



*Universidad Nacional de Asunción*  
*Facultad de Ciencias Económicas*



**DIRECTRICES DE DICTAMEN TÉCNICO Nº 02/2024.**

Para inicio de la Convocatoria para adquisición de impresoras.  
(Art 40 Inc. a) Res DNCP Nº4401 y Res DNCP N' 453 Art 12)

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	
MESA DE ENTRADA	
Dirección Administrativa	
03 JUL, 2024	
Nº 400	Hora: 08:30
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i> Aclaración de Firma

**Lugar y fecha:** San Lorenzo, 28 de junio 2024.

**UOC Convocante (\*):** Facultad de Ciencias Económicas - UNA

**Unidad o área requirente (\*):** Departamento de Tecnología de la Información y la Comunicación – TICs.

**Funcionario o técnico responsable (\*):** Lic. Julio Ecurra

**Dependencia y cargo que desempeña (\*):** Jefe Departamento de Tecnología de la Información y la Comunicación – TICs.

**Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (\*).**

Que, la Dirección Administrativa providencia el memorándum del Departamento de Tecnología de la Información y la Comunicación – TICs, de fecha 19/06/24, por el cual se remiten las Especificaciones Técnicas requeridas para la Adquisición de impresoras para la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Asunción. Cabe mencionar que esta convocatoria corresponde a una contratación necesaria en forma anual, ya realizada en el ejercicio fiscal 2023, a través del Contrato Nº 09/2023 suscripto con la empresa ITTI S.A.E.C.A., Adquisición de impresora para Casa Matriz, Filiales y CAES, en el marco de Contratación Directa Nº 09/2023 ID Nº 423311.

**Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.**

Esta convocatoria es para la provisión y renovación de las impresoras obsoletas con que se cuenta, y para adquirir equipos de impresión de documentos necesarios, siempre tratando en lo posible de aplicar las buenas prácticas del uso de papel y tóner, para ayudar a la conservación del medio ambiente. Las especificaciones técnicas solicitadas responden a la necesidad de ahorrar dinero al Estado en el costo de los tóneres, que no debe sobrepasar los porcentajes especificados para los diferentes tipos de impresoras, del valor de cada máquina. Esto debido a que existen impresoras más económicas al momento de adquirir el equipo, sin embargo, el valor de los tóneres alcanza casi el mismo valor del equipo, lo cual a la larga significa un gasto mayor.

Asimismo, las características en cuanto a cantidad de impresiones, tipo de impresión, etc., responden específicamente a las necesidades de los funcionarios, es decir a cuantas impresiones aproximadamente realiza cada departamento y el tipo de hojas, etc. que necesitan para la impresión de sus documentos.



*Universidad Nacional de Asunción*  
*Facultad de Ciencias Económicas*



**Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.**

Mediante la consolidación y valoración de forma clara y objetiva de las necesidades, el Departamento de Tecnología de la Información y la Comunicación – Tics., ha solicitado la Adquisición de impresoras para la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Asunción, de manera que puedan ser ofertados por cualquier potencial oferente, para obtener las mejores condiciones en cuanto a calidad, precio y oportunidad, siempre y cuando se cumpla lo especificado.

Por lo tanto: Ante la necesidad de contar con impresoras, que puedan sustituir a otras que ya han llegado a su tiempo de vida útil y con inconvenientes ya para su reparación, por los costos que implican los repuestos y manos de obras de reparaciones; la convocante manifiesta que las especificaciones técnicas se realizaron a partir del análisis de costos, rendimientos, disponibilidad, en el mercado local y ante la determinación de contar con estos accesorios de impresión, mencionados anteriormente y a la disponibilidad presupuestaria, se emite el presente Dictamen Técnico por el cual se sustentan las especificaciones técnicas requeridas para el llamado de Adquisición de impresoras para Casa Matriz, Filiales y Centro de Adiestramiento en Servicio.

**Firma del técnico o responsable del área requirente (\*):**

**Aclaración (\*):** Lic. Julio Ecurra



**Firma del responsable UOC (\*):**

**Aclaración (\*):**

**C.P. Nestor Pereira Colmán**  
Jefe Dpto. de Contrataciones  
FCE - UNA



1. Impresora Blanco y negro				
	Descripción	Unidad de medida	Presentación	Cantidad
Estado	Equipos nuevos	Unidad	Unidad	24
Tecnología	Digital			
Monocromático (B&N)	Si			
Velocidad:	30 PPM (B&N)			
Resolución Impresión:	1200 x 1200 como mínimo			
Dúplex:	Dúplex automático			
Lenguajes:	Al menos PCL 5c/6, Adobe PostScript 3.			
Tiempo de calentamiento:	30 segundos o menos			
Velocidad de primera impresión:	B&N: 6 segundos o menos.			
Memoria	Instalada: 128 MB			
Bandejas	Mínimo 1 bandeja de alimentación con 250 hojas			
Gramaje de Papel	52a 162 g/m2			
Tamaño del papel:	Oficio - Carta - A4			
Compatibilidad con Sistemas	Soporte para Windows, Mac, Linux			
Idioma del panel de control	Español			
Durabilidad de Tóner	7.000 impresiones			
Soporte a Usuario	se deberá contar con una herramienta web de consulta de estado de reclamos, entrega de consumibles, así como información relativa a todos los equipos desde donde la Entidad pueda monitorear en tiempo real la prestación de los servicios, así como el historial de servicio de estos. Permitir desde la misma herramienta web conocer la satisfacción de los usuarios del servicio que se recibe en cuanto a la atención técnica recibida, por la que luego de cada asistencia el usuario de la CONVOCANTE pueda manifestar su conformidad con el servicio y de esta forma mantener indicadores que hacen a la satisfacción en los servicios prestados.			

**2. Impresora Color**

Descripción		Unidad de medida	Presentación	Cantidad
<b>Estado</b>	Equipos nuevos sin uso	Unidad	Unidad	6
<b>Tecnología</b>	Digital			
<b>Color</b>	Si			
<b>Velocidad:</b>	22 PPM			
<b>Procesador:</b>	350 MHz como mínimo			
<b>Resolución Impresión:</b>	600 x 600 como mínimo			
<b>Lenguajes:</b>	Al menos PCL 5c/6, Adobe PostScript 3.			
<b>Tiempo de calentamiento:</b>	25 segundos o menos			
<b>Velocidad de primera impresión:</b>	B&N: 11 segundos o menos.			
<b>Memoria:</b>	Instalada: 256MB			
<b>Bandejas</b>	Mínimo 1 bandeja de alimentación con 250 hojas			
<b>Tamaño del papel exigido:</b>	Oficio - Carta - A4			
<b>Compatibilidad con Sistemas</b>	Soporte para Windows, Mac, Linux			
<b>Idioma del panel de control</b>	Español			
<b>Durabilidad de Tóner</b>	Negro: 6000 Color: 6000			
<b>Soporte a Usuario</b>	Se deberá contar con una herramienta web de consulta de estado de reclamos, entrega de consumibles, así como información relativa a todos los equipos desde donde la Entidad pueda monitorear en tiempo real la prestación de los servicios, así como el historial de servicio de estos. Permitir desde la misma herramienta web conocer la satisfacción de los usuarios del servicio que se recibe en cuanto a la atención técnica recibida, por la que luego de cada asistencia el usuario de la CONVOCANTE pueda manifestar su conformidad con el servicio y de esta forma mantener indicadores que hacen a la satisfacción en los servicios prestados.			