

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL

DICTAMEN TÉCNICO

REF.: Adquisición de Tintas y Tóner – Plurianual – ID N° 444.826

Lugar y fecha: San Lorenzo, 11 de marzo del 2024.

UOC Convocante (*): Sub-Unidad de Contrataciones N°45 de la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA

Unidad o área requirente (*): Sección de Suministro, Dirección de Administración y Finanzas – D.A.F

Funcionario o técnico responsable (*): Lic. Marcelo Gaona.

Dependencia y cargo que desempeña (*): Jefe de la Sección de Suministro, Dirección de Administración y Finanzas – D.A.F

NORMAS APLICABLES;

La Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", y su Decreto Reglamentario N°9823/2023.

La Resolución DNCP N° 4401/2023, POR LA CUAL SE REGLAMENTAN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN REGIDOS POR LA LEY N° 7021/22 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PUBLICAS", en su Art. 40° dice: **"Documentaciones"** La comunicación que realice la convocante a la DNCP a través del SICP, a los efectos de la verificación y la difusión de los procedimientos de contratación, además del pliego de bases y condiciones particular, deberá remitir mínimamente la siguiente documentación: a) Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, de conformidad a los artículos 25 y 45 de la ley, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó;

Que, la Resolución DNCP N° 453/2024, POR LA CUAL SE REGLAMENTAN DISPOSICIONES APLICABLES A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN GENERAL REGIDOS POR LA LEY N° 7021/22 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PUBLICAS", en su Art. 12° dice: **"Modificación del literal a) del art. 40 de la Resolución DNCP N°4401/23 – "POR LA CUAL SE REGLAMENTAN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN REGIDOS POR LA LEY N°7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", quedando como sigue: a) Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó.**

FUNDAMENTACIÓN;

Que, la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Salud Ambiental a través de la Sección de Suministro, ha remitido las Especificaciones Técnicas para el inicio del proceso licitatorio de acuerdo con las reglamentaciones administrativas vigentes según se establece el Art. 40 "Especificaciones Técnicas" del Decreto Reglamentario N°9823/2023, por la cual **"Se reglamenta la Ley N°7021/2022 De Suministro y Contrataciones Públicas"**

Que, en base a los extremos expuestos, expongo a continuación la justificación correspondiente que sustentan las especificaciones técnicas de los ítems solicitados en el procedimiento de contratación de referencia.

- Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (*).

LIC. MARCELO GAONA
Jefe de Suministro
DIGESA

Carlos A. Espinosa Coboas
Director Administrativo y Financiero
DIGESA

(*) Campos Obligatorios
Página 1 de 4



DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL

DICTAMEN TÉCNICO

REF.: Adquisición de Tintas y Tóner – Plurianual – ID N° 444.826

Orden	N° ítem	Descripción del Bien	Justificación
01	1	Tóner para fotocopiadora negro (original)	Tóner para FOTOCOPIADORA - Marca: CANON; Modelo: IMAGERUNNER 2325 -GPR - 35 - Color negro. Se cuenta con 5 equipos que utilizan el insumo requerido distribuidos en las Secretarías de las Direcciones de; Administración, Residuos Sólidos, Sustancias Químicas, Laboratorio y de la Unidad de planificación
02	2	Tóner para fotocopiadora negro (original)	Tóner para FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL - Marca CANON - Modelo ImageRunner 1435i Se cuenta con 1 equipo que utiliza el insumo requerido ubicado en la Dirección de Recursos Humanos
03	3	Tóner para fotocopiadora negro (original)	Tóner para FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL - Marca CANON - Modelo ImageRunner 1643i Se cuenta con 8 equipos que utilizan el insumo requerido distribuidos en las Direcciones de; Administración, Residuos Sólidos, Sustancias Químicas, Laboratorio (x2), Recursos Humanos y Secretaría General y Dirección General.
04	4	Tóner para fotocopiadora negro (original)	Tóner para FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL - Marca CANON - Modelo MF 1127C Se cuenta con 2 equipos que utilizan el insumo requerido ubicados en la Dirección de Administración y Residuos Sólidos
05	5	Tóner para fotocopiadora color (original)	Tóner para FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL - Marca CANON - Modelo MF 1127C Tóner: T09 Color Amarillo Se cuenta con 2 equipos que utilizan el insumo requerido ubicados en la Dirección de Administración y Residuos Sólidos
06	6	Tóner para fotocopiadora color (original)	Tóner para FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL - Marca CANON - Modelo MF 1127C Tóner: T09 Color Cyan Se cuenta con 2 equipos que utilizan el insumo requerido ubicados en la Dirección de Administración y Residuos Sólidos

Es importante aclarar que la solicitud de estos insumos es realizada de manera periódica y obedece a la extrema necesidad de contar con los mismos teniendo en cuenta que son insumos de primera necesidad para el desarrollo normal de las actividades de las oficinas de la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA y que las especificaciones técnicas de las tintas/tóner y cintas se basan en las características de las impresoras que se hallan actualmente en uso en esta Institución.

Observación: Los trabajos que se realizan en la institución sean impresiones o fotocopias deben ser en óptimas condiciones, considerando la importancia de los documentos, los cuales deben garantizar la durabilidad de la impresión, por lo que los insumos requeridos en las especificaciones técnicas deberán ser Originales producidos por los fabricantes de la fotocopiadora e impresora, y no se aceptarán los alternativos, remanufacturados o producidos por terceros.

Para una institución pública, la compra de tintas y tóner originales en lugar de remanufacturados o de terceros puede garantizar una calidad de impresión superior, durabilidad y fiabilidad de las impresoras, cumplimiento de normativas, acceso a soporte del fabricante, control de costos a largo plazo y una mayor responsabilidad ambiental. Todo esto contribuye a una operación más eficiente y efectiva de la institución.

Se solicita la compra de tintas y tóner “originales” y no remanufacturados teniendo en cuenta las siguientes características;

- **Calidad de impresión y colores precisos:** Las tintas y los tóner originales están diseñados específicamente para trabajar con las impresoras de la

Lic. HUGO MARCELO GARCIA
Intendente Administrativo
DIGESA

Carlos A. Espinola Cubas
Director Administrativo y Financiero
DIGESA

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL

DICTAMEN TÉCNICO

REF.: Adquisición de Tintas y Tóner – Plurianual – ID N° 444.826

Orden	N° ítem	Descripción del Bien	Justificación
07	7	Tóner para fotocopiadora color (original)	<p>misma marca. Por eso hemos detallado el modelo de fotocopiadora que utiliza cada uno de los insumos requeridos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Compatibilidad y rendimiento óptimo: Los cartuchos originales están diseñados para funcionar perfectamente con las impresoras para las que fueron creados. Esto ayuda a evitar problemas de compatibilidad, como errores de reconocimiento del cartucho o mal funcionamiento de la impresora.• Mayor durabilidad de la impresora: Usar tintas y tóner originales puede ayudar a prolongar la vida útil de los equipos institucionales.• SopORTE y garantía del fabricante: Si se utiliza consumibles originales, es más probable que se mantenga la garantía de la impresora en caso de problemas. Algunos fabricantes pueden invalidar la garantía si se detecta que se están utilizando cartuchos de tinta de terceros. Este es uno de los ítems más importante para la convocante ya que tenemos vigencia de un contrato de “mantenimiento de fotocopiadoras”• Consistencia, trazabilidad y fiabilidad: Los cartuchos originales proporcionan una consistencia en la calidad de impresión a lo largo del tiempo.
08	8	Tóner para fotocopiadora negro (original)	
09	9	Tóner para impresora negro (original)	
10	10	Tóner para impresora negro (original)	
11	11	Tóner para impresora color (original)	
12	12	Tóner para impresora color (original)	
13	13	Tóner para impresora color (original)	

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL

DICTAMEN TÉCNICO

REF.: Adquisición de Tintas y Tóner – Plurianual – ID N° 444.826

Orden	N° Ítem	Descripción del Bien	Justificación
14	14	Tóner para impresora negro (original)	Tóner para IMPRESORA LASER - Marca: LEXMARK; modelo MONO MS410 DN - Tóner: 504H Se cuenta con 1 equipo que utilizan el insumo requerido ubicados en la Secretaría General de la DIGESA
15	15	Cinta para impresora de pvc	Cinta de impresión RIBBON PRIMACY YMCKO R5F008A11 - Ribbon full color para EVOLIS PRIMACY YMCKO Se cuenta con 2 equipos que utilizan el insumo requerido ubicados en la Dirección de Administración y Sustancias Químicas.

- Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento pudiera limitar la participación de potenciales oferentes.

No aplica.

- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

No aplica.

CONCLUSIÓN;

Por tanto, en base a lo expuesto las Especificaciones Técnicas solicitadas en el Pliego de Base y Condiciones fueron elaboradas también conforme a la disponibilidad presupuestaria a fin lograr contrataciones públicas que garanticen los Principios de Economía, Eficacia y Eficiencia, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 38 del Decreto Reglamentario N°9823/23 como así también a lo mencionado en el Art 4 de la Ley N°7021/22 en su inciso c) "De Suministro y Contrataciones Públicas" que establece a los Principios de Economía, Eficacia y Eficiencia, según los cuales las necesidades públicas deben ser satisfechas con la oportunidad, calidad y costo que aseguren al Estado Paraguayo las mejores condiciones, la obtención de los mejores resultados y el logro de las metas propuestas, a través de la utilización adecuada de los recursos públicos.

En base a los antecedentes, normativas y circunstancias estudiadas, se consideran razonables y justificados las especificaciones técnicas de los ítems solicitados en la contratación de referencia para la **ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TÓNER – DIGESA – PLURIANUAL – ID N° 444.826**

Firma del técnico o responsable del área requirente (*):

Aclaración (*):

Firma del responsable UOC(*):

Aclaración (*):

LIC. HUGO MARCELO GAONA
Jefe de Suministro
DIGESA

Carlos A. Espinola Cubas
Jefe de Administración y Finanzas
DIGESA

(*) Campos Obligatorios
Página 4 de 4