



# MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO

SECRETARIA GENERAL

e-mail: [uoc.obligado@gmail.com](mailto:uoc.obligado@gmail.com)

Avda. Fulgencio Yegros - Obligado Itapúa-Paraguay TEL. (0717)20026

## RESOLUCIÓN MUNICIPAL N° ( 329/2024)

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL LLAMADO Y SE APRUEBA EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES (PBC) PARA LA ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO ID 456.113.-**

### VISTO

Que, la Ley N° 3.966/2010 en el Artículo 211 Iniciativa. Todo procedimiento de contratación deberá ser iniciado por el Intendente Municipal. Y. -----

### CONSIDERANDO

Que, la Ley N° 7.021/22 en el **Artículo 45.- Pliegos de Bases y Condiciones**. Las convocantes elaborarán los pliegos de bases y condiciones de los procedimientos de contratación de conformidad con las disposiciones establecidas en los reglamentos y de conformidad a los documentos estándar elaborados por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. ---

La Máxima Autoridad Institucional de la convocante o a quien ésta delegue deberá aprobar mediante resolución la convocatoria y el pliego de bases y condiciones de los procedimientos de contratación, los cuales deberán ponerse a disposición de los interesados a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP), a partir de la fecha de publicación de la convocatoria. -----

Que, la Resolución DNCP N° 4401/23 art 40 inciso d) Acto Administrativo de la autoridad competente de la convocante por la cual se aprueba la convocatoria y el PBC del procedimiento de contratación; -----

Por tanto, el Intendente Municipal de Obligado, en uso de sus atribuciones legales;

### R E S U E L V E:

**ART. 1º. AUTORIZAR LA CONVOCATORIA PARA LA LICITACION DE MENOR CUANTIA NACIONAL ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO 456.113.-**

**ART. 2º. APROBAR EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES (PBC) PARA ADQUISICION DE ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE OBLIGADO 456.113.-**

**ART. 3º COMUNICAR A QUIENES CORRESPONDA, PUBLICAR Y CUMPLIDO, ARCHIVAR. -----**

Téngase como Resolución Municipal, en la Ciudad de Obligado, a los **02** días del mes de **OCTUBRE** del año **2.024**. -----

  
Abg. Carolita Omedo  
Secretaria General.

  
Sr. G. Amarilla P.  
Intendente Municipal