



GOBERNACIÓN XIII DEPARTAMENTO DE AMAMBAY

Adm. Abog. Juan Silvino Acosta Benítez
"Igualdad, Bienestar y Desarrollo"



DICTAMEN UOC 015/2024.

REF.: PRECIOS REFERENCIALES – MENOR CUANTIA NACIONAL Nº 05/2024 – “ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS” – ID NRO: 446.440.-

VISTO Y CONSIDERANDO.

La Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) del Gobierno Departamental de Amambay, en cumplimiento a lo establecido en la Resolución DNCP Nº 454/2024 “POR LA CUAL SE REGULA LA DETERMINACION DE PRECIOS REFERENCIALES Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PUBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 7021/22”; emite el presente DICTAMEN EN EL PROCESO DE CONTRATACIONES QUE IDENTIFICA SEGUIDAMENTE.

PRECIOS REFERENCIALES – METODOLOGIA:

La resolución DNCP 454/24 de fecha 15 de febrero de 2024, por la cual se regula la estimación de precios y su publicidad en los procedimientos de Contrataciones en el marco de la ley 7021/22, esta Sección de Contrataciones detalla a continuación la metodología utilizada y que se ha determinado para la obtención de los Precios de Referencia. -----

La estimación de costos fue realizada por esta Dirección de la UOC atendiendo a los Principios de Economía, Eficiencia y Eficacia preconizados por el Art. 4 de la Ley Nº 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”. -----

En el proceso de elaboración de los precios de referencia, según evidencia documentada que adjunta y forma parte integrante de este dictamen. - Se tuvo en consideración de 05 (cinco) precios estimados los cuales obtuvimos:

- **Precios de 03 (tres) Contratos adjudicados publicados:**

- 1- Contrato Nº 03/2023 con ID Nº 437.259.
- 2- Contrato Nº 18/2022 con ID Nº 406.354.
- 3- Contrato Nº 150/2023 con ID Nº 406.354.

- **Precios de 02 (dos) empresas del ramo cuales son:**

- 1 - Vanessa Center
- 2- MQ INGENIERIA.

Que, adjuntamos al presente Dictamen. -

La metodología empleada para la obtención de los Precios de referencia conforme al.

ANEXO – GUIA PARA LA ELABORACION DE PRECIOS DE REFERENCIA PARA LOS ORGANISMOS; ENTIDADES Y MUNICIPALIDADES, EN LAS CONTRATACIONES REGULADAS POR LA LEY Nº 7021/24 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PUBLICAS, cabe la aplicación del apartado.

3. Precios Adjudicados por la propia Convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a los datos publicados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas.

4. Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo. –

RESUMEN DEL ANALISIS DE PRECIOS REFERENCIALES.

Conforme a los datos obtenidos se procede a realizar el análisis de Precio, el resultado del Precio Referencial se define de la siguiente manera en consideración de 5 (cinco) precios referenciales, aplicando 3 y 4 método de verificación para la obtención de los precios referenciales de posibles oferentes. (anexa planilla).


Lic. Micheli Benítez
Directora UOC
XIII Dpto. Amambay



GOBERNACIÓN XIII DEPARTAMENTO DE AMAMBAY

Adm. Abog. Juan Silvino Acosta Benítez

"Igualdad, Bienestar y Desarrollo"



Fundamentación de los precios Obtenidos:

Lo expresado precedentemente, se expone para la fundamentación basada descripta en el Anexo de la Resolución DNCP N° 454/24, y que la convocante podrá adoptar el mecanismo fundamentalmente para la obtención de la misma, por tal motivo, se hace mención que en él.,

Primer Parámetro: Se anexa precios adjudicados en el SICP.

- 1- - Contrato N° 03/2023 con ID N° 437.259.
- 2- Contrato N° 18/2022 con ID N° 406.354.
- 3- Contrato N° 150/2023 con ID N° 406.354.

Segundo Parámetro: Se remite emails a la Empresas, **VANESSA CENTER Y MQ INGENIERIA** con respuestas de la mismas; se recibe adjunto la planilla con precios y es utilizado en el presente informe como precio referencial.

Que, por todo lo expuesto queda demostrado que los precios obtenidos por la UOC se realizaron aplicando los numerales 3 y 4 del Anexo de la resolución DNCP 454/2024.

Acompaña a este Dictamen el Presupuesto remito y utilizado, de Contratos Adjudicados, Precios de Proveedores.

CONCLUSIÓN: Por consiguiente, la Unidad Operativa de Contrataciones, UTILIZARA EL PRECIO MAS BAJO OBTENIDO de los datos proveídos que se ajustan al mercado, de presupuesto obtenido de Contratos Adjudicados, empresas del ramo, la combinación de los dos numerales y que adjuntamos al presente Dictamen para así poder realizar la carga del llamado en el SICP, bajo la responsabilidad de la convocante, quien en el proceso de la evaluación considera todos los factores necesarios para mejores condiciones de contratación conforme a los principios de la Ley 7021/22, y su Decreto Reglamentario.

Por tanto, el precio referencial obtenido, resulta razonable y se ajustan la reglamentación dictada por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), por lo que corresponde su utilización para a carga en el llamado nombrado precedentemente.

Es mi dictamen.

Pedro Juan Caballero, 28 de agosto de 2.024

Lic. Mirna Micheli Benítez Giménez

Directora de la U.O.C

Lic. Micheli Benítez
Directora UOC
XIII Dpto. Amambay



GOBERNACIÓN XIII DEPARTAMENTO DE AMAMBAY
Adm. Abog. Juan Silvino Acosta Benítez
"Igualdad, Bienestar y Desarrollo"



De conformidad con la Resolución DNCP N°454, de fecha 15 de febrero de 2024, se procede a realizar la confección del Precio de Referencia a ser aplicado al procedimiento de contratación individualizados: "Adquisición De Equipos De Computación Para Instituciones Educativas".

PARAMETRO UTILIZADO.

A los Efectos de la confección del precio, se utiliza el parámetro previsto en el Anexo de la Resolución DNCP N° 454/2024:

"Adquisición De Equipos De Computación Para Instituciones Educativas".														
ITEM	Descripción del Bien	Cantidad	Contrato N°03/2023		Contrato N°18/2022		Contrato N°150/2023		VANESSA CENTER		MQ INGENIERIA		PRECIO UNITARIO REFERENCIAL	PRECIO TOTAL REFERENCIAL
			Precio Unit	Precio Total	Precio Unit	Precio Total	Precio Unit	Precio Total	Precio Unit	Precio Total	Precio Unit	Precio Total		
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL TAMAÑO A3	10	9.861.207	98.612.070		-		-	9.000.000	90.000.000	9.050.000	90.500.000	9.303.736	93.037.360
2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL TAMAÑO A4	30		-	2.550.000	76.500.000		-	4.200.000	126.000.000	4.340.000	130.200.000	3.696.667	110.900.010
3	NOTEBOOK TIPO 2 - INTERMEDIA	26		-			7.800.000	202.800.000	6.800.000	176.800.000	6.830.000	177.580.000	7.143.333	185.726.667
4	COMPUTADORAS PERSONALES (PC) DE ESCRITORIO TIPO 2 - INTERMEDIA	10		-	8.131.000	81.310.000		-	6.900.000	69.000.000	7.060.000	70.600.000	7.363.667	73.636.667
TOTAL				98.612.070		157.810.000		202.800.000		461.800.000		468.880.000		463.300.704

Es mi Dictamen.-


Lic. Micheli Benítez
Directora UOC
XIII Dpto. Amambay



GOBERNACIÓN XIII DEPARTAMENTO DE AMAMBAY

Abg. Abog. Juan Silvino Acosta Benítez
"Igualdad, Bienestar y Desarrollo"



CONTRATO N° 03/2023.

Entre la GOBERNACION DEL XIII DEPARTAMENTO DE AMAMBAY, domiciliada en 14 de mayo N° 255, Pedro Juan Caballero, República del Paraguay, representada en este acto por el Abg. Juan Silvino Acosta Benítez, en su calidad de Gobernador, con Cedula de Identidad N° 3.801.686, denominado en adelante **EL CONTRATANTE**, por una parte, y por otra la Empresa "**VANESSA CENTER**" de ROSA MATILDE ZARATE GONZALEZ, con RUC N° 1591109-8, domiciliado en Cerro León esq. Blas Garay de la ciudad de Pedro Juan Caballero – Paraguay, de nacionalidad paraguaya, con Cedula de Identidad N° 1591109, denominada en adelante **EL CONTRATISTA**, denominados en conjunto "**LAS PARTES**" e individualmente "**PORTE**", convienen celebrar el presente contrato para "**ADQUISICION DE IMPRESORAS Y ACCESORIOS INFORMATICOS**", adjudicada en la modalidad de **CONTRATACION DIRECTA (CD) N° 03/2023**, conforme a las siguientes clausulas y condiciones que se detallan a continuación:-----

1. OBJETO.

"LA GOBERNACION DEL XIII DEPARTAMENTO DE AMAMBAY", en adelante "**LA CONTRATANTE**" contrata a la Empresa "**VANESSA CENTER**" de ROSA MATILDE ZARATE GONZALEZ, en adelante "**EL CONTRATISTA**", a los fines de realizar los servicios adjudicados de acuerdo a las disposiciones establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones del Llamado a **CONTRATACION DIRECTA (CD) N° 03/2023**, para "**ADQUISICION DE IMPRESORAS Y ACCESORIOS INFORMATICOS**". -----

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes: -----

- a) Contrato;
- b) La Carta de invitación y sus adendas o modificaciones;
- c) Los datos cargados en el SICP;
- d) La oferta del proveedor;
- e) La resolución N° 307/2023, "POR LA CUAL SE ADJUDICA A LA EMPRESA "**VANESSA CENTER**" de ROSA MATILDE ZARATE GONZALEZ", para "**ADQUISICION DE IMPRESORAS Y ACCESORIOS INFORMATICOS**". -----

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente. -----

3. IDENTIFICACION DEL CREDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 437.259. -----

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION.

El presente contrato es el resultado del procedimiento de a **CONTRATACION DIRECTA (CD) N° 03/2023**, para la "**ADQUISICION DE IMPRESORAS Y ACCESORIOS INFORMATICOS**", convocado por la GOBERNACION XIII DEPARTAMENTO DE AMAMBAY. La adjudicación fue realizada por la Resolución N° 307/2023. -----

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR.

"**VANESSA CENTER**" de ROSA MATILDE ZARATE GONZALEZ"
"**ADQUISICION DE IMPRESORAS Y ACCESORIOS INFORMATICOS**", ID N° 437.259

VANESSA CENTER
De: Rosa M. Zarate G.
Propietaria

Abg. Juan Silvino Acosta Benítez
GOBERNADOR
Dpto. Amambay



GOBERNACIÓN XII DEPARTAMENTO DE AMAMBAY

Adm. Abog. Juan Silvino Acosta Benítez

"Igualdad, Bienestar y Desarrollo"



Contrato N° 03 (2023) JB 437.259.

N° DE ORDEN	CODIGO CATALOGADO	DESCRIPCION DEL BIEN	MARCA	PROCECENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
1	43212110-002	Impresora Multifuncional Tamaño del Cristal de Exposición Oficio Color MFC – L 8900 CDW	BROTHER	Japón	UNIDAD	1	12.803.301	12.803.301
2	43212110-002	Impresora Multifuncional Tamaño del Cristal de Exposición Oficio B/N DCP- L6600DW	BROTHER	Japón	UNIDAD	7	9.666.667	67.666.669
3	43212110-002	Impresora Multifuncional Tamaño del Cristal de Exposición A3 Color Chorro de Tinta MFC-T4500DW	BROTHER	Japón	UNIDAD	3	9.861.207	29.583.621

Precio Total: 110.053.591

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: Gs. 110.053.591 (guaraníes, ciento diez millones, cincuenta y tres mil, quinientos noventa y uno). -----

El Contratista se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de estos de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato. -----

La Contratante se compromete a pagar al Contratista como contrapartida del suministro de los bienes y/o servicios y la subsanación de sus defectos, el precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC). -----

6. VIGENCIA DEL CONTRATO.

El plazo de la vigencia del presente contrato será: Desde la firma del mismo hasta el cumplimiento total de las obligaciones. -----

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PREVISION DE LOS BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de entregas de la Carta de Invitación. -----

8. ADMINISTRACION DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: Encargado de Administración de Contrato el Lic. Jorge Daniel González. -----

9. FORMA Y TERMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se registrará por lo establecido en las Condiciones Contractuales de la presente carta de invitación, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato. -----

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con los establecido en el pliego de bases y condiciones. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la ley N° 2051/03 de "Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan. -----

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la ley N°2051/03 "De Contrataciones Públicas". -----

11. CAUSALES Y PROCEDEMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la ley N° 2051/2003, y en las condiciones contractuales de la presente carta de invitación. -----

VANESSA CENTER
Do: Rosa M. Zarate G.
Proplotaria

anyg.



GOBERNACIÓN XIII DEPARTAMENTO DE AMAMBAY

Adm. Abog. Juan Silvino Acosta Benítez
"Igualdad, Bienestar y Desarrollo"



12. SOLUCION DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las condiciones contractuales del presente pliego de bases y condiciones. -----

13. ANULACION DE LA ADJUDICACION.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedara automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato. -----

En prueba de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la ciudad de Pedro Juan Caballero, República del Paraguay, a los (07) siete días del mes de diciembre de 2023. -----

		
Abg. Juan Silvino Acosta Benítez		Rosa Matilde Zarate González.
Gobernador – XIII Departamento de Amambay		VANESSA CENTER.
CONTRANTE		CONTRATISTA
		VANESSA CENTER
		Do: Rosa M. Zarate G.
		Propietaria



Universidad Nacional de Concepción

Creada por Ley Nro. 3201/07

Rectorado

Unidad Operativa de Contrataciones (U.O.C.)

Ruta PY 05 "Gral. Bernardino Caballero" Telef.: (0331) 241069-240883. uncadmin@gmail.com. uncrectorado@gmail.com - www.unc.edu.py

CONTRATO DE LICITACIÓN UNC N° 18/2022

CONCURSO DE OFERTAS N° 03/2022 "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN" ID 406.354

En la ciudad de Concepción, República del Paraguay, a los 25 días del mes de julio del año dos mil veintidós, entre la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN (U.N.C.)** con RUC N° 80045779-0, representada en este acto por el **Dr. CLARITO ROJAS MARÍN**, titular de la Cédula de Identidad Civil N° 975.717, de nacionalidad paraguaya, estado civil casado, en su calidad de Rector, designado por la por Res. A.U. N° 04/15 de fecha 25 de junio de 2015; el **Mg. DAVID ARTURO CUENCA BARRIOS**, titular de la Cédula de Identidad Civil N° 4.018.847, de nacionalidad paraguaya, estado civil casado quienes constituyen domicilio para este acto en la Ruta V, Gral. Bernardino Caballero, Km. 2 – Campus Universitario de esta ciudad, en adelante LA CONTRATANTE por una parte; y por la otra, la empresa - **AG REPRESENTACIONES – RUC 4358797-6**, con domicilio legal en las calles Avda. Eligio Ayala esq. Yegros, de la ciudad de Concepción – Paraguay, con representación legal del **CPN. AMÉRICO DE JESÚS GARCÍA AYALA**, titular de la Cédula de Identidad Civil N° 4.358.797, de nacionalidad paraguaya, estado civil casado, Tel. N° 0331 243 007, Email: agrepresentaciones@hotmail.com, en adelante EL PROVEEDOR, todos mayores de edad, hábiles para contratar, convienen a concretar el presente acto administrativo, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO

El PROVEEDOR se obliga a proveer en tiempo y forma los bienes adjudicados en el marco de la licitación por CONCURSO DE OFERTAS N° 03/2022 "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CONCEPCIÓN", conforme se detallan en las Especificaciones Técnicas. En caso de existir discordancia entre las especificaciones del objeto descriptas en el Catálogo de la DNCP y las del presente Pliego, prevalecerán éstas últimas.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

- Contrato;
- El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
- Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
- Los Datos cargados en el SICP;
- La oferta del Proveedor;
- La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
- Dictamen del Comité de Evaluación de Ofertas
- La Garantía de fiel cumplimiento de contrato

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 406.354, conforme al siguiente detalle:

VISION: Ser una institución con alto liderazgo, inspirada en los principios y valores de la democracia y la libertad, difusión de la cultura, el saber universal y nacional, que busca el desarrollo integral de la persona, implementando la investigación y el servicio a la colectividad en los ámbitos de su competencia, a través de actividades de extensión universitaria y una política de relaciones interinstitucionales e internacionales que fortalezcan sus objetivos.
MISIÓN: Somos una Universidad innovadora, comprometida con la mejora constante de la calidad, la eficiencia del servicio prestado en la formación integral de varones y mujeres como profesionales competentes para asumir y resolver con visión prospectiva situaciones que se relacionen consigo mismo y con la sociedad.
VALORES: Verdad, Transparencia, Responsabilidad Social, Respeto, Pluralismo, Compromiso, Honestidad, Conocimiento y Autodesarrollo, Relación Interpersonal, Ética



Año	T.P.	Prog.	Sub. Prog.	Proy.	O.G.	F.F.	O.F.	Dep.	Monto
2022	1	1	0	1	540/542	30	088	1	2.500.000
2022	1	1	0	1	540/543	30	088	1	71.950.000
2022	1	1	0	3	540/543	30	088	1	10.200.000
2022	1	1	0	4	340/346	30	088	1	5.488.000
2022	1	1	0	4	540/542	30	088	1	5.000.000
2022	1	1	0	4	540/543	30	088	1	1.600.000
2022	1	1	0	5	540/543	10	001	1	26.700.000
2022	1	1	0	5	540/543	30	088	1	37.293.000
2022	1	1	0	6	540/543	30	088	1	26.600.000
2022	1	1	0	7	540/542	30	088	1	2.500.000
2022	1	1	0	7	540/543	30	088	1	2.016.000
TOTAL									191.847.000

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente contrato es el resultado del procedimiento de Licitación por Concurso de Ofertas N° 03/2022, convocado por la Universidad Nacional de Concepción, previa confirmación del Programa Anual de Contrataciones (PAC) Consolidado Año 2022, según Resolución REC N° 072/2022 de fecha 21/02/2022, la Adjudicación fue llevada a cabo de conformidad a lo recomendado por el Comité de Evaluación de Ofertas según Dictamen N° 18/2022 y aprobada por Resolución del Rectorado de la U.N.C. RES. REC N° 241/2022, de fecha 05/07/2022.

Contrato N° 18/2022 ID N° 406.354

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES

Ítems	Código de Catalogo	Descripción de Rubros	U.M	Presentación	Can. t.	Marca	Procedencia	Precio Unitario	Precio Total (IVA incluido)
UNIDAD RESPONSABLE: RECTORADO - O.G. - 540/542									
1	4410320 1-001	RELOJ MARCADOR BIOMÉTRICO.	UNIDAD	UNIDAD	1	ZKTECO	CHINA	2.500.000	2.500.000
UNIDAD RESPONSABLE: RECTORADO - O.G. - 540/543									
2	4321210 4-002	Impresora A3.	UNIDAD	UNIDAD	1	BROTHER	EE UU	7.000.000	7.000.000
3	4321210 4-002	Impresora multifunción	UNIDAD	UNIDAD	3	EPSON	JAPON	2.550.000	7.650.000
4	4321150 9-001	Notebook Tipo 3 - Básica - Versión: 2	UNIDAD	UNIDAD	4	ASUS	CHINA	4.500.000	18.000.000
5	4321150 8-001	Computadoras Tipo 3 - Personal - Versión: 2	UNIDAD	UNIDAD	6	MTEK	CHINA	4.450.000	26.700.000
6	4410150 4-001	Escáner de sobremesa.	UNIDAD	UNIDAD	3	EPSON	JAPON	4.200.000	12.600.000
UNIDAD RESPONSABLE: FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS - O.G. - 540/543									
7	4321210 4-002	Impresora Multifuncional	UNIDAD	UNIDAD	4	EPSON	JAPON	2.550.000	10.200.000
UNIDAD RESPONSABLE: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS O.G. - 340/346									
8	2612160 9-9999	Cable HDMI de 10 metros	UNIDAD	UNIDAD	4	GENÉRICO	CHINA	92.000	368.000
9	2612160 9-001	Cable UTP para redes (interior)	UNIDAD	UNIDAD	1	MEGASONIC	CHINA	336.000	336.000
10	2612160 9-001	Cable UTP para redes (exterior)	UNIDAD	UNIDAD	1	MEGASONIC	CHINA	480.000	480.000

Item N° 2 →

A.G. Representaciones
RUC N° 4358797-6
Concepción - Py

David Arturo Rojas Morín
Secretario General
Universidad Nacional de Concepción

Dr. Clarito Rojas Morín
Rector
Universidad Nacional de Concepción

VISIÓN: Ser una Institución con alto liderazgo, inspirada en los principios y valores de la democracia y la libertad, difusión de la cultura, el saber universal y nacional, que busca el desarrollo integral de la persona, implementando la investigación y el servicio a la colectividad en los ámbitos de su competencia, a través de actividades de extensión universitaria y una política de relaciones interinstitucionales e internacionales que fortalezcan sus objetivos.
MISIÓN: Somos una Universidad innovadora, comprometida con la mejora constante de la calidad, la eficiencia del servicio prestado en la formación integral de varones y mujeres como profesionales competentes para asumir y resolver con visión prospectiva situaciones que se relacionen consigo mismo y con la sociedad.
VALORES: Verdad, Transparencia, Responsabilidad Social, Respeto, Pluralismo, Compromiso, Honestidad, Conocimiento y Autodesarrollo, Relación interpersonal, Ética.



Universidad Nacional de Concepción

Creada por Ley Nro. 3201/07

Rectorado

Unidad Operativa de Contrataciones (U.O.C.)

Ruta PY 05 "Gral. Bernardino Caballero" Telef.: (0331) 241069-240683 uncadmin@gmail.com uncrectorado@gmail.com - www.unc.edu.py

11	4410312 1-054	Fuente de poder - 500W - ATX - 20+4 Pines - SATA - IDE, alimentador de energía para tarjeta madre 20/24 pin ATX, conector auxiliar 4 pines, frecuencia de entrada AC 50 - 60 Hz, voltaje de entrada AC 115 - 230 V, 1 ventilador, tipo de enfriamiento activo, interruptor de seguridad, encendido/apagado integrado. Funciones de protección de poder: sobre corriente, sobretensión, sobre voltaje, sobrecalentamiento, cortocircuito, bajo voltaje. Factor de forma ATX	UNIDAD	UNIDAD	8	EVGA	EE UU	377.000	3.016.000
13	4320140 5-001	Tarjeta de red RJ45PCI	UNIDAD	UNIDAD	14	TP-LINK	CHINA	92.000	1.288.000
UNIDAD RESPONSABLE: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS - O.G. - 540/542									
16	4410320 1-001	Reloj marcador biométrico.	UNIDAD	UNIDAD	2	ZKTECO	CHINA	2.500.000	5.000.000
UNIDAD RESPONSABLE: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS - O.G. - 540/543									
19	2611150 1-007	Switch de 16 puertos RJ45 de 10/100/1000, Concentrador de PC's. 10/100/1000 Mbps. Interface: 16 puerto Ethernet. Rackable: 1U. Fuente de energía: 100 - 240 V CA, 50/60 Hz	UNIDAD	UNIDAD	5	TP-LINK	CHINA	320.000	1.600.000
UNIDAD RESPONSABLE: FACULTAD DE MEDICINA - O.G. - 540/543 - F.F. - 10 - 001									
21	4321150 8-001	Computadoras Tipo 3 - Personal - Versión: 2	UNIDAD	UNIDAD	6	MTEK	CHINA	4.450.000	26.700.000
UNIDAD RESPONSABLE: FACULTAD DE MEDICINA - O.G. - 540/543 - F.F. - 30 - 088									
22	3912100 4-005	UPS de 650 VA. Con dos entradas como mínimo Incluye todos los accesorios para puesta en funcionamiento. Garantía mínima 1 (un) año.	UNIDAD	UNIDAD	8	INFOS EC	FRANCIA	387.000	3.096.000
23	4321150 9-001	Notebook Tipo 3 - Básica - Versión: 2	UNIDAD	UNIDAD	2	ASUS	CHINA	4.500.000	9.000.000
24	4320180 3-002	Disco duro externo USB 3.0 1tb	UNIDAD	UNIDAD	4	SEAGATE	EE.UU	520.000	2.080.000
26	4322260 9-001	Routers de red: Wireless AP 2.4 ghz, 802.11 B/g/n, cpu 600mhz, 128mb ram, 5 puertos de rj45	UNIDAD	UNIDAD	3	DLINK	TAIWAN	410.000	1.230.000
27	4321210 4-002	Impresora multifunción	UNIDAD	UNIDAD	4	EPSON	JAPON	2.550.000	10.200.000
28	4320180 3-001	Disco duro HDD Interno SATA-3 64 MB DE 7200 rpm 1 TB	UNIDAD	UNIDAD	5	SEAGATE	EE.UU	361.200	1.806.000

A.G. Representaciones
RUC N° 4358797 - 6
Concepción - Py

Santiago Martínez
Rector

Santiago Martínez
Rector

VISIÓN: Ser una institución con alto liderazgo, inspirada en los principios y valores de la democracia y la libertad, difusión de la cultura, el saber universal y nacional, que busca el desarrollo integral de la persona, implementando la investigación y el servicio a la colectividad en los ámbitos de su competencia, a través de actividades de extensión universitaria y una política de relaciones interinstitucionales e internacionales que fortalezcan sus objetivos.

MISIÓN: Somos una Universidad innovadora, comprometida con la mejora constante de la calidad, la eficiencia del servicio prestado en la formación integral de varones y mujeres como profesionales competentes para asumir y resolver con visión prospectiva situaciones que se relacionen consigo mismo y con la sociedad.

VALORES: Verdad, Transparencia, Responsabilidad Social, Respeto, Pluralismo, Compromiso, Honestidad, Conocimiento y Autodesarrollo, Relación interpersonal, Ética.

Anexo Resolución REC-Nro. 128/2022 Pág 3



Universidad Nacional de Concepción

Creada por Ley Nro. 3201/07

Rectorado

Contrato N° 18/2022 ID N° 406.354

Unidad Operativa de Contrataciones (U.O.C.)

Ruta PY 05 "Gral. Bernardino Caballero" Telef.: (0331) 241069-240883. uncadmin@gmail.com. uncrectorado@gmail.com - www.unc.edu.py

29	3213101 2-004	Placa fuente Fuente de poder ATX 400W. 400W single, 12 V rail, 120 mm cooling fan. Intel ATX 12V v2.31 Form Factor. 4 PCIe Connectors, 6 SATA Connectors 3 4-PIN Peripheral Connectors. Braided Mesh Cables.	UNIDAD	UNIDAD	5	GIGABYTE	TAIWAN	350.000	1.750.000
30	4321150 8-001	Computadoras Tipo 2 - Intermedia	UNIDAD	UNIDAD	1	HP	MEXICO	8.131.000	8.131.000
UNIDAD RESPONSABLE: FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN - O.G. - 540/543									
33	4321150 8-001	Computadora Personal (PC) de escritorio. Computadora Tipo 3 - Personal. Versión 2.	UNIDAD	UNIDAD	3	MTEK	CHINA	4.450.000	13.350.000
34	4321210 4-002	Impresora multifunción	UNIDAD	UNIDAD	3	EPSON	CHINA	2.400.000	7.200.000
35	4320183 0-001	Unidad de estado sólido SSD 480Gb como mínimo. SATA III. Incluye cable de conexión a placa.	UNIDAD	UNIDAD	11	PNY	EE.UU	550.000	6.050.000
UNIDAD RESPONSABLE: FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y TECNOLÓGICAS - O.G. - 540/542									
37	4410320 1-001	Reloj Biométrico: Lectura de tarjetas, Display, Almacena 1.000 huellas, 1.000 tarjetas y 100.000 eventos, la función de tiempo y asistencia genera reportes automáticos en formato excel, comunicación, entrada USB, capacidad de administrar centralizadamente.	UNIDAD	UNIDAD	1	ZKTECO	CHINA	2.500.000	2.500.000
UNIDAD RESPONSABLE: FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y TECNOLÓGICAS - O.G. - 540/543									
38	4321210 5-001	Impresora láser blanco y negro	UNIDAD	UNIDAD	1	HP	EE.UU	2.016.000	2.016.000
TOTAL									191.847.000

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: **Gs. 191.847.000 (Guaraníes ciento noventa y un millones, ochocientos cuarenta y siete mil).**

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

Este contrato tendrá de vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser suministrados dentro de los plazos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones, en el Departamento de Bienes Patrimoniales del Rectorado de la U.N.C. Campus universitario, sito Ruta V Gral. Bernardino Caballero Km. 2. Concepción - Paraguay. Los bienes adjudicados podrán ser entregados de 07.00 AM a 14.00 PM, de lunes a viernes (días

VISIÓN: Ser una institución con alto liderazgo, inspirada en los principios y valores de la democracia y la libertad, difusión de la cultura, el saber universal y nacional, que busca el desarrollo integral de la persona, implementando la investigación y el servicio a la colectividad en los ámbitos de su competencia, a través de actividades de extensión universitaria y una política de relaciones interinstitucionales e internacionales que fortalezcan sus objetivos.
MISIÓN: Somos una Universidad innovadora, comprometida con la mejora constante de la calidad, la eficiencia del servicio prestado en la formación integral de varones y mujeres como profesionales competentes para asumir y resolver con visión prospectiva situaciones que se relacionen consigo mismo y con la sociedad.
VALORES: Verdad, Transparencia, Responsabilidad Social, Respeto, Pluralismo, Compromiso, Honestidad, Conocimiento y Autodesarrollo, Relación interpersonal, Ética.

Anexo Resolución REC-Nro. 128/2022

Pág 4



Universidad Nacional de Concepción

Creada por Ley Nro. 3201/07

Rectorado

Unidad Operativa de Contrataciones (U.O.C.)

Ruta PY 05 "Gral. Bernardino Caballero" Telef.: (0331) 241069-240883 uncadmin@gmail.com uncrectorado@gmail.com - www.unc.edu.py

hábiles), previa coordinación del Administrador de contrato, mencionado en el Punto 8 del presente contrato.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

Estará a cargo del Jefe del Departamento de Bienes Patrimoniales del Rectorado: **Ing. Com. Luis Enrique Fankhauser Díaz.**

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se registrará por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (diez) días calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 5% del monto total del contrato.

A tal efecto, LA CONTRATATISTA, deberá instrumentar la citada Garantía en forma de Póliza de Seguros emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir pólizas de caución en la República del Paraguay, y/o una Garantía Bancaria. Las garantías deberán ajustarse a lo que establece el Pliego de Bases y Condiciones.

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

12. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las Partes establecen la competencia de los tribunales de la ciudad de Concepción, República del Paraguay.

14. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Paraguay de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno

VISIÓN: Ser una Institución con alto liderazgo, inspirada en los principios y valores de la democracia y la libertad, difusión de la cultura, el saber universal y nacional, que busca el desarrollo integral de la persona, implementando la investigación y el servicio a la colectividad en los ámbitos de su competencia, a través de actividades de extensión universitaria y una política de relaciones interinstitucionales e internacionales que fortalezcan sus objetivos.
MISIÓN: Somos una Universidad innovadora, comprometida con la mejora constante de la calidad, la eficiencia del servicio prestado en la formación integral de varones y mujeres como profesionales competentes para asumir y resolver con visión prospectiva situaciones que se relacionen consigo mismo y con la sociedad.
VALORES: Verdad, Transparencia, Responsabilidad Social, Respeto, Pluralismo, Compromiso, Honestidad, Conocimiento y Autodesarrollo, Relación Interpersonal, Ética.

Anexo Resolución REC-Nro. 128/2022

Pág 5



Universidad Nacional de Concepción

Creada por Ley Nro. 3201/07

Rectorado

Unidad Operativa de Contrataciones (U.O.C.)


Ruta PY 05 "Gral. Bernardino Caballero" Telef.: (0331) 241069-240883 uncadmin@gmail.com uncrectorado@gmail.com - www.unc.edu.py

derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

SOBRE TALES CLAUSULAS, previa lectura y ratificación, dan por formalizado este contrato y a su fiel cumplimiento se obligan las partes, suscribiendo el presente instrumento en prueba de conformidad y aceptación, constituido por 6 (seis) páginas, en 4 (cuatro) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en el lugar y fecha de su otorgamiento.


A.G Representaciones
RUC N° 4358797-6
C.P.N. Américo De Jesús García Ayala
Rep. Legal - AG REPRESENTACIONES
Proveedor


Mg. David Arturo Cuenca Barrios
Secretario General - Rectorado
Contratante


Dr. Clarito Rojas Marín
Rector - U.N.C.
Contratante

VISION: Ser una Institución con alto liderazgo, inspirada en los principios y valores de la democracia y la libertad, difusión de la cultura, el saber universal y nacional, que busca el desarrollo integral de la persona, implementando la investigación y el servicio a la colectividad en los ámbitos de su competencia, a través de actividades de extensión universitaria y una política de relaciones interinstitucionales e internacionales que fortalezcan sus objetivos.

MISSION: Somos una Universidad innovadora, comprometida con la mejora constante de la calidad, la eficiencia del servicio prestado en la formación integral de varones y mujeres como profesionales competentes para asumir y resolver con visión prospectiva situaciones que se relacionen consigo mismo y con la sociedad.

VALORES: Verdad, Transparencia, Responsabilidad Social, Respeto, Pluralismo, Compromiso, Honestidad, Conocimiento y Autodesarrollo, Relación interpersonal, Ética.

Anexo Resolución REC-Nro. 128/2022

Pág. 6



Municipalidad de Pirayú

Juntos por la pujante e histórica ciudad de Pirayú

RUC N° 80000725-5

Tel.: (0519) 20112

www.pirayu.gov.py

Tte. R. Gómez entre Gral. Díaz y Juan Pablo II

Contrato N° 150/2023

Entre la Municipalidad de Pirayú, domiciliada en Tte. R. Gómez entre Gral. Díaz y Juan Pablo II, República del Paraguay, representada para este acto por la **Intendente la Prof. Cynthia R. Godoy de Eguisquiza**, con Cédula de Identidad N° 1.413.648 y la **Secretaria General, la Prof. Myrian Graciela Castro**, con Cédula de Identidad N° 2.247.815, denominada en adelante la contratante, por una parte, y, por la otra, la firma FULL OFFICE SRL, domiciliada en 8 de Diciembre N° 9.051 c/ Mallorquín, Caacupé, República del Paraguay, representada para este acto por el Sr. Blas Ricardo Correa Torales, en su carácter de Gerente, con Cédula de Identidad N° 3.521.097, denominado en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "las partes" e, individualmente, "parte", acuerdan celebrar el presente "Contrato de **ADQUISICIÓN DE NOTEBOOK Y EQUIPO AUDIOVISUAL**", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1- Objeto del contrato

El objeto del contrato es:

La Intendente, en nombre y representación de la Municipalidad de Pirayú, contrata los servicios de la firma FULL OFFICE para la " **ADQUISICIÓN DE NOTEBOOK Y EQUIPO AUDIOVISUAL** " por un monto Total de Gs. Gs. 27.030.000 (guaraníes veintisiete millones treinta mil), por los ítems 1,2,3,4,5; IVA incluido.

2- Documentos integrantes del contrato

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

1. Contrato;
2. La carta de invitación y sus adendas o modificaciones;
3. Los datos cargados en el SICP;
4. La oferta del proveedor;
5. La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

3- Documentos adicionales del contrato

Los documentos adicionales del contrato son:

Cláusula excluida (no será mostrada en el pliego final)

4- Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°: 436.851

5- Procedimiento de contratación

El contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa, ID N° 436.851, convocado por la Municipalidad de Pirayú. La adjudicación fue realizada según acto administrativo I.M. N°759/2023.

MUNICIPALIDAD DE PIRAYÚ
Prof. Myrian Graciela Castro G.
Secretaria General

MUNICIPALIDAD DE PIRAYÚ
Prof. Cynthia R. Godoy de Eguisquiza
Intendente Municipal

FULL OFFICE S.R.L.
Abog. Blas Ricardo Correa
Gerente
Tél. 0511 244-434



Municipalidad de Pirayú

Juntos por la pujante e histórica ciudad de Pirayú

RUC N° 80000725-5

Tel.: (0519) 20112

www.pirayu.gov.py

Tte. R. Gómez entre Gral. Díaz y Juan Pablo II

6- Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Marca	Procedencia	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1	NOTEBOOK	UNIDAD	UNIDAD	HP	CHINA	2	7.800.000	15.600.000
2	PROYECTOR MULTIMEDIA	UNIDAD	UNIDAD	BENQ	CHINA	1	5.100.000	5.100.000
3	PARLANTE CON TRIPODE	UNIDAD	UNIDAD	JBL	CHINA	1	3.590.000	3.590.000
4	PANTALLA PARA PROYECCION (MOTORIZADA)	UNIDAD	UNIDAD	KLIP	CHINA	1	1.990.000	1.990.000
5	MICROFONO INALAMBRICO	UNIDAD	UNIDAD	QUANTA	CHINA	1	750.000	750.000
Precio Total								27.030.000

Total: Gs. 27.030.000

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: guaraníes veintisiete millones treinta mil.

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en esta carta de invitación.

7- Vigencia del Contrato

El plazo de vigencia es desde la fecha de suscripción del contrato hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

8- Plazo, lugar y condiciones de la provisión de bienes

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas de la Carta de Invitación.

9- Administración del Contrato

La administración de éste contrato estará a cargo de: Unidad Operativa de Contrataciones

10- Formas y términos para garantizar el Cumplimiento del Contrato

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Contractuales de la presente carta de invitación, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato.

Municipalidad de Pirayú
Prof. Myriam Graciela Castro G.
Secretaria General

Municipalidad de Pirayú
Prof. Cynthia Castro de Aguirre
Intendente Municipal

Compañía S.A.L.
Blas Ricardo Correa
Gerente
Tel: 0511 244-434



Municipalidad de Pirayú

Juntos por la pujante e histórica ciudad de Pirayú

RUC N° 80000725-5

Tel.: (0519) 20112

www.pirayu.gov.py

Tte. R. Gómez entre Gral. Díaz y Juan Pablo II

11- Multas

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en las Condiciones Contractuales de la presente carta de invitación. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/2003 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas", modificado por Ley N° 6716/2021.

12- Causales y procedimientos para suspender, terminar o rescindir

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/2003 y en las condiciones contractuales de la presente carta de invitación.

13- Solución de Controversias

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme a las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las condiciones contractuales.

14- Anulación de la adjudicación

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

15- Suscripción

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Pirayú, República del Paraguay a los 27 días del mes de noviembre del año 2023.


Prof. Myrian Graciela Castro
Secretaria General


Abog. Hilda Ríos
Gerente
Soc. N° 1 Tal. 05-
FULL OFFICE SRL
Proveedor

Prof. Cynthia R. Godoy De Egusquiza
Intendente Municipal

SOLICITUD DE PRESUPUESTO PARA EQUIPOS DE COMPUTACION

1 mensaje

Micheli Benitez <michelibeni2005@gmail.com>
Para: mikelquevedo@gmail.com

26 de agosto de 2024, 12:54

SEÑORES:
VANESSA CENTER

PRESENTE

Por la presente, me dirijo a Usted y por su intermedio a quien corresponda, en representación de la Gobernación del XIII Departamento de Amambay, a los efectos de Solicitar Presupuesto para la "ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS".

Adjunto Nota de Solicitud, **FAVOR REMITIR ACUSE DE RECIBO (con Firma y Sello).**

Sin otro particular les saludo muy cordialmente.

Atentamente.



Lic. Micheli Benitez
Directora UOC
XIII Departamento de Amambay



MQ ING - EQUIPOS INFOR - AGOSTO.pdf
143K



Pedro Juan Caballero, 26 de agosto de 2024.-

Señor.
VANESSA CENTER

Presente.

En representación de la Gobernación del XIII Departamento de Amambay, tengo a bien dirigirme a Usted y por su intermedio a quien corresponda, solicitar presupuesto para la **ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS**, de acuerdo a la planilla de computo métrico en forma de (Excel) anexada a la presente nota.-.

ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS				
ITEM	EQUIPO	UNIDAD DE MEDIDA	Precio Unitario	TOTAL
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL TAMAÑO A3			
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL TAMAÑO A4			
3	NOTEBOOK TIPO 2 - INTERMEDIA			
4	COMPUTADORAS PERSONALES (PC) DE ESCRITORIO TIPO 2 - INTERMEDIA			

Sin otro particular, le saludo muy atentamente.-


Lic. Mirna Micheli Benítez Giménez
Directora de la U.O.C.

Lic. Micheli Benítez
Directora UOC
XIII Dpto. Amambay



GOBERNACIÓN XIII DEPARTAMENTO DE AMAMBAY

Adm. Abog. Juan Silvino Acosta Benítez

"Igualdad, Bienestar y Desarrollo"



Pedro Juan Caballero, 26 de agosto de 2024.-

Señor.

VANESSA CENTER

Presente.

En representación de la Gobernación del XIII Departamento de Amambay, tengo a bien dirigirme a Usted y por su intermedio a quien corresponda, solicitar presupuesto para la **ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS**, de acuerdo a la planilla de computo métrico en forma de (Excel) anexada a la presente nota.-.

ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS				
ITEM	EQUIPO	UNIDAD DE MEDIDA	Precio Unitario	TOTAL
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL TAMAÑO A3			
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL TAMAÑO A4			
3	NOTEBOOK TIPO 2 - INTERMEDIA			
4	COMPUTADORAS PERSONALES (PC) DE ESCRITORIO TIPO 2 - INTERMEDIA			

Sin otro particular, le saludo muy atentamente.-

Lic. Mirna Micheli Benítez Giménez
Directora de la U.O.C.

Lic. Micheli Benítez
Directora UOC
XIII Dpto. Amambay

Recibido

VANESSA CENTER
De: Rosa M. Zarate G.
Propietaria

Pedro Juan Caballero, 27 de agosto de 2024

Señores Gobernación del Amambay

A continuación, se detallan los precios solicitados de los ítems en la planilla:

ITEM	EQUIPO	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNIT	TOTAL
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON A3	UNITARIO	9.000.000	9.000.000
2	IMPRESORA EPSON L5190	UNITARIO	4.200.000	4.200.000
3	NOTEBOOK HP 15-I7-1355U	UNITARIO	6.800.000	6.800.000
4	COMPUTADORA HP 280 G9	UNITARIO	6.900.000	6.900.000



Rosa Matilde Zarate González

C.I: 1.591.109

VANESSA CENTER
De: Rosa M. Zarate G
Propietaria

SOLICITUD DE PRESUPUESTO PARA EQUIPOS DE COMPUTACION

1 mensaje

Micheli Benitez <michelibeni2005@gmail.com>
Para: mikelquevedo@gmail.com

26 de agosto de 2024, 12:54

SEÑORES:
VANESSA CENTER

PRESENTE

Por la presente, me dirijo a Usted y por su intermedio a quien corresponda, en representación de la Gobernación del XIII Departamento de Amambay, a los efectos de Solicitar Presupuesto para la "ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS".

Adjunto Nota de Solicitud, **FAVOR REMITIR ACUSE DE RECIBO (con Firma y Sello).**

Sin otro particular les saludo muy cordialmente.

Atentamente.



Lic. Micheli Benitez
Directora UOC
XIII Departamento de Amambay



MQ ING - EQUIPOS INFOR - AGOSTO.pdf
143K



Pedro Juan Caballero, 26 de agosto de 2024.-

Señor.
MQ INGENIERIA
Presente.

En representación de la Gobernación del XIII Departamento de Amambay, tengo a bien dirigirme a Usted y por su intermedio a quien corresponda, solicitar presupuesto para la **ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS**, de acuerdo a la planilla de computo métrico en forma de (Excel) anexada a la presente nota.-.

ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS				
ITEM	EQUIPO	UNIDAD DE MEDIDA	Precio Unitario	TOTAL
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL TAMAÑO A3			
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL TAMAÑO A4			
3	NOTEBOOK TIPO 2 - INTERMEDIA			
4	COMPUTADORAS PERSONALES (PC) DE ESCRITORIO TIPO 2 - INTERMEDIA			

Sin otro particular, le saludo muy atentamente.-


Lic. Mirna Micheli Benítez Giménez
Directora de la U.O.C.

Lic. Micheli Benítez
Directora UOC
XIII Dpto. Amambay



Pedro Juan Caballero, 26 de agosto de 2024.-

Señor.

MQ INGENIERIA

Presente.

En representación de la Gobernación del XIII Departamento de Amambay, tengo a bien dirigirme a Usted y por su intermedio a quien corresponda, solicitar presupuesto para la **ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS**, de acuerdo a la planilla de computo métrico en forma de (Excel) anexada a la presente nota.-.

ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS				
ITEM	EQUIPO	UNIDAD DE MEDIDA	Precio Unitario	TOTAL
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL TAMAÑO A3			
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL TAMAÑO A4			
3	NOTEBOOK TIPO 2 - INTERMEDIA			
4	COMPUTADORAS PERSONALES (PC) DE ESCRITORIO TIPO 2 - INTERMEDIA			

Sin otro particular, le saludo muy atentamente.-

Lic. Mirna Micheli Benítez Giménez
Directora de la U.O.C.

Lic. Micheli Benítez
Directora UOC
XIII Dpto. Amambay

Ing. Miguel Ángel Quintero C.
Reg. Prof. N° 2032337
Registro Conatel N° 187

MQ INGENIERIA

SERVICIOS INFORMÁTICA EN GRAL
VENTA DE EQUIPOS DE INFORMÁTICA- SOFTWARE – REDES
Calle Cerro León – Pedro Juan Caballero Tel.: 0971331772

Pedro Juan Caballero, 27 de agosto de 2024

Para: Gobernación del Amambay

En la siguiente planilla se detallan los precios solicitados de los equipos:

ITEM	EQUIPO	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNIT	TOTAL
1	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL EPSON A3	UNITARIO	9.050.000	9.050.000
2	IMPRESORA EPSON	UNITARIO	4.340.000	4.340.000
3	NOTEBOOK DELL INSPIRON 15	UNITARIO	6.830.000	6.830.000
4	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	UNITARIO	7.060.000	7.060.000

Miguel Angel Quevedo

RUC: 2032337

Ing. Miguel Angel Quevedo C
Reg. Prof. N° 2032337
Registro Consta N° 187