

ANEXO I

FORMULARIO DE ANALISIS DE PRECIO DE REFERENCIA

De conformidad con lo establecido en el Resolución DNCP N° 454/24, se procede a realizar la confección de Precio de Referencia a ser aplicado al procedimiento de contratación.

Llamado: Servicio de Escribanía.

PARAMETRO UTILIZADO

Ítem	Descripción	Present.	Unidad de medida	Cant.	Escribanía Gorostiaga	Escribano Esteban Rapetti	Escribana María Zaracho	Precio referencial
1	Servicio de Escribanía para la obtención del título de la Fracción del Terreno de propiedad Municipal identificada como Lote "D", Finca N° 2091, Padrón 2113, ubicado en la Colonia Tristán Zalazar, Ciudad de San Juan Bautista Misiones	Evento	Unidad	1	7.700.000	7.800.000	7.500.000	7.666.667
2	Servicio de Escribanía para la obtención del título de vehículo tipo camioneta Volkswagen Amarok	Evento	Unidad	1	5.400.000	5.500.000	5.200.000	5.366.667
3	Servicio de Escribanía para la obtención del título de vehículo tipo camioneta Nissan Patrol	Evento	Unidad	1	4.900.000	5.000.000	4.700.000	4.866.667
4	Servicio de Escribanía para la obtención del título de motocicleta Honda	Evento	Unidad	1	3.400.000	3.500.000	3.200.000	3.366.667
5	Servicio de Escribanía para la obtención del título de Deslizadora Alumicavel	Evento	Unidad	1	3.600.000	3.700.000	3.400.000	3.566.667
MONTO TOTAL								24.833.335

Fuentes: Se adjuntan al presente, copia del contrato y copias de los presupuestos mencionados en el cuadro precedente, así como los antecedentes de solicitud de cotización.

En atención a lo dispuesto en el Anexo de la GUIA PARA LA ELABORACIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA PARA LOS ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS, SOCIEDADES ANONIMAS EN LAS QUE EL ESTADO SEA SOCIO MAYORITARIO Y MUNICIPALIDADES, EN LAS CONTRATACIONES REGULADAS POR LA LEY N° 7021/22 DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS, que reza cuanto sigue: "Se debe contar con al menos tres precios, obtenidos a través de cualquier mecanismo que permita disponer de evidencia documentada sobre su existencia, tales como solicitudes de presupuestos y sus respuestas, copias de resoluciones de adjudicación, contratos, revistas, publicaciones, páginas de internet oficiales que contengan precios, u otros medios comprobatorios idóneos. Excepcionalmente, si por la complejidad, especialidad o particularidad de la contratación no resultare posible alcanzar la cantidad de 3 (tres) fuentes requeridas para la obtención de los precios, la convocante podrá adoptar el mecanismo que considere apropiado para obtener los Precios de Referencia, en cuyo caso tal situación deberá ser suficientemente fundada en el Dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia".

Abg. Rossana Ramírez, Jefa
Div. de Registros y Procesos Administrativos
Departamento de Patrimonio
MADES

Para fijar los precios referenciales del proceso licitatorio, cumpliendo de esta manera lo establecido en la RESOLUCIÓN DNCP N° 454/2024, que reza cuanto sigue: Excepcionalmente, si por la complejidad, especialidad o particularidad de la contratación no resultare posible alcanzar la cantidad de 3 (tres) fuentes requeridas para la obtención de los precios, la convocante podrá adoptar el mecanismo que considere apropiado para obtener los Precios de Referencia, en cuyo caso tal situación deberá ser suficientemente fundada en el Dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia.

Se Indica que esta Dirección Aplicó los métodos N° 4 del apartado "Método para la Elaboración de Precios Referenciales" del Anexo guía para la elaboración de precios de referencia, ya que por la naturaleza del servicio requerido es imposible fijar los precios mediante otro método que no sea la de solicitud de presupuesto por los trabajos específicos que requiere el MADES.

Asimismo, la metodología para la elaboración de precios referenciales utilizada la de promedio de precios.



Abg. Rossana Ramírez, Jefa
Div. de Registros y Procesos Administrativos
Departamento de Patrimonio
MADES

Abg. Rossana Ramírez, Jefa
División de Registros y Procesos Administrativos