

Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

DICTAMEN TÉCNICO.

LMCN N° 20/2024 con ID N° 452911 - Mantenimiento preventivo y correctivos de equipo - CONTRATO ABIERTO

Lugar y fecha: 13/08/2024

UOC Convocante (*): MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Unidad o área requirente (*): DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Funcionario o técnico responsable (*): CP. JOEL CORONEL

Dependencia y cargo que desempeña (*): DIRECTOR DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (*).

Sustento de las especificaciones técnicas – adjunto a este documento:

1. Claridad en los requerimientos: Al detallar las especificaciones técnicas, se proporciona a los posibles licitadores una comprensión clara y completa de los requisitos y características necesarias para el proceso. Esto ayuda a evitar malos entendidos y confusiones durante el proceso de licitación.

2. Equidad y transparencia: Al contar con especificaciones detalladas, se garantiza que todos los licitadores estén compitiendo en igualdad de condiciones, ya que saben exactamente lo que se espera de ellos y cómo será evaluada su propuesta.

3. Calidad del producto final: Las especificaciones detalladas permiten establecer estándares de calidad y desempeño precisos para el producto o servicio a adquirir. Esto contribuye a obtener un resultado final que cumpla con las expectativas y requerimientos de la convocante.

4. Facilita la comparación de propuestas: Con especificaciones bien detalladas, la convocante puede comparar de manera objetiva las propuestas recibidas, evaluar su cumplimiento con los requisitos establecidos y seleccionar la oferta más conveniente en función de criterios específicos.

5. Reducción de riesgos y costos adicionales: Al ser específicas en las especificaciones, se minimiza la probabilidad de errores, omisiones o interpretaciones incorrectas por parte de los licitadores, lo que ayuda a reducir riesgos de incumplimiento y posibles costos adicionales asociados a modificaciones o ajustes posteriores.

Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.


Sr. **Guillermo C. Martínez**
Director de la U.O.C. de la
Municipalidad de Luque


CP. **Joel P. Coronel Martínez**
Director de Administración y Finanzas
Municipalidad de Luque

Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

(En un proceso de licitación, algunos requisitos básicos que suelen ser comunes incluyen, son requisitos mínimos que se solicitan en un proceso):

1. Documentación legal: Las empresas interesadas en participar en la licitación deben presentar documentos legales que demuestren su capacidad legal para contratar.-
2. Capacidad experiencia: Es común que se solicite a los licitantes demostrar su experiencia para llevar a cabo el proyecto específico, esto puede incluir referencias de proyectos anteriores.-
3. Garantías y seguros: En muchos casos, se solicita a los licitantes presentar garantías financieras o seguros que respalden la ejecución del proyecto y mitiguen posibles riesgos.

Ventajas de tener estos requisitos en un proceso de licitación:

1. Selección de empresas calificadas: Al exigir requisitos como experiencia, se asegura que las empresas que participan en la licitación cuenten con los recursos y habilidades necesarios para llevar a cabo el proyecto de manera exitosa.
2. Reducción de riesgos: Al solicitar garantías y seguros, se reducen los riesgos asociados con la ejecución del proyecto, ya que se cuenta con respaldos financieros en caso de incumplimiento por parte del contratista.
3. Transparencia: Establecer requisitos claros y objetivos ayuda a garantizar la transparencia en el proceso de selección de contratistas, evitando favoritismos o decisiones arbitrarias.
4. Calidad y cumplimiento: Al seleccionar empresas con experiencia y capacidades adecuadas, se aumenta la probabilidad de que el proyecto se lleve a cabo con éxito, cumpliendo con los estándares de calidad y en los plazos establecidos.-

En resumen, tener requisitos claros y específicos en un proceso de licitación contribuye a seleccionar empresas calificadas, reducir riesgos, promover la transparencia y garantizar la calidad y el cumplimiento en la ejecución de los proyectos).

Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

(En ninguna parte se solicita MARCA).


Dr. Gerardo Chabarro
Director de la U.O.C. de la
Municipalidad de Luque


C.P. Joel P. Corcos Martínez
Director de Administración y Finanzas
Municipalidad de Luque



Firma del técnico o responsable del área requirente (*):

Aclaración (*): DIRECTOR DE ADMINITRACION Y FINANZAS – CP. JOEL CORONEL



Firma del responsable UOC (*):

Aclaración (*): DIRECTOR DE LA UOC – DR. ARMANDO MALDONADO



MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Dirección de la UOC

Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

ANALISIS - ADJUNTAR AL DICTAMEN TECNICO de la LMCN N° 20/2024 con ID N° 452911 - Mantenimiento preventivo y correctivos de equipo - CONTRATO ABIERTO

LUQUE, 13 de agosto de 2024

Señor

Director Nacional de Contrataciones Públicas

Abog. AGUSTIN ENCINA

Asunción, Paraguay

Quien suscribe, el Director de la UOC - Dr. Armando Maldonado y el que solicito el proceso el Director de Administración y Finanzas el Cp. Joel Coronel, cumpliendo de este modo para enviar el documento que menciona en la Resolución N° 4401/2023 de fecha 17/11/2023 - Art° 40 dice que se debe remitir el siguiente documento; "Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, de conformidad a los artículos 25 y 45 de la Ley, refrendado por el responsables del área requirente o del técnico que las recomendó que fuese modificado mediante Resolución N° 453/2024 - Art° 12 - y quedaría como sigue; "Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsables del área requirente o del técnico que las recomendó

Observación: conforme al material dice que se debe adjuntar al dictamen técnico;


Dr. Armando Maldonado
Director de la U.O.C de la
Municipalidad Luque


Cp. Joel F. Coronel Martínez
Director de Administración y Finanzas
Municipalidad de Luque

Visión: Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos. Dirección: Avda Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595) 21.642-215 interno 142
Web: munilunqueuoc@gmail.com / municipalidad@luque.com.py



MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Dirección de la UOC

Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

*(En los casos en que corresponda, en este apartado la convocante deberá indicar las razones o motivos por los cuales se determina de manera específica una marca o derecho intelectual. Caso contrario indicar que "No Aplica". **Importante:** No constituye argumento técnico respaldatorio mencionar que son requeridos por mera necesidad institucional o simplemente transcribir los requerimientos).*

Obs.:

-En caso de citar o remitirse al análisis o argumentos contenidos en otra documentación, se debe adjuntar la misma al presente dictamen.

-Podrán formar parte de los argumentos técnicos de este dictamen, el análisis previo citado en el artículo 25 de la Ley N° 7021/22, los resultados de dicho análisis o los documentos que lo integran.

Se expone este documento y estamos en conocimiento de lo relacionado a que el dictamen técnico mencionado en el circular N° 27/2024 es de carácter orientativo tal como lo dice en el mismo documento;

DIRECTRICES O MODELO DE DICTAMEN TÉCNICO.

(Art 40 inc. a) Res DNCP N°4401 y Res DNCP N° 453 Art 12)

(Este modelo de dictamen es de carácter orientativo y deberá completarse de acuerdo a los requisitos exigidos en cada procedimiento de contratación. Las redacciones son libres y las convocantes podrán ajustarlo conforme a la particularidad de los requerimientos solicitados. Los campos que contengan el símbolo () son obligatorios).*

(En este informe no es necesaria la transcripción de los requisitos descriptos en el pliego, la finalidad es realizar argumentaciones que respondan a las preguntas ¿Qué?, ¿Por qué?, ¿Cómo?, ¿Para qué?, etc.)

Lugar y fecha .

Y a razón del mismo esquema se agrega mas cosas con el fin de detallar lo máximo posible el proceso de licitación así como lo explica en el mismo escrito subrayado más arriba.-

Y conforme consta en la reglamentación - Resolución N° 453/2024 - Art° 12 - y quedaría como sigue:
"Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó" se procede a la realización e información sobre el siguiente proceso;


Dr. Gerardo Maldonado
Director de la U.O.C de la
Municipalidad Luque


C.P. Joel F. Coronel Martínez
Director de Administración y Finanzas
Municipalidad de Luque





MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Dirección de la UOC

Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

Descripción del proceso a realizar
LMCN N° 20/2024 con ID N° 452911 - Mantenimiento preventivo y correctivos de equipo - CONTRATO ABIERTO
Especificaciones técnicas de los bienes o <u>servicios</u> que será integrado al PBC para ser aprobado conforme la Ley N° 7021/2022 – Art° 45 de conformidad con las disposiciones establecidas en los reglamentos. -

No. De Artículo	Nombre de los Bienes o Servicios	Especificaciones Técnicas y Normas
1	Servicio de desmontaje y montaje de condensador (mant. preventivo de equipos de a.a de 9.000 btu, 12.000 btu, 18.000 btu y 24.000 btu)	<p>A solicitud del Administrador de Contrato y dentro del plazo requerido (que sera de 5 (cinco) dias habiles desde la firma del contrato), EL PROVEEDOR deberá designar por correo electrónico (Alfredo Javier Corvalan Chaparro con CIN° 5331038 con correo electrónico registrado - admi.muniluque@gmail.com con numero de teléfono N° 0984655230), el encargado del seguimiento y cumplimiento del contrato. Igualmente deberá señalar los números telefónicos correspondientes, incluyendo móvil, correo electrónico oficial, siendo ESTOS canales de comunicación oficiales entre ambas partes.</p> <p>El Departamento de Administracion y Finanzas coordinara con la Direcciones y será responsable de responder a los requerimientos realizados por la MUNICIPALIDAD DE LUQUE, el cuál será el canal de comunicación entre ambas partes.</p> <p>Serán ejecutadas dos tipos de acciones; las intervenciones previstas y las intervenciones no previstas.</p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>Intervenciones previstas:</u> En las intervenciones previstas serán realizadas reparaciones o cambios programados de piezas, componentes o repuestos, por vencimiento de vida útil o porque se hayan evidenciado fallas de funcionamiento en los equipos, detectadas durante el proceso de verificación por técnicos de la MUNICIPALIDAD DE LUQUE si fuese requerido.2. <u>Intervenciones no previstas:</u> Están considerados en este concepto los reclamos planteados por la MUNICIPALIDAD DE LUQUE a causa de problemas surgidos durante el uso de los equipos. Según la gravedad de los reclamos realizados, puede surgir la necesidad de realizar acciones inmediatas, para que los servicios se interrumpan el menor tiempo posible. El proveedor deberá prever mecanismos, medios y procedimientos de rápida solución. <p>En ambos casos, el proveedor deberá solicitar la aprobación para la realización de los trabajos, en un plazo de 2 (dos) dias habiles una vez detectada la falla, a través de correo electrónico al administrador del contrato de la MUNICIPALIDAD DE LUQUE, con una descripción detallada de las piezas o repuestos a ser cambiados y los motivos de la realización. La contratante emitirá en caso de aceptación, una Orden de Servicio. Se realizará la aceptación en el plazo máximo de 2 (dos) dias habiles y se emitira la orden en el mismo tiempo, en caso de rechazo el administrador de contrato respondera por correo electronico el motivo y/o solicitara una aclaración al respecto, en el mismo plazo estipulado mas arriba.</p> <p>En todos los casos, las piezas, repuestos, componentes eléctricos y electrónicos etc., que se cambien deberán ser entregados al administrador de contrato.</p> <p>Los repuestos deberán ser originales de la marca (El administrador de contrato en compañía del técnico de la Municipalidad de Luque, se encargaran de verificar dichos repuestos), a ser reparada, salvo que las mismas</p>


Dr. Gerardo Maldonado
Director de la U.O.C de la
Municipalidad Luque


C.P. Joel F. Coronel Martínez
Director de Administración y Finanzas
Municipalidad de Luque



Visión: Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos. Dirección: Avda Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595)21.642-215 interno 142
Web: muniluqueuoc@gmail.com / municipalidad@luque.com.py



MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Dirección de la UOC

Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

	<p>no sean vendidas en el mercado o que el tiempo de obtención de las mismas sea superior a 10 días hábiles, en cuyo caso deberán adaptarse piezas para ello y remitir las justificaciones que avalen la realización de este reemplazo. En caso de aceptación de los trabajos, se emitirá la orden de servicio respectiva (Se realizará la aceptación en el plazo de 2 días hábiles y se emitirá la orden al mismo tiempo).</p> <p>Los repuestos tendrán una vida útil de 6 (seis) meses como mínimo. Contados desde el día siguiente de la presentación de la nota de remisión por cada orden de servicio emitido, de no cumplirse ese plazo de funcionamiento en condiciones normales de utilización, la reparación o cambio correrán por cuenta del proveedor, sin costo adicional para la MUNICIPALIDAD DE LUQUE. El proveedor responderá por la garantía del servicio prestado en dicho periodo, sin cargo alguno para la institución.</p> <p>El proveedor será responsable de responder por cualquier daño realizado a las instalaciones edilicias de la MUNICIPALIDAD DE LUQUE en el marco de la realización de los servicios y en consecuencia deberá reponer o repararlos. Será responsable además por los técnicos que realizarán los trabajos en las instalaciones de la MUNICIPALIDAD DE LUQUE, excluyendo de toda responsabilidad de accidentes a la contratante.</p> <p>Todo lo que implique trabajos que requieran medición, será acompañado y avalado por el técnico designado por la MUNICIPALIDAD DE LUQUE (El técnico se designará vía correo electrónico al proveedor remitido por el administrador de contrato).</p> <p>En casos excepcionales, podrá procederse a retirar los equipos y ser reparados en el taller del proveedor, para ello deberá contar con el ORDEN DE RETIRO DE BIENES Y EQUIPOS autorizado por el Departamento de Patrimonio y Suministros.</p> <p>Cuando se traten de trabajos de reparación o mantenimiento, EL PROVEEDOR deberá proveer un técnico calificado a la MUNICIPALIDAD DE LUQUE como máximo dentro de las 2 (dos) horas posteriores a la notificación vía correo electrónico, sin costo para la MUNICIPALIDAD DE LUQUE, para la verificación del/los equipos objeto/s de reparación y/o mantenimiento. Luego de la verificación realizada el proveedor emitirá un informe técnico elevado al correo electrónico institucional, en un plazo de 1 (un) día hábil posterior a la verificación, con una descripción detallada de las piezas y/o repuestos a ser cambiados, los motivos de la realización y el detalle de los ítems según contrato. LA CONTRATANTE emitirá en caso de aceptación (Se aceptará en un plazo máximo de 1 día hábil de la recepción y se emitirá la orden de servicio) una Orden de Servicio donde figurarán los plazos máximos para la realización del trabajo solicitado.</p> <p>Los trabajos iniciarán conforme a la fecha indicada en cada Orden de Servicio, remitida al correo electrónico señalado por el proveedor. En las órdenes emitidas se establecerán los plazos máximos (que no deberá exceder un plazo de 5 días corridos), para la realización de los trabajos. Una vez finalizado y verificado los trabajos por el Administrador de contratos, los mismos serán aprobados mediante la recepción del Informe Técnico y Nota de Remisión, según corresponda. En caso de no cumplir con los servicios solicitados en tiempo y forma, no serán recepcionados dichos documentos hasta tanto se finalicen los servicios.</p>
--	--

En atención a que nuestro país es signatario del Acuerdo de Montreal y en cumplimiento a ello, esta


Dr. Guillermo Maldonado
Director de la U.O.C de la
Municipalidad Luque


C.P. Joel F. Coronel Martínez
Director de Administración y Finanzas
Municipalidad de Luque



Visión: Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos. Dirección: Avda Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595) 21.642-215 interno 142
Web: www.munilukeuoc@gmail.com / municipalidad@luque.com.py



MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Dirección de la UOC

Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

contratante obliga a que sus proveedores cumplan estrictamente este acuerdo. Por ello, se exige que:

Para los trabajos que impliquen y requieran la apertura de las líneas de gas refrigerante (Cambio de Compresor, cambio de Válvula inversora, desmontaje de componentes sobre la línea de gas, cambio de filtro de gas etc.) la utilización de equipos y maquinarias necesarias para el acopiado, filtrado y reciclado del Gas refrigerante R22 y otros, además del tanque colector de gas correspondiente debidamente certificado, con el fin de contribuir con la disminución de emisión de gases que dañan la capa de Ozono. Los trabajos que requieran la carga de gas serán verificados por el técnico de la MUNICIPALIDAD DE LUQUE designado por el Administrador de Contrato, en caso de no cumplir con dicha norma se procederá a la multa correspondiente, conforme a la cláusula de multas.

Los desechos de estopas con residuos de grasas o aceites u otros residuos contaminantes, el proveedor deberá realizar la disposición final del residuo en condiciones de manejo responsable ambiental. El proveedor, deberá emitir una declaración jurada que indique que realiza la disposición final del residuo en condiciones de manejo responsable ambiental.

El proveedor realizará los servicios cumpliendo las disposiciones legales contenidas en la ley N° 5211/14 De calidad de aire, el Decreto N° 12685/08 Por el cual se aprueba el Reglamento de control de sustancias agotadoras de la capa de ozono y el uso de tecnologías alternativas y la Resolución N° 1242/14 Por la cual se establece un programa de reducción gradual de importación de tecnologías que utilizan sustancias agotadoras de la capa de ozono (SAO). Los trabajos de servicio serán verificados por el técnico de la MUNICIPALIDAD DE LUQUE designado por el Administrador de Contrato, en caso de no cumplir con dicha norma se procederá a la multa correspondiente, conforme a la cláusula de multas.

En ese sentido realizar este tipo de procesos es bueno conforme las municipalidades tienen varias razones para realizar procesos de licitación. Aquí te detallo algunas de las más importantes:

1. Aumento de la Vida Útil del Equipo

- Prevención de Fallas: El mantenimiento preventivo ayuda a identificar y corregir problemas antes de que se conviertan en fallas graves, lo que prolonga la vida útil del equipo.
- Inversiones a Largo Plazo: Al cuidar adecuadamente los equipos, las municipalidades pueden evitar la necesidad de reemplazos costosos a corto plazo.

2. Eficiencia Operativa

- Rendimiento Óptimo: Los equipos bien mantenidos funcionan de manera más eficiente, lo que se traduce en un mejor rendimiento en las operaciones municipales.
- Reducción de Tiempos de Inactividad: El mantenimiento preventivo reduce la probabilidad de fallas

Dr. Gerardo Maldonado
Director de la U.O.C de la
Municipalidad Luque

C.P. Joel F. Coronel Martínez
Director de Administración y Finanzas
Municipalidad de Luque

Visión: Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos. Dirección: Avda Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595)21.642-215 interno 142
Web: www.muniluqueuoc@gmail.com / municipalidad@luque.com.py



MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Dirección de la UOC

Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

inesperadas, lo que minimiza el tiempo que los equipos están fuera de servicio.

3. Ahorro de Costos

- **Menores Costos de Reparación:** Realizar mantenimiento preventivo es generalmente menos costoso que las reparaciones correctivas, que pueden ser más complejas y costosas.
- **Optimización de Recursos:** Al evitar fallas, se optimizan los recursos financieros y humanos, permitiendo que se destinen a otras áreas prioritarias.

4. Seguridad

- **Reducción de Riesgos:** El mantenimiento regular ayuda a identificar y corregir problemas de seguridad, protegiendo tanto a los empleados como a los ciudadanos.
- **Cumplimiento Normativo:** Mantener los equipos en buen estado asegura que se cumplan las normativas de seguridad y salud ocupacional.

5. Mejora en la Calidad del Servicio

- **Servicios Continuos:** Equipos en buen estado garantizan que los servicios municipales, como recolección de basura, mantenimiento de calles y servicios de emergencia, se realicen de manera continua y eficiente.
- **Satisfacción Ciudadana:** Un servicio municipal eficiente y confiable mejora la satisfacción de los ciudadanos y su confianza en la administración local.

6. Planificación y Gestión Efectiva

- **Registro y Monitoreo:** Implementar un programa de mantenimiento permite llevar un registro de las condiciones de los equipos, facilitando la planificación de futuras inversiones y mejoras.
- **Toma de Decisiones Informadas:** La información recopilada durante el mantenimiento ayuda a la administración a tomar decisiones más informadas sobre la adquisición de nuevos equipos o la actualización de los existentes.

7. Sostenibilidad

- **Reducción de Desperdicios:** Un mantenimiento adecuado contribuye a un uso más eficiente de los recursos, lo que puede tener un impacto positivo en la sostenibilidad ambiental.
- **Menor Impacto Ambiental:** Equipos que funcionan correctamente tienden a ser más eficientes en el consumo de energía y recursos, reduciendo así su huella ambiental.

En ese sentido, el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos en las municipalidades es esencial para garantizar la eficiencia operativa, la seguridad, la satisfacción ciudadana y la sostenibilidad. Implementar un programa sólido de mantenimiento no solo protege la inversión en equipos, sino que también mejora la calidad.



Dr. Gerardo Maldonado
Director de la U.O.C. de la
Municipalidad Luque



C.P. Joel F. Coronel Martínez
Director de Administración y Finanzas
Municipalidad de Luque



MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Dirección de la UOC

Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

Sustento de las especificaciones técnicas;

1. Claridad en los requerimientos: Al detallar las especificaciones técnicas, se proporciona a los posibles licitadores una comprensión clara y completa de los requisitos y características necesarias para la adquisición de los bienes. Esto ayuda a evitar malos entendidos y confusiones durante el proceso de licitación.
2. Equidad y transparencia: Al contar con especificaciones detalladas, se garantiza que todos los licitadores estén compitiendo en igualdad de condiciones, ya que saben exactamente lo que se espera de ellos y cómo será evaluada su propuesta.
3. Calidad del producto final: Las especificaciones detalladas permiten establecer estándares de calidad y desempeño precisos para el producto. Esto contribuye a obtener un resultado final que cumpla con las expectativas y requerimientos de la convocante.
4. Facilita la comparación de propuestas: Con especificaciones bien detalladas, la convocante puede comparar de manera objetiva las propuestas recibidas, evaluar su cumplimiento con los requisitos establecidos y seleccionar la oferta más conveniente en función de criterios específicos.
5. Reducción de riesgos y costos adicionales: Al ser específicas en las especificaciones, se minimiza la probabilidad de errores, omisiones o interpretaciones incorrectas por parte de los licitadores, lo que ayuda a reducir riesgos de incumplimiento y posibles costos adicionales asociados a modificaciones o ajustes posteriores.


Dr. Fernando Maldonado
Director de la U.O.C de la
Municipalidad Luque


C.P. Joel F. Coronel Martínez
Director de Administración y Finanzas
Municipalidad de Luque





MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Dirección de la UOC

Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

(En un proceso de licitación, algunos requisitos básicos que suelen ser comunes incluyen, son requisitos mínimos que se solicitan en un proceso):

1. Documentación legal: Las empresas interesadas en participar en la licitación deben presentar documentos legales que demuestren su capacidad legal para contratar.-
2. Capacidad experiencia: Es común que se solicite a los licitantes demostrar su experiencia para llevar a cabo el proyecto específico, esto puede incluir referencias de proyectos anteriores.-
3. Capacidad financiera: Se suele requerir información sobre la estabilidad financiera de las empresas interesadas, como estados financieros.-
4. Garantías y seguros: En muchos casos, se solicita a los licitantes presentar garantías financieras o seguros que respalden la ejecución del proyecto y mitiguen posibles riesgos.

Ventajas de tener estos requisitos en un proceso de licitación:

1. Selección de empresas calificadas: Al exigir requisitos como experiencia, se asegura que las empresas que participan en la licitación cuenten con los recursos y habilidades necesarios para llevar a cabo el proyecto de manera exitosa.
2. Reducción de riesgos: Al solicitar garantías y seguros, se reducen los riesgos asociados con la ejecución del proyecto, ya que se cuenta con respaldos financieros en caso de incumplimiento por parte del contratista.
3. Transparencia: Establecer requisitos claros y objetivos ayuda a garantizar la transparencia en el proceso de selección de contratistas, evitando favoritismos o decisiones arbitrarias.
4. Calidad y cumplimiento: Al seleccionar empresas con experiencia y capacidades adecuadas, se aumenta la probabilidad de que el proyecto se lleve a cabo con éxito, cumpliendo con los estándares de calidad y en los plazos establecidos.-


Dr. Gerardo Maldonado
Director de la U.O.C de la
Municipalidad Luque


C.P. Joel F. Coronel Martínez
Director de Administración y Finanzas
Municipalidad de Luque



Visión: Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos. Dirección: Avda Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595) 21.642-215 interno 142
Web: munilunqueuoc@gmail.com / municipalidad@luque.com.py



MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Dirección de la UOC

Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

En resumen, tener requisitos claros y específicos en un proceso de licitación contribuye a seleccionar empresas calificadas, reducir riesgos, promover la transparencia y garantizar la calidad y el cumplimiento en la ejecución de los proyectos).

CONSIDERACIONES JURIDICAS – (principio legal – referencia);

Ley N° 7021/2003 – Art° 4 - “Principios rectores.” b) Desconcentración de Funciones: se fortalecerá la actividad regional y una adecuada delegación de facultades, basados en el principio de centralización normativa y descentralización operativa de las instituciones públicas. **m) Simplificación y Modernización Administrativa:** se facilitará el acceso a los procedimientos y trámites derivados de la Cadena Integrada de Suministro Público, los cuales deberán ser sencillos, transparentes y realizados bajo reglas generales, objetivas, claras e imparciales, a fin de hacer más eficiente el uso del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas. **h) Primacía del Interés general:** el Sistema Nacional de Suministro Público se fundamenta en el principio de la primacía del interés general sobre el interés particular previsto en la Constitución.-

Ley N° 7021/2003 – Artículo 45 - Pliegos de Bases y Condiciones - Las convocantes elaborarán los pliegos de bases y condiciones de los procedimientos de contratación de conformidad con las disposiciones establecidas en los reglamentos y de conformidad a los documentos estándar elaborados por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.-

La Máxima Autoridad Institucional de la convocante o a quien ésta delegue deberá aprobar mediante resolución la convocatoria y el pliego de bases y condiciones de los procedimientos de contratación, los cuales deberán ponerse a disposición de los interesados a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP), a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.-

En los procedimientos de contratación será obligación de las convocantes elaborar las bases y condiciones del llamado con la mayor amplitud de acuerdo con la naturaleza específica del contrato con el objeto de que concurra el mayor número de Oferentes y deberán ser suficientemente claras, objetivas e imparciales para evitar favorecer a algún participante.-

En los pliegos de bases y condiciones no se podrá indicar marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, salvo que se cuente con razones justificadas para ello o que no exista otro modo de identificarlos, en cuyo caso únicamente se los utilizará de forma referencial.-

Los Pliegos de Bases y Condiciones utilizados en los procedimientos de contratación pública regidos por la presente Ley no tendrán costo para los potenciales oferentes ni se podrá exigir pago alguno en concepto de derecho de participación.


Dr. Gerardo Maldonado
Director de la U.O.C de la
Municipalidad Luque


C.P. Joel F. Coronel Martínez
Director de Administración y Finanzas
Municipalidad de Luque





MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Dirección de la UOC

Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

Asimismo, no se podrán exigir a los participantes requisitos distintos a los señalados por la presente Ley para la participación, contratación o adjudicación, ni se podrán establecer elementos que no resulten técnicamente indispensables en los pliegos de bases y condiciones si con ello se limitan las posibilidades de concurrencia a eventuales proveedores o contratistas. Las convocantes se abstendrán de solicitar como requisito para participar en los procedimientos de contratación, la inscripción en cualquier clase de registro distinto a lo dispuesto por la presente Ley.-

Ley N° 7021/2003 - Artículo 64.- Legislación supletoria - En todo lo no previsto por la presente Ley, su reglamento y demás disposiciones administrativas que deriven de ellos, serán aplicables supletoriamente el Código Civil, las leyes que rigen el Procedimiento Contencioso Administrativo y el Código Procesal Civil.-

En todo caso si existiese alguna modificación durante el proceso realizado se debe tener en cuenta la Ley N° 7021/2003 - Artículo 48.- Modificaciones a la convocatoria y a los pliegos de bases y condiciones - La autoridad competente de la convocante podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria o en los pliegos de bases y condiciones utilizados en los procedimientos de contratación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria, siempre que las modificaciones:

- a) Se pongan en conocimiento de los interesados a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas.
- b) No tengan por objeto limitar el número de participantes.
- c) No consistan en la sustitución de los bienes, servicios, consultorías y obras públicas convocados originalmente, en la adición de otros de distintos rubros o en la variación significativa de sus características.

El reglamento establecerá los mecanismos y plazos mínimos de difusión de las modificaciones.

Cualquier modificación a las bases de la contratación resuelta por la contratante será considerada como parte integrante de las mismas y conlleva la necesidad de establecer prórrogas para la presentación de ofertas.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

Observación: tener en cuenta lo subrayado y negrita a razón de que si surgiese algún cambio drástico significativo de los bienes o servicios, se deberá remitir adjunto a las modificaciones un documento complementario del mismo, para ser publicado con los cambios instados en el trámite. -

Resolución N° 4401/2023 de fecha 17/11/2023 - Art° 7 - Delegación de facultades para suscripción de documentos - Los documentos remitidos en el marco de los procedimientos de contrataciones públicas


Dr. Gerardo Maldonado
Director de la U.O.C de la
Municipalidad Luque


C.P. Joel F. Coronel Martínez
Director de Administración y Finanzas
Municipalidad de Luque



MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Dirección de la UOC

Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

suscritos por funcionarios facultados para actuar en representación de la máxima autoridad institucional, serán aceptados siempre que tal delegación se encuentre debidamente acreditada a través de un acto administrativo; Como referencia se debe tener en cuenta;

El PRINCIPIO DE LEGALIDAD, **es uno de los principios que rige el derecho administrativo, que básicamente exige que las autoridades administrativas deban actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que les estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidos.** Es decir, la autoridad administrativa solo puede realizar lo que la ley autoriza, al contrario que un particular, que puede haber todo aquello que la ley no le prohíbe.-

Manuel De Jesús Ramírez Candía, expresa que el principio de legalidad como limite a la actividad del Estado, tiene singular importancia en el ejercicio de las facultades discrecionales y en tal sentido debe señalarse que siendo la ley una norma abstracta de carácter general, muchas veces el administrador debe elegir, mediante el caso concreto, la solución que se ajuste con perfección a las finalidades de la norma, para lo cual tendrá que evaluar la conveniencia, **razonabilidad y oportunidad caso por caso**”

Los actos administrativos igualmente deben ceñirse al PRINCIPIO DE RAZONABILIDAD. Al respecto, según Linares Quintana, “toda actividad estatal para ser constitucional debe ser razonable, dicho autor explica que “lo razonable es lo opuesto a lo arbitrario y significa: conforme a la razón, justo, moderado, prudente, todo lo **cual puede ser resumido: con arreglo a lo que dice el sentido común**”

Los documentos respaldatorio firmados por las partes y que forman parte integral del procedimiento desde el inicio hasta el fin, deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, **la prioridad en cuanto a su interpretación debe primar el principio de buena fe.** Todo esto verificado en los Art° 372, 708 y 715 del código civil Paraguay – Ley N° 1183/ 1985, teniendo en cuenta que la Ley N° 7021/ 2022 - Art° 64, así en forma supletoria lo autoriza.-

Art.372.- Los derechos **deben ser ejercidos de buena fe.** El ejercicio abusivo de los derechos no está amparado por la ley y compromete la responsabilidad del agente por el perjuicio que cause, sea cuando lo ejerza con intención de dañar aunque sea sin ventaja propia, o cuando contradiga los fines que la ley tuvo en mira al reconocerlos. La presente disposición no se aplica a los derechos que por su naturaleza o en virtud de la ley pueden ejercerse discrecionalmente.


Dr. Gerardo Maldonado
Director de la U.O.C de la
Municipalidad Luque


C.P. Joel F. Coronel Martínez
Director de Administración y Finanzas
Municipalidad de Luque



Visión: Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos. Dirección: Avda Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595) 21.642-215 interno 142
Web: munilukeuoc@gmail.com / municipalidad@luque.com.py



MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Dirección de la UOC

Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

Art. 708.- Al interpretarse el contrato se deberá indagar cual ha sido la intención común de parte y no limitarse al sentido literal de las palabras.

Para determinar la intención común de las partes se deberá apreciar su comportamiento total, aun posterior a la conclusión del contrato.

Art. 715.- Las convenciones hechas en los contratos forman para las partes una regla a la cual deben someterse como a la ley misma, y deben ser cumplidas de buena fe. Ellas obligan a lo que esté expresado, y a todas las consecuencias virtualmente comprendidas.

Por todo lo manifestado:

Reconocer que el mismo pedido es movido por cuestiones de interés general y el intento de agotar instancias definidos en mi cargo público del deber de colaborar, enunciada por la propia Constitución Nacional en su Art° 128;

Artículo 128 - DE LA PRIMACIA DEL INTERES GENERAL Y DEL DEBER DE COLABORAR

En ningún caso el interés de los particulares primará sobre el interés general todos los habitantes deben colaborar en bien del país, prestando los servicios y desempeñando las funciones definidas como carga pública, que determinen esta Constitución y la ley.

Se propone el inicio del proceso con las especificaciones técnicas enunciadas y, en base a las razones fundadas más arriba, salvo mejor parecer. -


Dr. Leonardo Maldonado
Director de la U.O.C de la
Municipalidad Luque


C.P. Joel F. Coronel Martínez
Director de Administración y Finanzas
Municipalidad de Luque