

DICTAMEN DOC N° 02/2025.

Asunción, 10 de marzo de 2025.-

REFERENCIA: Justificación de precio referencial de la convocatoria LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL (LMCN) N° 02/2025 “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO” – ID N° 460.972.

Contenido:

La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (Área requirente) a través del Memorándum N° 11/2025, de fecha 05 de marzo de 2025, solicita la realización del llamado para la “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO”, anexando:

- Dictamen Técnico de la DTIC (EETT).
- Formulario de solicitud de llamado con su respectiva planilla anexada (detallando especificaciones técnicas/criterios de evaluación/documentos para evaluar criterios).
- Formulario de Análisis de precios de referencia (**promedio**), con los antecedentes de obtención de precios referenciales, copias de presupuestos solicitados y recibida vía correo electrónico de los Oferentes.

Entre los antecedentes para la obtención de precios se observa que se ha solicitado a 4(cuatro) potenciales oferentes: DATASYSTEM SAECA, TECHNOMA S.A., PRINTEC S.A. y PS LINE presupuestos con las especificaciones técnicas establecidas, de las cuales han respondido a la solicitud 3(tres) oferentes: DATASYSTEM SAECA, TECHNOMA S.A. y PRINTEC S.A., se optó por utilizar los tres precios obtenidos, además se utilizaron precios adjudicado anterior de la convocante ID N° 416.006, los cuales en conjunto constituyeron los precios de referencia , tomando como metodología para la elaboración de precios referenciales el precio promedio, según se indica en el siguiente cuadro, los cuales **son determinado por esta convocante como precio referencial del presente proceso** para los ítems:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE BIEN, OBRA O SERVICIO	PRECIO DE HISTÓRICO DE LLAMADO ID (1)	PRESUPUESTO DE OFERENTES (2)	PRESUPUESTO DE OFERENTES (3)	PRECIO REFERENCIAL	PARTICULARIDAD DEL RUBRO EN EL MERCADO
1	Servicio de Impresión y Fotocopiado en Blanco y Negro.	377	400	350	375	Considerando que no variamos en gran medida la cantidad del parque de equipos requeridos y el volumen actual de copias, seleccionamos un precio promedio medio como referencial.
2	Servicio de Impresión y Fotocopiado a Color	680	1.150	1.100	976	
3	Servicio de Escaneo en Equipos Escáner	100	260	200	186	

ITEM N°	FUENTES (ID, revista, sitio web o nombre de la firma que proveyó el precio referencial)
1	LLAMADO ANTERIOR ID 416.006
	PRINTEC
	TECHNOMA
2	LLAMADO ANTERIOR ID 416.006
	PRINTEC
	TECHNOMA
3	LLAMADO ANTERIOR ID 416.006
	PRINTEC
	TECHNOMA

En cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución DNCP N° 454/2024 de fecha 15 de febrero de 2024 “POR LA CUAL SE REGULA LA DETERMINACIÓN DE PRECIOS REFERENCIALES Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY N°7021/2022”, esta dirección habiendo realizado el análisis de las justificaciones de las EETT, los precios obtenidos, las constancias de obtención de precios proporcionados, la metodología empleada, constata que los antecedentes anexados dan cumplimiento a la condición requerida por la reglamentación.

Se adjunta al presente, copias de los antecedentes mencionadas.

Es mi dictamen.



Lic. Nancy Godoy
Directora
Dirección Operativa de Contrataciones

Zimbra:

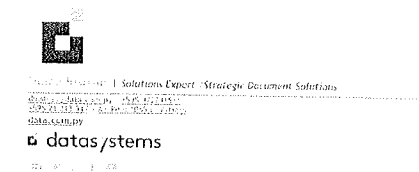
mrojas@repatriados.gov.py

RE: SOLICITUD DE PRESUPUESTO

De : Dulce Insfran <dinsfran@data.com.py>
Asunto : RE: SOLICITUD DE PRESUPUESTO
Para : Micaela Rojas <mrojas@repatriados.gov.py>

vie, 17 de ene. de 2025 16:58
8 ficheros adjuntos

Buenas tardes,
Remito adjunto los precios referenciales solicitados.
Atte



De: Micaela Rojas [mailto:mrojas@repatriados.gov.py]
Enviado el: viernes, 17 de enero de 2025 13:41
Para: Dulce Insfran <dinsfran@data.com.py>; datasys <datasys@data.com.py>
Asunto: SOLICITUD DE PRESUPUESTO

ASUNCION, 17 DE ENERO DE 2025

SEÑORES DE LA EMPRESA
DATASYS SYSTEM SAECA

Por la presente, hago una solicitud de presupuesto para el **SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO**, teniendo en cuenta los siguientes requerimientos de nuestra Institución, el próximo llamado será plurianual:

Nro	Tipo de Equipo	Cantidad de Equipos Requeridos	PROMEDIO DE COPIAS Mensual
1	MULTIFUNCIÓN MONOCROMÁTICOS LÁSER (HASTA OFICIO)	9	12520
2	MULTIFUNCIÓN A COLOR LÁSER (HASTA OFICIO)	4	N: 3055 C: 2.246
3	IMPRESORAS LÁSER (MONOCROMÁTICAS)	6	2.772
4	ESCANER (Tipo ADF y Duplex / Por Contacto CIS)	4	3.068

Equipos Nuevos con año de Fabricación: 2020 EN ADELANTE
NUEVOS O USADOS HASTA 3 AÑOS DE USO.

El servicio debe incluir:

- 1.1. **Provisión en modalidad de COMODATO** de los siguientes Equipos: - **Equipos Multifuncionales** de Tecnología Láser con funcionalidades de impresión, copiado y escaneo, Monocromáticos y a Color, - **Equipos de Impresión Monocromáticos** de Tecnología Láser y - **Equipos Escáner de alta velocidad**.
- 1.2. **Instalación y puesta en marcha de todos los Equipos**, en las dependencias especificadas por la convocante, con provisión de todos los insumos para su correcta conexión eléctrica y de red.
- 1.3. **Configuración de los equipos y de todos los usuarios**, en cada PC de la Institución y adiestramiento a funcionarios de Soporte Técnico de la Institución, dejando los instaladores al Administrador de Contratos, para posteriores configuraciones. El acceso al dispositivo puede ser mediante número de PIN o nombre de usuario y contraseña integrándose al Sistema. Proporcionar alta seguridad en la impresión de documentos confidenciales, evitando ser impreso directamente en los dispositivos de grupos de trabajo, excepto el ingreso el PIN personal o nombre de usuario y contraseña.
- 1.4. **Instalación de la solución de software y entrega de Usuario administrador**, para la administración centralizada de usuarios y cupos de impresión, así como la emisión de reportes de auditoría. La solución de software debe monitorear el estado de las impresoras y el nivel de sus respectivos insumos. Se podrá acceder a la Consola Centralizada de Administración de Dispositivos de Impresión y copiado con conexiones por medio de puertos de red y/o USB. También los equipos escáner, deberán contar con su propio software de administración de contadores y auditoría. Debe incluir la Licencia de Software de Administración de los dispositivos sin costos adicionales por Soporte Técnico o la debida transferencia de conocimientos al personal técnico designado para el efecto durante la vigencia del contrato.
- 1.5. **Provisión de Insumos**:
 - **Tóner y Repuestos Originales** que fuesen requeridos de forma inmediata en un plazo máximo de 4 horas y con disponibilidad permanente o prever stock de insumos, para una pronta solución a los inconvenientes técnicos o solicitud de insumos.
 - **Papel en Tamaño Oficio** conforme al uso de los dispositivos en cada oficina de la institución.
 - **Papel en Tamaño Oficio tipo ilustración brillante** de 150 gms., a solicitud vía e-mail de la convocante.
- 1.6. **Asistencia Técnica Permanente y Especializada** con servicio de Mesa de Ayuda con recursos tecnológicos y humanos calificados para gestionar, dar soluciones, o determinar asistencias técnicas ante posibles incidencias, esto por medio de contactos telefónicos, mensajería instantánea, correo electrónico y en forma presencial si es necesario.
- 1.7. **Ejecución de Mantenimientos Preventivos y Correctivos** con cobertura de mano de obra para reparaciones de cualquier índole. Disponibilidad inmediata de equipos de respaldo o back up en menos de 8 hs. Y Disponibilidad de Infraestructura y talleres equipados con tecnología e instrumentos de diagnóstico y reparación, mobiliarios, stock permanente de repuestos e insumos, dispuestas en áreas físicas para servicios en simultáneos de varios equipos, que serán fiscalizados al momento de la evaluación.

Solicito **COTIZACIÓN tanto de nuevos como usados para comparación**

Ítem	Descripción	Precio por copia Equipos Nuevos sin uso	Precio por copia de Equipos usados
1	COPIA NEGRO – Para todos los equipos		
2	COPIA COLOR – Para todos los equipos		
3	Escaneo por hoja – En equipos exclusivos Escáner		

Favor Enviar modelos propuestos con sus Especificaciones Técnicas y ventajas, se aceptan sugerencias.
Le agradecemos su respuesta en un plazo no mayor a 48 hs.
Atentamente:

DTIC
SEDERREC

--
Lic. Emille Micaela Rojas
Directora
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales

15 de Mayo 1091 c/ Brasil
Tel: (59521) 226-797, (59521) 226-880 Int. 221
www.repatriados.gov.py

Presupuesto_Servicio de Impresión_Secretaría de Repatriados_2024.pdf
666 KB

[Handwritten signature]
17/01/2025
Micaela Rojas

Asunción, 17 de enero de 2025

Señores,
Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales
Presente

Ref.: Cotización de Servicio de Impresión y Copiado

De nuestra consideración:

Tenemos al agrado de dirigirnos a Ud., a fin de presentarles los precios referenciales que se detallan a continuación:

Ítem*	Descripción*	Unidad de Medida*	Cantidad*	Precio Unitario (IVA incluido)**
1	COPIA NEGRO – Para todos los equipos	Unidad	1	420
2	COPIA COLOR – Para todos los equipos	Unidad	1	780
3	Escaneo por hoja – En equipos exclusivos Escáner	Unidad	1	180
Precio Total				1.380

Los precios están expresados en guaraníes.

Sin más y atento a cualquier consulta o duda, aprovechamos la oportunidad de saludarlos muy atentamente.


Dulce Insfran

Ejecutiva de Cuentas Corporativas



Zimbra:

mrojas@repatriados.gov.py

Re: SOLICITUD DE PRESUPUESTO PARA SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO y ESCANER

De : Laura Delvalle <lauradelvalle@technoma.com.py>
Asunto : Re: SOLICITUD DE PRESUPUESTO PARA SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO y ESCANER
Para : Micaela Rojas <mrojas@repatriados.gov.py>
Para o CC : Oscar Roman <oscarroman@technoma.com.py>

mié, 05 de feb. de 2025 12:57
📎 1 ficheros adjuntos

Las imágenes externas no serán visualizadas.

Buenos días,

Estimada Lic. Micaela, gusto en saludarte.

En adjunto remitimos los costos referenciales de los servicios solicitados conforme a la información suministrada.

Desde ya nos encontramos a disposición para lo que hubiere lugar.

Atte.

Laura Delvalle
GOVERNMENT ACCOUNT MANAGER
Móvil: +595984497635
Avda. Santa Teresa Nº 1827
Torre 3 del Paseo La Galería - Piso 10.
Asunción - PY

El vie, 17 ene 2025 a las 13:45, Micaela Rojas (<mrojas@repatriados.gov.py>) escribió:
ASUNCION, 17 DE ENERO DE 2025

**SEÑORES DE LA EMPRESA
TECHNOMA**

Por la presente, hago una solicitud de presupuesto para el **SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO**, teniendo en cuenta los siguientes requerimientos de nuestra Institución, el próximo llamado será plurianual:

Nro	Tipo de Equipo	Cantidad de Equipos Requeridos	PROMEDIO DE COPIAS Mensual
1	MULTIFUNCIÓN MONOCROMÁTICOS LÁSER (HASTA OFICIO)	9	12520
2	MULTIFUNCIÓN A COLOR LÁSER (HASTA OFICIO)	4	N: 3055 C: 2.246
3	IMPRESORAS LÁSER (MONOCROMÁTICAS)	6	2.772
4	ESCANER (Tipo ADF y Dúplex / Por Contacto CIS)	4	3.068

Equipos Nuevos con año de Fabricación: 2020 EN ADELANTE
NUEVOS O USADOS HASTA 3 AÑOS DE USO.
El servicio debe incluir:

- 1.1. **Provisión en modalidad de COMODATO** de los siguientes Equipos: - **Equipos Multifuncionales** de Tecnología Láser con funcionalidades de impresión, copado y escaneo, Monocromáticos y a Color. - **Equipos de Impresión Monocromáticos** de Tecnología Láser y - **Equipos Escáner de alta velocidad.**
1.2. **Instalación y puesta en marcha de todos los Equipos**, en los dependencias especificadas por la convocante, con provisión de todos los insumos para su correcta conexión eléctrica y de red.
1.3. **Configuración de los equipos y de todos los usuarios**, en cada PC de la Institución y adiestramiento a funcionarios de Soporte Técnico de la Institución, dejando los instaladores al Administrador de Contratos, para posteriores configuraciones. El acceso al ingreso el PIN personal o nombre de usuario y contraseña integrándose al Sistema. Proporcionar alta seguridad en la impresión de documentos confidenciales, evitando ser impreso directamente en los dispositivos de grupos de trabajo, excepto el dispositivo puede ser mediante número de PIN o nombre de usuario y contraseña.
1.4. **Instalación de la solución de software y entrega de Usuario administrador**, para la administración centralizada de usuarios y cupos de impresión, así como la emisión de reportes de auditoría. La solución de software debe monitorear el estado de las impresoras y el nivel de sus respectivos insumos. Se podrá acceder a la Consola Centralizada de Administración de Dispositivos de Impresión y copiada con conexiones por medio de puertos de red y/o USB. También los equipos escáner, deberán contar con su propio software de administración de contadores y auditoría. Debe incluir la Licencia de Software de Administración de los dispositivos sin costos adicionales por Soporte Técnico o la debida transferencia de conocimientos al personal técnico designado para el efecto durante la vigencia del contrato.
1.5. **Provisión de Insumos:**
 - Toner y Repuestos Originales que fuesen requeridos de forma inmediata en un plazo máximo de 4 horas y con disponibilidad permanente o prever stock de insumos, para una pronta solución a los inconvenientes técnicos o solicitud de insumos.
 - Papel en Tamaño Oficio conforme al uso de los dispositivos en cada oficina de la institución.
 - Papel en Tamaño Oficio tipo Ilustración brillante de 150 gms., a solicitud vía e-mail de la convocante.1.6. **Asistencia Técnica Permanente y Especializada** con servicio de Mesa de Ayuda con recursos tecnológicos y humanos calificados para gestionar, dar soluciones, o determinar asistencias técnicas ante posibles incidencias, esto por medio de contactos telefónicos, mensajería instantánea, correo electrónico y en forma presencial si es necesario.
1.7. **Ejecución de Mantenimientos Preventivos y Correctivos** con cobertura de mano de obra para reparaciones de cualquier índole. Disponibilidad inmediata de equipos de respaldo o back up en menos de 8 hs. y Disponibilidad de Infraestructura y talleres equipados con tecnología e instrumentos de diagnóstico y reparación, mobiliarios, stock permanente de repuestos e insumos, dispuestos en áreas físicas para servicios en simultáneos de varios equipos, que serán fiscalizados al momento de la evaluación.

Solicito COTIZACIÓN tanto de nuevos como usados para comparación

Ítem	Descripción	Precio por copia Equipos Nuevos sin uso	Precio por copia de Equipos usados
1	COPIA NEGRO – Para todos los equipos		
2	COPIA COLOR – Para todos los equipos		
3	Escaneo por hoja – En equipos exclusivos Escáner		

Favor Enviar modelos propuestos con sus Especificaciones Técnicas y ventajas, se aceptan sugerencias.
Le agradecemos su respuesta en un plazo no mayor a 48 hs.
Atentamente.


DTIC
SEDERREC

--
Lic. Emilce Micaela Rojas
Directora
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales

25 de Mayo 1091 c/ Brasil
Tel: (59521) 226-797, (59521) 226-880 int. 221
www.repatriados.gov.py

ADVERTENCIA LEGAL Le comunicamos, como destinatario de este mensaje, que el contenido del correo electrónico enviado desde esta cuenta no representa necesariamente la opinión de Technoma S.A.E.C.A. por lo que ésta no asume responsabilidad alguna por el mismo, ni en cuanto a su contenido, ni en cuanto a su veracidad, ni en cuanto a su integridad, ni por la circunstancia de que vulnere o sea susceptible de vulnerar la confidencialidad de la información transmitida. Este mensaje va dirigido de manera exclusiva a su destinatario, es confidencial, y puede contener material privilegiado y/o sujeto a secreto profesional o protegido por derechos de la propiedad intelectual. Si usted no es el destinatario o la persona autorizada para recibir este mensaje, no puede utilizar, copiar o divulgar las informaciones contenidas o tomar cualquier acción basada en estas informaciones. Si usted recibe este mensaje por equivocación, por favor avise inmediatamente al remitente, y enseguida bórralo.

--- Propuesta Technoma equipos en alquiler - repatriaa.pdf
121 KB


Emilce Micaela Rojas
Directora

#SomosTechnoma



Asunción, 4 febrero 2025

Señores

Secretaria de Repatriados

Presente

De nuestra consideración:

Con el compromiso de Innovación, Calidad, Servicio y la Seguridad que ha guiado a nuestra empresa a lo largo de su trayectoria, nos permitimos ofertarle el servicio descrito en la oferta mencionado más abajo;

13Provisión de equipos multifunción monocromático y color para el servicio de impresión, copia y escaneo

Descripción	Costo por Copia/Impresión
Copia e Impresión ByN	Gs 350
Copia e Impresión Color	Gs 1.100
Escaneo	Gs 200

C.P. Rodrigo M. Mereles
Technoma S.A.E.C.A.

www.technoma.com.py
ventas@technoma.com.py
+595 21 728 9615

Avda. Santa Teresa No. 1827 entre Aviadores del Chaco y Herminio
Maldonado
Torres del Paseo La Galería
Torre 3, Piso 10
Asunción, Paraguay.

[Handwritten signature]
Asunción, 4 febrero 2025
Asunción, Paraguay.

Zimbra:

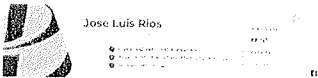
mrojas@repatriados.gov.py

RV: Presupuesto Alquiler impresiones 2025

De : Jose Luis Rios <jose.rios@printec.com.py>
Asunto : RV: Presupuesto Alquiler impresiones 2025
Para : mrojas@repatriados.gov.py
Para o CC : jose.rios <jose.rios@printec.com.py>

vie, 07 de feb. de 2025 12:08
2 ficheros adjuntos

Te re envío Lic.



De: Jose Luis Rios <jose.rios@printec.com.py>
Enviado el: viernes, 7 de febrero de 2025 08:24
Para: 'micaela.rojas@repatriados.gov.py' <micaela.rojas@repatriados.gov.py>
CC: 'jose.rios@printec.com.py' <jose.rios@printec.com.py>
Asunto: Presupuesto Alquiler impresiones 2025

Muy buenos días Lic., le paso el presupuesto referente a Alquiler de equipos.
Saludos Cordiales



--- REPATRIADOS 7 2 25 P 2025 PDF.pdf
341 KB

[Handwritten signature]
Micaela Rojas
Repatriados
Pres. de la Junta



SIMPLIFICA
TU VIDA DIGITAL

Asunción 7 de febrero de 2025

REPATRIADOS

Att: Lic. Micaela Rojas

Presente.

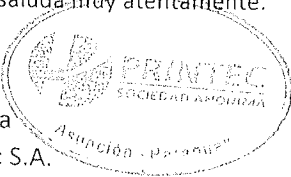
Ref.: Presupuesto Referencial Servicio de copiado y Escaneo

Por la presente hacemos llegar nuestro presupuesto con respecto a lo solicitado con el siguiente detalle:

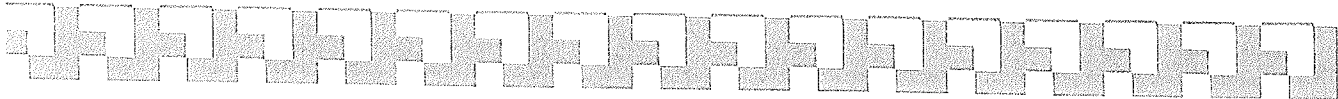
Nro	Tipo de Equipo		Cantidad de Equipos Requeridos	PROMEDIO DE COPIAS Mensual	REFERENCIAL
1	MULTIFUNCIÓN MONOCROMÁTICOS LÁSER (HASTA OFICIO)	TASKALFA 5500	9	12520	400
2	MULTIFUNCIÓN A COLOR LÁSER (HASTA OFICIO)	TASKALFA 4001 Ci	4	N: 3055	1.150
				C: 2.246	
3	IMPRESORAS LÁSER (MONOCROMÁTICAS)	P 2040 W	6	2.772	450
4	ÉSCANER (Tipo ADF y Dúplex / Por Contacto CIS)	KODAK 2040	4	3.068	260

Sin otro particular los saluda muy atentamente.

Jose Luis Rios Villagra
Team Leader Printec S.A.



(+595) 021 452 757/9
Avda. Chóferes del Chaco
Nº 774 c/ Chaco Boreal



[Handwritten signature]
Lic. Micaela Rojas

Zimbra:

mrojas@repatriados.gov.py

SOLICITUD DE PRESUPUESTO PARA SERVICIO DE IMPRESION, FOTOCOPIADO Y ESCANEAO

De : Micaela Rojas <mrojas@repatriados.gov.py>
Asunto : SOLICITUD DE PRESUPUESTO PARA SERVICIO DE IMPRESION, FOTOCOPIADO Y ESCANEAO
Para : info@psline.com.py

via, 17 de ene. de 2025 16:52

ASUNCION, 17 DE ENERO DE 2025

SEÑORES DE LA EMPRESA
PS LINE

Por la presente, hago una solicitud de presupuesto para el **SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO**, teniendo en cuenta los siguientes requerimientos de nuestra Institución, el próximo llamado será plurianual:

Nro	Tipo de Equipo	Cantidad de Equipos Requeridos	PROMEDIO DE COPIAS Mensual
1	MULTIFUNCIÓN MONOCROMÁTICOS LÁSER (HASTA OFICIO)	9	12520
2	MULTIFUNCIÓN A COLOR LÁSER (HASTA OFICIO)	4	N: 3055 C: 2.246
3	IMPRESORAS LÁSER (MONOCROMÁTICAS)	6	2.772
4	ESCANER (Tipo ADF y Duplex / Por Contacto CIS)	4	3.068

Equipos Nuevos con año de Fabricación: 2020 EN ADELANTE
NUEVOS O USADOS HASTA 3 AÑOS DE USO.

El servicio debe incluir:

- Provisión en modalidad de **COMODATO** de los siguientes Equipos: - **Equipos Multifuncionales** de Tecnología Láser con funcionalidades de impresión, copiado y escaneo, Monocromáticos y e Color, - **Equipos de Impresión Monocromáticos** de Tecnología Láser y - **Equipos Escáner de alta velocidad**.
- Instalación y puesta en marcha de todos los Equipos**, en las dependencias especificadas por la convocante, con provisión de todos los insumos para su correcta conexión eléctrica y de red.
- Configuración de los equipos y de todos los usuarios**, en cada PC de la Institución y adiestramiento a funcionarios de Soporte Técnico de la Institución, dejando los instaladores al Administrador de Contratos, para posteriores configuraciones. El acceso al dispositivo puede ser mediante número de PIN o nombre de usuario y contraseña integrándose al Sistema. Proporcionar alta seguridad en la impresión de documentos confidenciales, evitando ser impreso directamente en los dispositivos de grupos de trabajo, excepto el ingreso el PIN personal o nombre de usuario y contraseña.
- Instalación de la solución de software y entrega de Usuario administrador**, para la administración centralizada de usuarios y cupos de impresión, así como la emisión de reportes de auditoría. La solución de software debe monitorear el estado de las impresoras y el nivel de sus respectivos insumos. Se podrá acceder a la Consola Centralizada de Administración de Dispositivos de Impresión y copado con conexiones por medio de puertos de red Yd0 USB. También los equipos escáner, deberán contar con su propio software de administración de contenidos y auditoría. Debe incluir la Licencia de Software de Administración de los dispositivos sin costos adicionales por Soporte Técnico o la debida transferencia de conocimientos al personal técnico designado para el efecto durante la vigencia del contrato.
- Provisión de Insumos:**
 - Tóner y Repuestos Originales que fuesen requeridos de forma inmediata en un plazo máximo de 4 horas y con disponibilidad permanente o prever stock de insumos, para una pronta solución a los inconvenientes técnicos o solicitud de insumos.
 - Papel en Tamaño Oficio conforme al uso de los dispositivos en cada oficina de la institución.
 - Papel en Tamaño Oficio tipo ilustración brillante de 150 gms., a solicitud vía e-mail de la convocante.
- Asistencia Técnica Permanente y Especializada** con servicio de Mesa de Ayuda con recursos tecnológicos y humanos calificados para gestionar, dar soluciones, o determinar asistencias técnicas ante posibles incidencias, esto por medio de contactos telefónicos, mensajería instantánea, correo electrónico y en forma presencial si es necesario.
- Ejecución de Mantenimientos Preventivos y Correctivos** con cobertura de mano de obra para reparaciones de cualquier índole. Disponibilidad inmediata de equipos de respaldo o back up en menos de 8 hs. Y Disponibilidad de Infraestructura y talleres equipados con tecnología e instrumentos de diagnóstico y reparación, mobiliarios, stock permanente de repuestos e insumos, dispuestas en áreas físicas para servicios en simultáneos de varios equipos, que serán fiscalizados al momento de la evaluación.

Solicito COTIZACIÓN tanto de nuevos como usados para comparación

Ítem	Descripción	Precio por copia Equipos Nuevos sin uso	Precio por copia de Equipos usados
1	COPIA NEGRO – Para todos los equipos		
2	COPIA COLOR – Para todos los equipos		
3	Escaneo por hoja – En equipos exclusivos Escáner		

Favor Enviar modelos propuestos con sus Especificaciones Técnicas y ventajas, se aceptan sugerencias.
Le agradecemos su respuesta en un plazo no mayor a 48 hs.
Atentamente,

DTIC
SEDERREC

--
Lic. Emílice Micaela Rojas
Directora
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales

25 de Mayo 1091 c/ Brasil
Tel: (59521) 226-797, (59521) 226-880 int. 221
www.repatriados.gov.py


Emílice Micaela Rojas
Directora

Contrato de la Licitación 416006 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO

- Adjudicación (/licitaciones/adjudicacion/416006-contratacion-servicios-impresion-fotocopiado-escaneado-1/resumen-adjudicacion.html)
- Datos del Contrato ()
- Ítems Adjudicados (/licitaciones/adjudicacion/contrato/416006-data-systems-sa-emisora-capital-abierto-1/items-adjudicados.html)
- Documentos (/contrato/416006-data-systems-sa-emisora-capital-abierto-1/documentos.html)
- Ordenes de Compra (/licitaciones/adjudicacion/contrato/416006-data-systems-sa-emisora-capital-abierto-1/ordenes-compra.html)
- Garantías (/licitaciones/adjudicacion/contrato/416006-data-systems-sa-emisora-capital-abierto-1/garantias.html)
- Modificaciones al Contrato (/licitaciones/adjudicacion/contrato/416006-data-systems-sa-emisora-capital-abierto-1/modificaciones-contrato.html)
- Detalle Pagos Realizados (/adjudicacion/contrato/416006-data-systems-sa-emisora-capital-abierto-1/pagos.html)

Revisar las especificaciones técnicas o servicios conexos de cada ítem solicitado en el pliego de bases y condiciones o carta de invitación disponible en la pestaña "Documentos" de la convocatoria de esta licitación.

Ítems Adjudicados

Nro. de Ítem	Código de Catálogo	Nombre	Atributos	Precio Unitario	Acciones
1	82121701-001	Servicios de impresión y fotocopiado en blanco y negro En catálogo: Servicio de fotocopiado	<ul style="list-style-type: none">Unidad de Medida: UnidadPresentación: UNIDAD	₡ 377	Ver Catalogo (/catalogo/nivel-5/82121701-001.html)
2	82121701-001	Servicios de impresión y fotocopiado a color En catálogo: Servicio de fotocopiado	<ul style="list-style-type: none">Unidad de Medida: UnidadPresentación: UNIDAD	₡ 680	Ver Catalogo (/catalogo/nivel-5/82121701-001.html)
3	81111508-9999	Servicios de Escaneo en equipos escaner En catálogo: Servicio de Escaneo de Documentos	<ul style="list-style-type: none">Unidad de Medida: UnidadPresentación: UNIDAD	₡ 100	Ver Catalogo (/catalogo/nivel-5/81111508-9999.html)

Descargar datos como:

Archivo CSV (/licitaciones/adjudicacion/contrato/416006-data-systems-sa-emisora-capital-abierto-1/items-adjudicados/lotes/UuMkkUwbM6M%2!)

Realizá consultas o solicita soporte técnico a través de la Mesa de Ayuda

(/dncp/mesa-de-ayuda/)

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
EE.UU. 961 c/ Tte. Fariña - Asunción, Paraguay

(+595) 21 415 4000
Lunes a Viernes 07:30 - 15:00 hs.


Información

- Quiénes somos (/dncp/institucional/quienes-somos)
- Preguntas frecuentes (/dncp/preguntas-frecuentes)
- Transparencia (/dncp/institucional/transparencia-informativa/pagos-mensuales)

[Firma manuscrita]
Director General
Dirección de GTC

Condiciones de uso (/dncp/terminos-y-condiciones-de-uso)
Denuncias (<https://www.contrataciones.gov.py/denuncia/default.do>)
Capacitaciones (<https://www.dncp.edu.py/capvirtual>)
Datos abiertos (/datos/)
SIE (/dncp/sie)
Buscador de licitaciones (/buscador/licitaciones.html)

(https://www.facebook.com/pages/Direcci%C3%B3n-Nacional-de-Contrataciones-P%C3%BAblicas/630989616932824?hc_location=timeline)
(https://twitter.com/dncp_py) (<http://www.youtube.com/channel/UCQiRPILquTEDqpzzUpV6PVg>)
(<https://www.instagram.com/contratacionesparaguay>) (/rss.html)


Dr. Jorge Tabares
Director
Pres. C. de D. C.

ID Nro 416.006, se encuentra en el siguiente Link:
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/contrato/416006-data-systems-sa-emisora-capital-abierto-1.html#itemsLote>

Nro. de ítem	Código de Catálogo	Nombre	Atributos	Precio Unitario	Acciones
1	82121701-001	Servicios de Impresión y fotocopiado en blanco y negro En catálogo: Servicio de fotocopiado ⓘ	<ul style="list-style-type: none">• Unidad de Medida: Unidad• Presentación: UNIDAD	₡ 377	<button>Ver Catálogo</button>
2	82121701-001	Servicios de Impresión y fotocopiado a color En catálogo: Servicio de fotocopiado ⓘ	<ul style="list-style-type: none">• Unidad de Medida: Unidad• Presentación: UNIDAD	₡ 680	<button>Ver Catálogo</button>
3	81111606-9999	Servicios de Escaneo en equipos escaner En catálogo: Servicio de Escaneo de Documentos ⓘ	<ul style="list-style-type: none">• Unidad de Medida: Unidad• Presentación: UNIDAD	₡ 100	<button>Ver Catálogo</button>

