



DIRECTRICES O MODELO DE DICTAMEN TÉCNICO.

(Artículo 40, Inciso a) Resolución DNCP N°4401 y Resolución DNCP N° 453, Artículo 12)

Ref.: **ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TONNERS – PLURIANUAL**
CÓD. 10 - ID N° 446484.

Lugar y fecha: San Lorenzo, 16 de agosto de 2024.

UOC Convocante (*): Facultad de Ciencias Agrarias / Universidad Nacional de Asunción

Unidad o Área requirente (*): División de Almacenes y Suministros.

Funcionario o Técnico Responsable (*): C.P. ANTONIO DARÍO VALDEZ.

Dependencia y cargo que desempeña (*): Jefe.

- Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (*).

El buen uso de herramientas y suministros tecnológicos en las instituciones públicas es de vital importancia para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales y lograr una mayor eficiencia en el flujo de trabajo en todas las áreas, así como también brindar un mejor servicio al ciudadano y un mejor trabajo interno.

Existe la necesidad de adquirir suministros de impresión para los equipos que manejamos de acuerdo al siguiente detalle: los tóner para las Impresoras/Copiadoras Brother, Kyocera y para impresoras Láser Monocromática, son prioridad de la Institución ya que, de no contar con la cantidad necesaria de estos suministros, los principales procesos de nuestra institución se verían retrasados y presentarían problemas en alcanzar sus metas diarias de productividad; dichas especificaciones fueron elaboradas conforme a las necesidades identificadas; considerando la importancia de contar con buenos suministros de impresión para el mejor rendimiento y optimización de los recursos disponibles.

- Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.

Se requiere Autorización del Fabricante, Carta de Autorización del Representante o Distribuidor (Original o copia autenticada por Escribanía) en caso de que la Empresa Oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea Importador y/o Distribuidor de los bienes ofertados de la República del Paraguay. Así mismo, presentar los documentos que demuestren la cadena de autorizaciones desde el Fabricante hasta el Oferente, vigente y emitida con fecha anterior a la fecha de Apertura de Ofertas, para los Ítems: 7, 8, 9 y 10 (Tóners de la Marca Lexmark)

- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

La inclusión de la exigencia de Autorización del fabricante para los Ítems: 7, 8, 9 y 10 correspondientes a la marca Lexmark, ya que existen en el mercado distribuidores no autorizados que cuentan con insumos de dudosa procedencia, sin soporte ante fallas, falsificaciones o productos adulterados. De manera a resguardar la inversión de los recursos de la Institución solicitamos dicha inclusión ya que con la Autorización del Fabricante la Convocante tendrá la seguridad y el respaldo de lo que está adquiriendo es lo correcto y con el soporte necesario, bajo comercialización legal por los representantes AUTORIZADOS, además de ser original de la marca.

Observaciones:

-En caso de citar o remitirse al análisis o argumentos contenidos en otra documentación, se debe adjuntar la misma al presente Dictamen.

-Podrán formar parte de los argumentos técnicos de este Dictamen, el análisis previo citado en el artículo 25 de la Ley N° 7021/22, los resultados de dicho análisis o los documentos que lo integran.



ABOG. MARCO A. RAMÍREZ ORTEGA

Jefe

Departamento de Contrataciones



C.P. ANTONIO DARÍO VALDEZ

Jefe

División de Almacenes y Suministros