

DICTAMEN JUSTIFICATIVO DE ESTIMACION DE PRECIOS

Dando cumplimiento a la **Resolución DNCP N°. 454/2.024**, por la cual se regula la estimación de precios y su publicidad en los procedimientos de Suministro y Contrataciones Públicas en el marco de la Ley 7021/22, donde se requiere Dictamen por parte de la U.O.C. de cada convocante, en relación a la estimación de precios, se suscribe el siguiente documento en carácter de Declaración Jurada, para la **"Adquisición de Licencia de Uso de Sistema Integrado de Gestión Municipal Con Servidor Virtual"**, ID. N° 452.772, a efectuarse a través de la Modalidad de **Licitación de Menor Cuantía Nacional 21/2024**.

Resolución DNCP N°. 454/2.024, Aprobación de la guía de elaboración de precios referenciales, Los Organismos o entidades, Sociedades Anónimas, con participación Accionaria Mayorista del Estado y Municipalidades deberán ajustarse a las directrices emitidas, para la construcción de los Precios Referenciales y su publicidad en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas en base a la normativa legal vigente, según establecidos en los:

Artículo 1°. La presente resolución por objeto regular la estimación de precios y su publicidad en el marco de los procedimientos de contratación regidos por la Ley 7021/22 "De Suministros y Contrataciones Públicas" y sus reglamentaciones.

Los organismos, Entidades Descentralizadas, Sociedades Anónimas con Participación Accionaria Mayoritaria del Estado y Municipalidades deberán ajustarse a las directrices emitidas para la construcción de los Precios Referenciales y su Publicidad en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas de Conformidad a lo establecido en la presente Resolución y la Guía para la elaboración de precios de referencia.

Artículo 2°. Publicación de Precios de referencia y sus antecedentes, los Organismos o entidades, Sociedades Anónimas, con participación Accionaria Mayorista del Estado y Municipalidades deberán publicar al momento de la comunicación de los procedimientos de contratación, los precios de referencia de todos los lotes, ítems o sub – ítems que lo componen, independientemente al sistema de adjudicación, acompañando los documentos respaldatorios respectivos y un Dictamen firmado por el responsable de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia y cualquier otra característica del mercado, de la producción, de la comercialización o distribución de bienes y servicios que puedan afectar el precio de referencia.

En los procedimientos de contratación por vía de la Excepción con Aviso de intención de compra, las Convocantes deberán publicar los citados documentos al momento de la comunicación de la Contratación, como requisito previo para la emisión del código de Contratación.

En caso de procedimientos de contratación de bienes en los cuales se requieran servicios conexos, los precios referenciales de estos últimos deberán ser elaborados en forma separada respecto al objeto principal de la contratación.

Para los casos de obras, en que los trabajos complementarios no se hallen previstos en el contrato original, se deberá prever el análisis y estructura de los precios a ser incluidos en el convenio modificatorio, remitiéndose junto con el mismo, los antecedentes de estimación de Costos para la contratación de nuevos rubros.

La publicación de los Precios de referencia y sus antecedentes es realizada a los fines de brindar mayor transparencia al Sistema de Contrataciones Públicas y no supone verificación ni aprobación por parte de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Artículo 3°. Responsabilidad de las Convocantes. Las convocantes son exclusivamente responsables del establecimiento de Precios de referencias razonables tendientes a lograr contrataciones públicas que garanticen los Principios de Economía, Eficacia y Eficiencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 38 del Decreto Reglamentario N.º 9823/23.



Ing. Com. Francisco Rodríguez
Director U.O.C.
Municipalidad San Ignacio Misiones

Aspectos a tener en cuenta para la elaboración de los Precios Referenciales:

1. Se debe contar con al menos tres precios, obtenidos a través de cualquier mecanismo que permita disponer de evidencia documentada sobre su existencia, tales como solicitudes de presupuestos y sus respuestas, copias de resoluciones de adjudicación, contratos, revistas, publicaciones, páginas de internet oficiales que contengan precios, u otros medios comprobatorios idóneos.
2. Los precios seleccionados deben corresponder a bienes y servicios u obra pública con características similares, cuya similitud debe ser fundada en el dictamen.
3. En caso de procedimientos de Contratación de bienes en los cuales se requieran servicios conexos, los precios referenciales de estos últimos deberán ser elaborados en forma separada, respecto de su principal.

Métodos para la Elaboración de Precios Referenciales:

Las convocantes deberán seleccionar al menos tres precios obtenidos, de la combinación de dos o más de las siguientes opciones:

1. Precios Ofrecidos por empresas al público en general para el bien, obra o servicio requerido por la convocante, ya sea que tales ofertas hayan sido realizadas en un portal público de internet, o a través de publicaciones periodísticas, revistas u otro medio comprobatorio idóneo.
2. Precios Publicados por Cámaras, organizaciones, instituciones, organismos del Sector Público o privado, nacional o internacional, que puedan ser verificados en revistas, páginas web, catálogos, u otros documentos, respecto de bienes, servicios u obras similares o idénticos a lo solicitado.
3. Precios adjudicados por la propia convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a los datos publicados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas.
4. Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo.

Si los precios de las fuentes obtenidas son los definidos para transacciones de pagos al contado, la convocante considerara la forma y el plazo de pago, que utilizara en el procedimiento de contratación, para la determinación del precio referencial.

Excepcionalmente, si por la complejidad, especialidad o particularidad de la contratación no resultare posible alcanzar la cantidad de 3 (tres) fuentes requeridas para obtención de los precios, la convocante podrá adoptar el mecanismo que considere apropiado para obtener los precios de Referencia, en cuyo caso tal situación deberá ser suficientemente fundada en el Dictamen firmado por el Responsable de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia.

Metodología para la Elaboración de Precios Referenciales:

De manera indicativa y no limitativa:

1. Promedio
2. Precio más bajo
3. Ajuste correctivo de precios al contado, por plazo de pago (se podrá utilizar las tasas de descuento en el contexto de créditos vigentes en el mercado).
4. Ajuste correctivo de precio histórico por variaciones de tiempo (se podría utilizar el índice de Precios al Consumidor proveído por el Banco Central del Paraguay para el ajuste correspondiente).

Ejemplo de aplicación:

$$\text{Precio referencial} = \text{Precio adjudicado} * \text{IPC (actual)}$$



Ing. Con. Francisco Rodríguez
Director U.O.C.
Municipalidad San Ignacio Misiones



MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUAZÚ

Cuna del Balompie Mundial

Lic. Cristina Ayala

Periodo
2021 - 2026

078223 2446

078223 2581

Mcal. López e/ San Roque González de Santa Cruz

municipalidadesanignacioguasú@hotmail.com



IPC (contrato)

Precio Referencial: Es el precio que se estima como referencia para la licitación pública, ajustado por la variación del IPC.

Precio Adjudicado: Es el precio histórico del producto o servicio adjudicado en un contrato anterior.

Índice de Precios al Consumidor (IPC) Actual: Es el IPC del último mes publicado por el Banco Central del Paraguay.

Índice de Precios al Consumidor (IPC) del Contrato: Es el IPC del mes del contrato anterior que se está utilizando como base para el ajuste

5. Cualquier otro mecanismo que se considere pertinente.

La metodología para la Elaboración de Precios Referenciales utilizada para este proceso licitatorio fue la combinación de los numerales **3 Y 4** establecido en el anexo de la RESOLUCIÓN DNCP N° 454/2.024. Se anexa el formulario de análisis de precio de referencia.

Se tuvo en cuenta la cotización de los productos según sus precios del mercado (página web) con la combinación de contrataciones adjudicadas publicadas en el SICP y de Potenciales Oferentes. -

Se adjunta como documentos respaldatorios: 2(Dos) contratos adjudicados, 1(Una) Potencial Oferente. Para la carga en el SICP será utilizada la resultante de la combinación de los numerales (3 y 4) **Promedio Referencial.** -

Con el promedio efectuado los precios que se utilizaran de referencia para este procedimiento de contratación, utilizan los principios de base de toda contratación Pública nacional que son: ECONOMIA, EFICACIA Y EFICIENCIA, previstos en la Ley 7021/22, buscando las mejores condiciones de costo-calidad.

Además, para el proceso en cuestión, se ha procedido a la inclusión en el P.B.C. de los estándares de evaluación de ofertas considerando precios referenciales, establecidos en Art. 4° de la DNCP, Resolución N°. 454/2024.-

06/08/2.024.

Es mi Dictamen. -



Ing. Com. Francisco Rodríguez
Director U.O.C.
Municipalidad San Ignacio Misiones

Formulario de Analisis de precio de Referencia

Método para la Elaboración de Precios Referenciales según el Anexo de la Resolucion DNCP N° 454/2.024:

- # 1 - Precios ofrecidos por empresas al público en general para el bien, obra o servicio requerido por la Convocante, ya sea que tales ofertas hayan sido realizadas en un portal público de internet, o a través de publicaciones periodísticas, revistas u otro medio comprobatorio idóneo.
- # 2 - Precios publicados por cámaras, organizaciones, instituciones, organismos del sector público o privado, nacional o internacional, que puedan ser verificados en revistas, páginas web, catálogos, u otros documentos, respecto de bienes, servicios u obras similares o idénticos a lo solicitado.
- # 3 - Precios adjudicados por la propia convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, Conforme a los datos publicados en el Sistema de Información de Contratación Públicas.
- # 4 - Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismos que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo.

M.C.N. N° 21/2024 Adquisicion de Licencia de Uso de Sistema Integrado de Gestion Municipal Con Servidor Virtual - ID N° 452.772.-

ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	CONTRATO 11/2023 ID N.º 430.856	CONTRATO 77/2024 - ID N.º 438.533.-	PRESUPUESTO OFERENTE CONSULTORA MORA	PROMEDIO DE PRECIOS	OBSERVACIONES
1	43231512-004	Licencias de Sistema Integrado de Gestion Municipal Con Enlace a Servidor Virtual Con VPN	Un.	1,00	82.000.000	132.000.000	92.000.000	102.000.000	

OBS: Metodologia Utilizada para la Elaboracion de Precios Referenciales Sera: 1. Promedio





Ing. Com. Francisco Rufián
 Director U.O. de Asesores
 Municipalidad San Ignacio Guazú



San Ignacio Guazú - Misiones, 06 de Agosto del 2024.-

Señores:
CONSULTORA MORA
RUC N° 1936328-1.
Presente.

La Unidad Operativa de Contrataciones Pública de la Municipalidad de San Ignacio Guazú - Misiones, se dirige a Ud., a fin de solicitarle presupuesto para la convocatoria "Adquisición de Licencia de Uso de Sistema Integrado de Gestión Municipal Con Servidor Virtual", elaborado a través de la modalidad de Licitación de Menor Cuantía Nacional N° 20/2024; los ítems solicitados se detallan en la planilla adjunta a la presente nota. -

Sin otro motivo en particular, hacemos propicia la ocasión para saludarle muy atentamente. -

Ing. Cam. Francisco Rodríguez
Director U.O.C.
Municipalidad de San Ignacio Guazú

Firma:

Nombre: Crisaldo Mora Ortega

Correo Electrónico: sanignacioguazu.uoc@gmail.com

Teléfono: 0782-232446.-

CONSULTORA MORA

Asesoramientos legales, Consultorias, Proyectos Financieros y Contables

Auditorias y Peritajes Contables, Presentaciones

RUC: 1936328-1

Direccion: Ruta III Gral Elizardo Aquino Km 38

Tel: 0982-198796

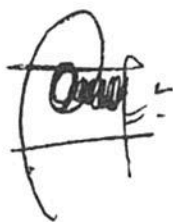
E_mail: crismora1303@hotmail.com

Emboscada - Paraguay

NOTA DE PRESUPUESTO N°: 56/2024**FECHA: 06/08/2024****PRESUPUESTO PARA: MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUAZU - MISIONES**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Licencias de Sistema Integrado de Gestion Municipal Con Enlace a Servidor VirtualL Con VPN	UN.	1	92.000.000	92.000.000
TOTAL					92.000.000

Firma:



Nombre: Crisaldo Mora Ortega

MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUAZÚ

Período
2021 - 2026

Teléfono 0978.220.448

Oficina: José y San Roque González de Santa Cruz



REPÚBLICA DEL PARAGUAY

MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUAZÚ - MISIONES

PARA LA CONTRATACION DE OBRAS PARA MUNICIPIOS

Cuarta Versión



CONTRATACIÓN DIRECTA N° 10/2.023.-

**“ADQUISICION E INSTALACIONES DE SOFTWARE PARA
GESTION MUNICIPAL, EFECTUADO A TRAVEZ DE LA
MODALIDAD DE CONTRATACION DIRECTA N° 10/2023**



Periodo:
2021 - 2026

Corrección: 10/10/2021

Mesa: López y Ben Roque González de Santa Cruz

San Ignacio Guazú

San Ignacio Guazú

Contrato N° 11/2.023

Entre la Municipalidad de San Ignacio Guazú -Misiones domiciliada en la ciudad de San Ignacio Guazú-Misiones, República del Paraguay, representada para este acto por la Lic. Cristina Ayala Blanco, de Nacionalidad Paraguaya con cédula de identidad N° 1.195.207, en carácter de Intendente Municipal y el Abog. Joel Tilleria, con C.I.N°3.414.748, en su carácter de Secretario General, denominada en adelante la contratante, por una parte, y, por la otra, la firma CORPORATIVO DIGITAL MAIDANA LOVERA S.R.L. domiciliada en la Avenida Tte.Américo Pico 1209 Villa Eliza República del Paraguay, representada para este acto por el Ing. Eduardo Maidana Ortiz con cédula de identidad N° 1.069.522 denominada en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "Contrato de ADQUISICION E INSTALACION DE SOFTWARE", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

Objeto del contrato

El objeto del contrato es:

Adquisición e Instalación de Software para Gestión Municipal.

Documentos integrantes del contrato

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

1. Contrato;
2. La carta de invitación y sus adendas o modificaciones;
3. Los datos cargados en el SICP;
4. La oferta del proveedor;
5. La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contrdicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

Documentos adicionales del contrato

Los documentos adicionales del contrato son: No aplica

Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAV) fecha: ID N° 330.876.-

Procedimiento de contratación


 Joel Tilleria
 Secretario General
 Municipalidad San Ignacio Mnes.


 Lic. Cristina Ayala Blanco
 Intendente Municipal
 San Ignacio Misiones


 MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUAZÚ
 SECRETARIA GENERAL
 "Nuestro compromiso es su satisfacción"
 Avda. Troumalán 21001 Tel: 099-942-011

Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes y/o servicios

El monto total del presente contrato asciende a la suma de 82.000.000 (Guaraníes: ochenta y dos millones).

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en esta carta de invitación.

Los bienes y/o servicios deberán ser entregados y/o prestados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas de la Carta de Invitación.

La administración de este contrato estará a cargo de: Dirección de Hacienda.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Contractuales de la presente carta de invitación, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la firma del contrato.

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato. No aplica.

Computación - Hardware y Software
 Computación - Periféricos y Accesorios
 Computación - Servicios y Soporte
 Computación - Redes y Sistemas
 Equipamiento Informático
 Mantenimiento y Reparación



Abg. José Hernán Tellería Ortiz
Secretario General
Comunidad San Ignacio Misionero



Lic. Cristina Ayala Blanco
Intendente Municipal
San Ignacio Misiones

MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUAZÚ

Paraguay - Misión

Periodo
2021 - 2026

Tel: 07822591400

Correo: info@sanignacio.gov.py

Fax: 07822591400

Web: www.sanignacio.gov.py



Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en las Condiciones Contractuales de la presente carta de invitación. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. e) de la Ley N° 2.051/2003 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas", modificado por Ley N° 6716/2021.

Causales y procedimientos para suspender, terminar o rescindir

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/2003 y en las condiciones contractuales de la presente carta de invitación.

Solución de Controversias

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme a las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las condiciones contractuales.

Anulación de la adjudicación

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Suscripción

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de San Ignacio Guazú - Misiones República del Paraguay al día 30 mes Mayo y año 2023.



Abel H. Eileria Ortiz
Secretario General



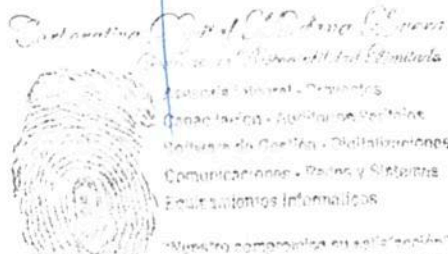
Cristina Ayala Blanco
Intendente Municipal

Lic. Eduardo Maidana Ortiz, -

C.I N° 1.069.522.-

Representante Legal

CORPORATIVO DIGITAL MAIDANA LOVERA S.R.L.



Acta: Titulo Américo Riquelme

Folios: Original: 944-945

Contrato N° 77/2024

Entre la Municipalidad de Nueva Esperanza, domiciliada en la Calle Yvyrapyta c/ Cedro, Ciudad de Nueva Esperanza, Departamento de Canindeyú, República del Paraguay, representada para este acto por el **Intendente Municipal, Esc. Sergio Javier Godoy Ayala**, con Cédula de Identidad N° 2.202.426y la **Secretaria General, Ing. Lic. Gladys Beatriz Pérez Viera**, con Cédula de Identidad N° 4.359.482, denominada en adelante la contratante, por una parte, y, por la otra, la firma **Corporativa Digital Maidana Lovera S.R.L. con RUC 80047524-0**, domiciliada en Tte. Américo Picco 1209 – Villa Elisa, República del Paraguay, representada para este acto por el **Lic. Eduardo Maidana Ortiz con Cédula de Identidad N° 1.069.522**, denominada en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "las partes" e, individualmente, "parte", acuerdan celebrar el presente "**CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1- Objeto del contrato

El objeto del contrato es: Adquisición de Licencia de Software de Sistema Integrado de Gestión

2- Documentos integrantes del contrato

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

1. Contrato;
2. La carta de invitación y sus adendas o modificaciones;
3. Los datos cargados en el SICP;
4. La oferta del proveedor;
5. La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

3- Documentos adicionales del contrato

Los documentos adicionales del contrato son: NO APLICA

4- Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 438533.

5- Procedimiento de contratación

El contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa N° 31/2023, convocado por la Municipalidad de Nueva Esperanza. La adjudicación fue realizada según Resolución I.M. N°



Cedro esq. Yvyrapyta e/ Palmas
Telefax. +595 464 20120
Nueva Esperanza – Canindeyú– Paraguay

CORPORATIVA DIGITAL
MAIDANA LOVERA S.R.L.
RUC: 80047524-0



Esc. Sergio Javier Godoy Ayala
Intendente Municipal

6- Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total
1	1	Adquisición de Licencia Anual de Sistema Informático de Gestión Municipal	Nacional	Nacional	Unidad	1	132.000.000	132.000.000
Total:								132.000.000

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: Guaraníes Ciento Treinta y Dos Millones.-

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en esta carta de invitación.

7- Vigencia del Contrato

La vigencia del presente contrato será: desde la suscripción hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

8- Plazo, lugar y condiciones de la provisión de bienes

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas de la Carta de Invitación.

9- Administración del Contrato

La administración de éste contrato estará a cargo de: Ejecutivo Municipal

10- Formas y términos para garantizar el Cumplimiento del Contrato

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se registrará por lo establecido en las Condiciones Contractuales de la presente carta de invitación, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato.

11- Multas

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en las Condiciones Contractuales de la presente carta de invitación. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/2003 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas", modificado por Ley N° 6716/2021.

12- Causales y procedimientos para suspender, terminar o rescindir

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/2003 y en las condiciones contractuales de la presente carta de invitación.

13- Solución de Controversias

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme a las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las condiciones contractuales.

14- Anulación de la adjudicación

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

15- Suscripción

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Nueva Esperanza, Departamento de Canindeyú, República del Paraguay a los treinta días del mes de enero del año dos mil veinticuatro.-



Ing. Lic. Gladys Beatriz Pérez Viera
Secretaría General



Esc. Sergio Javier Godoy Ayala
Intendente Municipal

Eduardo Maidana Ortiz
Corporativa Digital Maidana Lovera S.R.L.
Contratado

CORPORATIVA DIGITAL
MAIDANA LOVERA S.R.L.
RUC: 80047524-0