

Dictamen Técnico

Lugar y fecha : 11/09/2024

UOC Convocante (*): Facultad de Enfermería y Obstetricia UNA

Unidad o área requirente (*): Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

Funcionario o técnico responsable (*): Ing. Felix Ayala

Dependencia y cargo que desempeña (*): Director Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

- **Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (*).**

Con el objetivo de garantizar la continuidad y eficiencia de las actividades administrativas y académicas de la institución, se ha identificado la necesidad de adquirir tóner y unidades de imagen para impresoras de las marcas Pantum, Canon, Lexmark y HP, las cuales son utilizadas regularmente por los diferentes departamentos y oficinas. El abastecimiento constante de tóner y la reposición de las unidades de imagen son esenciales para mantener operativas las impresoras y asegurar que las labores diarias no se vean interrumpidas.

Análisis Técnico Realizado:

Un análisis realizado por el Departamento de Tecnología de la Información y Logística ha determinado que la reposición de tóner y unidades de imagen es imprescindible para el buen funcionamiento de las impresoras Pantum, Canon, Lexmark y HP. A continuación, se detallan los insumos requeridos para cada una de las marcas mencionadas:

1. **Tóner y Unidad de Imagen para impresoras Pantum:**

- **Características del Tóner:** Compatible con las impresoras Pantum actualmente en uso, de alta capacidad y diseñado para maximizar el rendimiento de las impresoras con una alta calidad de impresión en blanco y negro.
- **Características de la Unidad de Imagen:** Compatible con los modelos Pantum, con alta capacidad de transferencia de imagen, asegurando una vida útil prolongada del equipo.
- **Justificación:** La adquisición de estos insumos es esencial para mantener operativas las impresoras Pantum, utilizadas principalmente en áreas de impresión de alto volumen como oficinas administrativas.

2. **Tóner y Unidad de Imagen para impresoras Canon:**

- **Características del Tóner:** Tóner original de alta calidad, garantizando impresiones nítidas y duraderas, además de ser compatible con las impresoras Canon multifuncionales utilizadas para escanear y copiar documentos.
- **Características de la Unidad de Imagen:** Unidad de imagen original, diseñada para trabajar en conjunto con los tóners Canon, garantizando imágenes claras y bien definidas.
- **Justificación:** Estos insumos son necesarios para asegurar la calidad y eficiencia en la impresión y digitalización de documentos en las áreas de servicios y recursos humanos.

3. **Tóner y Unidad de Imagen para impresoras Lexmark:**

- **Características del Tóner:** Alta capacidad, diseñado para impresoras de uso intensivo, con una larga duración y buena relación costo-beneficio.
- **Características de la Unidad de Imagen:** De alto rendimiento, diseñada para mantener la eficiencia en impresoras Lexmark de uso intensivo.
- **Justificación:** Las impresoras Lexmark son utilizadas en áreas críticas como contabilidad y dirección, donde la impresión de documentos de alta calidad es fundamental. La adquisición de estos insumos garantiza la continuidad de dichas operaciones.

4. **Tóner y Unidad de Imagen para impresoras HP:**

- **Características del Tóner:** Original, diseñado para ofrecer impresiones con calidad profesional, compatible con las impresoras HP utilizadas para impresión de documentos importantes.
- **Características de la Unidad de Imagen:** Unidad de imagen original, optimizada para trabajar con los tóners HP, garantizando impresiones profesionales y de alta calidad.
- **Justificación:** El tóner y la unidad de imagen HP aseguran la calidad y durabilidad de las impresiones, necesarias en áreas como la dirección académica y la administración general.

Objetividad e Imparcialidad:

La selección de estos tóners y unidades de imagen se ha realizado tomando en cuenta los modelos de impresoras ya existentes en la institución. Se han considerado únicamente los requerimientos técnicos de



Lic. Espinoza
Jefa del Departamento
Unidad Operativa de Contrataciones

Felix Ayala

Ing. Félix Ayala Clerici
Director de TIC

Visión: La Facultad de Enfermería y Obstetricia (FENOB - UNA), se consolida como líder en la educación superior con excelencia educativa, humana, ética e inclusiva acorde con las necesidades y demanda de la sociedad impulsando el desarrollo sostenible, vinculada con instituciones nacionales e internacionales.

cada impresora, sin mostrar preferencia por ninguna marca o proveedor en particular. Esto asegura la objetividad y equidad en la adquisición de los insumos necesarios.

Regularidad y Razonabilidad:

La necesidad de reponer tóners y unidades de imagen es coherente con el volumen de impresión que se maneja en las diferentes áreas de la institución. La regularidad de esta adquisición es razonable y acorde con el uso continuo de las impresoras en las oficinas administrativas, académicas y de soporte.

- **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.**

Las especificaciones técnicas de los tóners y unidades de imagen solicitados son estándar y no limitan la participación de oferentes, ya que estos productos están disponibles en el mercado a través de diversos fabricantes y proveedores. No se ha especificado ninguna marca exclusiva, por lo que se garantiza la participación equitativa de múltiples proveedores.

- **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.**

Si bien se mencionan las marcas Pantum, Canon, Lexmark y HP, esto obedece a las necesidades específicas de las impresoras actualmente en uso en la institución. Sin embargo, las marcas se citan con carácter referencial, permitiendo la adquisición de productos equivalentes que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos.

Firma del técnico o responsable del área requirente (*):

Aclaración (*): *Ing. Félix Ayala Clerici*
Director de TIC
FENOB - UNA



Firma del responsable UOC(*):

Aclaración (*):



Ing. Carolina Corrales
Jefa del Departamento
Unidad Operativa de Contrataciones