

INFORME TÉCNICO DE NECESIDAD	
Descripción de la Contratación	"CONTRATACION DE SERVICIOS DE HOTELERIA, ALQUILER DE SALONES, OTROS SERVICIOS DE CEREMONIAL Y SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y GESTION DE EVENTOS PARA LA FIO"
Área Requiriente	Dirección General de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales.
Justificación (Motivo, finalidad, argumentos de la necesidad)	La FIO reúne a 22 Defensores y Defensoras de la Pueblo de la región Iberoamericana, cerca de 100 Defensores y Defensoras, a miembros no nacionales Defensores y Defensoras de Derechos Humanos y a la sociedad civil organizada en un foro amplio que permite compartir experiencias, buenas prácticas y la elaboración de un plan de trabajo en conjunto, en el abordaje de diferentes áreas temáticas en Derechos Humanos. La Asamblea y Congreso de la FIO tiene como objetivo esencial fortalecer la cooperación regional en la defensa de los Derechos Humanos, promoviendo la protección y promoción de estos derechos en toda la región Iberoamericana. Además, fomenta la creación de estrategias conjuntas para afrontar desafíos específicos en un mundo en constante cambio. La designación del Defensor del Pueblo de Paraguay como Presidente de la Región Cono Sur de La FIO demuestra el reconocimiento de la misma, hacia el compromiso y la capacidad de Liderazgo de Paraguay en la promoción y protección de los derechos humanos. La Asamblea y Congreso Anual de la FIO en Paraguay en el 2024 es un evento de gran relevancia. Marca el regreso de la misma, a nuestro país después de casi dos décadas y pone de relieve el papel destacado de Paraguay en la defensa de los derechos humanos en la región.
ANÁLISIS DE BIEN O SERVICIO A SER ADQUIRIDO	
Características Técnicas (Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia)	Las Especificaciones Técnicas se adjuntan como anexo.
Monto de la Contratación (precios unitarios y totales)	2024 monto mínimo: 1.200.000.000 2024 monto máximo: 1.912.848.500 O.G.: 281 - 284
Tipo de Contrato (marcar lo que corresponda)	Contrato Abierto.
Plazo del Contrato o Entrega de Bienes	3 días.
PRESUPUESTO REFERENCIAL	
Precios de potenciales oferentes	Se adjunta precios de potenciales oferentes Martínez Producciones, Inflight Eventos.
Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otras instituciones públicas (SICP).	Se adjunta contratos por otras instituciones públicas con sus respectivos números de ID.
Precios publicados por cámaras, organizaciones, instituciones, organismos	No aplica
Precios ofrecidos por empresas al público en general para el bien, otra o servicio.	No aplica



Determinación del Criterio del Precio Referencial (Más bajo, promedio, otros especificar)	Precio Promedio
Observaciones y/o Aclaraciones sobre la necesidad	Ninguna
HECHO POR: FECHA:	APROBADO POR: FECHA:


#### Especificaciones Técnicas

HOSPEDAJE Y SALONES PARA EVENTOS		
Ítem	Descripción del Bien/Servicio	Especificaciones Técnicas
1	Habitaciones Singles	Debe contar como mínimo: aire acondicionado, internet, TV, baño privado y desayuno incluido. Las tarifas deben ser diarias. Los servicios serán solicitados 72 horas con antelación a través de una orden de servicio emitida por la convocante. Los huéspedes abonarán sus gastos extras. El unitario será por día por persona. El hotel deberá estar en un radio de 5 km de las oficinas de la Defensoría del Pueblo; Avda. Ygatimi N° 705 esq. Juan E. O'Leary. Asunción.
2	Habitaciones Suite Ejecutiva	Debe contar como mínimo: aire acondicionado, TV, internet, baño privado y desayuno incluido. Las tarifas deben ser diarias. Los servicios serán solicitados 72 horas de antelación a través de una orden de servicio emitida por la convocante. Desayuno incluido. Los huéspedes abonaran sus gastos extras. El costo unitario será por día por persona. El hotel deberá estar en un radio de 5 km de las oficinas de la Defensoría del Pueblo; Avda. Ygatimi N° 705 esq. Juan E. O'Leary. Asunción.
3	Alquiler de Salón A	Con capacidad mínima para 20 personas. Deberá incluir mínimamente con los sgtes. equipamientos: provisión de mobiliarios (Tablones, manteles, sillas tapizadas apilable de metal, sistema de climatización, servicio de internet durante los días en que se llevará a cabo el evento, paneles para divisorias del salón, paneles de aislamiento acústico, rampas de acceso). El Salón deberá estar en un radio de 5 km de las oficinas de la Defensoría del Pueblo; Avda. Ygatimi N° 705 esq. Juan E. O'Leary. Asunción.
4	Alquiler de Salón B	Con capacidad mínima para 50 personas. Deberá incluir mínimamente con los sgtes. equipamientos: provisión de mobiliarios (Tablones, manteles, sillas tapizadas apilable de metal, sistema de climatización, servicio de internet durante los días en que se llevará a cabo el evento, paneles para divisorias del salón, paneles de aislamiento acústico, rampas de acceso). El Salón deberá estar en un radio de 5 km de las oficinas de la Defensoría del Pueblo; Avda. Ygatimi N° 705 esq. Juan E. O'Leary. Asunción.
5	Alquiler de Salón C	Con capacidad mínima para 100 personas. Deberá incluir mínimamente con los sgtes. equipamientos: provisión de mobiliarios (Tablones, manteles, sillas tapizadas apilable de metal, sistema de climatización, servicio de internet durante los días en que se llevará a cabo el evento, paneles para divisorias del salón, paneles de aislamiento acústico, rampas de acceso). El Salón deberá estar en un radio de 5 km de las oficinas de la Defensoría del Pueblo; Avda. Ygatimi N° 705 esq. Juan E. O'Leary. Asunción.



6	Alquiler de Salón D	Con capacidad mínima para 300 personas. Deberá incluir mínimamente con los sgtes. equipamientos: provisión de mobiliarios (Tablones, manteles, sillas tapizadas apilable de metal, sistema de climatización, servicio de internet durante los días en que se llevará a cabo el evento, paneles para divisorias del salón, paneles de aislamiento acústico, rampas de acceso). El Salón deberá estar en un radio de 5 km de las oficinas de la Defensoría del Pueblo; Avda. Ygatimi N° 705 esq. Juan E. O'Leary. Asunción.
---	---------------------	---

SERVICIOS GASTRONOMICOS EN HOTEL Y LOCALES VARIOS.		
7	Servicio de Cafetería permanente AM	Deberá consistir en la provisión de agua con y sin gas, café, cocido, leche, chipitas, azúcar, edulcorante, con los respectivos utensilios que consistirá en las tacitas de porcelanas, platitos de porcelanas, , cucharitas íntegramente de metal, vasos de vidrio. La calidad de la elaboración y la presentación de los productos deberán ser acorde al nivel del evento objeto del llamado.
8	Servicio de Cafetería permanente PM	Deberá consistir en la provisión de agua con y sin gas, café, cocido, leche, chipitas, azúcar, edulcorante, con los respectivos utensilios que consistirá en las tacitas de porcelanas, platitos de porcelanas, , cucharitas íntegramente de metal, vasos de vidrio. La calidad de la elaboración y la presentación de los productos deberán ser acorde al nivel del evento objeto del llamado.
9	Coffe break AM	Deberá consistir en la provisión de agua con y sin gas, café, cocido, leche, chipitas, azúcar, empanaditas de carne vacuna, pollo, jamón y queso, variedad de sándwiches en pan blanco, integral, de verduras, jamón y queso, bolitas de queso, chipitas, milanesitas, croquetitas de carne y pollo mini croissant, bombones de chocolate y coco rallado, alfajorcitos de fécula de maíz con relleno de dulce de leche. Lista enunciativa no limitativa, edulcorante, con los respectivos utensilios que consistirá en las tacitas de porcelanas, platitos de porcelanas, , cucharitas íntegramente de metal, vasos de vidrio. La calidad de la elaboración y la presentación de los productos deberán ser acorde al nivel del evento objeto del llamado.
10	Coffe break PM	Deberá consistir en la provisión de agua con y sin gas, café, cocido, leche, chipitas, azúcar, empanaditas de carne vacuna, pollo, jamón y queso, variedad de sándwiches en pan blanco, integral, de verduras, jamón y queso, bolitas de queso, chipitas, milanesitas, croquetitas de carne y pollo mini croissant, bombones de chocolate y coco rallado, alfajorcitos de fécula de maíz con relleno de dulce de leche. Lista enunciativa no limitativa, edulcorante, con los respectivos utensilios que consistirá en las tacitas de porcelanas, platitos de porcelanas, , cucharitas íntegramente de metal, vasos de vidrio. La calidad de la elaboración y la presentación de los productos deberán ser acorde al nivel del evento objeto del llamado.
11	Servicio de Almuerzo y/o Cena	El Servicio de Almuerzo debe de incluir provisión de ensaladas variadas, provisión de pan, tostadas, pancito, como plato principal se deberá servir las siguientes opciones: Diferentes platos con pescado, variedad de pastas, variedad de jugos naturales. Variedad de postres. Bebidas varias. Previamente deberá el oferente dentro de estas opciones de menú presentar a la convocante la opción del menú a ser elaborado con las diferentes opciones siendo aprobado por la convocante.



12	Almuerzo y/o cena staff logístico	Almuerzo y /o Cena económico: deberá de consistir en un menú básico que pueden ser cualquier tipo de carne, pastas, caldos, variedad de milanesas o similar, ensaladas. Debe ir acompañado con gaseosa o jugo, y panificados.
13	Servicio de mozo	Los servicios gastronómicos deben incluir la provisión de un mozo por cada 10 personas, quienes tendrán que estar uniformados con trajes oscuros, moño y camisa blanca. El servicio de cada mozo será de 8 horas por día
<b>PROVISION DE EQUIPAMIENTOS PARA REUNIONES Y/O RECEPCIONES</b>		
14	Provisión de pantalla LED	SMD/DIP - Pantalla LED P2. Incluye: Notebook, escalador, estructuras. Cotizado por metros cuadrados
15	Monitor Led	monitor LED de 55 pulgadas
16	Notebook	Procesador: I7 de decima generación o Ryzen 7 5600 o superior. Memoria Ram de 16 Gigas o superior. Disco SSD o superior. Tarjeta de Video Nvidia o AMD Radeon de 4 Ghz. O superior.
17	Equipo multifunción laser color, impresora, fotocopidora, escáner en red	se debe incluir los insumos (tinta, tóner sin limitación de cantidad de copias, hojas tamaño oficio/carta) los equipos deberán estar instalados y en funcionamiento, el proveedor adjudicado será responsable de las pruebas de manera a garantizar el correcto funcionamiento de lo equipos instalados). El equipo multifunción deberá tener una velocidad de impresión de 30 hojas por minutos o superior.
18	Equipo de audio	servicio de alquiler de equipos para amplificación de sonido que incluya: - 4 Bafles - 1 set de amplificadores de audio estéreo - 1 Consola de 16 canales - Set de conexiones - 1 Sistema de grabación - Personal técnico
19	Micrófonos inalámbricos	Microf. Inalámbrico de solapa, tipo vincha.
20	Micrófono de mesa	Micrófonos de debate sistema push to talk.
21	Micrófono de pie con pedestal	Microf. Inalamb. UHF profesional con pedestal de pie.
22	equipo de proyección	PROYECTORES DE 3000 ANCILUMEN CON PANTALLA 2X2 con conexiones para imagen y audio de presentación.
23	Atril	acrílico, transparente con logo
24	Luces tipo parled	Proyector LED 3X36W RGB.
25	Luces tipo fresnel 1000	Reflector tipo Fresnel con luces de 1000 v. E
26	Consola de Luces	Consola para luces dmx de 24 canales. En formato de alquiler por lo que dure el evento.



27	Cámara profesional	Cámara con salida SDI/HDMI. Zoom 20 X, autonomía de 6 horas. Calidad broadcast. Grabación de hasta 6 horas ininterrumpido. En formato de alquiler por lo que dure el evento.
28	Equipo de transmisión para video conferencia	Equipos para la distribución de la señal de video conferencia.

SERVICIOS DE MONTAJES Y CEREMONIAL		
29	Maestro de ceremonia	Profesional, experto, experiencia, dominio, excelente manejo de la voz, lectura, impecable, alto nivel académico. Vestimenta acorde al evento.
30	Pareja de bailarines	parejas de bailarines paraguayos, vestidos con traje típico del Paraguay conforme al programa según horario a definir y realizar shows Folclóricos. Los bailarines deben ser botelleros y contar con trajes de ñanduti.
31	Servicios de Músicos	Shows artísticos, cantante o guitarrista o violinistas
32	Banderas Varios Países	Bandera de varios países en tela razo doble faz de 2x1. con mástiles
33	Banderas de escritorio	Banderas de escritorio de varios países en tela razo doble faz.
34	Porta nombre de escritorio	Cartel acrílico con nombre y logo impreso del participante. 26 x 9 cm
35	Sillón ejecutivo	sillón tipo ejecutivo con tapizado de cuerina.
36	Alfombra	Alfombra color rojo por metros cuadrados
37	Juego de sillones	Juegos de sillones de tres cuerpos, color a definir
38	Caminero	Alfombra caminero en color rojo por metros lineal
39	Mesa alta de apoyo	mesa alta de apoyo cromadas con base de vidrios
40	Butacas Altas	Butacas altas de color a definir.
41	Backpodium	3 X 2 metros, bastidor desmontable, con diseño e impresión a full color.

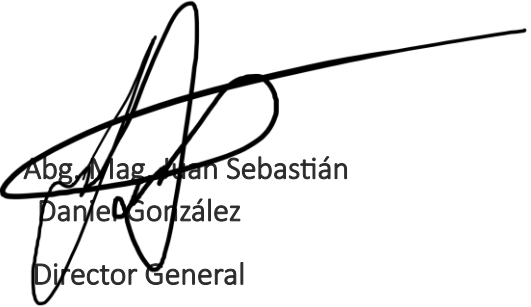


42	Conexiones Eléctricas	Conexión eléctrica adicional a la toma corriente según participantes
43	Alquiler de tarima	Tarima de madera alfombrada. Cotizado por metros cuadrados.

<b>UTILES - IMPRESIONES</b>		
44	Carpetas	carpetas con solapa hechas en cartulina semi mate con diseño e impresión del logo del evento
45	Hojas	Hojas A4 blancas lisas membretadas con diseño e impresión del logo del evento
46	Bolígrafos	Bolígrafos de plásticos con diseño e impresión del logo del evento
47	Plásticos PVC	Plásticos PVC blanco para impresión de credenciales.
48	Cinta Porta credencial	Cinta porta credencial con diseño e impresión del logo del evento
49	Impresora pvc	Impresora para credenciales pvc
<b>ORNAMENTACIÓN</b>		
50	servicio de montaje y ornamentación global	servicio de ornamentación para salón deberá consistir en arreglos típicos, follajes, luces, Objetos de cerámica, mesitas bajas, plantas de interior, alta tipo palmera,
51	Jardín vertical 5x3 metros	Follaje de hojas verdes naturales, para foto oficial con iluminación de luces LED para escenario. Y alfombra 5x3 metros (PARLED)
52	Letras corpóreas con el nombre del evento	LETRAS con altura de 50 cm aproximadamente con nombre del evento
<b>VEHICULOS</b>		
53	Alquiler de vehículo tipo sedan	Vehículos del año 2015 en adelante, tipo sedán VIP full equipo con capacidad para 5 pasajeros aire acondicionado y chofer (colores de vehículos blanco, negro o gris)
54	Alquiler de Minibús	Vehículos del año 2015 en adelante, con capacidad mínima para 20 personas. Full Vip con aire acondicionado y chofer (colores de vehículos blanco, negro o gris)
55	Alquiler de bus	Con capacidad mínima para 40 personas. Asientos cómodos, acolchados y aire acondicionado para recorrido del centro histórico de Asunción. Con chófer incluido.
<b>OBSEQUIOS PROTOCOLARES</b>		
56	Hamaca de hilo de algodón de 9 puntos tejidos a mano, con terminación de crochet	Hamaca de hilo de algodón de 9 puntos tejido a mano, con terminación de crochet. Med. 2,50 mts x 2 mts en sobre de cuero repujado diseño a convenir
57	Artesanía en Plata	Guampa forrada en Plata con Bombilla de Plata en cofre de madera, diseño y estuche a convenir



58	Camisa de Ao Poi mangas largas, talle a convenir	Camisa de Ao Poi con bordados mangas largas, en estuche de cartón forrado o cuero repujado a convenir. Talles a convenir: Pequeño, mediano, grande y extra grande.
----	--	--



Abg. Mag. Juan Sebastián  
Daniel González

Director General

Dirección de Relaciones  
Internacionales e Interinstitucionales