

**DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION**

Asunción, 27 de Mayo del 2024

**DICTAMEN TÉCNICO**

UOC Convocante: Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE)

Unidad o área requirente: DTIC

Funcionario o Técnico Responsable: Lic. Rafael Mendieta

Dependencia y cargo que desempeña: DIRECTOR

**I. MARCO LEGAL**

- Ley N° 2459/04 *QUE CREA EL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE)*, Art. N° 9 Inc. f) *celebrar convenios y contratos para el cumplimiento de sus fines, con organismos nacionales públicos o privados, gobernaciones y/o municipios; así como con organismos internacionales, previa autorización de las instancias pertinentes; g) actuar como portavoz oficial de la situación de las condiciones fitosanitarias y de semillas del país y todo lo inherente a su ámbito de aplicación. En este contexto, el SENAVE es el único organismo autorizado para resolver y reportar sobre la situación de una plaga en el país.*
- Resolución DNCP N° 453/2024, *POR LA CUAL SE REGLAMENTAN DISPOSICIONES APLICABLES A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN GENERAL REGIDOS POR LA LEY N° 7021/22 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS"*, Art. 12° inc. a) *Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que lo recomendó.*
- *La Circular DNCP N° 27/2024*

**II. JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO** - Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados:

La institución posee 32 oficinas distribuidas por todo el país, cada oficina es un centro de operaciones y desarrollan funciones en pro de fiscalizar los productos y subproductos vegetales que serán importado y exportados, en este sentido estas oficinas tienen la necesidad de imprimir certificados fitosanitarios, documento utilizado por los exportadores como documento oficial de nuestro país.

Es importante destacar, como somos una institución de fiscalización, nos vemos con la necesidad de emitir informes a otras instituciones del estado.

Por tal motivo, necesitamos continuamente invertir en impresoras de capacidad.

En lo referente a la identificación de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes. **NO APLICA**

Finalmente, si en las bases licitatorias se indica una marca específica y otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos los mismos tendrán carácter referencial. **NO APLICA**

A continuación, se detallan las especificaciones técnicas del llamado mencionado anteriormente:



Lic. Faburcio Gauto Pérez  
Director  
Dirección de Contrataciones  
SENAVE





De- pend- encia	Item	Catálogo Nivel 5 (Solamente aplica para la Dirección de Laboratorios)	Descripción	Especificaciones Técnicas	Unidad de me- dida	Can- tidad
1	2	3	4	5	6	7
	1		Impresora multifuncion Monocromatica	<p><b>Funciones:</b> Copiadora, Impresora, Scanner y fax</p> <p><b>Velocidad de impresion:</b> 57 ppm (carta) como mínimo</p> <p><b>Tiempo de Salida de Primera impresión:</b> 5 segundos como mínimo.</p> <p><b>Sistema de copiado:</b> Tóner y cilindro (tambor o unidad de imagen) por separado.</p> <p><b>Puerto USB para pendrive:</b> Para impresión desde puerto USB.</p> <p><b>Monitor:</b> Panel LCD de 7" y teclados de control.</p> <p><b>Alimentador automático de originales:</b> Alimentador de Originales Bilateral (escaneo en una sola pasada). Capacidad de 100 hojas o superior.</p> <p><b>Ciclo de trabajo mensual:</b> 250.000 copias x mes o superior.</p> <p><b>Memoria RAM estándar:</b> Estándar/máx.: 1 GB / 3,5 GB</p> <p><b>Procesador estándar:</b> 1,4 GHz</p> <p><b>Lenguaje de impresión:</b> PDLs / Emulaciones: PCL6 (PCL XL/PCL 5c), KPDL3</p> <p>(compatible con PostScript3 y AES), PDF con KPDL3 XPS/Open XPS</p> <p><b>Tamaños del papel soportado:</b> Mín/Máx: Cristal/Alimentador (5,5" x 8,5" - 8,5" x 14");</p> <p>Banner hasta 36"</p> <p><b>Gramajes del papel soportado:</b> de 60 a 220 gramos.</p> <p><b>Resolución de impresión:</b> 1200 x 1200 dpi, interpolada 1800 x 600 ppp.</p> <p><b>Conectividad:</b> Tarjeta de Red 10/100/1000 TX y USB (Incluir cable USB), WIFI (opcional).</p> <p><b>Bandeja principal de Papel:</b> 1 Bandeja de 500 hojas como mínimo o superior.</p> <p><b>Bandeja multipropósito:</b> tamaño del papel soportado (5,5" hasta 36")</p> <p><b>Bandeja de salida:</b> Capacidad de salida de 500 hojas como mínimo o superior.</p> <p><b>Alimentador Secundario de papel:</b> Manual de 100 hojas o superior.</p> <p><b>Funciones de escáner:</b> escaneado a email, a carpeta de red, USB. Escaneo de banner hasta 36"</p> <p><b>Tamaño del original en la bandeja:</b> Media carta a legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14")</p> <p><b>Resolución del escáner:</b> 600dpi x 600dpi o superior</p> <p><b>Velocidad de escaneo:</b> B/N y Color 120 ipm como minimo</p> <p><b>Alimentación:</b> 220V (de fábrica).</p> <p><b>Manuales y Accesorios:</b> De usuario, de operación e instalación, CD's instaladores en español.</p> <p><b>Requerimientos:</b> El equipo será entregado y puesto en funcionamiento con (1) un tóner original instalado de rendimiento 21.000 páginas como mínimo.</p>	Unidad	17



**Lic. Tiburcio Gauto Pérez**  
Director  
Dirección de Contrataciones  
SENAVE



				<p>kit de cilindro o unidad de imagen necesario para 500.000 páginas como mínimo (en una unidad según fabricante) en el equipo.</p> <p>Toner adicional: se solicita (2) dos toner adicional de mayor rendimiento.</p> <p><b>Garantía:</b> 24 meses contra defectos de fábrica, con provisión de repuestos y partes sin costo adicional, por el periodo de la garantía.</p> <p>Contar con soporte y garantía IN SITU. En caso de que la reparación por garantía sobrepase los 5 (cinco) días, deberá proveer un equipo de similares características técnicas en reemplazo, que será devuelto contra entrega del equipo perteneciente a la convocante.</p> <p><b>Servicio de Mantenimiento Preventivo:</b> (2) Dos servicios de mantenimiento preventivo anual por un periodo de dos años incluidos</p> <p><b>Instalación:</b> Instalación incluida sin costo adicional. Montaje e instalación y puesta en marcha y capacitación a usuario/s.</p> <p>Carta de Autorización del Fabricante y/o distribuidor autorizado y que la marca cuente con al menos 1 CAS</p>		
2		impresora Multifunción a color		<p><b>Tecnología de Impresión:</b> Inyección de tinta</p> <p><b>Velocidad de Impresión:</b> 33 ppm o superior</p> <p><b>Soporte de papel Máximo:</b> Carta, A4, Oficio o superior</p> <p><b>Resolución de Impresión:</b> 4800 x 1200 dpi o superior</p> <p><b>Cantidad de Copias:</b> 1-999 o superior</p> <p><b>Tamaño máximo de platina exposición y ADF:</b> Oficio o superior</p> <p><b>Capacidad de Papel:</b> 1 bandeja de 500 hojas o superior</p> <p>1 bandeja multiuso de 70 hojas o superior</p> <p><b>Digitalización:</b> Doble cara</p> <p><b>Tipo de Papel Soportado:</b> Papel común, fotográfico y sobres como mínimo</p> <p><b>Alimentador automático de documentos:</b> 50 hojas o superior</p> <p><b>Peso de papel desde cualquiera de las entradas:</b> como mínimo 256 g/m<sup>2</sup></p> <p><b>Resolución de escaneo:</b> 9600 dpi o superior</p> <p><b>Formato de archivo de escaneo:</b> JPEG, PDF, TIFF, BMP</p> <p><b>Envío de escaneos a:</b> Correo electrónico, memoria USB, FTP</p> <p><b>Memoria RAM:</b> 1,5 GB o superior</p> <p><b>Fuente de energía:</b> 220 - 240 V, 50/60 Hz</p> <p><b>Consumo de energía:</b> 40 watts o menos</p> <p><b>Conectividad:</b> USB / Red ethernet / Wifi / NFC mínimamente.</p> <p><b>Impresión desde Dispositivos Móviles:</b> Disponible</p> <p><b>Panel de Operaciones:</b> Pantalla táctil de 4 pulgadas o superior</p> <p><b>Cantidad de usuarios locales:</b> 10 usuarios como mínimo</p> <p><b>Ciclo mensual recomendado:</b> 4.500 páginas o superior</p> <p><b>Ciclo máximo Mensual:</b> 70.000 páginas o superior</p> <p><b>Base o mesa:</b> Incluido en la configuración</p>	Unidad	14



**Thurcio Gauto Pérez**  
Director  
Dirección de Contrataciones  
SENAVE

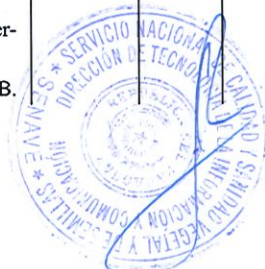




			<p><b>Software para captura de datos:</b> Incluir software para escanear y distribuir documentos electrónicos con capacidad de mejora de documentos; Detección automática del tamaño del documento, rotación del documento, desviación del contenido y del papel, eliminación de fondo y relleno de borde. Creación del perfiles de trabajo, escanear con los perfiles de trabajo registrados previamente. Asignación de nombres de carpeta mediante nombre de trabajo, marca de hora y contador de página. Capacidad de envío d</p> <p><b>Carta de autorización del fabricante:</b> Nota del Fabricante con sello y membrete, dirigida a la entidad, autorizando al oferente a comercializar el producto de su marca, constancia de que el oferente es distribuidor/canal oficial de la marca, y que la misma cuenta con al menos un Centro de Servicio Autorizado en Paraguay. Se debe cumplir la cadena de distribución desde el fabricante hasta el oferente.</p> <p><b>Insumos adicionales</b> <b>Adicional a la tinta instalada de fábrica.</b> Por cada equipo se deberá incluir dos juegos de tintas originales de la marca de la impresora: color (CMY) con rendimiento para 7.000 páginas o superior y negro con rendimiento para 10.000 páginas o superior. Además se deberá incluir una caja de mantenimiento adicional a la instalada de fábrica por cada impresora.</p> <p><b>Se deberá incluir:</b> Costo de instalación, configuración del equipo, capacitación y asesoramiento de los usuarios para el uso correcto del equipo y/o cualquier otro gasto para la puesta en funcionamiento del mismo.</p> <p><b>Garantía:</b> 24 meses para los repuestos por defectos de fábrica entienda se como NO consumibles, con mano de obra y repuestos libre de cargo para su buen funcionamiento</p>		
		<p>Fotocopiadora Multifunción  De alta capacidad</p>	<p><b>Funciones mínimas:</b> Copiado, Impresión, Escaneo Color y Fax.</p> <p><b>Tecnología de impresión:</b> Sistema Láser</p> <p><b>Velocidad copia blanco negro y color:</b> 35 ppm como mínimo o superior</p> <p><b>Tiempo para la primera impresión o copia a Color:</b> 8 segundos o menos.</p> <p><b>Tiempo de Calentamiento:</b> 16 segundos o menos desde el encendido.</p> <p><b>Tamaños de papel soportado desde la platina y el ADF:</b> A4, Carta y Oficio, A3 como mínimo.</p> <p><b>Multicopias:</b> 999 copias o superior</p> <p><b>Impresión dúplex automática:</b> Impresión a doble cara automático</p> <p><b>Procesador:</b> 1,6 GHz o superior</p> <p><b>Memoria (RAM):</b> 3 GB o superior</p> <p><b>Disco Duro:</b> 256 GB o superior</p> <p><b>Resolución de impresión:</b> 1200 x 1200 ppp o superior.</p> <p><b>Capacidad de Entrada de Papel:</b> 2 (dos) bandejas estándar de 550 hojas cada una o superior. 1 (una) bandeja de 100 hojas o superior.</p> <p><b>Capacidad de Salida de Papel:</b> 250 hojas o superior.</p> <p><b>Multicopias:</b> 999 o superior</p> <p><b>Gramaje de papel que debe soportar:</b> 55 a 300 g/m2 o superior.</p> <p><b>Conectividad:</b> un USB 2.0, un USB 3.0, 10/100/1000 Ethernet como mínimo.</p> <p><b>Impresión Directa:</b> Deberá admitir desde dispositivos USB.</p>	Unidad	2



**Director**  
**Dirección de Contrataciones**  
**SENAVE**





	3		<p><b>Tipo de Escáner:</b> Color DADF. Alimentador Automático de Documentos dúplex o escaneo a doble cara de una sola vez (no reversible – No RADF).</p> <p><b>Capacidad del ADF:</b> 180 hojas o superior.</p> <p><b>Velocidad de Escaneo Color a doble cara:</b> 150 imágenes por minuto o superior.</p> <p><b>Formatos de archivo:</b> PDF, PDF compacto o comprimido, PDF/A, PDF con posibilidad de búsqueda, PDF encriptado, JPEG, TIFF mínimamente.</p> <p><b>Funciones de escaneo:</b> selector de tamaño de original, vista previa de trabajos escaneados, detección de orientación del texto del original, omisión de páginas en blanco, detección de alimentación múltiple en el ADF como mínimo.</p> <p><b>Resolución de Escaneo:</b> 600 x 600 dpi o superior.</p> <p><b>Sistemas operativos:</b> Windows 10/11/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019/Server 2022, macOS (10.13 o posterior) como mínimo.</p> <p><b>Panel de operación:</b> Táctil 9" o superior</p> <p><b>Requisitos de Energía:</b> 220 a 240V, 50-60 Hz de fábrica</p> <p><b>Año de Lanzamiento:</b> 2022 o superior</p> <p><b>Tóner inicial:</b> deberá contar con tóner de inicio Negro para 35.000 páginas y tóner color Cyan, Magenta y Amarillo con rendimiento 25.000 páginas cada uno.</p> <p><b>Consumibles adicionales requeridos:</b> Se deberá incluir en la oferta 2 juegos de tóner adicional con rendimiento mínimo en Negro para 35.000 páginas y tóner color Cyan, Magenta y Amarillo con rendimiento 25.000 páginas cada uno.</p> <p><b>Se deberá incluir:</b> Costo de instalación, configuración del equipo, capacitación y asesoramiento de los usuarios para el uso correcto del equipo y/o cualquier otro gasto para la puesta en funcionamiento del mismo. 1 (un) cable de alimentación eléctrica para cada equipo, un cable patch cord de 3 mts y un mueble de apoyo para cada equipo requerido. Aplicativo de diagnóstico remoto y automático de estado de consumibles, Adjuntar descripción y documentos.</p> <p><b>Garantía mínima:</b> 24 meses contra defectos de fábrica</p> <p><b>Requisitos documentales:</b> Carta de autorización del fabricante y/o distribuidor y que la marca cuente con al menos 1 CAS</p>
--	---	--	--

Plazo de entrega de los bienes: 30 días corridos a partir de la recepción la orden de compra y/o servicios por parte del proveedor

### III. ADMINSTRADOR DEL CONTRATO

Lic. Victor Salinas, Jefe del Dpto. de Soporte Tecnico

### IV. CONCLUSION

Por lo expuesto precedentemente, y a fin de dar cumplimiento a lo reglamentado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), esta dependencia emite su dictamen técnico justificando y detallando el requerimiento realizado en el Programa Anual de Contrataciones Públicas para el Ejercicio Fiscal 2024.



**Aburcio Gauto Pérez**  
Director  
Dirección de Contrataciones  
SENAVE





**Lic. Tibureio Gauto Pérez**  
Director  
Dirección de Contrataciones  
SENAVE



**Lic. Rafael Mendieta**  
Director  
DTIC

