



NOTA UOC N°:179/2024

Concepción, 27 de agosto de 2024.

Señor

Dr. Juan Agustín María Encina Pérez
Director Nacional de Contrataciones Públicas
Presente

LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL DE CONCEPCIÓN, CP. Johana Cabrera tiene el agrado de dirigirse al SEÑOR DIRECTOR, y por su intermedio a donde corresponda, con relación a la retención del llamado "**Mantenimiento y reparaciones de impresoras - fotocopiadoras**", ID 451.430, a fin de manifestar cuanto sigue:

CONDICIONES CONTRACTUALES

1. Indicadores de cumplimiento

Se solicita adecuar los indicadores de cumplimiento de contrato considerando la fecha de apertura prevista y el plazo de ejecución contemplado

RESPUESTA: Subsanado, se ha realizado la corrección correspondiente en el apartado de Indicadores de cumplimiento; "Orden de Servicio/Nota de conformidad".

2.- Cláusulas incompletas o datos insuficientes

Se observan las siguientes: -En el apartado de Plan de prestación de los servicios no se establece el documento para el inicio de los trabajos.

Respuesta: Se ha realizado la verificación en el punto correspondiente y realizado la corrección correspondiente.

3- Forma de pago cuando el proceso es plurianual

Teniendo en cuenta que el proceso reviste de carácter Plurianual, se deberá indicar en la cláusula referente a pagos que los pagos realizados en ejercicios próximos se encuentran supeditados a la aprobación del presupuesto.

Respuesta: Se ha realizado la verificación de la carga del PBC y se ha ajustado de acuerdo a lo observado.

3- Precios referenciales

Teniendo en cuenta que el llamado se estableció como un Contrato abierto por monto recordamos que no es necesaria la carga del monto mínimo y máximo en los montos de cada ítem.

Respuesta: Se ha realizado los ajustes correspondientes en el SICP..

Sin otro particular, en espera de continuar con el proceso de la publicación del llamado, le saluda atentamente.-



CP. Johana Cabrera
Directora de la UOC