

PODER LEGISLATIVO



Congreso Nacional

Unidad Operativa de Contrataciones

Asunción, 27 de Agosto de 2024

Señor(es)
PROVEEDORES
Presente

ADENDA Nº 2

La Unidad Operativa de Contrataciones, amparada en lo que dispone el Artículo 48° de la Ley 7021/22 y el Artículo 65 del Decreto Nº 2264/24 que reglamenta la Ley 7021/22, en el marco de la **LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL Nº 20/2024 con ID Nº 447.612** para “**SERVICIO DE IMPACTO AMBIENTAL PARA EL CONGRESO NACIONAL**”, procede a introducir las siguientes modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones;

1. En la Sección 1. Carta de invitación:

Donde dice:

Sección 1. Carta de invitación

LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL No. 20/2024

Asunción, de agosto de 2024

Señor(es)
CONSULTOR(ES)
Presente

- El CONGRESO NACIONAL (en adelante denominado “la Convocante”) invita a presentar propuestas para la contratación de los siguientes servicios de consultoría: **Informe de Auditoría de cumplimiento de Plan de Gestión al proyecto “Funcionamiento de la Sede del Congreso Nacional de la República del Paraguay”, Informe de Auditoría de cumplimiento de Plan de Gestión al proyecto “Funcionamiento del Estacionamiento del Congreso Nacional de la República del Paraguay” e Informe de Auditoría de cumplimiento de Plan de Gestión al proyecto “Funcionamiento de la Sede de la Guardería del Congreso Nacional de la República del Paraguay”**. En los términos de referencia adjuntos se proporcionan más detalles sobre los servicios.
- Una firma será seleccionada mediante el método de PRECIOS y siguiendo los procedimientos descritos en esta Solicitud de Propuesta (SP), de acuerdo con los procedimientos establecidos en la Ley 7021/22 de Contrataciones Públicas, y sus reglamentaciones.
- La SP incluye los siguientes documentos:
Sección 1 - Carta de invitación

Sección 2 - Instrucciones para los consultores (incluyendo la Hoja de Datos)

PODER LEGISLATIVO



Congreso Nacional

Unidad Operativa de Contrataciones

Sección 3 - Propuesta técnica - Formularios estándar

Sección 4 - Propuesta de Precio - Formularios estándar

Sección 5 - Términos de referencia

Sección 6 - Contrato estándar

4. Las consultas podrán efectuarse hasta las 09:00 hs. del día 23 de Agosto de 2024, a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP). No tendrán validez las solicitudes de aclaración después de vencido el plazo establecido. Las consultas recibidas dentro del plazo serán respondidas por la Convocante y publicadas directamente a través del SICP.
5. La propuesta técnica y de precio serán recibidas en la Oficina de la Unidad Operativa de Contratación del Congreso Nacional, sitio en Avda. República e/ Río Ypané y Río Jejuí (Ex Casa de la Cultura), hasta las 11:00 horas del día 28 de Agosto de 2024. La apertura de la propuesta técnica se realizará en la Sala de Reuniones de la Dirección General Administrativa y Financiera del Congreso Nacional el día 28 de Agosto de 2024 a las 11:15 horas.

Atentamente.

ECON. JULIO MEDINA YANHO

DIRECTOR

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

Debe decir:

Sección 1. Carta de invitación

LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL No. 20/2024

Asunción, de agosto de 2024

Señor(es)
CONSULTOR(ES)
Presente

PODER LEGISLATIVO



Congreso Nacional

Unidad Operativa de Contrataciones

1. El CONGRESO NACIONAL (en adelante denominado “la Convocante”) invita a presentar propuestas para la contratación de los siguientes servicios de consultoría: **Informe de Auditoría de cumplimiento de Plan de Gestión al proyecto “Funcionamiento de la Sede del Congreso Nacional de la República del Paraguay”, Informe de Auditoría de cumplimiento de Plan de Gestión al proyecto “Funcionamiento del Estacionamiento del Congreso Nacional de la República del Paraguay” e Informe de Auditoría de cumplimiento de Plan de Gestión al proyecto “Funcionamiento de la Sede de la Guardería del Congreso Nacional de la República del Paraguay”**. En los términos de referencia adjuntos se proporcionan más detalles sobre los servicios.
2. Una firma será seleccionada mediante el método de PRECIOS y siguiendo los procedimientos descritos en esta Solicitud de Propuesta (SP), de acuerdo con los procedimientos establecidos en la Ley 7021/22 de Contrataciones Públicas, y sus reglamentaciones.
3. La SP incluye los siguientes documentos:
 - Sección 1** - Carta de invitación
 - Sección 2** - Instrucciones para los consultores (incluyendo la Hoja de Datos)
 - Sección 3** - Propuesta técnica - Formularios estándar
 - Sección 4** - Propuesta de Precio - Formularios estándar
 - Sección 5** - Términos de referencia
 - Sección 6** - Contrato estándar
4. Las consultas podrán efectuarse hasta las **09:00 hs. del día 30 de Agosto de 2024**, a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP). No tendrán validez las solicitudes de aclaración después de vencido el plazo establecido. Las consultas recibidas dentro del plazo serán respondidas por la Convocante y publicadas directamente a través del SICP.
5. La propuesta técnica y de precio serán recibidas en la Oficina de la Unidad Operativa de Contratación del Congreso Nacional, sitio en Avda. República e/ Río Ypané y Río Jejuí (Ex Casa de la Cultura), **hasta las 09:00 horas del día 04 de Setiembre de 2024**.
6. La apertura de la propuesta técnica se realizará en la Sala de Reuniones de la Dirección General Administrativa y Financiera del Congreso Nacional **el día 04 de Setiembre de 2024 a las 09:15 horas**.

Atentamente.

ECON. JULIO MEDINA YANHO

DIRECTOR

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

PODER LEGISLATIVO



Congreso Nacional

Unidad Operativa de Contrataciones

2. En la Sección 2. Instrucciones para los consultores:

Donde dice:

Instrucciones para los Consultores

HOJA DE DATOS

Párrafo de referencia	
2.1	<p>Nombre de la Convocante: CONGRESO NACIONAL</p> <p>Método de selección: Por total - Basada en PRECIOS.</p> <p>La propuesta técnica (sobre Nº 1) y la propuesta de precios (sobre Nº 2) deberán ser presentadas en sobres separados, cerrados y al mismo tiempo.</p>
2.2	<p>Los fondos de la presente contratación se encuentran sujetos a la aprobación definitiva de la partida presupuestaria correspondiente, en los rubros 260, F.F. 10</p>
2.3	<p>La Propuesta de Precio deberá ser presentada junto con la Propuesta Técnica:</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>La descripción e identificación del trabajo es: Servicio de Consultoría de Evaluación de Impacto Ambiental para los edificios del Congreso Nacional, Estacionamiento del Congreso Nacional, y del Centro de Bienestar Infantil del Congreso Nacional.</p>
2.4	<p>Se realizará una Junta de Aclaraciones:</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
2.5	<p>La Convocante proporcionará los siguientes insumos e instalaciones:</p> <p>Informaciones requeridas para la ejecución de los trabajos de consultoría.</p> <p>El lugar de trabajo será en las oficinas del Consultor - Proponente y otros lugares determinados como necesarios para el logro del objetivo.</p>
8.1	<p>Las propuestas deberán permanecer válidas durante 90 (noventa) días después de la fecha de presentación y apertura.</p> <p>Los Oferentes deberán garantizar sus propuestas mediante declaración jurada. El porcentaje de garantía de mantenimiento de oferta deberá ser, como mínimo de 5 % del monto total de la oferta.</p>

PODER LEGISLATIVO



Congreso Nacional

Unidad Operativa de Contrataciones

	El periodo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas, deberá ser: 90 (noventa) días.
9.1	<p>Las consultas serán realizadas través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP). No tendrán validez las solicitudes de aclaración después de vencido el plazo establecido. Las consultas recibidas dentro del plazo serán respondidas por la Convocante y publicadas directamente a través del SICP.</p> <p>La fecha y hora límites para realizar consultas es el 23 de Agosto de 2024 a las 09:00 horas.</p>
11.2	La Convocante aceptará catálogos, anexos técnicos, folletos y otros textos complementarios en idioma diferente al castellano: NO
17.5	<p>Para propósitos de la presentación de propuestas, la dirección de la Convocante es:</p> <p>Atención: Econ. Julio Medina Yanho, Director de la U.O.C.</p> <p>Dirección: Avda. República e/ Río Ypané y Río Jejuí.</p> <p>Número del Piso/Oficina: Unidad Operativa de Contrataciones del Congreso Nacional (Ex Casa de la Cultura).</p> <p>Ciudad: Asunción, Paraguay</p> <p>La fecha límite para presentar las propuestas es:</p> <p>Fecha: 28 de Agosto de 2024</p> <p>Hora: 11:00 a.m.</p>
17.6	<p>La apertura de las propuestas técnicas tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: Avda. República e/ Río Ypané y Río Jejuí.</p> <p>Número de Piso/Oficina: Sala de Reuniones de la Dirección General Administrativa y Financiera del Congreso Nacional (Ex Casa de la Cultura).</p> <p>Ciudad: Asunción, Paraguay</p> <p>Fecha: 28 de Agosto de 2024</p>

PODER LEGISLATIVO



Congreso Nacional

Unidad Operativa de Contrataciones

	Hora: 11:15 a.m.
21.2	La apertura de las propuestas de precio tendrá lugar en la hora y el día que será notificada por la convocante, cuanto menos con (2) dos días hábiles de antelación al acto de apertura.
22.1	Se prevé que la fecha y dirección para las reuniones para ajustar los términos del contrato sean: La discusión y ajuste de los puntos del Contrato con la Firma Consultora seleccionada tendrá lugar en: Atención: CONGRESO NACIONAL Calle: Avda. República e/ Río Ypané y Río Jejuí. Ciudad: Asunción
26.2	Se prevé que los servicios de consultoría se inicien inmediatamente a la firma del contrato por las partes y en el tiempo en que éste lo establezca.

Debe decir:

Instrucciones para los Consultores

HOJA DE DATOS

Párrafo de referencia	
2.1	Nombre de la Convocante: CONGRESO NACIONAL Método de selección: Por total - Basada en PRECIOS. La propuesta técnica (sobre Nº 1) y la propuesta de precios (sobre Nº 2) deberán ser presentadas en sobres separados, cerrados y al mismo tiempo.
2.2	Los fondos de la presente contratación se encuentran sujetos a la aprobación definitiva de la partida presupuestaria correspondiente, en los rubros 260, F.F. 10
2.3	La Propuesta de Precio deberá ser presentada junto con la Propuesta Técnica: Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> La descripción e identificación del trabajo es: Servicio de Consultoría de Evaluación de Impacto Ambiental para los edificios del Congreso Nacional, Estacionamiento del Congreso Nacional, y del Centro de Bienestar Infantil del Congreso Nacional.

PODER LEGISLATIVO



Congreso Nacional

Unidad Operativa de Contrataciones

2.4	<p>Se realizará una Junta de Aclaraciones:</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
2.5	<p>La Convocante proporcionará los siguientes insumos e instalaciones:</p> <p>Informaciones requeridas para la ejecución de los trabajos de consultoría. El lugar de trabajo será en las oficinas del Consultor - Proponente y otros lugares determinados como necesarios para el logro del objetivo.</p>
8.1	<p>Las propuestas deberán permanecer válidas durante 90 (noventa) días después de la fecha de presentación y apertura.</p> <p>Los Oferentes deberán garantizar sus propuestas mediante declaración jurada. El porcentaje de garantía de mantenimiento de oferta deberá ser, como mínimo de 5 % del monto total de la oferta.</p> <p>El periodo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas, deberá ser: 90 (noventa) días.</p>
9.1	<p>Las consultas serán realizadas través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP). No tendrán validez las solicitudes de aclaración después de vencido el plazo establecido. Las consultas recibidas dentro del plazo serán respondidas por la Convocante y publicadas directamente a través del SICP.</p> <p>La fecha y hora límites para realizar consultas es el 30 de Agosto de 2024 a las 09:00 horas.</p>
11.2	<p>La Convocante aceptará catálogos, anexos técnicos, folletos y otros textos complementarios en idioma diferente al castellano: NO</p>
17.5	<p>Para propósitos de la presentación de propuestas, la dirección de la Convocante es:</p> <p>Atención: <i>Econ. Julio Medina Yanho, Director de la U.O.C.</i></p> <p>Dirección: <i>Avda. República e/ Río Ypané y Río Jejuí.</i></p> <p>Número del Piso/Oficina: <i>Unidad Operativa de Contrataciones del Congreso Nacional (Ex Casa de la Cultura).</i></p> <p>Ciudad: <i>Asunción, Paraguay</i></p> <p>La fecha límite para presentar las propuestas es:</p>

PODER LEGISLATIVO



Congreso Nacional

Unidad Operativa de Contrataciones

	<p>Fecha: 04 de Setiembre de 2024</p> <p>Hora: 09:00 a.m.</p>
17.6	<p>La apertura de las propuestas técnicas tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: Avda. República e/ Río Ypané y Río Jejuí.</p> <p>Número de Piso/Oficina: Sala de Reuniones de la Dirección General Administrativa y Financiera del Congreso Nacional (Ex Casa de la Cultura).</p> <p>Ciudad: Asunción, Paraguay</p> <p>Fecha: 04 de Setiembre de 2024</p> <p>Hora: 09:15 a.m.</p>
21.2	<p>La apertura de las propuestas de precio tendrá lugar en la hora y el día que será notificada por la convocante, cuanto menos con (2) dos días hábiles de antelación al acto de apertura.</p>
22.1	<p>Se prevé que la fecha y dirección para las reuniones para ajustar los términos del contrato sean:</p> <p>La discusión y ajuste de los puntos del Contrato con la Firma Consultora seleccionada tendrá lugar en:</p> <p>Atención: CONGRESO NACIONAL</p> <p>Calle: Avda. República e/ Río Ypané y Río Jejuí.</p> <p>Ciudad: Asunción</p>
26.2	<p>Se prevé que los servicios de consultoría se inicien inmediatamente a la firma del contrato por las partes y en el tiempo en que éste lo establezca.</p>

3. En la Sección de Documentos Legales que deben acompañar a la Oferta Técnica:

Donde dice:

DOCUMENTOS LEGALES QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA OFERTA TECNICA

A)	Formularios de la Sección 3. Propuesta Técnica
B)	Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Físicas.
a)	Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.
b)	Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.

PODER LEGISLATIVO



Congreso Nacional

Unidad Operativa de Contrataciones

c)	En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.
e)	Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 21 de la Ley Nº 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario
f)	Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.
C)	Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
a)	Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la escritura pública de constitución y protocolización de los estatutos sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.
b)	Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.
c)	Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
d)	Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
e)	Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 21 de la Ley Nº 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario
g)	Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.
D)	Oferentes en Consorcio.
a)	Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales Personas Jurídicas.
b)	Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la

PODER LEGISLATIVO



Congreso Nacional

Unidad Operativa de Contrataciones

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).
c) Fotocopia simple de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: a. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o b. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
E) Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada.
1. Declaración Jurada y documentación respaldatoria que acredite que el oferente cuenta con igual o mayor a 5 años de experiencia en la realización de Estudios de Evaluación de Impacto Ambiental y Gestión Ambiental.
2. Copias de Contratos relacionados al servicio solicitado, con Empresas Públicas y/o Privadas que acrediten la experiencia específica de la empresa consultora (o consultor individual).
3. Copia de Documentos (títulos, certificados, etc.) que acrediten la información contenida en el Formulario TEC-6 Currículo del personal profesional propuesto.
4. Copia del Registro al día en el catastro técnico de Consultores Ambientales de la SEAM.
F) Cualquier otro documento adicional requerido.
1. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
2. Constancia de presentación de la “Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos” ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. (**)
3. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
4. Certificado de cumplimiento tributario. (**)
5. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas o al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen “ACTIVOS”.

PODER LEGISLATIVO



Congreso Nacional

Unidad Operativa de Contrataciones

La inscripción en el SIPE no constituirá requisito previo para la presentación ni adjudicación de los oferentes; no obstante los adjudicatarios deberán inscribirse al SIPE como requisito previo a la obtención del Código de Contratación.

Debe decir:

DOCUMENTOS LEGALES QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA OFERTA
TECNICA

A) Formularios de la Sección 3. Propuesta Técnica
B) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Físicas.
a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.
d) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 21 de la Ley Nº 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario
e) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.
C) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la escritura pública de constitución y protocolización de los estatutos sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.
c) Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
e) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 21 de la Ley Nº 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario

PODER LEGISLATIVO



Congreso Nacional

Unidad Operativa de Contrataciones

f)	Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.
D)	Oferentes en Consorcio.
a)	Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales Personas Jurídicas.
b)	Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).
c)	Fotocopia simple de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
d)	Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: a. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o b. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
E)	Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada.
1.	Declaración Jurada y documentación respaldatoria que acredite que el oferente cuenta con igual o mayor a 5 años de experiencia en la realización de Estudios de Evaluación de Impacto Ambiental y Gestión Ambiental.
2.	Copias de Contratos relacionados al servicio solicitado, con Empresas Públicas y/o Privadas que acrediten la experiencia específica de la empresa consultora (o consultor individual).
3.	Copia de Documentos (títulos, certificados, etc.) que acrediten la información contenida en el Formulario TEC-6 Currículo del personal profesional propuesto.
4.	Copia del Registro al día en el catastro técnico de Consultores Ambientales de la SEAM.
F)	Cualquier otro documento adicional requerido.
1.	Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
2.	Constancia de presentación de la “Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos” ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N°

PODER LEGISLATIVO



Congreso Nacional

Unidad Operativa de Contrataciones

6355/19. (**). NO APLICA.
3. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
4. Certificado de cumplimiento tributario. (**)
5. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas o al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen "ACTIVOS".

La inscripción en el SIPE no constituirá requisito previo para la presentación ni adjudicación de los oferentes; no obstante los adjudicatarios deberán inscribirse al SIPE como requisito previo a la obtención del Código de Contratación.

OBSERVACIÓN:

En cuanto a los demás párrafos contenidos en las Especificaciones Técnicas, los mismos siguen sin modificación alguna, como se ha dispuesto inicialmente

4- *En el SICP se modifican las fechas de; tope de consulta, presentación y apertura de ofertas.*

El presente documento pasa a formar parte del Pliego de Bases y Condiciones.



Econ. Julio Medina Yanho
Director
Unidad Operativa de Contrataciones