287-9000

gestión documental de todo el MADES, el cual, a su vez, se encuentra conectado al Sistema de Información Ambiental (SIAM).

Las Actas de Conformidad y Recepción son documentos que acreditan no solo la finalización de un proyecto, sino también la satisfacción del cliente respecto a la calidad del trabajo realizado. Solicitar tres actas de este tipo asegura que el oferente ha ejecutado y entregado con éxito al menos tres proyectos de similar envergadura, lo cual es un indicador sólido de su capacidad técnica y operativa.

Este requisito permite evaluar de manera objetiva y transparente la experiencia del oferente, reduciendo el riesgo de seleccionar una empresa que no cuente con la experiencia necesaria para cumplir con los estándares requeridos.

No obstante, se modifica dicho punto, quedando redactado de la siguiente manera:

2.2 El oferente deberá contar con experiencia en al menos 6 (seis) proyectos terminados, de los cuales, al menos 3 (tres) deben ser de clientes distintos y 2 (dos) realizados en Paraguay, dentro de los últimos 3 años (2022, 2023, 2024).

OBSERVACION N° 3:

3.1 Considerando la fecha de comunicación del llamado (14/03/2025) la normativa mencionada en el dictamen técnico de las especificaciones técnicas ya no aplica para la presente licitación, por lo que solicitamos rectificar el documento mencionado.

Respuesta 3.1: Se remite Dictamen Técnico modificado.

3.2 Solicitamos a la convocante completar conforme al instructivo que se encuentra en el pliego estándar los puntos que hace referencia a "Identificación de la unidad solicitante y justificaciones. (ampliar la justificación de la necesidad a ser satisfecha y la justificación de las especificaciones técnicas), Periodo de validez de la Garantía de los bienes (no se ha indicado a partir de qué acto o hecho se computaría el plazo en el mencionado apartado)

Respuesta 3.2: Se ha modificado y ampliado dicho punto.

3.3 Solicitamos establecer de manera clara el periodo de validez de la garantía de cumplimiento de contrato A MODO DE EJEMPLO SE INDICA "la vigencia de esta garantía de cumplimiento de contrato deberá cubrir desde la suscripción del contrato hasta el 30 de enero de 2027").

Respuesta 3.3: Dentro de la Sección "CONDICIONES CONTRACTUALES" - Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato se ha colocado la siguiente redacción:

"Desde la firma del contrato y por todo el periodo de su ejecución, más un periodo de 30 días calendarios posteriores al cumplimiento total de las obligaciones contractuales"

Esto debido a que el proceso de referencia, es un contrato cerrado y no tiene una fecha fija de finalización de contrato.

3.4 El llamado es plurianual, sin embargo en los apartados de plan de entregas y en los indicadores de cumplimiento contractual indican que la Entrega de los trabajos e implementación y puesta a punto/ funcionamiento deberá ser dentro de los 60 días hábiles posteriores a la recepción efectiva de la orden de servicios, por parte del o los proveedores adjudicados.

Respuesta 3.4: Se aclara que los trabajos de mantenimiento para el presente ejercicio fiscal que se llevarán a cabo a los 60 días son de provisión de nuevas versiones programadas, mejoramiento de las funcionalidades, agregado de reportes, entre otros, pero el trabajo de la firma adjudicada no termina ahí, deberá brindar soporte técnico las 24 horas, los 7 días de la semana por dos años.

Se realiza de forma plurianual ya que deberán realizar actualizaciones y nuevas funciones que empezarán a incluirse de forma progresiva como son la carga de Evaluaciones de Impacto Ambiental (Dirección General de Control de Calidad Ambiental y de los Recursos Naturales), Guías de Traslado (Dirección de Pesca y Acuicultura), estudios de suelo y agua (Laboratorio), Informes de calidad de aire (Dirección

<http://www.mades.gov.py/>

General del Aire) entre otros, los cuales se encuentran en proceso de adquisición de equipos, y que se implementaran a principios del siguiente ejercicio fiscal por lo que deben ser integradas nuevas funcionalidades al Sistema de Gestión Documental/SIAM/APP, para lo cual se emitirá la orden de ejecución con un plazo de 60 días nuevamente.

3.5 Las especificaciones técnicas de la licitación deberán consignar dentro del pliego, específicamente en la sección de SUMINISTROS REQUERIDOS (adjuntan en archivos independientes imágenes/ diseños como parte de las especificaciones técnicas, sin embargo en el apartado correspondiente no se indica que son imágenes o diseños complementarios)

Respuesta 3.5: Es importante aclararle al verificador/a que los documentos que se adjuntan al PBC, no son complementarios al PBC, sino que forman parte del mismo. El motivo por el cual, se envían dichos documentos como anexos al PBC, se debe principalmente a que, el módulo de PBC estándar no permite copiar y pegar imágenes.

Al respecto, es importante señalar que, en la Página 33 (LOTE 1) y Página 34 (LOTE 2) se hace mención a los documentos que contienen gráficos e imágenes. Igualmente en el Punto "PLANOS Y DISEÑOS" DEL PBC dice lo siguiente:

"Se adjuntan al Pliego de Bases y Condiciones como Anexos:

- **Lote 1:** Esquema de Servicios en Funcionamiento
- **Lote 2:** Diagrama de la arquitectura buscada con el mantenimiento y mejora de la implementación existente"

OBSERVACION N° 4

Se ha omitido la remisión de la autorización de MITIC.

Verificado el llamado de referencia, se observa que se ha omitido la remisión de la Autorización de la MITIC, establecida en el Decreto Reglamentario de la Ley del Presupuesto General de la Nacional y las normativas vigentes, como requisito para la difusión en el SICP, de procedimientos licitatorios vinculados a en el ámbito de la comunicación estatal y las tecnologías de la información y comunicación (TIC), por lo que se solicita la remisión de la autorización correspondiente.

RESPUESTA N° 4: Se remite la Autorización de la MITIC, dejando constancia que los requerimientos de experiencia y de Especificaciones Técnicas contenidas en el PBC, fueron realizadas por sugerencia de dicha entidad y que posibilitó que este proceso fuera autorizado para su realización.

OBSERVACION N° 5:

Se solicita remitir la constancia plurianual FG04 actualizada, conforme a la reglamentación vigente. (La convocante ha remitido el Fg04 del anteproyecto del PGN y no del PGN aprobado.)

RESPUESTA N° 5: Se remite la Constancia de previsión plurianual FG04 actualizada.

De no existir observaciones, se solicita la publicación de la presente adenda a este llamado.

Sin otro particular, me despido muy atentamente.



Abog. María Liz Adorno, Directora
Dirección Operativa de Contrataciones

