

DICTAMEN TÉCNICO N° 19.

(Art 40 inc. a) Res DNCP N°4401 y Res DNCP N° 453 Art 12)

Lugar y fecha: 06/08/2024

UOC Convocante (*): Municipalidad de San Ignacio Guazú - Misiones

Unidad o área requirente (*): Dirección de Administración y Finanzas

Funcionario o técnico responsable (*): Lic. Daisy Mancuello Riveros. -

Dependencia y cargo que desempeña (*): Directora – Dirección de Administración y Finanzas.

• **Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (*).**

Visto el Memorándum, presentado por la Dirección Administración y Finanzas en la cual solicita una convocatoria para la realización de Adquisición de Licencia de Uso de Sistema Integrado de Gestión Municipal Con Servidor Virtual con que cuenta la Institución Municipal. -----

Nombre de los Bienes o Servicios	Especificaciones Técnicas y Normas
Licencias de Sistema Integrado de Gestión Municipal Con Enlace a Servidor Virtual Con VPN	<p>En lo referente a la cobertura de la versión ofertada a través de licencias del Sistema Integrado de Gestión Municipal, como mínimo deberá posibilitar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La integración de todas las áreas de la Institución. • La integración de los procesos administrativos. • La integración de sistemas y base de datos. • Garantizar la seguridad, confiabilidad y accesibilidad de los datos. • La exploración y relacionamiento lógico de las bases de datos existentes • La apertura a Internet para la utilización de aplicaciones móviles, utilización de medios gráficos y holográficos en los procesos de liquidaciones tributarias, procesos financieros y consultas en línea. • El producto deberá contar con registro de marca y/o licencias concedidas para uso de la convocante. <p><u>VENTAJAS DE LA ADQUISICION DE LICENCIAS:</u></p> <p>Los objetivos específicos por la incorporación de licencias del software de uso institucional entre otras cosas abarcan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modernizar la gestión administrativa. • Simplificar las transacciones. • Ayudar a los directores a obtener información confiable de manera fácil, actualizada e inmediata para la toma de decisiones • Permitir el seguimiento diario, mensual y anual del control financiero de ingresos y egresos.



MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUAZÚ

Cuna del Balompie Mundial

Lic. Cristina Ayala

Periodo
2021 - 2026

078223 2446

078223 2581

Mcal. López e/ San Roque González de Santa Cruz

municipalidadesanignacioguasú@hotmail.com



- Facilitar el control presupuestario en tiempo real con los datos de las distintas dependencias de la Municipalidad en cuanto a ejecuciones del presupuesto.
- Permitir la interrelación entre módulos para evitar tareas redundantes y facilitar la actualización de información en línea, logrando así la consistencia y confiabilidad de la información entre otros.
- Incorporar activo intangible al patrimonio institucional.

DEBERA CONTAR CON INCIDENCIA EN LOS SIGUIENTES SECTORES:

AREA DE RECAUDACIONES:

- Consignación de fichas, generación de estados de cuentas y liquidaciones de todas las operaciones tributarias.
- Conformación de históricos de movimientos y consolidación de deudas
- Emisión de valores en las áreas de Tránsito, Patentes comerciales e impuesto inmobiliario
- Fraccionamiento de Impuestos
- Habilitación de portal web con servicios en línea de:
- Estados de cuentas
- Cobros externos vía POS
- Notificaciones en línea
- Facturaciones
- Conformación de informes a través de datos en ambiente cliente – Servidor y ambiente Web respectivamente.
- Control de accesos al servidor virtual a través de canales VPN
- Portal digital de acceso a la información
- Consultas Gerenciales (Intendente, concejales y nivel directivo)
- Auditoria de gestión y de procesos

AREA DE GASTOS:

Características técnicas y operativas: Gestión integrada entre las funciones y módulos de presupuestos y contabilidad. Procedimientos de etapas y ejecución del presupuesto. (Art. 22 Ley 1535 LAFE.) Capacidad de restricciones y accesos a módulos y niveles. Incorporación del módulo de auditoria de registros por procesos, usuarios y estaciones de trabajo. El Sistema Informático de Presupuesto Público debe atender principalmente los procesos de Apertura Presupuestaria, Ejecución Presupuestaria, Tesorería, Bancos y Contabilidad General y debe brindar las siguientes funciones principales. Control a tiempo real de erogaciones y compromisos institucionales que gracias a las innovaciones tecnológicas de la versión permitirá el acceso a través de aplicaciones móviles. En cuanto PRESUPUESTO PUBLICO; Apertura del Presupuesto de Ingresos y Gastos. Modificación y actualización del Presupuesto de Ingresos y Gastos. Ejecución del Presupuesto de Ingresos. Ejecución de Presupuesto de



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

PARAGUAI
REKUAI



MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUAZÚ
Lic. Daisy Mancuella



DNCP
DIRECCIÓN NACIONAL DE
CONTRATACIONES PÚBLICAS



MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUAZÚ

Cuna del Balompie Mundial

Lic. Cristina Ayala

Periodo
2021 - 2026

078223 2446

078223 2581



Mcal. López e/ San Roque González de Santa Cruz



municipalidadesanignacioguasú@hotmail.com



Gastos. Planificación de flujos de ingresos, plan financiero sobre gastos, control comparativo relación Ingresos/Gastos, saldos presupuestarios en tiempo real.

TESORERÍA Y BANCOS

Administración de Documentos a Pagar a Beneficiarios y Acreedores (Obligaciones). Generación e Impresión de Órdenes de Pagos y Cheques (Pagos). Gestión de Bancos y Conciliación bancaria.

RECURSOS HUMANOS

Actualización de Bases de Datos del Personal Municipal, Liquidación de Salarios. Emisión de Planillas de Pagos y Recibos o Liquidación del Salario.

CONTABILIDAD GENERAL

Plan de Cuentas integrado a procesos operativos, con flexibilidad analítica y adecuado a la gestión municipal. Registro de Asientos Manuales, Generación de asientos automáticos. Informe de Libros Diarios Informe de Libro Mayor. Balance General. Balance de Sumas y Saldos. Estados de Resultados.

Esta deberá prever la capacitación a funcionarios sobre condiciones de utilización de los mismos. Soporte técnico y ajuste de los módulos componentes del sistema informático.

El Proveedor que resulte adjudicado deberá presentarse en las dependencias de la Municipalidad para realizar los trabajos de mantenimiento y actualización del sistema siempre y cuando la Convocante lo requiera.

CONDICIONES ESPECIFICAS:

Los potenciales oferentes deberán demostrar:

- Capacidad técnica suficiente para la realización de la implantación de la versión o licencia registrada.
- Podrán participar todos los oferentes acreditados o habilitados para la comercialización y distribución de las licencias en la versión requerida
- La actualización de versión deberá realizarse sobre los módulos informáticos en uso, sin descuidar los procesos realizados en las diferentes áreas de la Administración Municipal.

Mediante la presente contratación se pretende realizar la Adquisición de Licencia y Actualización de versión de los módulos del sistema informático, software existente (Sistema SIGM) e incorporación de aplicaciones en línea desarrollados a medida que permita el control eficaz de la ejecución presupuestaria de recursos de ingresos, gastos, presupuesto y la integración a la contabilidad, adecuarlo a un nuevo esquema de datos relacionales, que administre y unifique las tareas y procesos en una sola base de datos. El módulo informático constituye sin lugar a dudas un factor determinante en la modernización de la administración municipal, debiendo abarcar todas las áreas técnicas y



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

PARAGUAI
REKUAI



MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO GUAZÚ
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Directora de Administración y Finanzas



DNCP
DIRECCIÓN NACIONAL DE
CONTRATACIONES PÚBLICAS

operativas de la institución (Contabilidad, Estados de ejecución presupuestaria de ingresos y gastos, Recursos Humanos, Control Interno, Patrimonio, Portal institucional, Oficina digital de acceso a la Información, Gestión de Proyectos, Rendiciones de cuentas etc.)

Las licencias son requeridas para adecuar los módulos informáticos y así dar cumplimiento a normativas legales emanadas de los organismos de fiscalización del sector público, todo ello, sin descuidar factores como la seguridad, claridad y fidelidad de los datos, así como el requerimiento expreso de procesos totalmente auditados.

En base a lo expuesto precedentemente, esta dependencia considera pertinente y oportuna las Especificaciones Técnicas del proyecto de referencia, ajustándose a las especificaciones Técnicas establecidas, por lo que se recomienda proceder a la realización del llamado de Licitación, cumpliendo de esta forma con la Normativa Vigente.

- **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.**

No Aplica. –

- **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.**

No Aplica.-

Obs.:

-En caso de citar o remitirse al análisis o argumentos contenidos en otra documentación, se debe adjuntar la misma al presente dictamen.

-Podrán formar parte de los argumentos técnicos de este dictamen, el análisis previo citado en el artículo 25 de la Ley N° 7021/22, los resultados de dicho análisis o los documentos que lo integran.




Ing. Com. Francisco Rodríguez.
Responsable U.O.C