

DICTAMEN TÉCNICO

“ADQUISICION DE MUEBLES DE OFICINA PARA LA DMH”

Lugar y fecha: Sajonia 02 de Octubre 2024

UOC Convocante: DINAC

Unidad o área requirente: GERENCIA ADMINISTRATIVA

Funcionario o técnico responsable: LIC. JOSÉ DANIEL CÁCERES

Dependencia y cargo que desempeña: GERENTE ADMINISTRATIVO

- **Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (*).**

La compra de los bienes, es solicitada por el área requirente con el propósito de dotar a la Dirección de Meteorología e Hidrología de las herramientas y comodidades para satisfacer las necesidades básicas y la adecuación de las oficinas de la Dirección y la recepción del área de prensa, mejorando de esa forma la imagen institucional.

- **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.**

NO APLICA

- **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.**

NO APLICA


Lic. José Daniel Cáceres F.
Gerente Administrativo - DMH
DINAC

Firma del técnico o responsable del área requirente:

Aclaración:

Firma del responsable UOC:

Aclaración:

Las expresiones, manifestaciones, consideraciones, razones y justificaciones expuestas en el presente Dictamen, son exclusiva responsabilidad del/los técnico/s representante/s de la Unidad/Dependencia solicitante, quien/es suscriben el documento en señal de conformidad. La firma del Coordinador de la Unidad Operativa de Contrataciones, es al solo efecto de completar la formalidad exigida por la DNCP, no suponiendo conformidad, aprobación ni conocimiento del Responsable de la UOC, del contenido ni lo expresado en el documento.

As. 02/10/2024

