



## **DICTAMEN TÉCNICO N° 02/2024**

### **PROCESO DE CONTRATACION: “ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA” – ID N° 445044**

**Lugar y fecha:** San Juan Bautista Misiones

**UOC Convocante (\*)**: Circunscripción Judicial de Misiones

**Unidad o área requirente (\*)**: Sección Patrimonio y Suministro

**Funcionario o técnico responsable (\*)**: Lic. Wilson Diosnel Arrieta Gauto

**Dependencia y cargo que desempeña (\*)**: Jefe Interino de Sección Patrimonio y Suministro.

- Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (\*).

El objeto de la presente contratación es la compra de **Útiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza**, a ser utilizadas en las diferentes oficinas administrativas y Juzgados de la Circunscripción Judicial de Misiones, que son necesarios para el cumplimiento de las funciones diarias en los diferentes ámbitos de la institución, de manera a poder cubrir las necesidades que se solicitan para las distintas fotocopiadoras y equipos de impresiones.

Las especificaciones técnicas fueron establecidas por el ámbito solicitante (Sección de Patrimonio y Suministro), en base a las necesidades de la institución, conforme a lo establecido en el art. 25 de la Ley N° 7021/2022 “DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PUBLICAS”, art. 40 del DECRETO N° 9823/2023 “Que reglamenta la Ley N° 7021/2022 “DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PUBLICAS” y la Resolución DNCP N° 4401/2023 inc. a), modificada por el art. 12 de la Resolución DNCP N° 453/2024.

En la EE.TT se requiere que los insumos solicitados en la presente convocatoria (cintas, tintas y tóner) sean originales/genuinos, a fin de asegurar la calidad de las impresiones, considerando que en la institución se imprimen documentos de gran importancia como las Resoluciones, Sentencias, y documentos administrativos etc., cuestión que no estaría asegurada con la utilización de insumos alternativos. Así mismo es importante mencionar que con la compra de productos originales se evita eventuales problemas que podría causar a las impresoras y fotocopiadoras, algunas con varios años de uso, teniendo en cuenta que normalmente dichos equipos no reconocen los insumos compatibles, razón por la cual se solicita la adquisición de productos garantizados.



**CORTE  
SUPREMA  
DE JUSTICIA**

CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE MISIONES  
DPTO. ADMINISTRATIVO - FINANCIERO  
*Sección Patrimonio y Suministro*

  
**Compromiso  
con la gente**

- Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.

**NO APLICA**

- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

**NO APLICA**

Lic. Wilson Diosnel Arrieta Gauto  
Jefe de Sección II

**Firma del técnico o responsable del área requirente:**

**Aclaración:** Wilson Diosnel Arrieta Gauto



C.P. Alba C. Olavarrieta Torres  
Jefe de Sección II  
Contrataciones

**Firma del responsable UOC:**

**Aclaración:** Alba Carolina Olavarrieta Torres

