



San Lorenzo, 27 de enero de 2025

DICTAMEN TÉCNICO.
(Art 40 inc a) Res DNCP N°4401 y Res DNCP N° 453 Art 12)

UOC Convocante: Unidad Operativa de Contrataciones – FADA/UNA
Unidad o área requirente: Dirección Administrativa y Financiera FADA/UNA
Funcionario o técnico responsable: C.P. Lucio Medina Centurión
Dependencia y cargo que desempeña: Director

- Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (*)

Se determina la necesidad institucional de todas las dependencias de contar con los equipamientos específicos para impresión, escaneado y fotocopias, con la finalidad de poder ejecutar de manera efectiva el desarrollo de las actividades programadas por cada una de las áreas/direcciones/departamento y/o coordinaciones de la FADA-UNA. Con este servicio se busca asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos por cada uno y en conjunto, así como también el aseguramiento de la provisión efectiva de los servicios a los que nos encontramos sujetos con los usuarios llámese postulantes, alumnos, docentes e instituciones con acuerdos establecidos y que involucra la generación de documentación y registro de los mismos.

La provisión efectiva del servicio solicitado es de carácter indispensable para la institución y la modalidad solicitada de contratación del servicio asegura de manera amplia dar un servicio integral que responda oportunamente a cualquier tipo de inconveniente que podría presentarse dentro de la cotidianeidad y volumen de generación documental en las diferentes dependencias de la institución.

Especificaciones Técnicas

Servicio de Alquiler de Fotocopiadora para la FADA.			
Ítems	Descripción	Cantidad	Unid. de medida
1	Fotocopiadoras multifuncionales MONOCROMÁTICAS OFICIO, nuevas o usadas, a ser utilizadas en las distintas dependencias de la FADA - UNA	22	Unidad
2	Fotocopiadoras multifuncionales MONOCROMÁTICAS A3, nuevas o usadas, a ser utilizadas en el Centro de Copiado	2	Unidad
3	Fotocopiadoras multifuncionales LASER COLOR A3, nuevas o usadas, a ser utilizadas en la Coordinación de Publicación y en la Unidad de Proyectos	2	Unidad
4	Fotocopiadoras multifuncionales COLOR OFICIO, nuevas o usadas, a ser utilizadas en la Secretaría General.	1	Unidad

- Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.

No Aplica.

- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

No aplica.



Por lo tanto, en base a lo expresado, consideramos que las Especificaciones Técnicas se encuentran debidamente sustentadas conforme a las necesidades Institucionales y se solicita la prosecución de la realización del llamado a licitación para la Adquisición del Servicio de Alquiler de Fotocopiadora para la Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte de la Universidad Nacional de Asunción.

C.P. Lucio Medina Centurión
Director Administrativo Interino



Ing. Edison Melgarejo
Jefe de la UOC

