
CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4872/OC-PR

*“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E
INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD BASADAS EN LA ATENCIÓN
PRIMARIA DE LA SALUD”*

CARTA DE INVITACIÓN ESTÁNDAR

COMPARACIÓN DE PRECIOS (CP-BID) N° 01/2025
“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE OFICINA PARA EL PROGRAMA
PR-L1167”

AD REFERENDÚM

DNCP ID N°: 459.833 IDB CLIENT PORTAL: PR-L1167-P00041

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

Este documento es para utilizar en procesos de Comparación de Precios (CP)
financiados con recursos del Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

Conforme al Artículo 14° e) de la Ley N° 7021, todos los procesos de
adquisiciones a ser financiados en todo o en parte con recursos del BID quedan
excluidos de la aplicación de la Ley, rigiendo para dichos procesos las Políticas
de Adquisiciones del Banco

Aplicable a montos menores al equivalente de US\$ 50.000 cuando se trate de
Bienes no Comunes (para Bienes Comunes hasta el monto de US\$ 500.000) u
otro monto de acuerdo a lo aprobado en el Plan de Adquisiciones

Consistente con las Políticas [GN-2349-15](#)

Mayo 2024

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

Índice de Contenido

Invitación al Concurso	4
Anexo 1 - Instrucciones para los oferentes y datos del procedimiento del concurso	5
Anexo 2 - Criterios de Evaluación.....	17
Anexo 3 – Formularios.....	17
Anexo 4 - Países elegibles	30
Anexo 5 - Modelo de Contrato a ser Suscrito	34

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)
Invitación al Concurso

Asunción, de Diciembre de 2024

Señor

_____ (Datos del potencial invitado)

Presente

Tenemos el agrado de dirigirnos a Uds. con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de *Concurso N° 01/2025 “Adquisición de Equipamiento de Oficina para el Programa PR-L1167” - ID N° xxx.xxx*, para el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, en el marco del ***Programa de Fortalecimiento de las Redes Integradas e Integrales de Servicios de Salud Basadas en la Atención Primaria de la Salud***, que cuenta con el financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), a través del contrato de préstamo N° **4872/OC-PR**.

El plazo límite para la presentación de la oferta es el que se encuentra en datos de la convocatoria en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), en la Unidad de Gestión del Proyecto, ubicada en Calle Estados Unidos N° 1390 esquina Avay, Asunción, Paraguay.

Las ofertas deberán ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

Anexo 1. Instrucciones a los oferentes y datos del procedimiento de concurso.

Anexo 2. Criterios de Evaluación.

Anexo 3. Formularios:

- (i) carta de presentación de cotización;
- (ii) lista de precios del servicio;
- (iii) especificaciones técnicas de los servicios requeridos;
- (iv) declaración jurada de mantenimiento de cotización.
- (v) declaración jurada de no encontrarse en las inhabilidades previstas en el artículo 21 de la Ley 7021 de Suministro y Contrataciones Públicas

Anexo 4. Países Elegibles.

Anexo 5. Contrato.

Atentamente,

Dr. Luis Carlos Benítez Torres
Coordinador General del Proyecto

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

Anexo 1 - Instrucciones para los oferentes y datos del procedimiento del concurso

GLOSARIO

Banco:	Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
Convocante:	También llamado Comprador es el MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL (MSPYBS), a través del “Programa de Fortalecimiento de las Redes Integradas e Integrales de Servicios de Salud Basadas en la Atención Primaria de la Salud”.
Documentos del Concurso:	También llamados bases del concurso o pliego de condiciones, los documentos constituyen el conjunto de documentos emitidos por la Convocante, que especifican detalladamente los bienes / servicios cuya compra se concursa, establecen las condiciones el trámite a seguir en el procedimiento del Concurso.
Oferente:	Es el que, en un concurso, presenta una cotización. Otros términos sinónimos son: Concursante, Postulante, Proveedor, Postor, Proponente, etc.
Servicios:	Se refiere a todos aquellos servicios diferentes de consultorías.

1. La Convocante MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL (MSPYBS), a través del “Programa de Fortalecimiento de las Redes Integradas e Integrales de Servicios de Salud Basadas en la Atención Primaria de la Salud” emite estos Documentos que forman parte de las condiciones de la Comparación de Precios N° 03/24, para la contratación de “Adquisición de Equipamiento de Oficina para el Programa PR-L1167” - ID N° 459.833 y OBP N° PR-L1167-P00041.

Los fondos para la presente contratación cuentan con el financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), a través del préstamo N.º **4872/OC-PR - Programa de Fortalecimiento de las Redes Integradas e Integrales de Servicios de Salud Basadas en la Atención Primaria de la Salud**. El presente concurso será financiado con Recursos del Crédito Público (FF 20), incluidos los impuestos.

2. Serán elegibles para participar del concurso, las empresas que provienen de países elegibles. Asimismo, todos los servicios; bienes y servicios conexos que hayan de suministrarse deberán tener su origen en países elegibles que se listan en el Anexo 5.
3. Este proceso se regirá por lo indicado en este Documento de Solicitud de Cotización (usando el método de comparación de precios) y de acuerdo con el Contrato de Préstamo N.º **4872/OC-**

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE
SALUD BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

PR. La presente convocatoria se efectúa de acuerdo a las Políticas y Procedimientos de Adquisiciones de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo – BID (documento GN-2349-15), disponible en el sitio de internet <http://www.iadb.org/procurement> Estas políticas incluyen, entre otras, previsiones en cuanto a: (i) Prácticas prohibidas, (ii) elegibilidad, (iii) conflicto de intereses; todas las cuales serán consideradas durante el proceso.

4. Ninguna de las condiciones contenidas en este documento, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrán ser negociadas.
5. Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre estos Documentos deberá realizar sus solicitudes a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP) de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). La Convocante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba hasta la fecha límite para realizar consultas. Las respuestas serán publicadas a través del SICP, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente.
6. La Convocante podrá, modificar estos documentos mediante adendas numeradas hasta dos días hábiles antes de la fecha tope de entrega y apertura de sobres. Toda Adenda emitida por la Convocante, formará parte integral de los Documentos y serán difundidas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contratacionesparaguay.gov.py). La Convocante podrá, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las adendas en la preparación de sus ofertas.
7. El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y la Convocante no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de contratación.
8. La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y la Convocante deberán ser redactados en castellano. *Se permitirán catálogos y/o folletos en idioma diferente al castellano, acompañadas de las traducciones correspondientes.*
9. No se aceptan cotizaciones alternativas.
10. El oferente deberá presentar con su oferta los siguientes formularios y documentos:
 - a) Carta de Presentación de Cotización, Anexo 3, [Formulario N° 1](#). El Formulario de oferta suscrito por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo 3.
 - b) Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, Anexo 3, [Formulario N° 2](#).
 - c) Especificaciones Técnicas, Anexo 3, [Formulario N° 3](#).

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

- d) Declaración Jurada de Mantenimiento de Cotización, Anexo 3, [Formulario N° 4](#).
- e) Declaración Jurada de no encontrarse en las inhabilidades previstas en el artículo 21 de la Ley 7021 de Suministro y Contrataciones Públicas, [Formulario N° 5](#)
- f) Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) o Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS). El SGAS o PGAS deberá ser acorde con la naturaleza y escala del proyecto y que esté en consonancia con su nivel de riesgos e impactos ambientales y sociales. El SGAS o PGAS deberá incorporar: (i) la identificación de riesgos e impactos, (ii) programas de gestión, (iii) la capacidad y competencia organizativas de su organización, (iv) preparación y respuesta ante situaciones de emergencia, (v) participación de las partes interesadas, y (vi) seguimiento y evaluación.
- g) Código de conducta (incluyendo obligaciones relacionadas a la explotación y abuso sexual y violencia de género), así como políticas y procedimientos de gestión laboral adecuados para la naturaleza y tamaño del proyecto y su fuerza laboral. [Formulario N° 6](#)
- h) Fotocopia simple del documento de identidad del firmante de la oferta.
- i) Fotocopia simple del Certificado de cumplimiento tributario vigente o constancia de no ser contribuyente.
- j) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica);
- k) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio).
- l) Se deberá acreditar que es fabricante, representante oficial o distribuidor autorizado en Paraguay para el suministro de los bienes ofertados, a dicho efecto deberá presentar:
- **Para Fabricante:** Acreditar ser Fabricante. Presentar registro de marca y Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado.
 - **Para Representante:** Presentar de Autorización del Fabricante (original o copia autenticada por escribanía).
 - **En caso de ser distribuidor:** Presentar la autorización expedida por el representante para el Paraguay, esta autorización deberá estar acompañada del documento que

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE
SALUD BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

acredite la representación invocada y lo habilite a nombrar distribuidor.

La carta de autorización debe ser válida por lo menos hasta la expiración de la validez de la oferta. En los casos en que el Oferente no fábrica o produce los bienes que propone proveer deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el [Formulario N° 7](#). Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado.

- m) Declaración Jurada** donde el oferente garantice que los bienes suministrados estarán libres de defectos y son nuevos y no remanufacturados
- n) Poseer experiencia** en provisión de bienes similares, demostrables con copias de Certificados o Actas de Recepción final de bienes similares donde conste el desempeño satisfactorio del Oferente, expedidos por Instituciones Públicas o Privadas dentro de los últimos 05 (cinco) años. Dicho documento deberá estar debidamente sellado y firmado por el responsable que lo emitió.
- o) Documentos** que demuestren la capacidad financiera del oferente, según el siguiente detalle:

- **Para contribuyente de IRE/IRACIS.**

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- a. **Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio de los años 2021, 2022 y 2023.
- b. **Endeudamiento:** pasivo total / activo total No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años 2021, 2022 y 2023.
- c. **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los años 2021, 2022 y 2023 no deberá ser negativo.

- **Para contribuyentes de IRPC.**

Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (Año 2021, 2022 y 2023)

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

- **Para contribuyentes de IRP**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (Año 2021, 2022 y 2023).

- **Para contribuyentes de exclusivamente IVA General**

Deberá cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los últimos 6 (seis) meses del presente ejercicio 2024.

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones según corresponda:

- a) Balances de los años 2021, 2022 y 2023 firmados por el/los Propietario/os de la firma y un Profesional Contador.
- b) Formulario 106 de los últimos 3 (tres) años (2021, 2022 y 2023) para contribuyentes del IRPC.
- c) Formulario 104 de los últimos 3 (tres) años (2021, 2022 y 2023) para contribuyentes de Renta Personal.
- d) IVA General de los últimos 6 (seis) meses del presente ejercicio 2024.

Nota Consorcios: Todos los integrantes del Consorcio deben cumplir con los requerimientos financieros establecidos.

11. Plazo y lugar de entrega de los bienes o servicios

- a) El plazo de entrega de los bienes requeridos será dentro de los **30 días corridos** contados a partir de la recepción de la Orden de Compra emitida por el Proyecto.
- b) El lugar de entrega de los bienes o servicios será: **Oficina de la UGP**

12. Moneda en que se expresará la cotización y moneda de pago

- i. El Oferente presentará su cotización en **guaraníes**.
- ii. El monto de la cotización se pagará en **guaraníes**.

13. Las condiciones de pago serán las siguientes:

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE
SALUD BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

de los siguientes documentos:

a) Documentos Genéricos:

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas.
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social. (Sólo en caso de aplicar)
- Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

El pago por los servicios efectivamente recibidos se efectuará con fondos del financiamiento del proyecto, previstos en el Objeto de Gasto 541 asignados al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social; y de conformidad al Plan de Caja; El llamado es Ad-Referéndum, sujeto de aprobación al PGN del ejercicio fiscal 2025.

EL OFERENTE adjudicado deberá solicitar el pago mediante nota dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas, dicha nota deberá ser presentada en la Ventanilla Única de Proveedores VUP de la Dirección General de Administración y Finanzas (Sito en Pettirossi esq. Brasil), donde se procederá a registrarla en forma inmediata en el Sistema Administrativo Financiero, adjuntando para el efecto la Orden de Compra y/o Servicio, Nota de Remisión o Informe Técnico dependiendo del caso, la Factura, Acta de Recepción Final debidamente firmado (o similar) por los responsables, al momento de recepción de los bienes y/o Servicios, copia del contrato y Adendas si las hubiere y Certificado de cumplimiento tributario, una vez verificadas las documentaciones y el cumplimiento contractual de las mismas, el Departamento de Ejecución de Contratos procederá a la aprobación de las documentaciones que se encuentren en condiciones para continuar con el proceso de pago. En aplicación a lo establecido en la Art. 277 de la Ley 7228/2024, se retendrá el cero coma cinco por ciento (0,5%) sobre el importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes (IVA y Renta) como también así se retendrá lo correspondiente al FOPREP (0,5% del importe de cada factura)

La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso-administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a **ciento veinte (120) días calendario**, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

- 14.** Las ofertas deberán permanecer válidas por **90 días**, contado a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por la Convocante. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por la Convocante. El Oferente garantizará el mantenimiento de su oferta durante dicho plazo de validez mediante la declaración jurada que suscribe al firmar el formulario de oferta adjunto como anexo 3.
- 15.** Las ofertas deberán presentarse en **sobres cerrados** dirigidos a la Convocante (1) original y una (1) copia de la oferta presentada en forma física, en formato digital (CD o Pendrive) La Convocante no asumirá responsabilidad alguna por el traspapelamiento o la apertura prematura de las ofertas.
- 16.** Todas las páginas de la oferta deberán estar firmadas y foliadas por el oferente. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o la media firma de la persona que firma la Oferta. La falta de foliatura de los documentos de la oferta podrá ser salvada, únicamente en el acto de apertura, quedando constancia de ello en el acta respectiva.
- 17.** Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en Unidad de Gestión del Proyecto, sito en Calle Estados Unidos Nº 1390 esquina Avay, Asunción, Paraguay y a más tardar y en fecha y hora especificados en el SICP. La Convocante no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba la Convocante después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.
- 18.** La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en Unidad de Gestión del

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

Proyecto, sito en Calle Estados Unidos N° 1390 esquina Avay, Asunción, Paraguay, y en fecha y hora especificados en el SICP. Al momento de abrir cada oferta, se deben registrar en un acta, el nombre del oferente y el precio total de cada oferta y de cualesquiera ofertas alternativas, si se las hubiese solicitado o se hubiese permitido presentarlas. Copia del acta debe enviarse prontamente al Banco y a todos los participantes.

19. Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:

19.1.Elegibilidad

- (a) Carta de Presentación de cotización, Anexo 3, Formulario N° 1. El formulario de oferta suscrito por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo 3.
- (b) Lista de precios de los bienes y servicios conexos, Anexo 3, Formulario N° 2, debidamente suscritos.
- (c) Declaración Jurada de mantenimiento de cotización, Anexo 3 Formulario N° 4, debidamente suscrito.
- (d) Declaración Jurada de no encontrarse en las inhabilidades previstas en el artículo 21 de la Ley 7021 de Suministro y Contrataciones Públicas, Anexo 3 Formulario N° 5, debidamente suscrito.

19.2.Capacidad legal:

- (a) Fotocopia simple del documento de identidad del firmante de la oferta.
- (b) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica);
- (c) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio).

19.3.Capacidad financiera:

- (a) Fotocopia simple del Certificado de cumplimiento tributario vigente o constancia de no ser contribuyente.
- (b) Demostrar capacidad financiera, según el siguiente detalle:

Para contribuyente de IRE/IRACIS. Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio de los años 2021, 2022 y 2023.
- Endeudamiento: pasivo total / activo total No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años 2021, 2022 y 2023.
- Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los años 2021, 2022 y 2023 no deberá ser negativo.

Para contribuyentes de IRPC. Deberán cumplir el siguiente parámetro:

- Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (Año 2021, 2022 y

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE
SALUD BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

2023)

Para contribuyentes de IRP. Deberán cumplir el siguiente parámetro:

- Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (Año 2021, 2022 y 2023).

Para contribuyentes de exclusivamente IVA General. Deberá cumplir el siguiente parámetro:

- Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los últimos 6 (seis) meses del presente ejercicio 2024.

19.4.Capacidad suministro y experiencia:

Se deberá acreditar que es fabricante, representante oficial o distribuidor autorizado en Paraguay para el suministro de los bienes ofertados, a dicho efecto deberá presentar:

- Para Fabricante: Acreditar ser Fabricante. Presentar registro de marca y Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado.
- Para Representante: Presentar de Autorización del Fabricante (original o copia autenticada por escribanía).
- En caso de ser distribuidor: Presentar la autorización expedida por el representante para el Paraguay, esta autorización deberá estar acompañada del documento que acredite la representación invocada y lo habilite a nombrar distribuidor.
- La carta de autorización debe ser válida por lo menos hasta la expiración de la validez de la oferta.

En los casos en que el Oferente no fábrica o produce los bienes que propone proveer deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el Formulario N° 6. Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado.

19.5.Declaración Jurada donde el oferente garantice que los bienes suministrados estarán libres de defectos y son nuevos y no remanufacturados

19.6.Poseer experiencia en provisión de bienes similares, demostrables con copias de Certificados o Actas de Recepción final de bienes similares donde conste el desempeño satisfactorio del Oferente, expedidos por Instituciones Públicas o Privadas dentro de los últimos 03 (tres) años. Dicho documento deberá estar debidamente sellado y firmado por el responsable que lo emitió.

19.7.Conformidad de los bienes y servicios conexos

(a) Especificaciones técnicas, Anexo 3, Formulario N° 3, debidamente suscritos.

OBS: Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado. Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE
SALUD BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICEMINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICEMINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes

20. El Sistema de Adjudicación de la presente contratación es: *por ítems*.

- a) El Comité de Evaluación revisará la existencia de posibles errores aritméticos en las Cotizaciones y los corregirá. Con estos montos ordenará las mismas de menor a mayor.
- b) La corrección de errores aritméticos se realizará de la siguiente manera:

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

- i. Si hay una diferencia en precio total como producto del precio unitario por la cantidad requerida, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que el Comprador considere que hay un error obvio, en la colocación del punto decimal, caso en el cual el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario.
 - ii. Si hay un error en el total (suma de los subtotales) prevalecerán los subtotales y se corregirá el total
 - iii. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos i) y ii) mencionados.
- c) Si el Oferente que presentó la cotización evaluada más baja no acepta la corrección de los errores, su cotización será rechazada.
- 21.** La Convocante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier cotización, así como anular el presente llamado y rechazar todas las cotizaciones en cualquier momento antes de la adjudicación correspondiente, si así lo juzga conveniente.
- Se considerará irregular y por lo tanto, será rechazada toda cotización que contengan condicionalidades, limitaciones u otras modificaciones, así como las que no se ajusten a las presentes Condiciones.
- El rechazo de cualquiera de las cotizaciones no otorga derecho a reclamar compensaciones o indemnizaciones por parte de los oferentes.
- 22.** La(s) adjudicación(es) recaerá(n) en la(s) empresa(s) que haya(n) presentado la(s) cotización(es) evaluada(s) más baja(s) (por ítem, por lote, o por el total, según corresponda), según informe de evaluación del Comité Evaluador.
- La Convocante determinará si la cotización evaluada como la más baja cumple sustancialmente y satisface los términos, condiciones y especificaciones técnicas mínimas solicitadas, sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.
- Para procesos con revisión ex ante, con carácter previo a la notificación de adjudicación, el Comprador presentará al Banco el Informe de Evaluación para su “no objeción”, a la recomendación de adjudicación.
- 23.** La adjudicación será notificada por nota a cada uno de los oferentes. Deberá difundirse además en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contratacionesparaguay.gov.py).
- 24. Confidencialidad.**
- No debe existir comunicación que no sea por escrito y oficial entre los oferentes y la Convocante.

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE
SALUD BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

Las solicitudes de aclaración y sus respuestas durante el proceso deberán ser hechas por escrito. Iniciada la evaluación de las cotizaciones y hasta la comunicación de adjudicación, se considerará confidencial toda la información relacionada con la evaluación, las aclaraciones, la evaluación de las cotizaciones, los informes y la recomendación de adjudicación final. De igual modo, la información considerada confidencial no podrá ser conocida por, o divulgada a personas no involucradas directa y oficialmente, con la evaluación de las cotizaciones, incluyendo a los oferentes.

Una vez comunicado los resultados del proceso, se da por finalizado el período de confidencialidad y toda la documentación relativa al mismo estará disponible para cualquier oferente que desee tener acceso a dicha documentación.

Luego de la notificación de adjudicación, los oferentes podrán interponer protestas, reclamos o recursos ante el Contratante o ante el Banco

Observación:

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

Anexo 2 - Criterios de Evaluación

La Convocante conformará un Comité Evaluador que estudiará el contenido de las cotizaciones para determinar si los Oferentes reúnen las condiciones requeridas en los documentos del concurso, considerando los Criterios que se indican a continuación, los que están relacionados con lo solicitado en la Cláusula 19 del Anexo 1. Para la evaluación de los criterios establecidos, el Comité Evaluador analizará los documentos presentados por el Oferente, conforme al criterio de calificación **“Cumple”** o **“No cumple”**.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

1- Elegibilidad

FACTORES	PONDERACIÓN	
	Cumple	No Cumple
1. Carta de Presentación de cotización, Anexo 3, Formulario N° 1. El formulario de oferta suscrito por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo 3	Cumple	No Cumple

2- Documentación que acredite su capacidad legal

FACTORES	PONDERACIÓN	
	Cumple	No Cumple
2. Fotocopia simple del documento de identidad del firmante de la oferta	Cumple	No Cumple
3. Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica)	Cumple	No Cumple
4. Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio)	Cumple	No Cumple

3- Documentación que acredite su responsabilidad ambiental y social

FACTORES	PONDERACIÓN	
	Cumple	No Cumple
5. Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) o Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS), de acuerdo con el Anexo 6, C. (No Aplica)	Cumple	No Cumple
6. Código de conducta, de acuerdo con el Formulario N° 6	Cumple	No Cumple

4- Documentación que acredite su capacidad de suministro

FACTORES	PONDERACIÓN
----------	-------------

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

7. Facturaciones de ventas y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto ofertado en la presente licitación.	Cumple	No Cumple
8. Documentos que demuestren la capacidad financiera del oferente	Cumple	No Cumple
9. Demostrar la experiencia en la capacidad de haber suministrado muebles de oficina con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los últimos tres años 2021, 2022 y 2023. A tal efecto deberá presentar copia simple de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida	Cumple	No Cumple
10. Declaración Jurada de mantenimiento de cotización, Anexo 3 Formulario N° 4, debidamente suscritos	Cumple	No Cumple
11. Declaración Jurada de no encontrarse en las inhabilidades previstas en el artículo 21 de la Ley 7021 de Suministro y Contrataciones Públicas, Anexo 3 Formulario N° 5, debidamente suscrito	Cumple	No Cumple
12. Se deberá acreditar que es fabricante, representante oficial o distribuidor autorizado en Paraguay para el suministro de los bienes ofertados, a dicho efecto deberá presentar: <ul style="list-style-type: none"> • Para Fabricante: Acreditar ser Fabricante. Presentar registro de marca y Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado. • Para Representante: Presentar de Autorización del Fabricante (original o copia autenticada por escribanía). • En caso de ser distribuidor: Presentar la autorización expedida por el representante para el Paraguay, esta autorización deberá estar acompañada del documento que acredite la representación invocada y lo habilite a nombrar distribuidor. <p>La carta de autorización debe ser válida por lo menos hasta la expiración de la validez de la oferta.</p> <p>En los casos en que el Oferente no fábrica o produce los bienes que propone proveer deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el Formulario N° 7. Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado.</p>	Cumple	No Cumple

5- Documentación que acredite la conformidad de los bienes y servicios conexos

FACTORES	PONDERACIÓN
-----------------	--------------------

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

13. Especificaciones técnicas, Anexo 3, Formulario N° 3, debidamente suscritos.	Cumple	No Cumple
---	--------	-----------

6- Formularios

FACTORES	PONDERACIÓN	
14. Lista de precios de los Bienes o Servicios requeridos – Anexo 3, Formulario N° 2. Cumplimiento del plazo de entrega y garantía de los servicios/bienes.	Cumple	No Cumple

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

Anexo 3 – Formularios

FORMULARIO N° 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

Fecha:

**Llamado: CP N° 01/25 “Adquisición de
Equipamiento de Oficina para el Programa
PR-L1167” – Ad Referendúm.**

A: (nombre del Comprador)

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Documentos del Concurso, incluyendo las Adendas N° ____ y Notas Aclaratorias N° ____
- (b) De conformidad con los Documentos de la Solicitud de Cotización nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos: _____
- (c) El precio total de nuestra cotización es el siguiente: _____ (Desglosar el Impuesto al Valor Agregado)
- (d) Nuestra cotización se mantendrá vigente por un período de **90** días calendario, contado a partir de la fecha límite fijada para la presentación de cotizaciones, de conformidad con los Documentos del Concurso (**indicar número de la solicitud de cotización**). Esta cotización nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
- (e) Nuestra firma, incluyendo todo subcontratista o proveedor relacionado con cualquier Contrato, tienen nacionalidades de países elegibles.
- (f) Para este Concurso no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una cotización, de conformidad con los Documentos del Concurso.
- (g) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco para presentar cotizaciones, ni se encuentra en la lista de firmas sancionadas por el BID (www.iadb.org/topics/transparency/IAD/sanctionedfirms.cfm?lang=es) ni por La Convocante.
- (h) Nuestra firma, cumple con lo previsto en las cláusulas de fraude y corrupción o prácticas prohibidas previstas en las políticas de adquisiciones del BID (<http://www5.iadb.org/idbppi/asp/ppProcurement.aspx?planguage=ENGLISH>)
- (i) Entendemos que esta cotización, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación, hasta la preparación y ejecución del documento formal.
- (j) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la cotización evaluada como la más baja ni ninguna otra de las cotizaciones que reciba.

Nombre.....En calidad de.....

Firma.....

Debidamente autorizado para firmar la cotización por y en nombre

de.....El día.....del

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

mes.....de 2024.

FORMULARIO N° 2

LISTA DE PRECIOS DE LOS BIENES

Fecha: ____/____/2025

Llamado: CP N° 01/25 “Adquisición de Equipamiento de Oficina para el Programa PR-L1167” –
Ad-Referendúm

Nombre del Oferente:

Ítem N°	Código Catálogo	Descripción	País de Origen	A	Unidad de medida	B	C = A x B	D	E=C + D	Porcentaje del Impuesto
				Cantidad		Precio Unitario sin impuestos (indicar moneda)(*)	Precio Total sin impuestos (indicar moneda)	Impuesto al Valor Agregado (IVA) (indicar moneda)	Precio total con IVA (indicar moneda)	
1	56101703-003	Escritorio ejecutivo en L con mueble de apoyo incorporado - Tipo 1		1	Unidad					
2	56101703-9993	Escritorio de patas metálicas con 6 cajones		6	Unidad					
3	56101703-9994	Escritorio de patas metálicas con 3 cajones		28	Unidad					
4	56101504-9977	Silla con posabrazos giratoria con respaldo en malla- tipo presidencial		1	Unidad					
5	56101504-9994	Silla con posabrazos giratoria - tipo director		10	Unidad					
6	56101504-9996	Silla con posabrazos giratoria con respaldo en malla- tipo operativa		24	Unidad					
7	56101504-9991	Silla sin posabrazos fija - tipo interlocutor o visitante		50	Unidad					
8	56101706-9994	Mesa de reuniones para 10 personas con sillas		1	Unidad					
9	56101706-9999	Mesas redonda para reunión para 6 personas		4	Unidad					
10	56101701-9997	Armario de madera alto con puertas		20	Unidad					
11	56101701-9996	Armarios de madera bajo horizontal		20	Unidad					
12	56101719-001	Mesa para proyector		3	Unidad					
13	56101519-9996	Mesa plegable para 10 personas		3	Unidad					
14	56101502-9997	Sofá de 3 cuerpos		1	Unidad					
15	40101701-9992	Aire Acondicionado de 24.000 BTU		2	Unidad					
16	40101701-9993	Aire Acondicionado de 18.000 BTU		4	Unidad					
17	48101714-001	Bebadero eléctrico		2	Unidad					

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

18	52141502-001	Horno microonda		1	Unidad					
19	52141501-002	Heladera de 2 puertas		1	Unidad					
20	52141501-003	Heladera chica		1	Unidad					
Precios totales (indicar moneda)										

(*) **Observación:** El precio unitario es por todo concepto e incluye todos los costos para la entrega de los bienes cotizados en el lugar final indicado por el Comprador.

Nombre.....

En calidad de

.....

Firma.....

Debidamente autorizado para firmar la cotización por y en nombre

de.....

El día.....del mes de..... de.....

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

FORMULARIO Nº 3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ítem Nº	Código Catálogo	Bienes mobiliarios a adquirir	Especificaciones Técnicas	Cantidad
1	56101703-003	Escritorio ejecutivo en L con mueble de apoyo incorporado - Tipo 1	Estructura de material 100% MDF o MDP. Debe permitir desmontar la estructura principal de la estructura lateral. Apoyo piso en PVC atornillado y regulable. Color a definir. Cajonera: contará con 2 cajones sostenidos del mismo material que la estructura, montados en la estructura principal (lado derecho) con cerradura y llave con copia de llave que cierre ambos cajones, tiradores del mismo material que la estructura y guías telescópicas. Dimensiones de estructura: Altura de todo el escritorio: 75 cm Estructura principal: Ancho de 160 cm, profundidad de 60 cm Estructura lateral: Ancho 90 cm, Profundidad de 60 cm. Dimensiones de la cajonera: Ancho de 40 cm, Altura 15 cm. Espesor del material 15 mm como mínimo. Se sugiere utilizar estructuras con bordes redondeados para favorecer la seguridad y salud ocupacional. Garantía Mínima del bien 1 Año	1
2	56101703-9993	Escritorio de patas metálicas con 6 cajones	Escritorio Recto, tapa y patas rectangular 1300x700 mm hecho de MDP de 25 mm de espesor (panel de partículas de densidad media, producido con la aglutinación de partículas de madera con resinas especiales, mediante la aplicación simultánea de temperatura y presión, lo que resulta un panel homogéneo con gran estabilidad dimensional). Acabado con una cinta de PVC de 2.5mm de grosor alrededor del contorno completo de la pieza en el color a definir, tiene un radio de 2.5 mm en el borde superior e inferior del borde que cumple con el estándar NBR 13966, tiene resistencia al impacto, arañazos y abrasión, no mancha, es resistente a la humedad y no propaga llamas, la tapa tiene un corte como para recibir la caja de electrificación de aluminio, cuenta con una tapa articulada de hasta 90 ° en aluminio. Cajonera con dos cajones de material MDP25mm de espesor, un cajón de 18mm de espesor con mecanizado para cerradura, medidas 1,30 metros de largo, 0,75 metros de altura, 60cm de profundidad. Se sugiere utilizar estructuras con bordes redondeados para favorecer la seguridad y salud ocupacional. Garantía Mínima del bien 1 Año	6

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

3	56101703-9994	Escritorio de patas metálicas con 3 cajones	Escritorio de tres cajones, tapa superior en 100 % MDF o MDP de 18 mm como mínimo, con acabado en BP en ambas caras vistas, Tapacantos melamínico o de PVC de 2 mm mínimo Color a definir. Dos patas pasacables en chapa doblada de 2mm de acero de carbono pintada con pintura epoxi y tapa desmontable. Patitas niveladoras de altura. Cajonera: contará con tres cajones sostenidos del mismo material que la estructura, con cerradura superior y llave con copia de llave que cierre todos los cajones, tirador con perfil metálico y terminaciones en plástico, con guías telescópicas. Dimensiones de estructura general: 120 cm de largo, 70 cm de ancho y 78 cm de alto. Se sugiere utilizar estructuras con bordes redondeados para favorecer la seguridad y salud ocupacional. Garantía Mínima del bien 1 Año.	28
4	56101504-9977	Silla con posabrazos giratoria con respaldo en malla- tipo presidencial	Silla giratoria tipo presidente, acolchada de altura ajustable. Diseño moderno y ergonómico Patas de metal de gran Durabilidad Cobertura de Cuerina color negro capacidad aprox.120kg.	1
5	56101504-9994	Silla con posa brazos giratoria - tipo director	Silla giratoria tipo director con posa brazos, con respaldo alto y capacidad de soporte superior a 120 kilos. Base de metal cromada de 5 puntas y ruedas reforzadas. Con regulador de altura y sistema relax basculante con traba. Respaldo y asiento acolchados, relleno de espuma de alta densidad. Dimensiones mínimas: Altura total: 1,15 m Asiento: 0,60 m x 0,40 m Respaldo: 0,65 m 0,40 m Tapizado: liso en símil cuero, cuerina o cuero sintético de 0,8 micrones mínimo y tejido tipo malla de algodón al dorso, con propiedades elásticas. Color a definir. Garantía Mínima del bien 1 Año	10
6	56101504-9996	Silla con posabrazos giratoria con respaldo en malla- tipo operativa	Silla operativa, respaldo medio, base giratoria de cinco puntas con ruedas dobles, regulación de altura a gas, respaldo fijo o regulable en inclinación sólo si el mismo es accionado a través de palanca de regulación (no se aceptará con sistema de regulación a rosca del respaldero), apoya brazos en vinilo inyectado, asiento y respaldo acolchado y tapizado sobre espumas inyectadas de alta densidad montadas en placas moldeadas. Dimensiones mínimas: Altura total: 1 m Asiento: 0,45 m x 0,40 m Respaldo: 0,35 m 0,35 m Tapizado: liso en símil cuero, cuerina o cuero sintético de 0,8 micrones mínimo y tejido tipo malla de algodón al dorso, con propiedades elásticas. Color a definir. Se sugiere tener en cuenta que para favorecer la inclusión las unidades deben tener soporte mayor a 120 kg. Garantía Mínima del bien 1 Año	24

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

7	56101504-9991	Silla sin posabrazos fija - tipo interlocutor o visitante	Silla fija de estructura de caño de metal rectangular o redondo, terminación de pintura epoxi color negro mate y tratamiento anti corrosivo. Asiento y respaldo acolchados y tapizados sobre espuma inyectada. Tapa de asiento en PVC rígido. Dimensiones mínimas: Altura total: 1 m Asiento: 0,45 m x 0,40 m Respaldo: 0,45 m 0,30 m Tapizado: liso en símil cuero, cuerina o cuero sintético de 0,8 micrones y tejido tipo malla de algodón al dorso, con propiedades elásticas. Color negro. Se sugiere tener en cuenta que para favorecer la inclusión las unidades deben tener soporte mayor a 120 kg. Garantía Mínima del bien 1 Año	50
8	56101706-9994	Mesa de reuniones para 10 personas con sillas	Mesa de reuniones de estructura 100 % MDF o MDP con acabado en ambas caras de BP (laminado melamínico de baja presión), de 25 mm de espesor como mínimo. Tapacantos melamínico o de PVC de 2 mm mínimo. Color a definir. Base reforzada de dos columnas que sostienen la mesada principal con zapata inferior cuadrada de acero inoxidable atomizado o fume. Dimensiones mínimas de la mesa: 3 m de largo, 1,10 m de ancho y 0,75 m alto. Con juego de 10 sillas interlocutoras, estructura metálica en tubo de acero de 1,40 mm de espesor mínimo, con tratamiento anticorrosivo antiferrugoso por fosfatización y acabamiento en pintura cromada esmaltada resistente a altos impactos. Asiento y respaldero acolchado y tapizado liso en símil cuero, cuerina o cuero sintético de 0,8 micrones mínimo y tejido tipo malla de algodón al dorso, con propiedades elásticas. Color a definir. Dimensiones mínimas de las sillas: altura: 85 cm, ancho: 50 cm. Garantía Mínima del bien 1 Año	1
9	56101706-9999	Mesas redonda para reunión para 6 personas	Mesa de reunión circular, tapa superior y patas panel en material 100% de MDF o MDP de 25 mm de espesor como mínimo. Cuatro patas en panel con curva en el canto exterior de la placa y unidas en el canto interior mediante caño metálico cuadrangular sujeto en los 4 cantos. Patitas niveladoras de altura con capuchón plástico. Dimensiones mínimas: 1,20 m de diámetro de mesada. Altura de 75 cm mínimo. Color a definir. Garantía Mínima del bien 1 Año	4
10	56101701-9997	Armario de madera alto con puertas	Estructura general de MDF o MDP de 18 mm como mínimo, con cerradura y tiradores del mismo material que el cuerpo o tiradores de perfil metálico con terminaciones plásticas. Debe tener 4 compartimientos entre 3 divisorias internas fijas. Apoyos al piso PVC atornillado. Dimensiones: 170 cm de alto, 90 cm de ancho y 42 cm de profundidad. Color a definir. Garantía Mínima del bien 1 Año	20

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

11	56101701-9996	Armarios de madera bajo horizontal	Armario bajo Compuesto de 2 puertas batientes con bisagra impulsor metálico de 1ra calidad, tiradores metálicos y cerradura, con estantes regulables atornillados interiores. Tapa y estantes en melamina de 25 mm de espesor, cuerpo y puertas en melamina de 18 mm de espesor. Tapa superior de armario y puertas del mismo en color nogal, resto del mueble en color negro, de 0.90 mts de largo x 0.45mts de ancho x 0.90 mts. de alto Todo el mueble deberá estar elaborado en madera aglomerada.	20
12	56101719-001	Mesa para proyector	Mesa con estructura de acero carbono y tapa de melamina.	3
13	56101519-9996	Mesa plegable para 10 personas	Mesa plegable rectangular robusta y resistente; Textura anti-deslizante para mayor firmeza Color a definir por la convocante Material plástico, Soporte de estructura de metal Dimensiones Extendida: 1,80 x 0,75 como mínimo.	3
14	56101502-9997	Sofá de 3 cuerpos	Sofá de tres lugares, material compuesto a base de un 50% de algodón y un 50% poliéster, respaldo con inclinación de 100° aproximadamente con relación al asiento. Armazón estructural en madera de pino o eucalipto, seleccionada con cintas elásticas fijadas con grampas galvanizadas. Forro de terminación inferior en TNT con grampas que lo une a la armazón. Tapizado liso en simil cuero, cuerina o cuero sintético de 0,8 micrones mínimo y tejido tipo malla de algodón al dorso, con propiedades elásticas. Color a definir. Asiento y respaldo acolchados con almohadas con relleno retirables, compuesto por una camada de espuma laminada con 140 mm de espesor como mínimo, y almohadón del respaldo fijo, con una camada de espuma laminada con 160 mm de espesor como mínimo y una camada suave de fibra. Patas de aluminio de formato cuadrado de 50 x 50 mm, sin regulación de altura. Con pastillas de fieltro para evitar que rayen el piso. Dimensiones mínimas: 180 cm largo, 75 cm profundidad, 46 cm de altura del asiento, altura total de 80 cm. Garantía Mínima del bien 1 Año	1

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

15	40101701-9992	Aire Acondicionado de 24.000 BTU	Provisión, instalación y puesta en marcha de Acondicionador de Aire de 24.000 BTU tipo Split de pared frío/calor. Equipo Tipo Inverter. Alta Eficiencia. Energética: etiqueta A (A+++, A++, A+). Bajo nivel de ruido. Encendido/Apagado automático. Deshumidificador, temporizador programable, filtro de unidad evaporadora lavable de tejido sintético. Encendido automático, luego de un corte de energía. Compresor hermético rotativo monofásico de alta eficiencia y bajo consumo de energía. Tipo de Gas: No debe contener Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono (SAO) R-410A o de acuerdo a disponibilidad en el mercado de sustancias de bajo potencial de calentamiento atmosférico R-32 o equivalente, pre instalado para el kit de instalación. Kit de instalación: incluye caños de cobre como mínimo de 3 metros, cinta terminal, aislante térmico (rubatex) y ménsulas para UE y UC. Filtro de aire antibacteriano. Control Remoto. Garantía de Fábrica de 1 año como mínimo de todo el sistema. Para la instalación y puesta en marcha los técnicos que realizarán el trabajo deben contar obligatoriamente con Certificación Laboral en la Norma NP 49 001 11 Manejo de sustancias refrigerantes emitido por el ONC-INTN.	2
16	40101701-9993	Aire Acondicionado de 18.000 BTU	Provisión, instalación y puesta en marcha de Acondicionador de Aire de 18.000 BTU tipo Split de pared frío/calor. Equipo Tipo Inverter. Alta Eficiencia. Energética: etiqueta A (A+++, A++, A+). Bajo nivel de ruido. Encendido/Apagado automático. Deshumidificador, temporizador programable, filtro de unidad evaporadora lavable de tejido sintético. Encendido automático, luego de un corte de energía. Compresor hermético rotativo monofásico de alta eficiencia y bajo consumo de energía. Tipo de Gas: No debe contener Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono (SAO) R-410A o de acuerdo a disponibilidad en el mercado de sustancias de bajo potencial de calentamiento atmosférico R-32 o equivalente, pre instalado para el kit de instalación. Kit de instalación: incluye caños de cobre como mínimo de 3 metros, cinta terminal, aislante térmico (rubatex) y ménsulas para UE y UC. Filtro de aire antibacteriano. Control Remoto. Garantía de Fábrica de 1 año como mínimo de todo el sistema. Para la instalación y puesta en marcha los técnicos que realizarán el trabajo deben contar obligatoriamente con Certificación Laboral en la Norma NP 49 001 11 Manejo de sustancias refrigerantes emitido por el ONC-INTN	4
17	48101714-001	Bebedero eléctrico	Bebedero de agua, de pie, para frío calor para capacidad de bidón de 20 Lts. Garantía Mínima del bien 1 Año	2

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

18	52141502-001	Horno microonda	Microonda con Capacidad 25 Litros como mínimo Panel digital. Potencia 900 Watts como mínimo Garantía Mínima del bien 1 Año	1
19	52141501-002	Heladera de 2 puertas	Capacidad: 300 lts. Rango de temperatura del congelador: -12 °C -24°C Rango de temperatura del refrigerador: 1°C -8°C 2 Puertas. Color: Blanco. Congelador. Luz interior. Patas ajustables. Gaveta para verduras. Mantiene el frío hasta por 15 horas después de un corte de luz. Bajo consumo, clasificación tipo A. Garantía Mínima del bien 1 Año	1
20	52141501-003	Heladera chica	Frío – Seco Clase T para favorecer la eficiencia energética. Gas ecológico. Con estantes regulables. 1 puerta. Color blanco. Capacidad 60 litros como mínimo. Garantía Mínima del bien 1 Año	1

LUGAR DE ENTREGA: Oficinas de la UGP

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

FORMULARIO N° 4

Declaración Jurada de Mantenimiento de Cotización

Fecha: *[indique la fecha]*

Nombre del Llamado.: *[indique el nombre]*

Solicitud de Cotización No. : *[indique el número]*

Señores

[Nombre de la Convocante]

Presente.-

Señores:

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Cotizaciones deberán estar respaldadas por esta Declaración de Mantenimiento de la Cotización.
2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador y con proyectos financiados por el BID, por un período de un año contado a partir de notificación de resultados del proceso si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Cotización sea porque:
 - a) retiramos nuestra Cotización durante el período de validez de la misma especificado en las Instrucciones a los Oferentes; o
 - b) no aceptamos la corrección de los errores aritméticos de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes,
 - c) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Cotización durante el período de validez de la misma, (i) no firmamos o nos rehusamos firmar el documento formal;

Firma: *[firma del representante autorizado]*.

Nombre: *[indique el nombre]*

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

FORMULARIO N° 5

Declaración Jurada de no encontrarse en las inhabilidades previstas en el artículo 21 de la Ley 7021 de Suministro y Contrataciones Públicas

...de.....de 20.....

(Nombre o Razón Social del Oferente), con R.U.C.....quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que, no me/nos encuentro/amos comprendido/s en ninguna de las inhabilidades previstas por el Artículo 21 de la Ley N° 7021/22 para presentar propuestas y/o contratar con el Estado Paraguayo. –

Asumo/imos el compromiso de comunicar por medios fehacientes a la Entidad Convocante y/o a la DNCP, según corresponda, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente. –

La presente declaración jurada, la hago/hacemos, en los términos y condiciones del Artículo 19 del Decreto Reglamentario N° 9823/23 y el artículo 21, de la Ley N° 7021/22, de “Suministro y Contrataciones Públicas”. Así mismo, declaro conocer y aceptar las disposiciones normativas emitidas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

.....
Firma del Oferente o Representante/s Legal/es

.....
Aclaración de Firma

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

FORMULARIO Nº 6

Declaración Jurada de Código de Conducta

DECLARACION JURADA

POR LA CUAL SE GARANTIZA QUE NI EL OFERENTE NI SUS PROVEEDORES SE ENCUENTRAN INVOLUCRADOS EN PRÁCTICAS QUE VIOLAN EL CÓDIGO DE CONDUCTA (INCLUYENDO OBLIGACIONES RELACIONADAS A LA EXPLOTACIÓN Y ABUSO SEXUAL Y VIOLENCIA DE GÉNERO), ASÍ COMO POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN LABORAL ADECUADOS PARA LA NATURALEZA Y TAMAÑO DEL PROYECTO Y SU FUERZA LABORAL, Y DEMAS LEYES Y NORMATIVAS VIGENTES EN LA REPUBLICA DEL PARAGUAY.

Asunción, __ de _____ de 202__

Señores

.....

.....

Presente

REF.: (Descripción del llamado).....

ID: (Portal Contrataciones Públicas).....

De mi/nuestra consideración:

La empresa....., con RUC....., en su calidad de oferente del llamado de referencia, por medio de su/s representante/s legal/es....., con cédula de identidad Nº....., formula la presente DECLARACION BAJO FE DE JURAMENTO:

1. QUE nuestra empresa/firma, no se encuentran involucrados en prácticas que violen el código de conducta (incluyendo obligaciones relacionadas a la explotación y abuso sexual y violencia de género), así como políticas y procedimientos de gestión laboral adecuados para la naturaleza y tamaño del proyecto y su fuerza laboral, y demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

RECONOCEMOS QUE cualquier violación a esta Declaración facultará a la Convocante a descalificar al oferente durante la etapa de evaluación de ofertas y/o rescindir el presente u otros contratos de inmediato durante la etapa contractual, de conformidad a las normativas establecidas por el organismo financiador (BID). En estos casos el contratista involucrado no tendrá derecho a reembolso de gastos ni a indemnización alguna y será pasible de la aplicación del procedimiento para imposición de sanciones previsto en las leyes vigentes, independientemente de las demás responsabilidades que pudieran generar.

Atentamente.

Firma: El/los Oferente/s

Aclaración de Firma/s

El presente texto no podrá ser modificado ni alterado, siendo sustancial el contenido del mismo. Cualquier modificación o alteración a su esencia será causal de rechazo de la oferta.

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

FORMULARIO Nº 7

AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR

[El Oferente solicitará al Fabricante, Representante o Distribuidor que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del otorgante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan al Fabricante.]

[Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

ID No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

A: [indicar el nombre completo del Convocante]

POR CUANTO

Nosotros [nombre completo del fabricante], como fabricantes oficiales de [indique el nombre de los bienes fabricados], con fábricas ubicadas en [indique la dirección completa de las fábricas] mediante el presente instrumento autorizamos a [indicar el nombre y dirección del Oferente] a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra [nombre y breve descripción de los bienes], y a posteriormente firmar el contrato.

Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que [indique el nombre del Oferente] cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a las bases y condiciones, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: [del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: [indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]

Cargo: [indicar cargo]

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: [nombre completo del Oferente]

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

Anexo 4 - Países elegibles

**Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras y la prestación de servicios
en adquisiciones financiadas por el Banco**

1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo.

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

Territorios elegibles

- (a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
- (b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
- (c) Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
- (d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.

1) Lista de Países de conformidad con el Acuerdo del Fondo Administrado:

(Incluir la lista de países)]

2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

Para efectuar la determinación sobre: (a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y (b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

(A) Nacionalidad

(a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

- i) es ciudadano de un país miembro; o
- ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

(b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

- i) está legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
- ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

(B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

(lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

(C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

Anexo 5 - Modelo de Contrato a ser Suscrito

El presente contrato, **celebrado el (día, mes y año) entre: Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPBS)** con domicilio en Avda. Pettrossi esq. Brasil en los sucesivo llamado “el comprador”, por una parte, y *(indicar Proveedor)* con domicilio en *(indicar dirección completa Proveedor)*, en los sucesivo llamado “el proveedor”, por la otra.

Por cuanto el Comprador ha invitado a presentar ofertas para el suministro de **Equipamiento de Oficina para el Programa PR-L1167** con cargo al financiamiento del **PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD** en el marco del *Préstamo 4872/OC-PR* y ha aceptado la oferta del Proveedor por el monto indicado en el Formulario N° 2 “Lista de precios de los bienes y servicios conexos”.

Las partes acuerdan lo siguiente:

1. ALCANCE DE LOS SERVICIOS.

El contrato comprende el suministro de los bienes y servicios conexos que se han listado en el Formulario N° 2 “Lista de precios de los bienes y servicios conexos” de la invitación a ofertar y que forma parte de este contrato (ANEXO 1). Estos bienes deberán ser nuevos, sin uso previo y deberán entregarse en *(indicar el sitio o los sitios de entrega y estibado, si aplica)*. Las obligaciones del proveedor incluirán el suministro de los bienes, los transportes y los seguros correspondientes. Los seguros deberán cubrir todos los riesgos hasta el (los) sitio(s) de entrega mencionado(s), debidamente estibados.

.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

- (a) Contrato
- (b) Los Anexos_____;
- (c) Las especificaciones técnicas.
- (d) La oferta del Proveedor;
- (e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

prioridad de estos será en el orden enunciado anteriormente.

Se deja constancia de que no se efectúan promesas ni se establecen otros términos, condiciones u obligaciones distintos de los convenidos en este contrato, el cual reemplaza cualquier comunicación, representación, entendimiento o acuerdo, verbal o escrito, que las partes pudieran haber convenido antes de la celebración del contrato.

3. DURACIÓN:

Una vez firmado por las partes interesadas, el presente contrato entrará en vigencia a partir de esta fecha y continuará vigente hasta la fecha de la recepción final definido en el punto 6 de este contrato, cuando el Comprador haya dado por aceptadas todas y cada una de las entregas que deberá recibir del Proveedor. Cualquier prórroga de este plazo deberá ser concedida y aprobada por el Comprador

4. PRECIO DEL CONTRATO:

El precio de este contrato es de Gs. (indicar precio) IVA Incluido.

5. FORMA DE PAGO:

El pago de los bienes se hará por medio del mecanismo de suma alzada, contra recepción satisfactoria de los bienes.

Las condiciones de pago serán las siguientes:

El proveedor para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

a) Documentos Genéricos:

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas.
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social. (Sólo en caso de aplicar)
- Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

El pago por los servicios efectivamente recibidos se efectuará con fondos del financiamiento del proyecto, previstos en el Objeto de Gasto 541 asignados al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social; y de conformidad al Plan de Caja;

El proveedor deberá solicitar el pago mediante nota dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas, dicha nota deberá ser presentada en la Ventanilla Única de Proveedores VUP de la Dirección General de Administración y Finanzas (Sito en Pettirossi esq. Brasil), donde se procederá a registrarla en forma inmediata en el Sistema Administrativo Financiero, adjuntando para el efecto la Orden de Compra y/o Servicio, Nota de Remisión o Informe Técnico dependiendo del caso, la Factura, Acta de Recepción Final debidamente firmado (o similar) por los responsables, al momento de recepción de los bienes y/o Servicios, copia del contrato y Adendas si las hubiere y Certificado de cumplimiento tributario, una vez verificadas las documentaciones y el cumplimiento contractual de las mismas, el Departamento de Ejecución de Contratos procederá a la aprobación de las documentaciones que se encuentren en condiciones para continuar con el proceso de pago. En aplicación a lo establecido en la Art. 277 de la Ley 7228/2024, se retendrá el cero coma cinco por ciento (0,5%) sobre el importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes (IVA y Renta) como también así se retendrá lo correspondiente al FOPREP (0,5% del importe de cada factura)

El comprador efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar al comprador para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

6. FECHA(S) DE ENTREGA:

La(s) fecha(s) de entrega de los bienes objeto de este contrato será(n): ([indicar la fecha o las fechas de entrega de los bienes según la oferta del Proveedor](#)).

7. DESEMPEÑO:

Si en cualquier momento de la vigencia del contrato el Comprador considera que el desempeño del Proveedor es insatisfactorio, aquél notificará e indicará al Proveedor la naturaleza del

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

problema y éste tendrá un plazo de cinco (5) días hábiles para tomar las medidas correctivas correspondientes. Este plazo de cinco días hábiles se contará a partir del momento en que el Proveedor reciba la notificación del Comprador.

8. TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

El presente contrato concluirá por una de las siguientes causas:

8.1. Por Cumplimiento de Contrato: De forma normal, tanto el **COMPRADOR** como el **PROVEEDOR**, darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en él.

La comisión de recepción y el **COMPRADOR** no darán por finalizada la provisión y la liquidación, si el **PROVEEDOR** no hubiese cumplido con todas sus obligaciones de acuerdo con los términos del contrato y de sus documentos anexos.

En el cierre o liquidación de contrato, se tomará en cuenta las multas y penalidades, si hubiere.

8.2. Por Rescisión del Contrato dispuesta por el Comprador por causa imputable al Proveedor.

8.3. Por Rescisión del Contrato por causa imputable al Comprador.

8.4. Por caso fortuito o fuerza mayor.

9. RESCISIÓN A REQUERIMIENTO DEL COMPRADOR, POR CAUSALES ATRIBUIBLES AL PROVEEDOR.

El **COMPRADOR**, podrá proceder al trámite de rescisión del Contrato sin necesidad de intervención judicial, en los siguientes casos:

- a) Por incumplimiento a las estipulaciones del contrato.
- b) Por disolución o quiebra declarada del **PROVEEDOR**.
- c) Por suspensión de la provisión sin justificación, por el lapso de 60 días calendario continuos, sin autorización escrita del **COMPRADOR**.
- d) Por incumplimiento injustificado del plazo de entrega/el cronograma de entregas.
- e) Si el monto de la multa por atraso en la entrega definitiva alcance el nueve por ciento (9%) del monto total del contrato (decisión optativa), o el veinte por ciento (20%), de forma obligatoria.

10. RESCISIÓN A REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR POR CAUSALES ATRIBUIBLES AL COMPRADOR.

El **PROVEEDOR**, podrá tramitar la rescisión del Contrato, en los siguientes casos:

- a) Por instrucciones injustificadas del **COMPRADOR** para la suspensión de la provisión por más de treinta (30) días calendario.
- b) Si apartándose de los términos del contrato el **COMPRADOR** pretende efectuar aumento o disminución en las cantidades de la provisión.

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

- c) Por incumplimiento injustificado en el pago por más de noventa (90) días calendario computados a partir de la fecha de entrega definitiva de los servicios al **COMPRADOR**.

11. REGLAS APLICABLES A LA RESCISIÓN POR CAUSA IMPUTABLE A ALGUNA DE LAS PARTES:

Para procesar la rescisión del Contrato el **COMPRADOR** o el **PROVEEDOR** darán aviso escrito, a la otra parte, de su intención de rescindir el Contrato, estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la fecha de notificación se enmendaran las fallas, se normalizará el desarrollo de la provisión. El requirente de la rescisión expresará por escrito su conformidad a la solución y el aviso de intención de rescisión será retirado.

Si al vencimiento del término de los diez (10) días no existe ninguna respuesta, el proceso de rescisión continuará a cuyo fin el **COMPRADOR** o el **PROVEEDOR**, según quién haya requerido la rescisión del contrato, notificará por escrito a la otra parte, que la rescisión del Contrato se ha hecho efectiva. Esta notificación escrita dará lugar a que: cuando la rescisión sea por causales imputables al **PROVEEDOR**, se consolide en favor del **COMPRADOR** la garantía de cumplimiento de contrato (si la hubiese). El **COMPRADOR**, procederá a establecer los montos reembolsables al **PROVEEDOR** por concepto de provisión satisfactoriamente efectuada.

El **COMPRADOR** quedará en libertad de continuar la provisión de los bienes, a través de otro **PROVEEDOR**. Preferentemente podrá efectuar consulta al oferente que había quedado en segundo lugar en el concurso, para establecer si mantiene su oferta y así sucesivamente, siempre que dichas ofertas sean aceptables en precio y plazo.

12. RESOLUCIÓN POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO QUE AFECTEN AL COMPRADOR O AL PROVEEDOR.

Si antes de la terminación de la provisión objeto del Contrato, el **COMPRADOR** se encontrase con situaciones fuera de control de las partes que imposibiliten la conclusión de la provisión, o vayan contra los intereses del **COMPRADOR**, mediante carta notariada dirigida al **PROVEEDOR**, suspenderá la ejecución y resolverá el Contrato total o parcialmente. A la entrega de dicha comunicación oficial de rescisión, el **PROVEEDOR** suspenderá la provisión de acuerdo a las instrucciones escritas que al efecto emita el **COMPRADOR**. Se liquidarán los costos proporcionales que demandase el cierre de la provisión y algunos otros gastos que a juicio del **COMPRADOR** fueran considerados sujetos a reembolso. Con estos datos el **COMPRADOR** elaborará la liquidación final y el trámite de pago será el previsto en la cláusula vigésima sexta del presente Contrato.

13. SEGUROS:

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

El Proveedor asume la obligación de presentar una Póliza de Fiel Cumplimiento de Contrato que cubra el 10% del valor del contrato. La vigencia deberá exceder al menos 30 días la vigencia total del contrato.

14. MULTAS:

Si el proveedor no diere cumplimiento a la(s) fecha(s) de entrega establecidas en el punto 6 del presente contrato, se hará pasible de una multa equivalente al 0.1 % del valor de los servicios, en demora, por cada día de atraso. Esta multa será notificada por escrito al proveedor, el monto total de la multa estará limitado hasta un máximo de 9% del valor de los servicios, en caso de fuerza mayor debidamente comprobada y a satisfacción del Comprador, no se aplicará esta sanción.

- 14.1 Si la aplicación de las multas alcanzara límite máximo del nueve por ciento (9%) del monto total del CONTRATO, el **COMPRADOR** podrá disponer su resolución, conforme a lo estipulado en la **Cláusula 9**.
- 14.2 Las multas serán cobradas mediante descuentos establecidos expresamente por el **COMPRADOR**, del pago o pagos pendientes

15. GARANTÍA DE LOS BIENES:

El período de validez de la garantía de calidad y correcto funcionamiento de los bienes será de (indicar plazo), de acuerdo lo establecido en el Formulario N° 2 “Lista de precios de los bienes y servicios conexos”.

16. RELACIÓN ENTRE LAS PARTES.

Entre las partes no existirá ninguna relación ni obligación de tipo laboral.

17. LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN:

El presente contrato está sujeto a la legislación y jurisdicción de la República del Paraguay.

Las partes acuerdan que todo tipo de litigio, discrepancia o interpretación del presente contrato será resuelto definitivamente mediante los Tribunales de la ciudad de Asunción.

Firmado por: _____ (Nombre del Comprador)

Fecha: _____

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

Firmado por: _____ (Nombre del Proveedor)

Fecha: _____

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

Anexo 6 Apéndice al Contrato a ser Suscrito o a la Orden de Compra

(La firma de este Anexo es obligatoria)

A- Prácticas prohibidas.

El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco¹ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten

¹ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
 - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en la cláusula 18.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;
- (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
- ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
- vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
- vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

- viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la cláusula A (b) anterior se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

18.1. Los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, al presentar sus ofertas, propuestas o solicitudes, declaran y garantizan:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

- (b) que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
- (e) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
- (f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la cláusula 18.1 (b).

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

B- Actividades Prohibidas.

1 El Banco exige que todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), las agencias de ejecución y las agencias de contratación, así como todas las empresas, entidades y personas físicas que participen en una actividad financiada por el Banco y actúen, entre otros, como oferentes, proponentes, proveedores, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios no participarán a sabiendas, directa o indirectamente a través de Intermediarios Financieros, en la producción, comercialización o uso de los productos y sustancias o las actividades enumeradas en el Anexo 1 - LISTA DE EXCLUSIÓN DEL BID A EFECTOS AMBIENTALES Y SOCIALES del Marco de Política Ambiental y Social, la cual permite adicionalmente incluir exclusiones adicionales².

2 Si el Banco determina que, en cualquier etapa de la implementación de un contrato, el Prestatario (incluidos los beneficiarios de donaciones), las agencias de ejecución, las agencias de contratación, cualquier firma, entidad o individuo que participe en una actividad financiada por el Banco como, entre otros, licitantes, proponentes, proveedores, contratistas, consultores, personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios utilizaron recursos del BID para realizar una Actividad Prohibida durante la ejecución del contrato, el Banco podrá:

- a) suspender el desembolso de la operación si se determina que, en cualquier etapa del contrato, se ha utilizado recursos del BID para realizar una Actividad Excluida;
- b) Declarar la adquisición no elegible y cancelar y/o acelerar el pago de la parte del préstamo o donación destinada a un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas. medidas (que incluyen, entre otras cosas, proporcionar notificación adecuada al Banco al enterarse de la Actividad Prohibida) dentro de un período de tiempo que el Banco considere razonable;
- c) remitir el asunto a las autoridades competentes encargadas de hacer cumplir la ley.

3 El Banco exige que todos los solicitantes, postores, proponentes, proveedores y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco inspeccionar cuentas, registros y otros documentos relacionados con el cumplimiento de los contratos, así como hacerlos auditar por personal designado por el Banco.

² Marco de Política Ambiental y Social GN-2965-23: <https://www.iadb.org/es/mpas>

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

4 Los solicitantes, postores, proponentes, proveedores y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios deberán asistir plenamente al Banco en su seguimiento y supervisión.

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID Nº 4872/OC-PR
**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD
BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD”**

UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROGRAMA (UGP PR-L1167)

C- Otras obligaciones.

Los oferentes, proponentes, proveedores, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios deberán presentar los siguientes documentos:

- Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) o Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS). El SGAS o PGAS deberá ser acorde con la naturaleza y escala del proyecto y que esté en consonancia con su nivel de riesgos e impactos ambientales y sociales. El SGAS o PGAS deberá incorporar: (i) la identificación de riesgos e impactos, (ii) programas de gestión, (iii) la capacidad y competencia organizativas de su organización, (iv) preparación y respuesta ante situaciones de emergencia, (v) participación de las partes interesadas, y (vi) seguimiento y evaluación.
- Código de conducta (incluyendo obligaciones relacionadas a la explotación y abuso sexual y violencia de género), así como políticas y procedimientos de gestión laboral adecuados para la naturaleza y tamaño del proyecto y su fuerza laboral.

Firmado por: _____ (Nombre del Comprador)

Fecha:

Firmado por: _____ (Nombre del Proveedor)

Fecha: