

DICTAMEN TÉCNICO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL LLAMADO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARTES GRÁFICAS E IMPRESIONES PARA LA SECRETARÍA DE EMERGENCIA NACIONAL, MEDIANTE CONTRATO ABIERTO POR MONTOS MÍNIMOS Y MONTOS MÁXIMOS

Para el procedimiento de Licitación por Menor Cuantía Nacional – ID 442.990 para el “Servicio de Artes Gráficas e Impresiones”

Que la Resolución DNCP N° 4401/23 “POR LA CUAL REGLAMENTAN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN REGIDOS POR LA LEY N° 7021/22 “DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS”, dispone en el Art. 40 – Documentación que “La comunicación que realice la convocante a la DNCP a través del SICP, a los efectos de la verificación y la difusión de los procedimientos de contratación, además del pliego de bases y condiciones particular, deberá remitir mínimamente la siguiente documentación: a) Dictamen técnico en la cual sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, de conformidad a los artículos 25 y 45 de la Ley, refrendado por el área requirente o del técnico que las recomendó.

Que, el Artículo 12 de la Resolución DNCP N° 453/202 de fecha 15/02/2024 POR LA CUAL SE REGLAMENTAN DISPOSICIONES APLICABLES A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN GENERAL REGIDOS POR LA LEY N° 7021/22 “DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS”, establece lo siguiente: “Por el cual se modifica el literal a) del Art. 40 de la Resolución DNCP N° 4401/23 “POR LA CUAL REGLAMENTAN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN REGIDOS POR LA LEY N° 7021/22 “DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS”, quedando cuanto sigue: a) Dictamen técnico en el cual se sustenten la especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el área requirente o del técnico que las recomendó.

JUSTIFICACIÓN

Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (*)

La Dirección Administrativa, como área responsable de la Convocante para dar inicio al presente llamado, ha elaborado las especificaciones técnicas según los siguientes criterios:

Las especificaciones técnicas del presente llamado fueron elaboradas conforme a datos de llamados históricos con que cuenta la SEN, en las mismas se describen las características, requisitos, funciones y aspectos de un bien/servicio que la convocante desea adquirir.-

Que, con las EETT se establecen los puntos de referencia que la convocante tendrá en cuenta al momento de verificar el cumplimiento técnico de las ofertas presentadas y posteriormente evaluarlas. Así mismo facilitarían a los oferentes a la preparación de sus respectivas ofertas para ser examinadas por la convocante.

Que, con las EETT bien definidas y establecidas por la convocante, garantizarían que las necesidades públicas compensen la calidad y el costo de los bienes/servicios a ser adquiridos, asegurando así las mejores condiciones de contratación para el Estado Paraguayo.

La contratación a ser realizada obedece a la necesidad de cada dependencia de contar con los insumos resultando indispensables de contar con los formularios para el correcto desempeño y control de sus actividades laborales.

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION
1	Folletos para informaciones varias, 4 páginas, medida cerrado 22 cm x 2 cm, impreso a full color, interior papel ilustrado de 170gr. Tapa ilustrado de 250gr, plastificado prolam brillo, cocido a caballo, con diseños distintos de 50 unidades	Unidad	Unidad
2	Trípticos impresos a full color, papel ilustración de 200 gr. Medida abierta 36 cm x 24 cm, marcadores y doblados.-	Unidad	Unidad
3	Block de notas para anotaciones, tapa cartón forrado en papel ilustración 170 gr, full color, plastificado, 100 hojas internas papel obra 75 gr, impresos a full color, medida 14 cm x 20 cm, anillado de plástico en la cabeza	Unidad	Unidad
4	Impresiones en 160 paginas, impreso a full color, interior papel ilustrado mate 170 gr, medida cerrada A4, tapa ilustrada de 300 gr, full color con solapa de 6 cm, plastificado prolam mate y barniz sectorizado, encuadernación hot melt.-	Unidad	Unidad
5	Afiches - volantes institucionales varias, impresos en papel ilustración full color, medidas A4; Oficio, A3.-	Unidad	Unidad
6	Afiches - volantes institucionales varias, impresos en papel ilustración full color, medida tamaño A4	Unidad	Unidad
7	Afiches - volantes institucionales varias, impresos en papel ilustración full color, medida tamaño Oficio.-	Unidad	Unidad
8	Afiches - volantes institucionales varias, impresos en papel ilustración full color, medida tamaño A3.-	Unidad	Unidad
9	Banner institucional y del gobierno nacional para visualizar Misión y Visión institucional, bilingüizada, impreso en alta calidad sobre lona vinílica, de 2,00 x 0,80 mts, con soporte tipo roll up. Estuche con cinta	Unidad	Unidad

Misión: Gestionar y reducir los riesgos de desastres en el país a través de políticas con participación de actores y sectores, en beneficio de la ciudadanía apoyados en consensos y corresponsabilidad.

Visión: Ser el ente rector en el país y referente nacional e internacional de la gestión y reducción de riesgos de desastres.

	para trasladar		
10	Trípticos tamaño oficio doblado en 3, papel ilustración, de 100 gramos	Unidad	Unidad
11	Back pódiom, en lona vinílica con impresión de alta calidad a un lado, tensada sobre la estructura metálica de caños de hierro, con soportes en T invertida, patas, medida 5 mts x 2 mts, desmontable o fijo, con o sin bisagra.	Unidad	Unidad
12	Talonario de orden de trabajo de 50 hojas, triplicado, en papel químico medida 18 cm x 20 cm, numeradas con tinta negra.	Unidad	Unidad
13	Talonario de Planilla de Asistencia, en 50 hojas, papel químico, en triplicado. Tamaño 320 mm de largo x 210 mm de ancho, con logo institucional en el encabezado, y la Visión y Misión institucional en el pie de página. TINTA NEGRA	Unidad	Unidad
14	Talonario de Actas de entrega, en 50 hojas, papel químico, en triplicado, tamaño 320 mm de largo x 210 mm de ancho, Logo institucional en el encabezado con logo institucional en el encabezado, y la Visión y Misión institucional en el pie de página. TINTA NEGRA	Unidad	Unidad
15	Talonario de Recibo, en 50 hojas, numerado, papel químico, en cuadruplicado, tamaño 320 mm de largo x 180 mm de ancho, Logo institucional en el encabezado con logo institucional en el encabezado, y la Visión y Misión institucional en el pie de página. TINTA NEGRA	Unidad	Unidad
16	Talonario de Recibo, en 50 hojas, numerado, papel químico, en cuadruplicado, tamaño 320 mm de largo x 180 mm de ancho, Logo institucional en el encabezado con logo institucional en el encabezado, y la Visión y Misión institucional en el pie de página. TINTA NEGRA	Unidad	Unidad
17	Talonario de Recibo, en 50 hojas, numerado, papel químico, en cuadruplicado, tamaño 320 mm de largo x 180 mm de ancho, Logo institucional en el encabezado con logo institucional en el encabezado, y la Visión y Misión institucional en el pie de página. TINTA NEGRA	Unidad	Unidad

Identificar y Justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes

NO APLICA

Si en las bases licitatorias se indican una marca específica u otro derecho de autor intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

NO APLICA



Antonio G. Castagnino, Director
Dirección Operativa de Controlaciones
Secretaría de Emergencia Nacional



Carlos Cardozo
Encargado Interino
Dirección Administrativa
Secretaría de Emergencia Nacional

Misión: Gestionar y reducir los riesgos de desastres en el país a través de políticas con participación de actores y sectores, en beneficio de la ciudadanía apoyados en conocimientos y

Vision: Ser el ente rector en el país y referente nacional e internacional de...



CONCLUSIÓN:

En base a los antecedentes, normativas y justificaciones analizadas, se considera que las Especificaciones Técnicas establecidas en el presente llamado cumplen con la normativa vigente y reflejan las necesidades de la institución.

Firma del técnico o responsable del área requerente

(*).....



Carlos Cardozo.....

Encargado Interino

Dirección Administrativa

Secretaría de Emergencia Nacional

Aclaración

(*).....

Firma del responsable de la UOC

(*).....



Antonio G. Castagnino.....

Dirección Operativa de Contrataciones

Secretaría de Emergencia Nacional

Aclaración

(*).....

Dirección Administrativa

MEMORANDO DA N.º 188/2024

Para : Cnel. DCEM (R). Yohhny Alberto Cantero Ortiz, Director General.
Dirección General de Administración y Finanzas

De : Sr. Carlos Fabián Cardozo, encargado interno
Dirección Administrativa.

Fecha : 27 de mayo de 2024

Asunto : Solicitud de Compra



PLANILLA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – SERVICIO DE ARTES GRAFICAS E IMPRESIONES

Nº	Descripción	Especificaciones técnicas	Unidad de medida	Presentación	Cantidad
1	Folletos para informaciones varias	Folletos para informaciones varias, 4 páginas, medida cerrado 22 cm x 2 cm, impreso a full color, interior papel ilustrado de 170gr. Tapa ilustrado de 250gr, plastificado prolam brillo, cocido a caballo, con diseños distintos de 50 unidades	Unidad	Unidad	1
2	Trípticos institucionales	Trípticos impresos a full color, papel ilustración de 200 gr. Medida abierta 36 cm x 24 cm, marcadores y doblados.-	Unidad	Unidad	1
3	Block de hojas para anotaciones	Block de notas para anotaciones, tapa cartón forrado en papel ilustración 170 gr, full color, plastificado, 100 hojas internas papel obra 75 gr, impresos a full color, medida 14 cm x 20 cm, anillado de plástico en la cabeza	Unidad	Unidad	1
4	Impresiones para informe de Gestión	Impresiones en 160 paginas, impreso a full color, interior papel ilustrado mate 170 gr, medida cerrada A4, tapa ilustrada de 300 gr, full color con solapa de 6 cm, plastificado prolam mate y barniz sectorizado, encuadernación hot melt.-	Unidad	Unidad	1
5	Afiches - volantes para informaciones varias	Afiches - volantes institucionales varias, impresos en papel ilustración full color, medidas A4.-	Unidad	Unidad	1
6	Afiches - volantes para informaciones varias	Afiches - volantes institucionales varias, impresos en papel ilustración full color, medida tamaño Oficio	Unidad	Unidad	1
7	Afiches - volantes para informaciones varias	Afiches - volantes institucionales varias, impresos en papel ilustración full color, medida tamaño A3.	Unidad	Unidad	1

Misión: Gestionar y reducir los riesgos de desastres en el país a través de políticas con participación de actores. Trabaja en beneficio de la ciudadanía apoyados en conocimientos y tecnología.

Visión: Ser el ente rector en el país y referente nacional e internacional de la gestión y reducción de riesgos de desastres en el Marco del Plan de Desarrollo: Paraguay 2030 y el Marco


Carlos Cardozo
Encargado Interino
Dirección Administrativa
Secretaría de Emergencia Nacional

PLANILLA DE ESPECIFICACIONES TECNICAS – SERVICIO DE ARTES GRAFICAS E IMPRESIONES

8	Banner institucional y del gobierno nacional	Banner institucional y del gobierno nacional para visualizar Misión y Visión institucional, bilingüizada, impreso en alta calidad sobre lona vinílica, de 2,00 x 0,80 mts, con soporte tipo roll up. Estuche con cinta para trasladar	Unidad	Unidad	1
9	Trípticos tamaño oficio	Trípticos tamaño oficio doblado en 3, papel ilustración, de 100 gramos	Unidad	Unidad	1
01	Back podium 5 x 2 mts	Back pódium, en lona vinílica con impresión de alta calidad a un lado, tensada sobre la estructura metálica de caños de hierro, con soportes en T invertida, patas, medida 5 mts x 2 mts, desmontable o fijo, con o sin bisagra.	Unidad	Unidad	1
11	Talonario de Orden de trabajo	Talonario de orden de trabajo de 50 hojas, triplicado, en papel químico medida 18 cm x 20 cm, numeradas con tinta negra.	Unidad	Unidad	1
12	Talonario de Planilla de Asistencia	Talonario de Planilla de Asistencia, en 50 hojas, papel químico, en triplicado. Tamaño 320 mm de largo x 210 mm de ancho, con logo institucional en el encabezado, y la Visión y Misión institucional en el pie de página. TINTA NEGRA	Unidad	Unidad	1
13	Talonario de Acta de entrega	Talonario de Actas de entrega, en 50 hojas, papel químico, en triplicado, tamaño 320 mm de largo x 210 mm de ancho, Logo institucional en el encabezado con logo institucional en el encabezado, y la Visión y Misión institucional en el pie de página. TINTA NEGRA	Unidad	Unidad	1
14	Talonario de Recibos	Talonario de Recibo, en 50 hojas, numerado, papel químico, en cuadruplicado, tamaño 320 mm de largo x 180 mm de ancho, Logo institucional en el encabezado con logo institucional en el encabezado, y la Visión y Misión institucional en el pie	Unidad	Unidad	1

Misión: Gestionar y reducir los riesgos de desastres en el país a través de políticas con participación de actores Estatales, en beneficio de la ciudadanía apoyados en conocimientos y tecnología.

Visión: Ser el ente rector en el país y referente nacional e internacional de la gestión y reducción de riesgos de desastres en el Marco del Plan de Desarrollo: Paraguay 2030 y el Marco de Desarrollo.

Carlos Cardozo
Intendente Interino
Dirección Administrativa
Secretaría de Emergencia Nacional

PLANILLA DE ESPECIFICACIONES TECNICAS – SERVICIO DE ARTES GRAFICAS E IMPRESIONES

		de página. TINTA NEGRA			
15	Talonnario de Acta de verificación de recepción de productos en depósitos (alimentos)	Talonnario de Recibo, en 50 hojas, numerado, papel químico, en cuádruplicado, tamaño 320 mm de largo x 180 mm de ancho, Logo institucional en el encabezado con logo institucional en el encabezado, y la Visión y Misión institucional en el pie de página. TINTA NEGRA	Unidad	Unidad	1
16	Talonnario de Acta de verificación de recepción de productos en depósitos (materiales)	Talonnario de Recibo, en 50 hojas, numerado, papel químico, en cuádruplicado, tamaño 320 mm de largo x 180 mm de ancho, Logo institucional en el encabezado con logo institucional en el encabezado, y la Visión y Misión institucional en el pie de página. TINTA NEGRA	Unidad	Unidad	1


Carlos Cardozo
Carlos Cardozo
Encargado Interino
Dirección Administrativa
Secretaría de Emergencia Nacional