

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El servicio de disposición final de residuos implica el transporte desde el MADES hasta el punto de tratamiento final (vertedero) para el efecto la empresa adjudicada dispondrá de vehículo/s para el retiro a pedido de la convocante los residuos debidamente depositados en contenedores en un lugar dispuesto por la convocante.

Para la Disposición Final el oferente adjudicado deberá llevar trasladar los residuos depositados en contenedores de 4m³ (cuatro metros cúbicos) como mínimo, los residuos deberán ser retirados de la Sede Central del MADES (Madame Lynch 3500 esquina Reservista del Chaco) y/o del Museo de Historia Natural del Paraguay (Ruta Mcal. José F. Estigarribia, San Lorenzo) según necesidad, y trasladado al vertedero para su tratamiento, destrucción o procesamiento final. La empresa adjudicada deberá contar con vertedero propio o contratado, habilitado por el MADES para la disposición final de residuos comunes. Los vehículos utilizados para la recolección deberán estar habilitados con su correspondiente cedula verde y habilitación.

La cotización deberá incluir los costos de traslado ida y vuelta, alquiler de contenedores y disposición final de residuos urbanos certificada.

COD. CATALOGO	ITEM	DESCRIPCION	PRESENTACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
76121501-002	1	Servicio de recolección de residuos	Evento	Unidad

PLAN DE ENTREGA

El plazo de entrega será hasta cuatro (4) días hábiles posteriores a la fecha de recepción de la orden de servicio.

El servicio será considerado efectivo al momento en que la convocante de su conformidad al momento del retiro de los residuos.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será: Nota de remisión y Acta de recepción.

Frecuencia: En una o varias entregas dentro del plazo establecido.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de remisión	Nota de remisión	Hasta 4 días hábiles contados a partir del día siguiente hábil de la recepción de la orden de servicio.
Acta de Recepción y Conformidad	Acta de Recepción y Conformidad	Hasta 4 días hábiles contados a partir del día siguiente hábil de la recepción de la orden de servicio.

- Periodo de validez de la garantía de los bienes: N/A
- Periodo de funcionamiento de los bienes: N/A
- Plazo de Reposición de Bienes: N/A

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD SOLICITANTE:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado.
Oscar Pintos, Jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales del MADES.

- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

La presente contratación responde a la necesidad del MADES en contar con los servicios de recolección de residuos.


OSCAR PINTOS
Coordinador
Dirección Administrativa - MADES

- Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal).

Considerando los requerimientos del servicio, las condiciones presupuestarias y la planificación de los gastos, la Convocante realiza las contrataciones en forma periódica aplicando la modalidad de contrato abierto plurianual por montos máximos y mínimos con sustento en los resultados favorables que ofrece la ejecución de dicha modalidad de contratación en términos de economía y eficiencia para la gestión institucional.

- Justificar las especificaciones técnicas establecidas.

Las Especificaciones Técnicas establecidas fueron elaboradas de acuerdo las necesidades institucionales.

ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La Administración del Contrato estará a cargo del funcionario Arturo Sabaté dependiente de la Dirección Administrativa en forma conjunta con el Dpto. de Servicios Generales.


Oscar Pintos, Coordinador
Dirección Administrativa